

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS., DEL CCNL 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELCOMUNE DI TRIBIANO PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – PER IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI**

**Richiamata/o:**

- La Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10/03/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e, in particolare, la sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027;
- Le delibere di Giunta Comunale n. 80 del 17/07/2025 e n. 92 del 11/09/2025 con le quali sono state apportate modifiche ed integrazioni alla Delibera n. 30 del 10/03/2025;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 12/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento Comunale per la disciplina della procedura per la progressione tra le aree approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 01/12/2025;

**SI RENDE NOTO**

che, in esecuzione della determinazione n. 622 del 10/12/2025, è indetta una procedura selettiva per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss, del CCNL 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del comune di Tribiano, per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nell'Area degli istruttori Amministrativi per il Settore Servizi Demografici e Tributi –

**ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Fino al 31 dicembre 2025**, salvo diversa disposizione, in attuazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'articolo 13 del CCNL 16 novembre 2022, la progressione fra le Aree può essere effettuata, nel rispetto dei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, con procedure cui è ammesso il personale in servizio in possesso dei seguenti requisiti:

| <b>Progressione</b>  | <b>Requisiti</b>   |
|--|--|
| da Area degli Operatori<br><br>ad Area degli Operatori esperti                       | a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione  |
| da Area degli Operatori esperti<br><br>ad Area degli Istruttori                      | a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione<br>oppure<br>b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione                  |
| da Area degli Istruttori<br><br>ad Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | a) laurea (triennale o magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione<br>oppure<br>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione |

E' necessario, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Tribiano al momento di indizione della procedura, alla data di scadenza del bando e anche al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- b) aver maturato un'esperienza di servizio presso una Pubblica Amministrazione di almeno **2 anni** nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- c) aver conseguito valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio in base al sistema valutativo vigente nell'Ente. Qualora in una delle annualità non sia stata ottenuta valutazione per assenza dal servizio, sono considerate le ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- d) essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di progressione secondo l'ordinamento professionale di cui all'articolo 12 del CCNL 16 novembre 2022;
- e) essere inquadrato in uno dei profili professionali definiti nel bando;
- f) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- g) essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto della selezione, come indicato nel bando di cui all'art.5.

L'esclusione della selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione.

## **ART. 2 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI**

Esperienza maturata nell’Area di provenienza, anche a tempo determinato o part time: **max 59 punti** assegnati come segue:

- nell’ambito dei profili professionali coerenti con quello di destinazione come definiti nel bando, il punteggio sarà calcolato mediante assegnazione di punti 2,5 per ogni anno, o frazione di almeno 6 mesi, di servizio;

**Valutazione dei titoli di studio: max 20 punti assegnati come segue:**

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media): punti 5
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità): 10 punti
- Lauree: max punti 5
  - Laurea Triennale: punti 3
  - Laurea Specialistica o Laurea Magistrale: punti 2
  - Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario: punti 5

**Competenze professionali acquisite: max 21 punti assegnati come segue:**

Il punteggio relativo alle competenze professionali sarà suddiviso come segue:

- **fino a un max di 18 punti** mediante colloquio di cui all’art. 9 dell’approvato regolamento di progressione tra le aree. Le competenze saranno ritenute presenti con una valutazione di almeno punti 12/18;

- **fino a un max di 3 punti** mediante: la valutazione dell’attribuzione di specifiche responsabilità ex CCNL 21/05/2018:

- fino a due anni (anche non continuativi): punti 1
- da due anni a cinque anni (anche non continuativi): punti 2
- oltre cinque anni (anche non continuativi): punti 3
- la valutazione di abilitazioni professionali attinenti.

## **ART. 3 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria sarà formulata sulla base della valutazione complessiva conseguita da ciascun/a candidato/a, tenuto conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza da individuarsi nel bando.
2. La graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane che provvede anche, previo accertamento dei requisiti, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale.
3. La graduatoria non potrà essere oggetto di successivi utilizzi mediante scorimento.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella nuova area a decorrere dal 01/01/2025.

## **ART. 4 -PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet nella Sezione Amministrazione Trasparente e all’albo on line del Comune di Tribiano per 5 giorni.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Provvedimento Sindacale n. 9 del 29/11/2018 che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Tribiano, con riferimento all'attività di trattamento dei dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tribiano con sede in Piazza Giovanni Paolo II. S.n.c. - 20067 Tribiano (MI) - e-mail: [protocollo@comune.tribiano.mi.it](mailto:protocollo@comune.tribiano.mi.it) PEC: [postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it](mailto:postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato ai sensi dell'articolo 39 del regolamento Ue 2016/679 è il Dott.Davide Panzetti al quale rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC: [davide.panzetti@lodi.pecavvocati.it](mailto:davide.panzetti@lodi.pecavvocati.it)

**2. Finalità e base giuridica:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tribiano, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### **3. Categorie di dati e loro fonte:** il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici del Comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

**4. Modalità di trattamento:** Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

**5. Misure di sicurezza:** i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

### **6. Comunicazione e diffusione:** I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o

contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Tribiano interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e, pertanto, il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Tribiano, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguitamento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del Comune di Tribiano – Dott. Davide Panzetti - PEC: [davide.panzetti@lodi.pecavvocati.it](mailto:davide.panzetti@lodi.pecavvocati.it) Il Titolare, Comune di Tribiano, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Tribiano, li 11/12/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Cav. dott.ssa Lucia Fiorini)