

CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE 2025

FINALITA'

Il Comune di Tribiano con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 04/09/2025 ha definito di erogare le risorse trasferendo quest'ultime alle famiglie con voucher/contributi a copertura totale o parziale della retta per la frequenza al Centro Estivo Comunale per l'anno 2025.

Le risorse destinate dal comune di Tribiano saranno erogate mediante bonifico bancario alle famiglie residenti, mediante un contributo a copertura totale o parziale della retta di frequenza al Centro Estivo Comunale per l'anno 2025 **per il periodo di frequenza dal 30 giugno al 01 agosto e dal 01 settembre al 05 settembre.**

Il contributo sarà erogato per gli utenti residenti, in possesso di Isee minorenni in corso di validità (Isee 2025) e sino ad esaurimento delle risorse stanziare.

UTENZA AMMESSA ALLA DOMANDA - REQUISITI

Possono fare domanda i genitori/tutori dei minori anche adottati o affidati iscritti al centro estivo comunale 2024, in possesso dei **seguenti REQUISITI**:

- a. **Residenza** nel Comune di Tribiano del minore per il quale si chiede il contributo **alla data di presentazione della domanda e per il periodo per il quale si richiede il contributo;**
- b. **cittadinanza** italiana o UE, o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o carta di soggiorno per familiari extracomunitari di cittadini dell'UE (art. 10, decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30) o carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi cittadinanza UE (art. 17, d.lgs. 30/2007), o status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- c. **ISEE minorenni, anno 2025;**
- d. **il/la richiedente deve essere il genitore che ha sostenuto il pagamento della retta di frequenza;**
- e. attestazione di avvenuto pagamento della retta per la frequenza del minore nella quale sia esplicitato il nome e cognome del minore, l'importo pagato e quanto utile a ricondurre il pagamento alla frequenza.

CRITERI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo erogato è quantificato nella tabella sotto riportata sulla base delle fasce Isee:

FASCIA	ISEE A SCAGLIONI	Importo contributo settimanale
FASCIA A	da € 0,00 a € 1.000,00	€ 97,65
FASCIA B	da € 1.000,01 a € 4.500,00	€ 87,65
FASCIA C	da € 4.500,01 a € 6.500,00	€ 80,90
FASCIA D	da € 6.500,01 a € 8.500,00	€ 77,25
FASCIA E	da € 8.500,01 a € 10.500,00	€ 73,50
FASCIA F	da € 10.500,01 a € 12.500,00	€ 67,67
FASCIA G	da € 12.500,01 a € 14.500,00	€ 61,84
FASCIA H	da € 14.500,01 a € 20.000,00	€ 56,00
FASCIA I	Oltre € 20.000,01	€ 30,00

L'importo complessivo erogato per ciascun minore sarà calcolato come segue:

contributo complessivo = n° di settimane pagate * importo contributo settimanale (sulla base della fascia Isee di appartenenza).

Per il calcolo della frequenza saranno prese in considerazione:

- le fatture/ricevute o altro documento fiscalmente valido emesse dal gestore del Centro Estivo Comunale riferite al minore e già quietanziate.
- saranno ammesse in via residuale anche i bonifici emessi nei confronti del gestore del centro estivo, purché sia inequivocabile nella causale del versamento, il nome e cognome del/i minore/i e l'oggetto del pagamento.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

L'erogazione del contributo avverrà successivamente alla chiusura del presente bando e conclusa la fase istruttoria e di verifica delle domande pervenute.

Al termine dell'istruttoria delle domande pervenute si procederà a stilare una graduatoria per ciascuna fascia Isee con valore crescente.

L'erogazione del contributo spettante a ciascuna domanda avverrà partendo da quelle in fascia A e a seguire B-C-D-E-F-G-H-I. Le domande poste in graduatoria saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse stanziare.

Al fine della collocazione in graduatoria, in caso di domande con valore Isee uguale, si procederà a collocare prima la domanda secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale del Comune.

Si precisa altresì che l'importo del contributo settimanale potrà essere inferiore a quelli indicati nella tabella, qualora le risorse disponibili a seguito dello scorrimento della graduatoria non fossero sufficienti a coprire l'intero contributo spettante.

MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini interessati possono presentare domanda dal **09/09/2025** al **09/10/2025** entro le ore **18:00** secondo le modalità previste per la presentazione dell'istanza.

La domanda (allegato 1) di contributo deve essere presentata esclusivamente mediante la compilazione del modulo che sarà reso disponibile sul sito istituzione del Comune di Tribiano all'indirizzo www.comune.tribiano.mi.it con apposito link.

Il modulo compilato dovrà essere trasmesso esclusivamente mediante:

- presentazione a mano al protocollo generale del comune di Tribiano nelle ore di apertura al pubblico;
- a mezzo mail a protocollo@comune.tribiano.mi.it
- a mezzo pec: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Qualora la documentazione fosse presentata a mezzo mail o pec, l'invio dovrà essere effettuato mediante un unico file in formato .pdf

Non saranno prese in considerazione invii multipli di file che compongono la stessa domanda e in un formato differente dal .pdf.

Eventuali comunicazioni saranno rese all'utente esclusivamente mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato nel modulo.

Nel caso venissero presentate due domande per lo/gli stesso/i minore/i, si considererà ai fini della graduatoria, l'ultima pervenuta al protocollo generale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione integrazioni alla domanda già presentata. Nel caso di errore nella presentazione della domanda o necessità di inserimento di ulteriori minori nella domanda e/o documentazione, dovrà essere presentata nuova domanda.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE CONTROLLO ED EROGAZIONE CONTRIBUTO

L'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Tribiano verificherà la completezza e l'ammissibilità delle domande pervenute in base a quanto autocertificato dal richiedente.

L'azione di controllo è effettuata dal Comune di Tribiano allo scopo di verificare i requisiti relativi alla residenza, e all'ISEE, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri Enti della Pubblica Amministrazione.

Ai fini dei controlli l'Ente potrà procedere con la richiesta di giustificativo al gestore del centro estivo, affinché attesti l'effettiva fruizione e avvenuto pagamento delle rette.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – di seguito GDPR) e delle disposizioni ancora applicabili del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/18, i dati personali comunicati saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Tribiano (quale "Titolare" ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003), anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per la finalità per la quale è stata effettuata la richiesta, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici.

Il richiedente ha diritto ai sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo di accedere ai propri dati personali, di conoscere la loro finalità e le modalità di trattamento chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

PUBBLICIZZAZIONE

L'Avviso e la documentazione ad esso allegata saranno pubblicati sul sito del comune di Tribiano www.comune.tribiano.mi.it per tutta la durata prevista per la presentazione delle domande.

Il presente avviso corredato dalla modulistica sarà pubblicato altresì all'Albo Pretorio del Comune di Tribiano.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni è possibile contattare i servizi sociali del Comune di Tribiano al seguente recapito telefonico 02906290216/220 secondo l'orario d'ufficio.

Oppure inviando una mail a: serviziscolastici@comune.tribiano.mi.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Sociale e Cultura dott. Abbiati Marco

Data, 09 settembre 2025