

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**NOME** **REBORA FABIO LORENZO**

**INDIRIZZO** VIA A. OMODEO, 29 - 20151 MILANO (MI)

**TELEFONO** 3474674510

**E-MAIL** fa.rebora@gmail.com

**P.E.C.** fabio.rebora@pec.it

**CITTADINANZA** Italiana

**DATA DI NASCITA** 16 Luglio 1976

**LUOGO DI NASCITA** Bollate (MI)

**CODICE FISCALE** RBRFLR76L16A940I

**PARTITA I.V.A.** 07806880964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da Lug. 2012 ad oggi** **Consulente esperto di organizzazione, programmazione e controllo di gestione in Enti Locali e Aziende Pubbliche.**

Datore di lavoro Libero professionista  
Principali mansioni e responsabilità Consulente, formatore e ricercatore. Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti di supporto e consulenza in Enti Locali, Aziende Speciali ed Aziende a partecipazione pubblica attraverso la definizione di sistemi relativi a:

- pianificazione, programmazione e budgeting (P.G.S., D.U.P., Bilanci di Previsione, P.E.G. Piani Programma, Contratti di Servizio);
- contabilità economica ed analitica;
- analisi di bilancio;
- controllo strategico e controllo di gestione (stato di attuazione dei programmi, relazione al rendiconto, reporting operativo e sistemi di indicatori);
- gestione dei controlli interni;
- supporto alla definizione di strumenti di programmazione per gli interventi sociali di area vasta (es. Piani di Zona socio-assistenziali);
- rendicontazione sociale e qualità dei servizi (bilancio sociale, carta dei servizi, ISO 9001);
- gestione del ciclo della performance e relativa valutazione (ridefinizione metodologie di valutazione);
- analisi e riprogettazione dei servizi, dei relativi processi erogativi nonché della ridefinizione dei flussi informativi ad essi connessi;
- definizione di sistemi di indicatori a supporto della gestione;
- raccolta ed elaborazione dati funzionali alla gestione dei servizi;
- Trasparenza (D.lgs 33/2013) ed Anticorruzione (L. 190/2012).

Componente di numerosi Nuclei di valutazione della performance, Organismi Indipendenti di Valutazione ed Organismi di Vigilanza ex D.lgs 231/01 (dettagliati in seguito).

	<p>Ho esperienza specifica nel campo della gestione associata dei servizi pubblici con particolare riferimento ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, ed agli strumenti di governance, programmazione, sviluppo, monitoraggio e gestione amministrativa degli stessi.</p> <p><i>Le mie pubblicazioni sono riportate nella sezione "Ulteriori informazioni" del CV.</i></p>
<p><b>Da Mar. 2012 ad oggi</b> Enti</p>	<p><b>Organismi di Vigilanza (D.lgs. 231/01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidente Organismo di Vigilanza di <i>TECUM Azienda Territoriale Servizi alla Persona</i> di Mariano Comense (Co) - Servizi gestiti: Tutela minori, Servizi per il lavoro, Assistenza Domiciliare (Marzo 2012- Dicembre 2014; Gennaio 2015 - in carica)</li> <li>- Componente Organismo di Vigilanza di Azienda Consortile Servizi alla Persona di Magenta - Servizi gestiti R.S.A., A.D.I., S.A.D. Tutela Minori (Dicembre 2015 - in carica)</li> </ul>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Aziende Speciali Consortili</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Incarico professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Componente di Organismo di Vigilanza, organismo interno dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, che vigila sul funzionamento e sull'osservanza dei principi etici statuiti e delle prescrizioni contenute nel "Modello di Organizzazione Gestione e Controllo" ai fini della prevenzione dei reati societari ai sensi del D.Lgs. 231/2001.</p> <p>Attività: predisposizione regolamento di funzionamento dell'Organismo, piano annuale delle attività, monitoraggio dell'adeguatezza e aggiornamento del Modello di Organizzazione, verifiche periodiche sull'applicazione dei protocolli, formazione al personale, stesura relazione di fine esercizio.</p> <p>Componente con competenze contabili, amministrative e gestionali di analisi e intervento sull'organizzazione e i suoi processi.</p> <p>Assicurazione professionale per attività di membro OdV.</p>
<p><b>Dal 2012 ad oggi</b> Enti</p>	<p><b>Nuclei di Valutazione ed Organismi Indipendenti di Valutazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nucleo di Valutazione Comune di Seregno (Mb): Componente organismo collegiale (Dicembre 2015 - in carica);</li> <li>- Nucleo di Valutazione Comune di Garbagnate Milanese (Mi) Componente organismo collegiale (Gennaio 2016 - in carica);</li> <li>- Nucleo di Valutazione Comune di Castronno (Va) Componente Organismo collegiale (Aprile 2016 - In carica)</li> <li>- Nucleo di Valutazione Unione dei Comuni Terre di Frontiera di Uggiate Trevano (Co): Componente organismo collegiale (Novembre 2012 - Ottobre 2015)</li> <li>- Nucleo di Valutazione Comune Pregnana Milanese (Mi): Componente Unico (Ottobre 2014 - in carica);</li> <li>- Nucleo di valutazione Comune di Ponteranica (Bg) Componente organismo collegiale (Marzo 2014- in carica);</li> <li>- Nucleo di Valutazione in forma associata dei Comuni di Barzanò, Cremella, Sirtori e Viganò (Lc): Componente organismo collegiale (Marzo 2014 - in carica);</li> <li>- Nucleo di Valutazione Comune di Ghemme (No) Componente organismo collegiale (Giugno 2014- in carica);</li> <li>- Organismo Indipendente di Valutazione Comune di Gerenzano (Va): Componente Unico (Ottobre 2013 - in carica)</li> <li>- Organismo Indipendente di Valutazione Comune di Vittuone (Mi): Componente Unico (Dicembre 2014 - in carica)</li> <li>- Organismo Indipendente di Valutazione Comune di Carugo (Co): Componente Unico (Giugno 2015 - in carica)</li> </ul>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Incarichi professionali</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p> <p>Valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei</p>

