



COMUNE di TRIBIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULUM PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO", ANCHE A.S.S.E.MI.

IL SINDACO

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 03.08.2023 con oggetto "Adesione del Comune di Tribiano ad A.S.S.E.M.I." (Azienda Sociale Sud Est Milano);

Rilevato che l'Azienda Speciale Consortile Azienda Sociale Sud Est Milano è ente strumentale (E.P.E.) degli Enti locali ad essa aderenti ed è finalizzata all'esercizio di funzioni sociali, assistenziali, educative, sociosanitarie e sanitarie e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona mediante:

- la gestione di funzioni e di servizi di competenza istituzionale degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda;
- la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza;

Richiamato lo Statuto dell'Azienda Sociale Sud Est Milano (ASSEMI) per come modificato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 13 del 28 novembre 2016;

Visti gli articoli 27 e seguenti in materia di Consiglio di Amministrazione;

Considerato come in data 18/04/2026 venga a naturale scadenza, fatti salvi gli effetti della prorogatio ex lege (n.444/94 e s.m.i.) il Consiglio di Amministrazione già nominato con atti dell'assemblea Consortile n. 92 del 19/04/2023;

Ritenuto pertanto necessario provvedere con urgenza alla nomina di un nuovo Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto societario;

Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 il Sindaco provvede alla nomina e alla designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni possedute o partecipate;

Visto lo Statuto comunale;

Visto lo Statuto dell'Azienda Sociale Sud Est Milano, deliberato in data 28 novembre 2016 e pubblicato sul B.U.R.L. Regione Lombardia 16 agosto 2017, serie straordinaria inserzioni;

Rilevato che per garantire la massima trasparenza alle procedure di nomina e per assicurare all'Azienda la continuità di un governo efficace, efficiente ed in linea con i piani strategici del Comune di Tribiano, si ritiene opportuno acquisire candidature per la prossima nomina o designazione attribuita al Comune nell'organo amministrativo di A.S.S.E.MI., attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nell'Albo Pretorio On-line e

sul sito istituzionale del Comune;

RENDE NOTO CHE

I cittadini che intendano proporre la propria candidatura, nell'interesse della comunità di Tribiano per essere nominati rappresentanti del Comune nell'Azienda Sociale Sud Est Milano, che siano in possesso dei requisiti di legge ed abbiano acquisito idonea esperienza e documentata capacità tecnico – amministrativa professionale, per i quali non sussistano elementi oggettivi che inducano a metterne in dubbio la correttezza e l'onorabilità

DEVONO PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA

con apposita domanda, entro e non oltre **lunedì 4 Maggio 2026**, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato, nei seguenti modi:

1. tramite PEC al seguente indirizzo: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it
2. a mano direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune nei seguenti giorni ed orari:
lunedì dalle 9:00 alle 12:00
mercoledì dalle 9:00 alle 13:00
giovedì dalle 13:00 alle 18:20
3. tramite servizio postale, con Raccomandata RR, all'indirizzo: Comune di Tribiano – piazza Giovanni Paolo II – 20067 Tribiano (Mi), con l'avvertenza che ai fini della presentazione della domanda fa fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale, ma le comunicazioni viaggiano comunque a rischio del mittente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione dall'elenco:

1. Dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 15 – comma 1 – della Legge n. 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di prevenzione della delinquenza mafiosa;
2. Dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse con l'amministrazione del Comune di Tribiano e di cause e condizioni di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità, stabilite per i Consiglieri Comunali, come previsto dagli artt. 58, 60 e 63 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. Dichiarazione di inesistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità a ricoprire incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190;
4. Di non avere rapporti di parentela, ascendenti, sino al 4° grado con il Sindaco e gli Assessori;
5. Curriculum vitae con l'evidenziazione dei Titoli di Studio e/o Professionali conseguiti, delle esperienze professionali e/o funzioni amministrative maturate c/o aziende pubbliche o private ovvero presso pubbliche amministrazioni;
6. Dichiarazione, resa anche in calce al curriculum, di avere piena conoscenza dello statuto di A.S.S.E.MI. e di accettarne tutte le clausole.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, possono essere rese nella forma di autocertificazione unica, come previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, salvo verifica da parte dell'Ente, con allegata la copia del documento di identità valido, fronte e retro.

