

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE ESPERTO TECNICO “AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI” (EX CATEGORIA B) PRESSO COMUNE DI TRIBIANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 06/02/2025;

VISTA la programmazione del fabbisogno del personale contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – triennio 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 13/03/2025, e successivamente modificato con i seguenti atti:

- Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 17/07/2025 esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 11/09/2025 esecutiva ai sensi di legge

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane 537 del 04/11/2025 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area degli operatori esperti (ex categoria B);

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*, e, in particolare, l'art. 20;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*, in particolare, l'art. 3, comma 8;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, e s.m.i.;

VISTO il decreto interministeriale 12 novembre 2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto *“Funzioni locali”* – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

RILEVATO, a norma dell'art. 6 d.P.R. 487/1994 come modificato dal d.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione (**equilibrio di genere**), per l'Area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente:

- femmine: 50 %;
- maschi: 50 %;

e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), d.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%;

VISTA la Legge n. 68 DEL 12/03/1999 relativa alle riserve per coloro che appartengono a categorie protette o equiparate;

VISTI gli artt. 1014 e 678 il D.Lgs n. 66 del 15/03/2010 e s.m.i che stabiliscono quale 30% la percentuale di riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate;

VISTA, infine, la riserva prevista dall'art. 1 comma 9bis del Decreto PA 2023 del Decreto Pa del 2025 che prevede una riserva pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

RENDE NOTO

ART. 1- INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **COLLABORATORE ESPERTO TECNICO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) PRESSO IL COMUNE DI TRIBIANO.**

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO DI COLLABORATORE ESPERTO - CONOSCENZE E COMPETENZE E MANSIONI

Le attività del profilo di Collaboratore Esperto - Area degli Operatori Esperti, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 16/11/2022 – Declaratorie), sono connesse a tutte le funzioni dell'area tecnica di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate:

A) Attività svolta

Nello specifico, l'attività da operaio consisterà nella manutenzione di edifici pubblici e scuole, verde, viabilità, cimiteri, con l'ausilio di adeguati mezzi ed attrezzature.

Segue una lista indicativa e non esaustiva di quanto svolto dal gruppo operai:

Servizio Viabilità:

Posizionamento/spostamento di segnaletica temporanea come divieti, transenne per attività interne (es. divieti di sosta finalizzati a potature e interventi temporanei su sedi stradali o in edificio); spostamento e movimentazione transenne in occasione di celebrazione/eventi; chiusura buche (con ghiaia e/o asfalto); pulizie e ripristino caditoie e/o griglie; spazzamento foglie; spargimento sale; sgombero neve; assistenza a ditte esterne.

Manutenzione di fabbricati

Controllo ordinario su edifici, interventi su piccoli guasti da eseguirsi presso i fabbricati urbani e scolastici di proprietà dell'amministrazione (sostituzione lampadine, piccole manutenzioni edili, ripristino con minuterie di arredi, piccole tinteggiature ed interventi, sostituzione rubinetteria, cassette e ciambelle wc, pulizie pozzetti, assistenza a ditte esterne, sostituzione ferramenta, interventi su arredi e materiali, spostamenti di materiale e arredi); manutenzione piste ciclabili; pulizia aree di sosta e isole ecologiche; verifiche funzionamento cassonetti; verifiche segnalazioni; lettura contatori (ordinaria e/o a seguito di guasti); apertura e chiusura plessi durante interventi eseguiti da operatori esterni; montaggio, smontaggio giochi; attività presso edifici scolastici come fissaggio arredi, listelli.

Manutenzione verde

Esecuzione potature con raccolta ramaglie; taglio erba nelle aree verdi; interventi su piste ciclabili; manutenzione arredo urbano (cestoni, panchine, isole pic-nic); sostituzione doghe in materiali ligneo o plastico; spargimento sale e attività di supporto negli eventi atmosferici straordinari (neve, alluvioni); innaffiature estive e in emergenza; installazione e manutenzione giochi, panchine e arredi; assistenza a ditte esterne; svuotamento cestoni;

Supporto ai vari servizi e attività su mezzi

Movimentazione (montaggio, smontaggio, sistemazione) di materiale da e per le diverse sedi dell'Amministrazione (sedi comunali, scuole, biblioteca, sale polivalenti); attività legate alla gestione mezzi (gommista, elettrauto, consegna in officina per collaudi); ritiro, consegna, carico/scarico presso il magazzino e i fornitori di materiale, attrezzature, prodotti, acquisti.

Gestione del magazzino e attrezzature in dotazione

Gestione del magazzino comunale, materiale in deposito, attrezzature, elencazione del materiale da acquistare.

Elezioni

Durante il periodo delle elezioni il personale è d'ausilio all'Ufficio Elettorale, con montaggio/smontaggio dei seggi elettorali e trasporto del materiale da e per il comune.

Cimitero/Pubblica illuminazione

Assistenza a ditte esterne qualora fosse necessario durante la sostituzione delle lampade stradali (in quota con utilizzo di apposito mezzo) e votive, trasporto terra, taglio erba, pulizia e manutenzione dei cimiteri, svuotamento cestoni.