piani, programmi ed altri strumenti in termini congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Definizione e proposta sistemi di graduazione delle Posizioni Organizzative

Definizione e proposta di sistemi di valutazione delle prestazioni e misurazione della performance organizzativa ed individuale al fine di corrispondere l'indennità di risultato.

Monitoraggio e attestazione del funzionamento complessivo del sistema della trasparenza, anticorruzione ed integrità dei controlli interni.

<b>Da Lug. 2012 ad oggi</b>	<b>Consulente esperto in organizzazione e gestione dei sistemi complessi nell'ambito della programmazione zonale.</b>
Ente	Consorzio Erbesse Servizi alla Persona, Via I Maggio, 58 Erba (CO).
Tipo di azienda o settore	Consorzio di Comuni per la gestione associata dei servizi sociali (26 comuni dell'ambito di Erba).
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto: <ul style="list-style-type: none"><li>- all'Ufficio Gestione Associata e Finanziaria per gli aspetti gestionali ed amministrativo-contabili.</li><li>- all'Ufficio di Piano nell'attuazione del Piano di Zona Sociale mediante partecipazione ad incontri degli organismi di governance interni ed esterni, partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, definizione del sistema di monitoraggio e valutazione dello stesso nonché all'attività di programmazione economica e di rendicontazione legata ai diversi canali di finanziamento;</li><li>- all' implementazione del sistema di accreditamento delle Unità di Offerta Sociale;</li><li>- all' elaborazione dei dati finanziari e di risultato di supporto alla gestione;</li><li>- alla definizione del sistema di controllo di gestione dell'Ente e all'introduzione di contabilità analitica;</li><li>- agli enti Consorziati per i compiti relativi all'accREDITAMENTO dell'offerta sociale e di raccordi dei medesimi con la programmazione zonale in collaborazione con le unità organizzative del Consorzio, l'ASL e le strutture del territorio.</li></ul>
<b>Da Feb. 2012 ad oggi</b>	<b>Consulente amministrativo/gestionale dell'Ufficio di Piano - Ambito di Busto Arsizio</b>
Ente	Comune di Busto Arsizio, via Fratelli d'Italia 12, 21052 Busto Arsizio (VA).
Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
Tipo di impiego	Incarico professionale

Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto gestionale/amministrativo all'Ufficio di Piano per il coordinamento del processo di pianificazione sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto al processo di programmazione economico-finanziaria e budgeting;</li> <li>- definizione del processo operativo di pianificazione zonale, programmazione e tenuta delle riunioni dei Tavoli politici, tecnici e tematici;</li> <li>- progettazione e implementazione del processo di accreditamento delle unità di offerta sociale per minori;</li> <li>- organizzazione dei flussi informativi;</li> <li>- stesura ed elaborazione relazioni e documenti;</li> <li>- mantenimento dei rapporti con Regione, Provincia, ASL e partecipazione agli organismi di coordinamento interistituzionali (Cabina di Regia);</li> <li>- monitoraggio dello stato di avanzamento delle linee di intervento programmate, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti;</li> <li>- gestione dei processi di rendicontazione verso enti esterni connessi all'accesso alle diverse linee di finanziamento, e verso gli Enti di interlocuzione, sovra-ordinati e non, in adempimento ai debiti informativi;</li> <li>- implementazione del sistema di valutazione degli interventi realizzati.</li> </ul>
<b>Da Apr. 2013 ad oggi</b>	<b>Consulente per lo sviluppo del sistema di programmazione, controllo di gestione e misurazione della Performance e controlli interni</b>
Ente	C.I.S.S. OSSOLA, Via Mizzoccola, 28, 28845 Domodossola (VB)
Tipo di azienda o settore	Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (Ente di diritto pubblico)
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Ridefinizione del sistema di programmazione finanziaria, strategica e controllo di gestione dell'ente al fine di consentire l'introduzione di logiche di misurazione della performance, organizzativa ed individuale, e relativi indicatori di cui al D.Lgs. 150/2009 e della connessa metodologia di valutazione del personale.
<b>Da Apr. 2003 a Giu. 2012</b>	<b>Consulente Labser s.r.l</b>
Datore di lavoro	Labser s.r.l., sede legale: via Callegari, 10 – 25121 Brescia
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza, ricerca e formazione, rivolta esclusivamente ad Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni, che fornisce interventi mirati di progettazione di sistemi di programmazione e controllo, valutazione della performance, analisi di bilancio, studi organizzativi e sviluppa percorsi a supporto del cambiamento, organizzativo e gestionale, nonché sistemi di rendicontazione sociale.
Tipo di impiego	Collaborazione full-time
Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulente, formatore e ricercatore.</p> <p>Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti di consulenza e/o formazione per numerosi enti gestori dei servizi sociali, sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla definizione e alla gestione del bilancio di previsione;</li> <li>- controllo di gestione;</li> <li>- analisi di bilancio;</li> <li>- introduzione di sistemi di pianificazione strategica (relazione previsionale programmatica), e programmazione/budgeting (P.E.G. e sistemi di indicatori);</li> <li>- supporto alla definizione del processo di costruzione del Piano di Zona degli interventi sociali ed alla conduzione delle azioni, nonché al monitoraggio delle stesse;</li> <li>- definizione Carta dei Servizi e Bilancio Sociale;</li> <li>- introduzione di sistemi per il monitoraggio delle attività e per la valutazione della performance;</li> <li>- revisione della struttura organizzativa, carichi di lavoro ed analisi dei processi erogativi dei servizi;</li> <li>- implementazione di banche dati e sistemi informativi a supporto della gestione dei servizi.</li> </ul>

Si riportano di seguito alcuni degli Enti seguiti per Labser s.r.l.

- *Province*: Milano, Cuneo, Brescia
- *Comuni*: Cesano Boscone (MI), Villasanta (MB), Cernobbio (CO,) Laveno Mombello (VA), Bareggio (MI), Brescia, San Mauro Torinese (TO), Reggio Calabria, Calenzano (FI), Cologno Monzese (MI).
- *Aziende Speciali*: Consorzio Desio Brianza, Promos Camera Commercio Milano, TECUM Servizi alla Persona
- *Consorti di Comuni gestori di Servizi Sociali*: C.I.S.S. Ossola, C.I.S.S. Chivasso, INRETE Ivrea, C.I.D.I.S. Orbassano, SESALER Alba, CON.I.S.A. Susa, C.I.S. Ciriè, C.I.S.A. Nichelino, C.I.S.A. Carmagnola.

**Da Nov. 2002 ad Apr. 2003**

Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Stage formativo**

Labser s.r.l., sede legale: Via Callegari, 10 – 25121 Brescia

Società di consulenza, ricerca e formazione per le pubbliche amministrazioni che fornisce interventi mirati di progettazione di sistemi di programmazione e controllo, studi organizzativi e sviluppa percorsi a supporto del cambiamento, organizzativo e gestionale, nonché sistemi di rendicontazione sociale.

Stage formativo

Stage formativo in convenzione con l'Università Bocconi della durata di cinque mesi presso la società Labser S.r.l., dove sono state sviluppate abilità e conoscenze finalizzate all'analisi dei ruoli degli attori organizzativi e progettazione/implementazione dei sistemi di programmazione e controllo presso gli Enti Locali.

