

CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO ALLE RISORSE PREVISTE ED ASSEGNATE NELL'AMBITO DEL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE (FSC) – ANNO 2025- PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DEGLI ASILI NIDO

FINALITA'

Le risorse assegnate al Comune di Tribiano nell'ambito del FSC 2025 e residui anni precedenti, pari ad € 28.004,37 saranno erogate mediante trasferimento alle famiglie residenti, con contributi per le spese sostenute, e non integralmente coperte da altri bonus, nell'anno 2025, per le rette di asili nido e micronidi, nonché per i servizi educativi di cui all'art. 2, comma 3, del D. Lgs. 65/2017, muniti di apposita autorizzazione al funzionamento ai sensi del D.G.R 13 giugno 2008, n° 7437: “Determinazione in ordine all'individuazione delle Unità di Offerta Sociali ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. 3/2008 del regolamento Regionale n. 4/2007 e ss. mm. ii.

Il Comune di Tribiano con delibera di Giunta Comunale n 96 del 25/09/2025 ha definito di erogare le risorse trasferendo quest'ultime alle famiglie mediante contributo al pagamento della retta del servizio di asilo nido o micronido sul territorio.

Per territorio deve intendersi nella accezione più ampia, ossia anche strutture autorizzate al funzionamento anche fuori dal territorio comunale di Tribiano.

La Giunta Comunale ha previsto l'emanazione di **unico bando**, aperto sino al 31/01/2026 durante il quale, gli interessati potranno presentare apposita domanda entro

- il 15/10/2025, a sostegno delle rette per la frequenza ai servizi di asilo nido e micronido periodo gennaio/agosto 2025
- il 31/01/2026 a sostegno delle rette per la frequenza ai servizi di asilo nido e micronido periodo settembre/dicembre 2025.

L'importo complessivo di € 28.004,37 è stato così suddiviso con delibera di Giunta Comunale n.96 del 25/09/2025

- € 17.820,95 per le domande a copertura delle rette da gennaio ad agosto 2025
- € 10.183,42 per le domande a copertura delle rette da settembre a dicembre 2025

UTENZA AMMESSA ALLA DOMANDA - REQUISITI

Possono fare domanda i genitori di figli nati, adottati o affidati fino a tre anni d'età (compiuti nel periodo tra gennaio e agosto 2025) in possesso dei **seguenti REQUISITI**:

- a. Residenza** nel Comune di Tribiano del minore per il quale si chiede il contributo **alla data di presentazione della domanda e per il periodo per il quale si richiede il contributo;**
- b. cittadinanza** italiana o UE, o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o carta di soggiorno per familiari extracomunitari di cittadini dell'UE (art. 10, decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30) o carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi cittadinanza UE (art. 17, d.lgs. 30/2007), o status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- c. ISEE minorenni, anno 2025, NON SUPERIORE ad € 40.000,00;** -
- d. il/la richiedente deve essere il genitore che sostiene il pagamento della retta;**
- e. non essere beneficiario, a copertura integrale delle spese sostenute**, per la stessa finalità e per lo stesso minore, di altri contributi erogati dall'INPS o da altro Ente (a titolo esemplificativo non esaustivo: buoni servizio regionali, contributi e bonus INPS ecc.): **in tal caso, il contributo potrà riguardare soltanto per la parte residuale;**
- f. possesso di documentazione fiscalmente valida**, attestante il pagamento della retta per la frequenza del minore, di uno dei servizi elencati al capitolo “Finalità”, nel periodo tra gennaio e dicembre 2025. L'importo mensile delle spese sostenute per la retta può comprendere anche i costi per il servizio mensa.

CRITERI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Con delibera di Giunta Comunale n. **96** del **25/09/2025** l'amministrazione Comunale ha ritenuto distribuire l'importo totale massimo sopra indicato come segue:

Periodo di Frequenza GENNAIO /AGOSTO 2025			
disponibilità complessiva di € 17.820,95			
FASCE	Importo destinato dal Comune	Importo massimo erogabile (calcolato su una frequenza di 7 mensilità)	Requisito ISEE per accesso alla fascia
FASCIA A	€ 2.000,00	€ 2.000,00	≤ € 40.000 in presenza di disabilità del minore richiedente (L.104/90 comma 3.)
FASCIA B	€ 10.420,95	€ 1800,00	Da € 0,00 a € 25.000,00
FASCIA C	€ 5.400,00	€ 1.500,00	Da € 25.000,01 a € 40.000,00

