



Città di
Peschiera
Borromeo

CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI
Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



Avviso pubblico per l'assegnazione del FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE 2023 – a favore di persone con disabilità grave
DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023

PREMESSE

Regione Lombardia con la DGR n. XI/7605 del 23 dicembre 2022 e la DGR n. XI/7799 del 23 gennaio 2023 ha approvato il “Programma operativo regionale in attuazione della L.R. 23/2022 “caregiver familiare – annualità” annualità 2022 esercizio 2023 indicando il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento.

La normativa assegna risorse agli Ambiti territoriali affinché realizzino “interventi, programmati o di emergenza, di sollievo dal carico delle cure primarie in favore del caregiver familiare che fornisce assistenza o sostegno personale a un soggetto affetto da patologie croniche, attraverso il coordinamento con i servizi di assistenza domiciliare”.

Il presente documento disciplina le modalità di attuazione omogenee e condivise a livello di Ambito Distrettuale Sociale Paullese sulla base di quanto previsto dalla normativa sopracitata.

Art. 1

Risorse a disposizione dell'Ambito

Le risorse a disposizione all'Ambito Paullese ammontano a € 10.921,77.

Le risorse soprariportate vengono integrate dalle risorse residue relative all'annualità precedente pari a € 9.263,15.

Art. 2

Destinatari del contributo

I beneficiari sono le persone con disabilità grave accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento:

- a domicilio;
- con assistenza fornita da SOLO caregiver familiare.
(il fondo è destinato al caregiver familiare che presta il lavoro di cura senza il supporto di personale di assistenza regolarmente impiegato)

Tra coloro che hanno i requisiti sopra riportati, avranno la priorità le persone **non** in carico a:

- Misura B2 – FNA
- Servizi semiresidenziali sanitari, sociosanitari o sociali (ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con sperimentazioni riabilitazioni minori disabili in regime diurno).

Le persone con disabilità gravissima dovranno rivolgersi agli uffici preposti dell'ASST.

Art. 3 Interventi previsti

Ai beneficiari può essere riconosciuto un importo massimo di € 1.2000/annui per il rimborso spesa relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare.

Sono ammesse le spese relative a:

- Intervento domiciliare da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);
- Intervento residenziale extrafamiliare ovvero soggiorno temporaneo in un'unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (presso enti qualificati).

Si ricorda che non sono ammesse le spese relative a:

- compartecipazione agli interventi di assistenza di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale);
- interventi di natura sociosanitaria e interventi educativi.

Sono riconosciute le spese relative ad interventi forniti dal **01/01/2023** al **31/12/2023**. Le spese verranno riconosciute a rimborso, a fronte della presentazione dell'idonea documentazione fiscale (fattura/ricevuta) comprovante la spesa sostenuta (si rimanda art. 6 del presente avviso).

Art. 4 Accesso alla misura e modalità di presentazione dell'istanza

La domanda potrà essere presentata online sul sito del Comune di Peschiera Borromeo dal **09/10/2023** al **11/12/2023** al direttamente dal cittadino o suo familiare.

Per un supporto nella compilazione dell'istanza, per i cittadini che riscontrano difficoltà, sarà possibile rivolgersi al Servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

Qualsiasi comunicazione relativa alla pratica presentata sarà trasmessa all'indirizzo mail inserito nella domanda. Si informa che è consentita la presentazione di una sola pratica per ciascun beneficiario.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti **documenti** (in copia):

Documento di identità e codice fiscale del beneficiario dell'intervento;

Documento di identità di chi presenta l'istanza, se persona diversa dal beneficiario dell'intervento;

Documento d'identità e decreto di nomina del Tribunale, se la domanda viene presentata da amministratore di sostegno, curatore o tutore;

Certificato di invalidità per indennità di accompagnamento/Certificato di condizione di gravità come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione);

Non dovranno presentare una nuova domanda, in quanto la situazione può essere direttamente valutata dai Servizi Sociali del Comune di residenza, le persone:

- *beneficiare della MISURA B2 – FNA 2022 esercizio 2023;*
- *con pratica ammessa e non finanziata (ossia in lista d'attesa) alla MISURA B2 – FNA 2022 esercizio 2023.*

Art. 5

Fasi successive alla presentazione dell'istanza

Per i soggetti ammessi al beneficio, l'Assistente Sociale del Comune di residenza provvederà alla valutazione multidimensionale, se necessario, ed alla stesura del Progetto Individuale di Assistenza con la definizione degli interventi, anche attraverso opportune visite domiciliari periodiche di monitoraggio.

