



**Comune di Tribiano**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154  
Part. I.V.A. 03415940968

**DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO NR. 13**  
**del 06/11/2023**

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO AL DOTT. CARMELO SALVATORE FONTANA, SEGRETARIO COMUNALE,  
DELLA RESPONSABILITÀ DELLA SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI

**Soggetti destinatari:**

FONTANA CARMELO SALVATORE

IL SINDACO

GABRIELE ROBERTO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**Richiamato** il decreto sindacale n. 8 del 17/04/2020 avente ad oggetto: “Conferimento al Dott. Carmelo Salvatore Fontana, Segretario Comunale, della Responsabilità del Servizio Amministrazione Generale, servizi demografico e statistico, con conseguente assegnazione della relativa posizione organizzativa” fino a revoca;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione integrazioni e modifiche all'organigramma comunale, al relativo funzionigramma e al quadro di assegnazione del personale- Rif.: atti di Giunta Comunale n. 38/2021 "Esame ed approvazione modifiche al funzionigramma ed al quadro di assegnazione del personale" e n. 54/2023 "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021", con la quale, al fine di conferire maggiore efficacia all'azione amministrativa, sono state apportate modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente;

**Atteso** che a seguito delle modifiche effettuate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023, si rende necessario provvedere alla rideterminazione dell'incarico del Servizio Amministrazione Generale, servizi demografico e statistico a “Servizio Segreteria Generale – Affari Istituzionali”;

**Premesso che** negli Enti Locali vige il principio di separazione delle competenze all'interno dell'Ente tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, come sostenuto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**Visto** l'art.50 co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**Considerato che** in base all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali , i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97 co.4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il nuovo Ordinamento del personale degli Enti Locali sottoscritto il 31/03/1999, come modificato dal nuovo C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022

**Visto** l'art.11 del vigente *Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*, il quale disciplina le modalità ed i criteri per la nomina quale Responsabile degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che:**

- con deliberazione di G.C. n.35 del 13/06/2019 sono stati approvati i criteri e la metodologia per il conferimento degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative;

- con deliberazione di Giunta comunale n.36 del 13/06/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Tribiano;

**Dato atto** altresì che il Comune di Tribiano all'interno del Servizio Segreteria Generale – Affari Istituzionali, non ha personale con qualifica dirigenziale;

**Considerato che** a decorrere dal 3/06/2020 il Dott. Carmelo Salvatore Fontana è stato nominato quale Segretario del Comune di Tribiano;

**Visto** l'art.97 del D.Lgs n.267/2000 il quale al comma 4, lettera d) stabilisce che il segretario oltre ai compiti ivi elencati, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

**Ritenuto dunque**, al fine di non pregiudicare la funzionalità del servizio e garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, di conferire le funzioni di Responsabile di Servizio "*Segreteria Generale – Affari Istituzionali*" cui è connessa relativa posizione organizzativa con decorrenza dal 19/10/2023 fino a revoca, al Segretario Comunale Dott. Carmelo Salvatore Fontana, che presenta i requisiti culturali, le capacità professionali e l'esperienza necessaria rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, tenuto conto della natura e dei programmi da realizzare.

#### **DECRETA**

1. Per le ragioni espresse in narrativa, di attribuire al Dott. Carmelo Salvatore Fontana Segretario Comunale, le funzioni di Responsabile del Servizio "*Segreteria Generale – Affari Istituzionali*", cui è connessa relativa posizione organizzativa con decorrenza dal 19/10/2023 fino a revoca;
2. Di mantenere – in conseguenza del presente incarico e del complesso delle condizioni soggettive di cui al contratto integrativo nazionale dei Segretari del 22 dicembre 2013 - la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario incaricato (di cui all'articolo 41 comma 4 del CCNL del 16 maggio 2001), tenuto conto della metodologia preventivamente definita allo scopo, prima d'ora definita;
3. Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal CCNL;
4. Di trasmettere copia del presente all' interessato;
5. Di trasmettere copia del presente al Responsabile dell'area personale per l'adozione degli atti connessi e consequenziali;
6. Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente — Posizioni Organizzative ai sensi del D.Lgs.33/2013.