Periodo di Frequenza SETTEMBRE/DICEMBRE 2025			
disponibilità complessiva di € 10.183,42			
FASCE	Importo destinato dal Comune	Importo massimo erogabile (calcolato su una frequenza di 4 mensilità)	Requisito ISEE per accesso alla fascia
FASCIA A	€ 2.000,00	€ 2.000,00	≤ € 40.000 in presenza di disabilità del minore richiedente (L.104/90 comma 3.)
FASCIA B	€ 5.183,42	€ 1.800,00	Da € 0,00 a € 25.000,00
FASCIA C	€ 3.000,00	€ 1.500,00	Da € 25.000,01 a € 40.000,00

L'importo massimo erogabile è calcolato per una frequenza del minore per 7 e 4 mensilità nel 2025 a seconda del "Periodo di frequenza" al quale l'utente intende partecipare.

Per uno stesso minore è possibile presentare una domanda per il periodo di frequenza "gennaio/agosto 2025" e una per il periodo di frequenza "settembre/dicembre 2025".

La domanda presentata dovrà esclusivamente riferirsi al periodo considerato di frequenza. Ad esempio, qualora fosse inserita nella domanda per il periodo settembre/dicembre 2025, fattura riferita al mese di giugno 2025, quest'ultima non sarà presa in considerazione.

Per il calcolo della frequenza saranno prese in considerazione le fatture effettivamente emesse dalla struttura frequentata dal minore e già quietanziate.

L'erogazione delle risorse, per ciascun periodo, avverrà al termine della ricezione di tutte le domande e conclusa la fase istruttoria e di verifica delle stesse, procedendo nel quantificare l'ammontare complessivo delle richieste per ciascuna fascia .

Qualora:

- per ciascuna fascia, l'ammontare dell'importo destinato dal comune non fosse sufficiente a soddisfare tutte le domande, si procederà con l'applicazione di una riduzione sull'importo massimo erogabile previsto per ciascuna fascia. Tale riduzione sarà calcolata dividendo l'importo mancante per il numero di domande pervenute.
- alcune fasce, l'ammontare dell'importo destinato dal comune non fosse sufficiente a soddisfare tutte le domande e, si dovessero avere eccedenze di disponibilità in altre fasce, tale eccedenza sarà trasferita sulle altre fasce.

L'ammontare del contributo per ciascuna fascia potrà essere ridotto oltre che per le motivazioni sopra esposte anche per eventuale esaurimento delle risorse disponibili.

Il contributo in nessun caso potrà essere superiore al costo delle spese effettivamente sostenute, come risultante dalla documentazione fiscale allegata alla domanda, al netto di altri contributi ricevuti per la stessa finalità e per lo stesso minore erogati da altri Enti (INPS, ecc.).

Le **famiglie con più figli** fino a 3 anni possono richiedere il contributo per tutti i minori.

MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini interessati possono presentare le domande come segue:

- entro le ore 12:00 di mercoledì **15/10/2025** (per la frequenza da gennaio ad agosto 2025)
- entro le ore 12:00 di lunedì **29/01/2026** (per la frequenza da settembre a dicembre 2025)

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente

- mediante la compilazione del modulo “Allegato 1- Domanda di partecipazione”, allegato al presente avviso.
- al protocollo generale dell’Ente a mezzo mail o a mano come segue:
 - a) a mezzo pec o mail, la documentazione dovrà essere presentata in un unico file in formato pdf (pena la non accettazione della domanda) e trasmesso esclusivamente a:
protocollo@comune.tribiano.mi.it
o a mezzo pec all’indirizzo **postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it**
 - b) In caso di presentazione cartacea:
Mediante consegna a mano al protocollo generale dell’Ente nei giorni di apertura al pubblico:
lunedì 9:00 -.- 12:00
mercoledì 9:00 -.- 13:00
giovedì 14:00 -.- 18:20

Eventuali comunicazioni saranno rese all’utente esclusivamente mediante posta elettronica, all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

DOCUMENTI NECESSARI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda sarà valutata solo se completa in ogni sua parte e debitamente firmata (può essere firmata anche digitalmente) e corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Carta d’Identità del richiedente;
- 2) Certificazione ISEE minorenni, anno 2025, NON SUPERIORE ad € 40.000,00;
- 3) Documentazione fiscalmente valida, attestante il pagamento della retta per la frequenza del minore, di uno dei servizi elencati al precedente capitolo “finalità” nel periodo tra gennaio e dicembre 2025. L’importo mensile delle spese sostenute per la retta può comprendere anche i costi per il servizio mensa;
- 4) Eventuale permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o carta di soggiorno per familiari extracomunitari di cittadini dell’UE (art. 10, decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30) o carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi cittadinanza UE (art. 17, d.lgs. 30/2007), o status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- 5) Eventuale Certificazione attestante lo stato di handicap di cui all’art. 3 comma 3 della Legge 104/92 (o autocertificazione resa ai sensi dell’art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445).

