



**Comune di Tribiano**  
PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154  
Part. I.V.A. 03415940968

**DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO NR. 13**  
**del 05/07/2021**

**OGGETTO:**  
DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

**Soggetti destinatari:**  
GIUMELLI NADIA

IL SINDACO  
GABRIELE ROBERTO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO: NOMINA AD INTERIM DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO RAGIONERIA ECONOMATO  
PERSONALE INFORMATIZZAZIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO CON DECORRENZA DAL 5/7/2021

#### IL SINDACO

VISTI:

Il D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento agli articoli 50, 107 e 109;

Il D.Lgs. n. 165/2001;

Il D.Lgs. n. 81/2008;

gli articoli 13 e seguenti del CCNL del 21/5/2018 Comparto Funzioni Locali in ordine alle posizioni organizzative;

il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GC N. 3 del 24/1/2011 e successivamente modificato con deliberazione GC. 34° del 13/6/2021;

RILEVATO CHE:

l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 conferisce al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

per i Comuni privi di qualifica dirigenziale, l'art 109 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che le funzioni attribuite ai dirigenti dall'art. 107 commi 2 e 3 della stessa norma siano conferite con atto motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018 negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, come il Comune di Tribiano, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATE:

la deliberazione di G.C. n. 38 del 6/5/2021 con cui il Comune ha modificato il funzionigramma e il quadro di assegnazione del personale;

la deliberazione di GC n. 35 del 13/6/2019 con cui il Comune ha approvato la nuova metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative;

la deliberazione di GC n. 36 del 13/6/2019 di approvazione della pesatura delle posizioni;

il decreto sindacale n. 6 del 19/5/2021, con il quale è stata nominato il Dott. Edo Marazzina responsabile del Servizio Finanziario e conferito l'incarico di posizione organizzativa per la durata di 1 anno, salvo il tempo necessario per completare l'anno solare, al Dott. Edo Marazzina inquadrato nella categoria D1 - Econ. D3;

RILEVATO che:

in data 26/4/2021 con protocollo n. 2065 il dipendente dott. Marazzina Edo avente qualifica di Responsabile servizio finanziario – cat. D1– posizione economica D3 ha presentato dimissioni volontarie;

con deliberazione di G.C. n.45 del 3/6/2021 l'Ente ha preso atto delle dimissioni volontarie del dipendente comunale dott. Marazzina Edo e la risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 1/7/2021;

con deliberazione di G.C. n. 50 del 10/6/2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il 2021/2023, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di due Istruttori direttivi categoria D1;

con deliberazione di C.C. N. 29 DEL 24/6/2021 è stata approvata la modifica al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 nella parte relativa al programma fabbisogno triennale del personale;

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, nelle more dell'assunzione di cui sopra è necessario effettuare una nomina ad interim, con decorrenza 5/7/2021 e con durata massima fino al 31/12/2021 e comunque fino all'assunzione della nuova figura di categoria D;

VISTO l'art. 17 comma 3 del CCNL 21.5.2018 in base al quale nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati nella categoria D, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

RILEVATO che presso questo Comune sono in servizio dipendenti inquadrati alla cat. D, ma che tuttavia possono essere garantite per l'organizzazione in concreto del lavoro, le competenze professionali richieste per il conferimento dell'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che la nomina a titolare di posizione organizzativa di personale di cat C, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del CCNL 21.5.2018, può essere disposta in via temporanea fino all'eventuale individuazione del nuovo responsabile inquadrato alla cat D, in possesso delle competenze professionali richieste, e che in tale ipotesi potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito al personale di cat C;

VALUTATO che la dipendente Giumelli Nadia, istruttore amministrativo, inquadrata alla cat C, assegnata al settore Finanziario nello svolgimento dell'attività lavorativa alle dipendenze di questo ente

- è in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Ragioniere Programmatore, conseguito presso l'I.T.C.G. Luca Pacioli di Crema, nell'anno scolastico 1992/1992;
- ha esperienza pluriennale maturata c/o il Comune di Peschiera Borromeo, nel profilo professionale;
- ha dato prova di idoneità in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, in particolare dimostrando operativamente capacità di organizzazione dei processi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente;
- ha dimostrato di possedere le necessarie attitudini e capacità professionali;
- è in possesso di esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare;

RITENUTO quindi di conferire alla dipendente Giumelli Nadia, istruttore amministrativo, inquadrata alla cat C, dal 1/11/2017 presso il Comune di Tribiano, con durata massima di sei mesi fino all'assunzione della nuova figura di categoria D, l'incarico di responsabile del Responsabile del settore finanziario ragioneria economato personale informatizzazione sicurezza sui luoghi di lavoro con titolarità di posizione organizzativa e attribuzione di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 commi 2 e3, per combinato disposto con l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, nonché di nominare lo stesso datore di lavoro per il predetto settore n. 2, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

PRECISATO che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili di procedimenti interni e della firma di eventuali pareri interni resi, secondo quanto previsto e

richiesto, nonché del risultato della propria attività, a prescindere dalla qualifica professionale di appartenenza;

#### DECRETA

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

1. DI NOMINARE la dipendente Nadia Giumelli, istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C4, Responsabile del settore finanziario ragioneria economato personale informatizzazione sicurezza sui luoghi di lavoro con conferimento della responsabilità gestionale e della relativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna in relazione agli uffici e alle strutture afferenti al predetto Settore, con attribuzione di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 commi 2 e 3, per combinato disposto con l'art. 109, del D.Lgs. n. 267/2000 relative al predetto Settore, nonché di nominare lo stesso datore di lavoro per il predetto Settore, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
2. DI STABILIRE che l'incarico ha decorrenza dal 5/7/2021 ed ha durata massima di mesi sei e comunque fino all'assunzione della nuova figura di categoria D;
3. DI DEMANDARE a successivo atto la determinazione della retribuzione di posizione in oggetto, a seguito di apposita valutazione del NIV;
4. DI DARE ATTO che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
5. DI DARE ATTO che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla dipendente Nadia Giumelli, al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti.

Tribiano, 5/7/2021

IL SINDACO  
(DOTT. ROBERTO GABRIELE)

Documento firmato digitalmente