Il collaboratore esperto tecnico può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.

Il collaboratore esperto tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi. Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto sarà riconosciuta la retribuzione tabellare lorda prevista per l'area degli operatori esperti del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari ad € 19.034,51. Spettano inoltre: indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto,

l'assegno per il nucleo familiare, ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- . cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - . età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;
 - . idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
 - . godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tal requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza.
 - . essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
 - . non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle normative vigenti, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.
- N.B.:** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per riapplicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale¹ ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- . non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
 - . essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 - . conoscenza di base della lingua inglese e padronanza nell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art.37 D.lgs. n.165/2001;

REQUISITI SPECIFICI

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti **sia alla data di presentazione della domanda che al momento della costituzione del rapporto di lavoro**, se non disposto diversamente dalla legge:

- possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale o diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea;
- possesso (a pena di esclusione) della patente di guida di categoria "B" (in corso di validità)

Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età.

Per i nati dall'01/01/1952 al 31/12/1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età.

Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età.

Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: corsi triennali o di specializzazione che rilasciano attestati o certificati di qualifica professionale (operatore meccatronico, operatore elettrico, operatore impianti termo-idraulico ecc.), abilitazioni professionali (patentino per uso macchine movimento terra, saldatura, fitosanitario, carrelli elevatori ecc.).

I candidati, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare gli estremi del titolo di studio in possesso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza ed in particolare:

- se ha già ottenuto il provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, nella domanda di partecipazione al concorso deve specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";
- se ha presentato istanza di riconoscimento dell'equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso deve specificare la data di presentazione dell'istanza;
- se deve ancora presentare l'istanza di riconoscimento, nella domanda di partecipazione al concorso deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equipollenza.

Per i titoli equivalenti i candidati sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Se alla data di presentazione dell'istanza il candidato ha già presentato domanda di riconoscimento del titolo, nella domanda di partecipazione al concorso deve specificare la data di presentazione dell'istanza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

È garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il bando di concorso è pubblicato nel **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO** inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Tribiano.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento inPA" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite la procedura on-line, utilizzando esclusivamente il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione ne darà opportuna notizia pubblicando un avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento. Il candidato, inoltre, può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Il servizio di assistenza legato alla procedura di presentazione della domanda sarà attivo al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comune.tribiano.mi.it e tel. 02/906290219;

Il Comune di Tribiano si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso dandone comunicazione sul sito internet del Comune nelle Sezione Concorsi e sul PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO inPA, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre le ore 12 del 06/12/025

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione. Detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Specificazioni per le candidate in stato di gravidanza o allattamento

Sarà assicurata la partecipazione alla prova scritta, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale. L'assenza della candidata alla prova, al di fuori della preventiva comunicazione di impossibilità in presenza, connessa a causa di gravidanza preventivamente comunicata rispetto alla data e ora stabilita per la tenuta della prova medesima, sarà ritenuta, a tutti gli effetti, come rinuncia alla concorsuale, qualunque ne sia la causa.

Frazione di riserva

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68 del 12.06.1999. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Nella domanda, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 5 del bando, devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso comunicandole all'indirizzo di posta elettronica certificata postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e del requisito di godimento dei diritti civili e politici del Paese di cittadinanza;
- c) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando, concernente l'assolvimento dell'obbligo scolastico e il possesso della specifica qualificazione professionale costituita da specifici corsi di formazione professionale rilasciati da organismi di formazione accreditati o da istituti statali, paritari o legalmente riconosciuti, precisando luogo, data ed istituto presso cui è stato conseguito o in alternativa il possesso del diploma di scuola superiore con l'indicazione del titolo conseguito, luogo, data ed istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione secondo quanto stabilito dall'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- i) la conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata in occasione della prova orale;
- j) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata in occasione della prova scritta;
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in occasione della prova scritta (solo per i cittadini non italiani);
- l) di avere età non inferiore a 18 anni;
- m) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- n) il possesso della patente di guida di categoria "B" (in corso di validità);
- o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (vedi elenco in calce al bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- p) per eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4 - bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione: - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;
- q) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

r) accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

s) Per la partecipazione al concorso, prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,33:

i/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi tramite il sistema “PagoPA” collegandosi al seguente link del Comune di Tribiano: https://pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=84503590154#no-back-button- Pagamento spontaneo – tassa di concorso, specificando nella causale “Contributo di partecipazione concorso di collaboratore esperto”.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D. Lgs.30/06/2003, n. 196. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili. I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000. Pertanto, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- 1) copia scansionata della patente di guida Cat. B, in corso di validità.
- 2) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 3) la dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi);

4) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

5) copia del provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano (se in possesso); L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione: a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 5; b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando; c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Tribiano nella sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

ART. 8 - PROVA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il concorso ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 prevede lo svolgimento di un'unica prova, composta da **una parte scritta e da una parte pratica**

- **la parte scritta** sarà volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti al posto messo a concorso e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta sulle materie di cui al seguente art. 9;

- **la parte pratica potrà riguardare:**

- manutenzione e guida degli automezzi comunali;
- esecuzione di piccole opere di manutenzione sui beni pubblici e/o esecuzione di un piccolo manufatto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: opere murarie, tinteggiature, sfalcio...);
- esecuzione di opere di manutenzione su strada (a titolo esemplificativo e non esaustivo: piccolo scavo, rinterro e riparazione buca...); Per l'espletamento della parte pratica potrà essere richiesto l'utilizzo di attrezzature manuali.

