



Città di  
Peschiera  
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano  
Provincia di Milano



## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE  
PRIVE DI SOSTEGNO FAMILIARE – DOPO DI NOI – L. 112/2016 – DGR 2912/2024**

### **APERTURA BANDO A “SPORTELLO”**

Si rende noto che con decorrenza dalla data di pubblicazione del bando, sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'accesso alle Misure come previsto dalla DGR 2912/2024. Il Bando pubblico DOPO DI NOI (DDN) è aperto con modalità a “sportello” ed eventuale lista d'attesa, sino al limite delle risorse disponibile ad esaurimento fondi.

Il presente documento definisce le modalità di accesso alla misura per la realizzazione degli interventi a favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare riferite alle risorse del Fondo Dopo Di Noi annualità 2022/2023/2024.

#### **Risorse ripartite all'Ambito di Paullo**

In coerenza con le linee operative regionali, l'ambito Paullese ha approvato le linee operative.

L'Ambito destina:

- il 30% al sostegno di percorsi di autonomia;
- il 60% al sostegno della residenzialità, ivi compresi gli interventi infrastrutturali;
- il 10% per il pronto intervento/sollievo.

Le percentuali dei differenti interventi potranno essere ricalibrate in funzione delle proposte progettuali che verranno presentate, in coerenza con i criteri di accesso e di priorità dettati dalle linee guida regionali.

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono redatti secondo le Linee Operative Locali in accordo con il Tavolo Tecnico e l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale Paullese.

#### **Art. 1 Destinatari dell'intervento**

Possono presentare l'istanza i Comuni, le associazioni di famiglie di persone disabili, le associazioni di persone con disabilità, gli enti del terzo settore ed altri enti pubblici e privati, le famiglie, per i cittadini residenti nei 5 Comuni dell'Ambito: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo e Tribiano.

#### **UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE**

presso SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Comune di Peschiera Borromeo

Via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo tel. 02516902. 51/57/14

Mail: [distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it)

PEC: [comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it)

Codice Fiscale 80101570150 Partita Iva 05802370154 [www.peschieraborromeo.mi.it](http://www.peschieraborromeo.mi.it)



Città di  
Peschiera  
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano  
Provincia di Milano



I cittadini per i quali i soggetti sopra elencati possono presentare l'Istanza devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Persone con disabilità grave accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, non determinata dal naturale invecchiamento e da patologie connesse alla senilità;
- Di età compresa 18/64;
- Prive di sostegno familiare, ossia:
  - per mancanza di entrambi i genitori,
  - i genitori non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno familiare,
  - la prospettiva del venir meno del sostegno familiare.

Per i beneficiari che intendono avviare progetti di accompagnamento propedeutici all'emancipazione dai genitori e/o dai servizi residenziali ovvero progetti di vita in coabitazione compatibili con le tipologie di intervento oggetto del presente bando, ma presentino un quadro di natura clinica o disturbi del comportamento ad elevata o elevatissima intensità di sostegno, sarà necessario effettuare puntuali e specifiche verifiche in sede di valutazione multidimensionale e di costruzione del progetto individuale.

## **ART. 2 Chi può presentare la domanda di accesso alla misura**

**2.1** I Comuni, le associazioni di famiglie di persone disabili, le associazioni di persone con disabilità, gli enti del terzo settore ed altri enti pubblici o privati per i cittadini residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Paullese Distretto 1 per i seguenti sostegni:

- **Interventi Gestionali**
- **Interventi Infrastrutturali**

### **Requisiti Organismi del Terzo Settore che possono presentare la richiesta:**

- comprovata esperienza nel campo dell'erogazione di servizi o attività a favore di persone con disabilità e delle loro famiglie con particolare riferimento alle misure di sostegno ed alle esperienze organizzative;
- iscrizione ai rispettivi registri provinciali/regionali;
- assenza in capo al Legale rappresentante di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- garanzia da parte degli enti della solvibilità autocertificando l'inesistenza di situazioni di insolvenza attestabili dalla Centrale Rischi di Banca d'Italia (Circolare n. 139 dell'11.2.1991, aggiornato al 29 aprile 2011 - 14° aggiornamento).