Non verranno prese in considerazione le proposte di candidatura presentate oltre il termine indicato né quelle che non siano accompagnate dalla documentazione richiesta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dell'Ente medesimo.

Si informa che per la nomina da effettuare opereranno comunque i limiti, i vincoli e le incompatibilità specifiche previste dallo Statuto dell'Azienda Sociale Sud Est Milano, all'art. 28.

Le nomine saranno effettuate nel rispetto dell'equilibrio di genere ai sensi del DPR 30/11/2012 n. 251.

Il presente avviso e gli allegati sono resi disponibili all'Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente e nella sezione avvisi del sito comunale www.comune.tribiano.mi.it

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al Servizio Segreteria tramite mail (segreteria@comune.tribiano.mi.it) o al seguente interno telefonico 02906290219

Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura cui si riferisce il presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Tribiano, contattabile all'indirizzo email segreteria@comune.tribiano.mi.it, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo-team@upel.it

Tribiano, 07 aprile 2026



IL SINDACO
Dott. Roberto Gabriele
documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005

Al Sindaco del
COMUNE DI Tribiano
Piazza Giovanni Paolo II
20067 Tribiano (Mi)

Il sottoscritto, nato a
il, residente a
in Via n.
codice fiscale tel/cell e-mail/PEC
.....

PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA

per la nomina e designazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Sud Est Milano "A.S.S.E.MI".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere disponibile all'accettazione dell'incarico;
- c) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- d) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- e) di non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali o misure di prevenzione in corso che possano recare pregiudizio allo svolgimento dell'incarico;
- g) di non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali;
- h) l'insussistenza a proprio carico di motivi generali o speciali di ineleggibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce o di incompatibilità;
- i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 Dlgs n. 235/2012 nonché dal Dlgs n. 39/2013 e s.m.i.;
- j) che non sussistono le cause ostative alla candidatura di cui all'art. 1 comma 734 della legge n. 296/2000;

- k) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248 comma 5 di cui al Dlgs n. 267/2000 e s.m.i;
- l) l'insussistenza delle incompatibilità, di conflitti di interessi con il Comune di Tribiano e con gli altri Comuni aderenti ad A.S.S.E.MI nonché con l'Azienda stessa;
- m) di aver preso visione e conoscenza dello statuto, della documentazione e delle informazioni sull'Ente e sull'Azienda Speciale Consortile "Azienda Sociale Sud Est Milano" A.S.S.E.MI cui si riferisce la nomina, degli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni e della nomina del Consiglio di Amministrazione così come indicato agli artt. 27 e seguenti dello Statuto di A.S.S.E.M.I;
- n) di accettare incondizionatamente il contenuto dell'avviso pubblico cui la presente candidatura si riferisce;
- o) di possedere qualificata e comprovata competenza professionale come da curriculum vitae allegato alla presente;
- p) di autorizzare la comunicazione e il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 per quanto necessario ai fini del perfezionamento della procedura di nomina e di verifica delle dichiarazioni prodotte.

_____, li _____ firma _____

Allega:

- α) Dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 15 – comma 1 – della Legge n 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di prevenzione della delinquenza mafiosa;
- β) Dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse con l'amministrazione del Comune di Tribiano e di cause e condizioni di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità, stabilite per i Consiglieri Comunali, come previsto dagli artt. 58, 60 e 63 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- γ) Dichiarazione di inesistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità a ricoprire incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- δ) di non avere rapporti di parentela, ascendenti, sino al 4^a grado con il Sindaco e gli Assessori;
- ε) autocertificazione relativa ai carichi pendenti e sullo stato del proprio casellario giudiziale secondo quanto previsto dal DPR 445/2000;
- ϕ) curriculum vitae sottoscritto, completo dei dati anagrafici e di tutte le informazioni che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica, ivi compreso il consenso al trattamento dei dati; nel curriculum dovrà essere riportato l'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della candidatura e nel precedente quinquennio con l'indicazione della durata;
- γ) Informativa sul Trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione.
- η) fotocopia del documento di identità in corso di validità.