



Comune di Tribiano
PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO NR . 9
del 06/05/2022

OGGETTO:

CONFERIMENTO AL DOTT. GIUSEPPE GUERINI ROCCO DELLA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE FINANZIARIO AD INTERIM CON CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Soggetti destinatari:

GUERINI ROCCO GIUSEPPE

IL SINDACO

GABRIELE ROBERTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Visto il D.Lgs. 18/0/2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e richiamati in particolare:

- l'art.50, comma 10, che pone in capo al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 107 che al comma secondo recita: "*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale...*";

Visto il comma terzo dell'articolo sopra citato il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente ed in particolare:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenze;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco; l'articolo 109, comma secondo, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di un motivato provvedimento del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, anche in deroga ad ogni altra disposizione ed indipendentemente dalla qualifica funzionale degli stessi;

Visto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto delle Autonomie Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e richiamati in particolare i seguenti articoli:

- Art 17 comma 1 che testualmente recita: "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*"
- Art. 14 commi 1 e 2 che testualmente recitano: "*1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. ... omissis ...*"
- Art 15 comma 4 che testualmente recita: "*4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*"
- Art. 15 comma 6 che testualmente recita: "*Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi*";

Visto l'art.13 del vigente *Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*, il quale disciplina le modalità ed i criteri per la nomina quale Responsabile degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 35 del 13/6/2019 sono stati approvati i criteri e la metodologia per il conferimento degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n.36 del 13/6/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Tribiano;

- con deliberazione di G.C. n. 38 del 6/5/2021 il Comune ha modificato il funzionigramma e il quadro di assegnazione del personale;

Richiamato il Decreto Sindacale N. 2 del 10/01/2022 con il quale al dipendente Giuseppe Guerini Rocco, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato in Categoria D, Posizione economica D3, è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Tributi;

Richiamato altresì il Decreto Sindacale N. 4 del 24/01/2022 con il quale alla dipendente Nadia Giumelli, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato in Categoria C, Posizione economica C4, è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario;

Rilevato che il Decreto Sindacale n. 8 del 6/5/2022 revoca il conferimento alla sig.ra Nadia Giumelli della responsabilità del Servizio Finanziario e Personale nonché della titolarità della relativa posizione organizzativa;

Ritenuto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa di procedere al conferimento ad *interim* di Responsabile del Settore Finanziario al dipendente Giuseppe Guerini Rocco, già titolare di posizione organizzativa del Settore Tributi, fino al 31/12/2022, in attesa dell'assunzione in servizio di una ulteriore figura di Istruttore Direttivo di ragioneria per il quale è prevista una immediata attivazione delle procedure necessarie per la sua individuazione;

Dato atto che trattandosi di sostituzione finalizzata a coprire un incarico di posizione organizzativa vacante e non di mera sostituzione dovuta a momentanea assenza o impedimento, al dipendente Giuseppe Guerini Rocco sarà riconosciuto l'incremento economico nell'ambito della retribuzione di risultato, come stabilito dall'art. 15, comma 6 del CCNL e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visti:

- gli artt. 50, comma 10, 107, comma 3 e 109 comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 1,14,15,17 e 18 del CCNL 21 maggio 2018;

DECRETA

1. Di conferire ad *interim* l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario al dipendente Giuseppe Guerini Rocco, già titolare di posizione organizzativa del Settore Tributi, fino al 31/12/2022, in attesa dell'assunzione in servizio di una ulteriore figura di Istruttore Direttivo di ragioneria, per il quale è prevista una immediata attivazione delle procedure necessarie per la sua individuazione;
2. Di stabilire che:
 - al nominato Responsabile vengono attribuite tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del D. Lgs.267/2000 - giusto combinato disposto con l'art.109 del medesimo T.U. e le connesse attività e compiti gestionali del Settore;
 - a favore del nominato Responsabile sia riconosciuto, nell'ambito della retribuzione di risultato, l'ulteriore importo previsto dall'art. 15, comma 6 del vigente CCNL 21/05/2018 che, a seguito di valutazione positiva, potrà essere quantificato nella misura massima prevista dal CCNL.
3. Di dare atto che il presente provvedimento sarà inserito nel fascicolo personale del Responsabile di Servizio interessato.
4. Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza ed integrità nella Pubblica Amministrazione si ordina la pubblicazione del presente provvedimento di nomina sul sito dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Sottosezioni "Personale" - "Posizioni Organizzative".
5. Di trasmettere copia del presente al dipendente interessato.
6. Di trasmettere copia del presente al Responsabile dell'area personale per l'adozione degli atti connessi e consequenziali.

IL SINDACO
Dott. Roberto Gabriele