**Da Feb. 2002 a Set. 2002**

Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Collaboratore per la rilevazione della *Customer Satisfaction*.**

Università Carlo Cattaneo (LIUC) di Castellanza, C.so Matteotti, 22 – 21053 Castellanza (VA)

Università privata

Collaboratore part-time

Definizione sistema di rilevazione ed effettuazione di interviste per il controllo della *Customer Satisfaction* nell'ambito di un progetto del Fondo Sociale Europeo (svolto in concomitanza con la prestazione di Servizio Civile nazionale).

**Da Gen. 2001 a Giu. 2001**

Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Collaboratore per la rilevazione della *Customer Satisfaction*.**

Tecnoreline Bustese s.r.l., Viale dell'Industria, 23 – 21052 Busto Arsizio (VA)

Produzione e distribuzione di tubi flessibili in PVC

Collaboratore occasionale

Collaborazione come intervistatore per il controllo della *Customer Satisfaction*.

**Da Set. 1997 a Giu. 2001**

Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatore servizio logistica**

Interstand Service, via privata Val Lavizzana, 4 Milano.

Servizi specializzati nel campo della comunicazione, dei congressi, delle promozioni e della moda.

Collaborazione part-time

Coordinamento logistica del servizio di distribuzione riviste presso i punti espositivi per la casa editrice Condè-Nast Italia.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Laurea in Economia Aziendale (quadriennale vecchio ordinamento)**

Università Commerciale Luigi Bocconi

Indirizzo di studi: Amministrazione, programmazione e controllo aziendale.

Titolo tesi di laurea: "*Il ruolo dei sistemi di pianificazione e controllo nella governance dei servizi sociali*".

Dottore in Economia Aziendale

	<p><b>Diploma</b> <b>Diploma Maturità Scientifica</b>  Liceo Scientifico "G. Cardano" di Milano  Latino, Matematica, Informatica, Fisica  Diploma di Maturità Scientifica</p>
<p><b>Altri Corsi di perfez.to/formaz.ne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame principali novità del nuovo codice", NEASS (Desio, 20 Maggio 2016, 6h)</li> <li>- "Formazione e approfondimento per il passaggio alla nuova contabilità armonizzata, D.lgs 118/11" Halley Lombardia (Molteno, 9 e 23 Ottobre 2014, 9h)</li> <li>- "Gli obblighi di trasparenza e pubblicazione per le Aziende Speciali di servizi sociali", NEASS (Bollate, 21 Maggio 2014, 4h)</li> <li>- "La valutazione della performance dei Servizi Socio-Sanitari nell' ASL di Varese" (Varese, 28 Febbraio 2013, 8h)</li> <li>- "Secondo Welfare o Welfare del territorio: il nuovo management sociale. Il project management nei servizi sociali" Provincia di Varese, Dicembre 2012-Marzo 2013, 36h)</li> <li>- "I finanziamenti dell'Unione Europea nel settore politiche sociali – Progettare su programmi comunitari", Provincia di Varese (Giugno-Luglio 2012, 46h)</li> <li>- "La gestione associata dei servizi comunali", Ancitel Lombardia (7 febbraio 2012, 8h);</li> <li>- "Microsoft Access 2007 Avanzato", Università Bocconi, (2010, 16h);</li> <li>- "Microsoft Excel 2007 Avanzato", Università Bocconi (2010, 16h)</li> <li>- "La riduzione dei costi di struttura" LIUC Maggioli Management (Milano, 25 novembre 2008 8h);</li> <li>- "L'Analisi costi-benefici negli Enti Locali" LIUC Maggioli Management (Milano, 27-28 settembre 2007 16h);</li> <li>- "La Governance delle società partecipate dagli Enti Locali" Sole 24 Ore Formazione (Milano, Ottobre 2006, 16h);</li> <li>- "La Progettazione dei sistemi di controllo strategico" LIUC Maggioli Management (Bologna, 4 e 5 novembre 2004, 16h);</li> </ul>
	<p><b>LINGUE STRANIERE</b></p>
<p><b>Inglese</b></p>	<p>Capacità di lettura: Buona  Capacità di scrittura: Buona  Capacità di espressione: Buona</p>
<p><b>Spagnolo</b></p>	<p>Capacità di lettura: Buona  Capacità di scrittura: Sufficiente  Capacità di espressione: Sufficiente</p>
	<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- So lavorare in gruppi di lavoro multidisciplinari per lo sviluppo di progetti innovativi;</li> <li>- So relazionarmi con le persone, ascoltarne i bisogni e mediare situazioni di conflitto;</li> <li>- So comunicare al team gli obiettivi relativi ad ogni fase di lavoro;</li> <li>- Ho sufficiente flessibilità per poter affrontare problematiche impreviste.</li> </ul>