#### **UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE**

presso SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Comune di Peschiera Borromeo  
Via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo tel. 02516902. 51/57/14

Mail: distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it

PEC: comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 80101570150 Partita Iva 05802370154 www.peschieraborromeo.mi.it

### **ART. 3 DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

Si riporta di seguito la descrizione di ciascuna misura così come formulata da Regione Lombardia.

I sostegni si dividono in sostegni gestionali e sostegni per interventi infrastrutturali.

<b>Interventi Infrastrutturali attivabili per tutte le soluzioni di co-abitazione (Gruppo appartamento sia con Ente Gestore che in autogestione)</b>		<b>Misura</b>
Interventi di Ristrutturazione dell'Abitazione	CONTRIBUTO Adeguamento della fruibilità dell'ambiente domestico, eliminazione barriere, messa a norma impianti, adattamenti domotici, telesorveglianza, teleassistenza	<b>A</b>
Sostegno, per unità abitativa, del Canone di Locazione e/o delle Spese Condominiali	CONTRIBUTO mensile per il Sostegno del Canone di Locazione/utenze CONTRIBUTO annuale per il sostegno delle Spese Condominiali	<b>B</b>
<b>Interventi Gestionali</b>		<b>Misura</b>
Accompagnamento all'autonomia	Voucher pro capite per percorsi di Accompagnamento all'Autonomia	<b>C</b>
	Voucher per consulenza e sostegno alla famiglia	
Supporto alla Residenzialità	Voucher Residenzialità in Gruppo Appartamento o Comunità Alloggio con Ente Gestore	<b>D 1</b>
	Contributo Residenzialità in gruppo appartamento Autogestito	<b>D 2</b>
	Buono Residenzialità per Housing / Cohousing	<b>D 3</b>
Interventi di Permanenza Temporanea in Soluzione Abitativa Extra-familiare	Contributo pro capite al Ricovero di Pronto Intervento/sollievo	<b>E</b>
Intervento "Durante Noi"	Voucher "Durante Noi" finalizzate a condividere i requisiti necessari per l'avvio di una coabitazione e la sua prosecuzione.	<b>F</b>

**Le Linee Operative ai sensi della DGR 2912/2024, prevedono che i beneficiari dei progetti Dopo di Noi attivi:**

di progetti di accompagnamento all'autonomia;



Città di  
Peschiera  
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano  
Provincia di Milano



oppure per la prosecuzione di progetti di residenzialità,  
che **presentano i requisiti** per essere sottoposti al monitoraggio dell'UVM per la valutazione di  
continuità con le annualità precedenti, **non devono presentare nuova istanza al nuovo bando.**

**ART. 4 Tempi e modalità di presentazione delle domande**

**TEMPI:** dalla data di pubblicazione dell'Avviso e sino al limite delle risorse disponibili, fatte salve  
diverse disposizioni ulteriori di Regione Lombardia.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** le istanze debitamente compilate dai richiedenti,  
corredate dagli allegati obbligatori (l'assenza di tutti o parte degli allegati comporterà la non  
validazione dell'istanza alla data di consegna – la domanda potrà essere comunque ripresentata  
con nuovo protocollo), potranno essere presentate con la seguente modalità:

esclusivamente online – sito: <https://www.comune.peschieraborromeo.mi.it/it> (L'accesso alla  
piattaforma deve avvenire esclusivamente **con SPID/CIE**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Si specifica che l'ISEE (socio-sanitario in corso di validità) se non presente tra gli allegati all'atto della  
domanda, non costituirà causa di respingimento dell'Istanza, ma potrà essere richiesto ad  
integrazione documentale nella fase di valutazione progettuale.