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO

Il Settore Sociale e Cultura del Comune di Tribiano verificherà la completezza e l’ammissibilità delle domande pervenute in base a quanto autocertificato dal richiedente.

La domanda **non sarà valutata** qualora fosse:

- incompleta
- inviata a mezzo mail non in un unico file .pdf

È consentito, entro i termini previsti per la presentazione delle domande, ripresentare la domanda, purché corredata da apposita dichiarazione di annullamento della precedente domanda presentata.

In caso di più domande e in assenza della dichiarazione di annullamento della precedente domanda, sarà considerata la prima domanda pervenuta purché completa e inviata o presentata nei modi previsti dal presente avviso.

Al termine della ricezione delle domande per ciascun “periodo di frequenza” sarà costituita apposita graduatoria provvisoria per ciascuna fascia partendo dalla A e a seguire.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi all’albo pretorio del comune di Tribiano e sul sito istituzionale dell’Ente. Nel periodo di pubblicazione gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni alla graduatoria provvisoria corredata da apposita documentazione a comprova dell’eventuale necessità di rettifica della stessa.

Ultimato il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che la stessa sia stata impugnata, la stessa diventerà definitiva.

Qualora le risorse disponibili per ciascuna fascia fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande nella fascia corrispondente, si procederà con l’erogazione delle risorse, mediante bonifico bancario a ciascun richiedente.

Per ciascun “periodo di frequenza”, qualora dovessero ravvisarsi delle economie in una o più fascia, l’importo complessivo residuo di ciascuna fascia, formerà un residuo complessivo; quest’ultimo sarà suddiviso per il numero totale di domande pervenute (riferito al periodo di frequenza) e l’importo derivante, sarà erogato a ciascuna domanda ammessa.

Qualora le risorse disponibili previste dal bando per ciascun “Periodo di frequenza” e per ciascuna fascia, non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste in ciascuna fascia e non vi fossero risorse residuali su altre fasce, per ciascuna fascia saranno finanziate le domande ammesse secondo la graduatoria definitiva. Se le risorse saranno insufficienti a soddisfare completamente l’importo massimo erogabile sulla singola domanda, sarà liquidato l’importo disponibile anche in misura inferiore al dovuto.

Qualora le risorse disponibili inteso per ciascun “Periodo di frequenza” e per ciascuna fascia non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste pervenute e vi fossero risorse residuali su altre fasce, gli importi residuali nelle singole fasce saranno ripartite sulla fascia partendo dalla fascia A e a seguire sulle restanti sino a soddisfare possibilmente tutte le domande nella fascia considerata.

CONTROLLI

L’azione di controllo è effettuata dal Comune di Tribiano allo scopo di verificare i requisiti relativi alla residenza, erogazione di altri contributi dall’INPS o da altro Ente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: buoni servizio regionali, contributi e bonus INPS ecc.) ed ISEE, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri Enti della Pubblica Amministrazione.

I controlli possono essere effettuati su casi specifici e a campione. In ogni caso il controllo puntuale delle dichiarazioni sarà effettuato ogni qualvolta emergessero dubbi sulla veridicità del loro contenuto.

Qualora, a seguito di controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune provvederà alla revoca del beneficio.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – di seguito GDPR) e delle disposizioni ancora applicabili del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/18, i dati personali comunicati saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Tribiano (quale “Titolare” ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003), anche con l’ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per la finalità per la quale è stata effettuata la richiesta, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici.

Il richiedente ha diritto ai sensi dell’art. 7 del citato decreto legislativo di accedere ai propri dati personali, di conoscere la loro finalità e le modalità di trattamento chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità di procedere all’istruttoria dell’istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

PUBBLICIZZAZIONE

L’Avviso e la documentazione ad esso allegata saranno pubblicati sul sito del comune di Tribiano www.comune.tribiano.mi.it per tutta la durata prevista per la presentazione delle domande.

Il presente avviso corredato dalla modulistica sarà pubblicato altresì all’Albo Pretorio del Comune di Tribiano.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni è possibile contattare i servizi sociali del Comune di Tribiano al seguente recapito telefonico 02906290216/220 secondo l'orario d'ufficio.

Oppure inviando una mail a: serviziscolastici@comune.tribiano.mi.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Sociale e Cultura