Ai fini della definizione del Progetto Individuale - PI, l'assistente sociale comunale supportata dal referente sanitario dell'ASST (solo per le situazioni complesse), valuta/valutano il profilo funzionale della persona che emerge sia da un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, sia attraverso l'utilizzo di strumenti quali le scale ADL (indice di dipendenza nelle attività di vita quotidiana), IADL (indice di dipendenza nelle attività strumentali della vita quotidiana).

Le scale ADL e IADL non sono da somministrare ai minori disabili per i quali è sempre assegnato il punteggio massimo per entrambe le scale.

Il P.I., nel caso di valutazione sociale, è sottoscritto dall'Assistente Sociale del Comune di residenza, da un referente dell'Ambito, dalla persona/famiglia beneficiaria; nel caso sia stata attivata la valutazione multidimensionale sociosanitaria tramite EVM, il P.I. è sottoscritto anche da un rappresentante dell'ASST.

A seguito della valutazione da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di tutte le istanze pervenute, l'Ambito provvederà a stilare le graduatorie delle domande ammesse in base all'ordine cronologico di presentazione al protocollo telematico tenendo conto del requisito prioritario per coloro che non sono in carico alla Misura B2 e ai servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali.

In assenza dei requisiti di accesso l'istanza non sarà ammessa alla valutazione. La presenza dei requisiti non implica l'automatico riconoscimento dei benefici.

Art. 6

Criteri per la formulazione della graduatoria ed erogazione del beneficio

L'Ufficio di Piano, verificato l'esito della valutazione del Comune, ordina in una graduatoria gli esiti delle valutazioni effettuate tenuto conto:

- del requisito prioritario per coloro **non** in carico alla MISURA B2 e non in carico ai servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali (vedi art. 2 del presente avviso);
- dalla data delle valutazioni effettuate;

La graduatoria sarà pubblicata entro 31/12/2023.

I beneficiari dovranno inviare i giustificativi di spesa e quietanze di pagamento (fattura/ricevuta) entro e non oltre il 31/01/2024 al seguente indirizzo mail:

distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it

L'erogazione avverrà entro il mese di febbraio 2024.

Art. 7

Decadenza e revoca

L'erogazione del contributo decade in caso di decesso, ricovero definitivo in strutture residenziali o trasferimento di residenza in Comune extra Regione.

I soggetti beneficiari della Misura o loro familiari hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione che comporti il venire meno delle condizioni che ne hanno diritto compresa eventuale assunzione di Assistenza personale. La comunicazione dovrà pervenire tempestivamente all'Ufficio di Piano al seguente indirizzo: distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it

Art. 8 Controlli

Verranno effettuati controlli, con riferimento ad un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse al contributo, con le modalità di sorteggio definito sulla base di individuazione numerica rispetto alla percentuale scelta (una pratica ogni numero pratiche ammesse a contributo a partire dalla seconda domanda e fino all'ultima, con un intervallo di 10 pratiche).

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è legata alla gestione dell'istanza e ai relativi adempimenti successivi volti all'assegnazione del fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare 2023 dgr XI/7605 del 23/12/2023 e dgr XI/7799 del 23/01/2023 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze i Comuni afferenti all'Ambito Paullese e l'Ufficio di Piano si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari, in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito Territoriale Paullese.

Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nelle DGR XI/7605 E DGR XI/7799.

*Il Responsabile dell'Area Servizi Socio-Educativi
Dott.ssa Sabina Perini*

Referente del procedimento:

Dario Paracchini

02 51690251

E-mail: distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it