*La domanda non dà certezza di erogazione della Misura, ma permette di accedere alla fase di  
verifica dei requisiti di accesso alla misura ed è preliminare e necessaria per l'ammissibilità agli  
interventi del Dopo Di Noi.*

Le domande ammesse verranno esaminate da un gruppo di lavoro multidimensionale  
appositamente nominato, in intesa formale tra ASST Melegnano - Martesana e l'Ambito Territoriale  
che avrà il compito di effettuare una valutazione multidimensionale.

<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del documento d'identità e tessera sanitaria del beneficiario dell'intervento;</li><li>• Copia del riconoscimento Gravità Handicap ai sensi L. 104 / 92 art. 3 c.3. del beneficiario dell'intervento;</li><li>• ISEE Socio-sanitario come da normativa vigente e in corso di validità per la condizione economica della persona con disabilità e della sua famiglia;</li><li>• Nomina della figura di case manager, se già individuato.</li></ul>
---	---

**UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE**

presso SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Comune di Peschiera Borromeo  
Via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo tel. 02516902. 51/57/14

Mail: [distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it)

PEC: [comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it)

Codice Fiscale 80101570150 Partita Iva 05802370154 [www.peschieraborromeo.mi.it](http://www.peschieraborromeo.mi.it)



Città di  
Peschiera  
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano  
Provincia di Milano



## **Art. 5 Modalità di gestione del bando Dopo di Noi**

Le Domande raccolte, in ordine di protocollo dal Comune Capofila dell'Ambito Distrettuale Paullese, saranno visionate al fine di accertare il possesso dei requisiti formali di accesso alla misura attraverso apposita scheda sociale, definendo le richieste ammissibili e non ammissibili e la compatibilità delle richieste rispetto alla finalità della legge e delle misure previste dalla DGR 275/2023.

Le domande di progetto al Dopo di Noi, previo il superamento e lo sviluppo del percorso sotto descritto, saranno economicamente soddisfatte in ordine di protocollo fino ad esaurimento complessivo delle risorse sotto descritte messe a bando per ogni misura prevista, in modo commisurato alle percentuali di attribuzione e alle finalità previste dalla stessa DGR 2912/2024.

Ai fini della realizzazione di quanto sotto descritto, l'Ambito Distrettuale Paullese utilizzerà modulistica e strumenti utili a sostenere le fasi di processo sottoelencate:

1. Le Domande raccolte saranno **inviate ai Servizi Sociali di residenza** dei Comuni dell'Ambito per:
  - a) **accertare il possesso dei requisiti formali di accesso alla misura** attraverso apposita scheda sociale (dati personali, del contesto di vita della persona, dei servizi cui la persona afferisce e del quadro delle risorse economiche pubbliche e private investite a sostegno della persona al momento della presentazione della domanda integrata, se presente, dall'idea progettuale relativa all'accesso ai fondi delle diverse misure) definendo le richieste ammissibili e non ammissibili e la compatibilità delle richieste rispetto alla finalità della legge e delle misure previste dalla DGR 2912/2024 (come previsto dal POR);
  - b) **avviare la fase di prima valutazione** del quadro delle autonomie, dei bisogni, del contesto di vita familiare ed esplorazione dell'idea progettuale in partnership con la famiglia (se presente), con chi assicura la protezione giuridica della persona, oltre che, se presenti e coinvolti attivamente dai familiari o dalle istituzioni, con gli Enti gestori ed erogatori che sostengono la persona nell'ambito dei servizi territoriali le parti coinvolte;
  - c) **verificare l'ipotesi di sviluppo dell'idea progettuale**, del progetto individuale e del budget di progetto individuale.

2. Il servizio sociale procederà quindi alla comunicazione della valutazione e dell'ipotesi progettuale all'Ufficio di Piano del Distretto che provvederà a concordare le possibili date utili per la **valutazione multidimensionale**, effettuata in maniera integrata in setting pluriprofessionale con operatori delle ASST e con gli Assistenti Sociali dei Comuni, e laddove presenti, dalle figure professionali dei servizi di riferimento o da altre figure professionali a geometria variabile in funzione del bisogno prevalente dell'utente.

**UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE**

presso SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Comune di Peschiera Borromeo  
Via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo tel. 02516902. 51/57/14

Mail: distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it

PEC: comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 80101570150 Partita Iva 05802370154 www.peschieraborromeo.mi.it



Città di  
Peschiera  
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano  
Provincia di Milano



**3. Il percorso di valutazione multidimensionale** realizza quindi la funzione propedeutica di elaborazione e predisposizione del **progetto individualizzato definitivo** che sarà sottoscritto:

- dalla persona disabile e dalla sua famiglia (se presente) o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica;
- da un rappresentante dell'ASST;
- da un referente dell'Ambito territoriale/Comune;
- dal responsabile del caso individuato (Case Manager);
- dal referente/responsabile dell'ente erogatore direttamente impegnato a sostegno della realizzazione del progetto di vita."

**4. L'ufficio di Piano**, ricevuti i Progetti Individualizzati formalizzati con esito positivo dal percorso di valutazione multidimensionale, provvederà quindi - in ordine di protocollo - all'assunzione dell'impegno di spesa con determina dei progetti DDN convalidati e alla liquidazione degli stessi a stato avanzamento delle diverse fasi progettuali.

**Le eventuali domande in eccesso andranno a costituire la lista d'attesa, per specifico intervento, in ordine di protocollo, approvate con determina dirigenziale.**

Eventuali somme residue derivanti dall'incapienza di domande su specifiche misure saranno utilizzate per soddisfare, le domande in lista d'attesa presenti su altri interventi, sempre con il criterio dell'ordine cronologico di protocollo.

#### **Art. 6 Revoca della misura.**

Il beneficiario /familiare/Ente di riferimento ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al servizio sociale comunale ogni variazione che comporti la modifica sostanziale del Progetto.

Il finanziamento delle misure sarà revocato in seguito a:

- decesso del beneficiario
- acquisizione documentazione comprovante le spese sostenute non corrispondenti a quanto previsto nel PAI in termini di interventi e budget previsti.

#### **Privacy e riservatezza dei dati (REGOLAMENTO UE 679/2016)**

I dati raccolti saranno trattati in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione; nel caso in cui siano coinvolti soggetti terzi, tali soggetti dovranno agire in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento; in particolare verranno adottate misure tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici

**UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE**

presso SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Comune di Peschiera Borromeo

Via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo tel. 02516902. 51/57/14

Mail: distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it

PEC: comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 80101570150 Partita Iva 05802370154 www.peschieraborromeo.mi.it



Città di  
Peschiera  
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**

Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano  
Provincia di Milano



poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici e viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori in quanto necessari per lo svolgimento delle finalità proprie del servizio che viene prestato.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altro personale dell'Ente, nelle persone dei responsabili ed incaricati al trattamento, per la gestione delle pratiche relative al servizio posto in essere. Il suddetto personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento dei servizi richiesti.

Titolare del trattamento dei dati personali e sensibili è il Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Distretto 1 Paullese

### **Responsabilità Del Procedimento.**

Responsabile del procedimento, relativamente alla formulazione e gestione della graduatoria ed all'erogazione dei contributi di cui ai già menzionati criteri, è il responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto 1 Paullese.

Resta salvo, per gli aspetti eventualmente non disciplinati, dai presenti criteri, quanto previsto e adottato dalla normativa di riferimento della misura Dopo Di Noi DGR 2912/2024.

La Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Sabina Perini

#### **UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE**

presso SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Comune di Peschiera Borromeo  
Via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo tel. 02516902. 51/57/14

Mail: [distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it)

PEC: [comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it)

Codice Fiscale 80101570150 Partita Iva 05802370154 [www.peschieraborromeo.mi.it](http://www.peschieraborromeo.mi.it)