Prima dell'inizio della parte pratica la Commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito.

Nel corso della parte orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese, ex art. 37 del D.Lgs. 165/2001. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), L'accertamento della conoscenza della lingua inglese (durante la prova orale) e delle conoscenze informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità in relazione al possesso del requisito di partecipazione di cui all'art.5 lett. i del bando senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

In deroga a quanto stabilito dall'art. 13 comma 2 del DPR 487/1984 (TAR Lazio, sentenza 13 febbraio 2024 n. 2948), la parte scritta verrà espletata in modalità cartacea.

Tale decisione è motivata dalla mancanza di apparecchiature informatiche idonee di proprietà del Comune, dal presumibile ridotto numero dei partecipanti data la rilevanza locale del concorso, da principi di efficienza, efficacia ed economicità in quanto costituirebbe una spesa eccessiva affidare lo svolgimento del concorso in modalità digitale a ditta esterna oltre a comportare tempi eccessivamente lunghi per l'individuazione di tale ditta.

L'anonimato degli scritti verrà garantito tramite la seguente procedura:

Ad ogni candidato viene consegnato:

- n. 1 penna nera da utilizzare rigorosamente per tutta la durata della prova;
- n. 1 busta piccola dove inserire un talloncino su cui è riportato il codice identificativo e sul quale il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, firma; la busta dovrà essere sigillata;
- n. 1 busta grande dove il candidato deve inserire la busta piccola, precedentemente sigillata, e il "Questionario";

È vietato apporre il proprio nome, la firma o alcun segno distintivo sul "Questionario" o sulle buste, pena l'annullamento della prova.

Al termine della prova scritta, il concorrente deve inserire il "Questionario", senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, nella busta grande (dove ha già inserito la busta piccola, sigillata, contenente le proprie generalità) e la chiude al proprio posto.

La busta grande e la penna dovranno essere riposti negli appositi contenitori presso la postazione della Commissione.

Se contemporaneamente più candidati devono consegnare, il candidato dovrà restare seduto alla postazione con la propria busta sigillata (la mancata sigillatura entro il termine utile di svolgimento della prova è motivo di esclusione) ed attendere il proprio turno di consegna. In sede di correzione la Commissione procederà ad aprire le buste grandi e alla correzione dei questionari in forma totalmente anonima. All'esito di tale correzione verranno aperte le buste piccole e associati i nominativi dei candidati agli elaborati svolti.

Con successivo avviso verranno pubblicate in InPA e sul sito istituzionale dell'Ente le date delle prove.

Non saranno pertanto effettuate ulteriori comunicazioni al riguardo. I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento. Eventuali variazioni saranno rese note attraverso il portale "InPa" disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e il sito istituzionale dell'Ente;

Non si effettueranno comunicazioni individuali. La mancata presentazione o il ritardo alle prove d'esame da parte dei candidati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 9 – MATERIE DI ESAME

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni del Codice della strada e relativo regolamento di attuazione con particolare riferimento alla segnaletica in un cantiere stradale e messa in sicurezza;
- ✓ Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- ✓ Nozioni sulle procedure di manutenzione di immobili, impianti, macchinari, autoveicoli, strade e giardini e uso delle attrezzature;

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti. La Commissione potrà essere integrata da membri esperti, anche esterni.

ART.11 - GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base dei voti conseguiti nella prova teorico - pratica.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Tribiano. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. La rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Tribiano comporta la cancellazione dalla graduatoria concorsuale.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse esclusivamente sul portale INPA e nel sito web istituzionale del Comune di Tribiano, nell'apposita sezione del sito "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. I CITTADINI DELL'UNIONE

EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n.165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Tribiano, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura. In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR:

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Davide Panzetti e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo-team@upel.it oppure davide.panzetti@lodi.pecavvocati.it

ART. 15- INFORMAZIONI Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, sito a Tribiano in P.zza Giovanni Paolo II previo appuntamento telefonico al n. 02/906290219.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune di Tribiano e sul Portale del Reclutamento INPA. All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso. L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente sul sito internet del Comune di Tribiano.

ART. 16- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni

caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente. È assicurato il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Tribiano.

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito e di titoli, l'ordine di preferenza è dato dalla progressione dei titoli sottoelencati:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio; b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività; d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; e) maggior numero di figli a carico; f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b); g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato; i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98; n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., 15 in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre; p) minore età anagrafica.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Tribiano, _____

Il Responsabile del Servizio

Economico Finanziario e Risorse Umane

Cav. Dott.ssa Lucia Fiorini