



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

Prot.2937

Tribiano, 17 giugno 2021

Oggetto: Delega funzioni di pubblicazione di atti amministrativi sull'Albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l' art. 32, comma 1, la Legge 69/2009 che dispone "A far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione sui propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Visto il successivo comma 5 (come modificato dall'art. 2 del D.L. 30.12.2009 n.194 (cd. Decreto Mille proroghe) convertito, con modificazioni, dalla L. 26.2.2010 n.25, dello stesso art.32 rimanda, per la piena efficacia sostitutiva della pubblicità legale su internet rispetto all'affissione all'albo cartaceo, al termine del 1° gennaio 2011 a decorrere dal quale: *"Le pubblicità effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale"*;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 6/5/2021 avente ad oggetto; "Esame ed approvazione modifiche al funzionigramma ed al quadro di assegnazione del personale";

Dato atto che l'attestazione della pubblicazione delle deliberazioni e degli atti amministrativi all'Albo Pretorio on-line è curata dal Segretario Comunale;

Rilevato che presso la sede del Comune di Tribiano il Segretario Comunale non è presente tutti i giorni;

Ritenuto necessario, al fine di garantire maggiore snellezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, delegare le funzioni in materia di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line (delibere, determine, ordinanze, decreti e provvedimenti dell'Ente) e la firma dell'attestazione della relata di pubblicazione;

Dato atto che la sig.ra Tiengo Liliana, istruttore amministrativo categoria "C" assegnata al settore "Affari Generali - Segreteria" del Comune di Tribiano, è in possesso delle conoscenze tecniche e dei requisiti necessari per procedere alla pubblicazione;

Tanto premesso

DELEGA

alla dipendente Tiengo Liliana "Istruttore amministrativo - categoria "C" assegnata al settore "Affari Generali - Segreteria" del Comune di Tribiano, le funzioni in materia di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line (delibere, determine, ordinanze, decreti e provvedimenti dell'Ente) e la firma dell'attestazione della relata di pubblicazione, con decorrenza ed efficacia dalla data della comunicazione del presente atto fino a revoca espressa.



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

DISPONE

- La comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata Tiengo Liliana;
- l'inserimento del presente provvedimento nel fascicolo personale;
- la pubblicazione all' Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- la comunicazione per opportuna conoscenza al Sindaco;
- la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione di 1° livello "Organizzazione", sotto sezione di 2° livello "Articolazione degli uffici", trattandosi di materia inerente l'organizzazione dell'Ente (D. Lgs n. 33/2013-art.13, co.1, lett. B).

IL SEGRETARO COMUNALE

Avv. Carmelo Salvatore Fontana