



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

Allegato alla determinazione R.G. n. 215 del 7/6/2016

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DI DUE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'articolo 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in attuazione della propria determinazione R.G. N. 215 del 7/6/2016

RENDE NOTO

Che il Comune di Tribiano intende procedere alla nomina di due componenti esterni del Nucleo indipendente di valutazione (N.I.V.).

A) FUNZIONI

Il N.I.V. svolge le funzioni attribuitegli dal D.Lgs. n.150/2009 nonché quelle di cui all'articolo 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tribiano, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, alla voce "Atti generali"- "Regolamenti". Esso svolge inoltre le funzioni che la legge gli attribuisce in materia di trasparenza; anticorruzione e controlli.

B) DURATA

La durata dell'incarico è biennale e decorre dalla nomina sindacale.

C) COMPENSO

Il compenso annuo onnicomprensivo è pari ad euro 1.900,00.

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda i soggetti interessati devono dichiarare:

- a. l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dalla legge;
- b. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni;
- c. di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- d. di non aver ricoperto simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- e. l'assenza di conflitti di interesse.

Essi devono inoltre prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della successiva lettera G).



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

Alla domanda deve essere allegata, laddove necessaria, l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01;

L'istanza contenente l'indicazione delle generalità, indirizzo e recapito telefonico, deve essere debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità personale.

Unitamente all'istanza i candidati devono far pervenire il proprio curriculum vitae dal quale si evincano le esperienze maturate in materie attinenti le tecniche di valutazione e il controllo di gestione.

Le domande devono pervenire corredate della suddetta documentazione, all'ufficio protocollo del Comune di Tribiano in busta adeguatamente chiusa, entro le **ore 12.00 del 28 giugno 2016.**,

L'esterno della busta deve riportare la seguente dicitura: ***Avviso pubblico per la selezione di due componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Tribiano.***

Le domande possono essere:

- a) presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tribiano, sito in Tribiano (MI), Piazza Giovanni Paolo II.
- b) inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Piazza Giovanni Paolo II - 20067 Tribiano (MI) -
- c) inviate tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it.

Il candidato deve indicare sulla busta esterna l'indirizzo presso cui devono essergli inoltrate le comunicazioni.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande inoltrate entro il termine suindicato. In caso di spedizione tramite raccomandata, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il decimo giorno dalla scadenza del termine di presentazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

E) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione si svolge attraverso la comparazione dei curricula ed eventuale colloquio finalizzato a valutare il livello delle esperienze e delle capacità del candidato. Il colloquio è condotto dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario comunale.

La scelta del candidato è effettuata dal Sindaco con proprio atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste dal presente avviso.

Ai fini della scelta il Sindaco si avvale dell'istruttoria tecnica svolta dal Segretario Comunale.

La scelta del candidato è effettuata valutando l'esperienza professionale maturata nelle materie del management, della pianificazione e del controllo di gestione, nonché della misurazione e della valutazione della performance delle strutture organizzative e del personale. Sono altresì considerate l'esperienza e le competenze maturate (con particolare riferimento alla gestione del personale delle amministrazioni pubbliche).

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

F) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione è finalizzato all'espletamento della stessa, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tribiano nella persona del suo legale rappresentante.

Tribiano, 14/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott.ssa Giulia Cropano)