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none"><li>- So gestire progetti complessi, presidiando sia gli aspetti di carattere tecnico, sia quelli di carattere amministrativo e il relativo budget economico;</li><li>- So coordinare persone e risorse in vista del raggiungimento di un obiettivo;</li><li>- So organizzare e gestire efficacemente riunioni e gruppi di lavoro;</li><li>- So scrivere pubblicazioni su argomenti di carattere tecnico scientifico;</li><li>- So proporre, realizzare e rendicontare progetti finanziati da Enti Pubblici.</li></ul>  |
| Capacità e competenze tecniche      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo avanzato dell'intero pacchetto Microsoft Office (Access, Excel, Word, PowerPoint) e di altri software Open-Source;</li><li>- Costruzione e implementazione di basi dati a supporto della gestione e del monitoraggio dei servizi operativi;</li><li>- Buona conoscenza delle principali procedure informatiche di contabilità finanziaria in uso negli Enti Locali (Halley, SAGA, SIPAL, Maggioli);</li><li>- Ottima conoscenza della struttura delle procedure informatiche per la gestione della cartella sociale informatizzata utilizzate dagli enti gestori dei servizi sociali;</li><li>- Discreta conoscenza del funzionamento di reti e sistemi informatici.</li></ul> |

**PATENTE AUTOMOBILISTICA:**

Patente B, automunito

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Pubblicazioni

#### Articoli

- Luca Bisio, Fabio Rebora, "Il valore aggiunto della partecipazione, rivista Guida agli Enti Locali Settembre 2007, il Sole 24 Ore.
- Fabio Rebora, "La doppia anima delle variazioni di bilancio", rivista Guida agli Enti Locali N° 33/2006, il Sole 24 Ore.
- Luca Bisio, Fabio Rebora, "Progetti e obiettivi, come centrare il bersaglio", rivista Guida agli Enti Locali N° 33/2006, Il Sole 24 Ore.
- Giuseppina Latella, Fabio Rebora, "La diga dell'efficienza per i giudici contabili", rivista Guida agli Enti Locali N° 46/2005, Il Sole 24 Ore.
- Marco Bertocchi, Fabio Rebora, "L'innovazione sul modello dell'impresa", rivista Guida agli Enti Locali N° 07/2005, Il Sole 24 Ore.

#### Libri:

- Autore del capitolo "Il controllo in itinere e le variazioni ai documenti di programmazione" in M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella, "Manuale di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali", Il Sole 24 Ore libri, 2012;
- Autore del paragrafo "Il controllo in itinere sui documenti programmatici" in M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella, "Formulario di programmazione, contabilità e controllo", Il Sole 24 Ore libri, 2009.

### Ricerche

- "I referti alla Corte dei Conti sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni (ex. L. 174/2012)" Università Carlo Cattaneo di Castellanza L.I.U.C. per Accademia autonomie (ANCI-UIPI), (Maggio 2015).

### Accreditamenti presso enti ed istituti di ricerca

- ÈUPOLIS Lombardia: Soggetto accreditato per lo svolgimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e formazione;
- I.F.E.L. (Fondazione ANCI): Iscrizione Albo Persone Fisiche della Fondazione per le aree Contabilità e Bilancio; Giuridica, Economico Finanziaria e Statistica; Comunicazione, Ricerche e Servizi di complemento;
- Iscrizione Albo collaboratori FormezPA con il II livello di professionalità;
- Iscrizione Albo regionale dei Direttori di Aziende Servizi alla Persona 2013-2016 - Sezione 2.

Il sottoscritto Fabio Lorenzo Rebora, nato a Bollate (MI) il 16/07/1976 consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/28.12.2000, in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- dichiara che tutti i dati sopra riportati sono autentici e pienamente veritieri e se ne assume personalmente la completa responsabilità;
- autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy), il trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali sopra forniti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

MILANO, 21.06.2016

Fabio Lorenzo Rebora

