



C.A.P. 20067

Tel. 02/9062902016

Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. - Part. I.V.A. 84503590154

Delibera num. 23 del 11/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, addì UNDICI del mese di APRILE alle ore 12:15 nella sala delle adunanze e in modalità telematica secondo le disposizioni di cui al provvedimento della Giunta Comunale n.75/2022.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18-08-2000 n. 267, si è oggi riunita in seduta la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi	Presente	Assente
1. GABRIELE ROBERTO	X	
2. CALZATI DAMIANO	X	
3. MICCA GRAZIANA MARIA	X	
4. ABRUSCATO LUCIANO VIRGINIO	X	
5. NUZZI GAIA	X	
Totale	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Carmelo Salvatore Fontana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato che è presente il numero legale, il sindaco, GABRIELE ROBERTO riconosciuta legale l'adunanza ai sensi degli articoli 47 del D.Lgs. 267/2000 e 29 del Vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato., assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra citato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Si dà atto che l'Assessore Gaia Nuzzi è presente in videoconferenza secondo le disposizioni di cui al provvedimento della Giunta Comunale n. 75 del 21/07/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs n.150/2009 il quale in particolare prevede che:

- al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo;
- nei casi in cui la mancata adozione della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente.

Richiamate le deliberazioni:

-n.68 di Giunta Comunale del 20/07/2023 avente ad oggetto: “ART. 151 E170 DEL DLGS 18/08/2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026”;

- n.36 di Consiglio Comunale del 14/12/2023 avente ad oggetto: “ ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2024/2026 ”;

Richiamate le deliberazioni:

- n.1 di Giunta Comunale dell'11/01/2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DELLE RISORSE UMANE STRUMENTALI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO INCARICATI";

- n. 54 di Giunta Comunale del 15/06/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021";

Richiamata la nota del Segretario Comunale del 18/01/2024 relativa all'oggetto, avente finalità sollecitatorie in ordine al deposito delle relazioni di settore a consuntivo dell'attività gestionale riferita all'anno 2023;

Viste le relazioni a consuntivo dei responsabili di settore relative alla gestione 2023 allegate al verbale del NIV che segue;

Visto il verbale del N.I.V. n. 1 del 4/4/2024 avente ad oggetto: "Esame relazioni dei responsabili di settore in ordine al Piano esecutivo di gestione 2023. Valutazione della performance 2023" agli atti; Ritenuto pertanto di approvare l'allegata "Relazione sulla performance per l'esercizio 2023" (all.1) del Comune di Tribiano e di disporre l'invio al Nucleo Indipendente di Valutazione, ai fini della sua validazione ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b del d.lgs. 150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017;

Ricordato altresì che la Relazione sulla performance ha come obiettivo finale quello di restituire ai cittadini una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente, evidenziandone sia i risultati ottimali ottenuti sia gli elementi di criticità che si sono manifestati;

Richiamato l'art.15 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali 21/05/2018 che al comma 4 prevede che: *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*;

Richiamato il sistema permanente di misurazione e valutazione della performance vigente approvato con proprio atto n. 31 del 4/5/2017;

Vista la determinazione n. 531 dell'11/12/2023 del Responsabile del Settore Finanziario di costituzione del fondo per le risorse decentrate anno 2023;

Visto il CCDI periodo 2023/2025 sottoscritto in data 14/12/2023 e approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 21/12/2023;

Acquisiti agli atti i pareri positivi di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi competenti ai sensi del 1° comma art. 49 D.Lgs. e 1° comma art. 147 – bis D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 nonché degli articoli n.3 e 4 – del Regolamento sui controlli interni ;

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano:

D E L I B E R A

- 1) di prendere atto delle relazioni a consuntivo dei responsabili di settore relative alla gestione 2023, agli atti;
- 2) di prendere atto delle valutazioni della performance dei responsabili di settore effettuate dal N.I.V. come da verbale n. 1 in data 4/4/2024, agli atti;
- 3) di approvare la “Relazione sulla performance per l’esercizio 2023” (all. 1) della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) Di disporre che la suddetta Relazione, come approvata, venga inviata al Nucleo Indipendente di Valutazione per la necessaria validazione successiva;
- 5) di demandare al Responsabile dell’area Finanziaria la liquidazione dell’indennità di risultato dei responsabili di settore per l’anno 2023, nella misura indicata, in applicazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente per il 2023;
- 6) di liquidare la retribuzione di risultato dei dipendenti dei diversi settori sulla base delle schede di valutazione compilate dai rispettivi responsabili tenuto conto del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente per il 2023;
- 7) di liquidare l’indennità di risultato del Segretario Comunale, per l’anno 2023, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Sindaco, tenuto conto del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente per il 2023;
- 8) di comunicare al Responsabile dell’ufficio Trasparenza il presente atto affinché provveda alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della “Relazione sulla performance per l’esercizio 2023”, dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti ai sensi dell’art.20 del D.Lgs n.33/2013.

Successivamente, con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 23 DEL 11/04/2024

1) di dichiarare la decisione di cui al dispositivo della presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 TUEL 267/2000.



COMUNE DI TRIBIANO (MI)

RELAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE
2023

Sommario

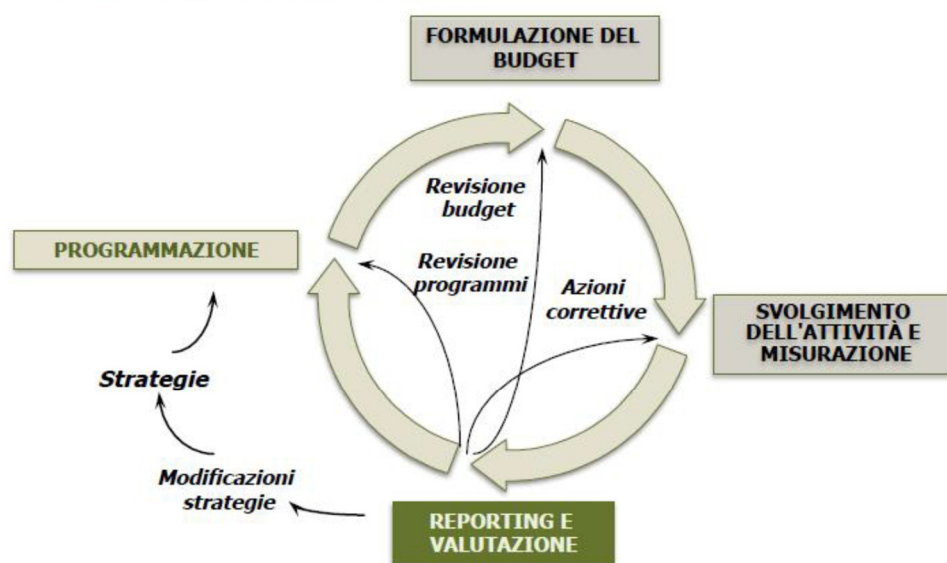
IL CONTESTO.....	PAG.3
Premessa metodologica.....	.PAG.3
La struttura organizzativa del Comune.....	PAG.3
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 PERFORMANCE REALIZZATA	PAG.7

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate con il Piano esecutivo di gestione (PEG).

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione al Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Tribiano (MI) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

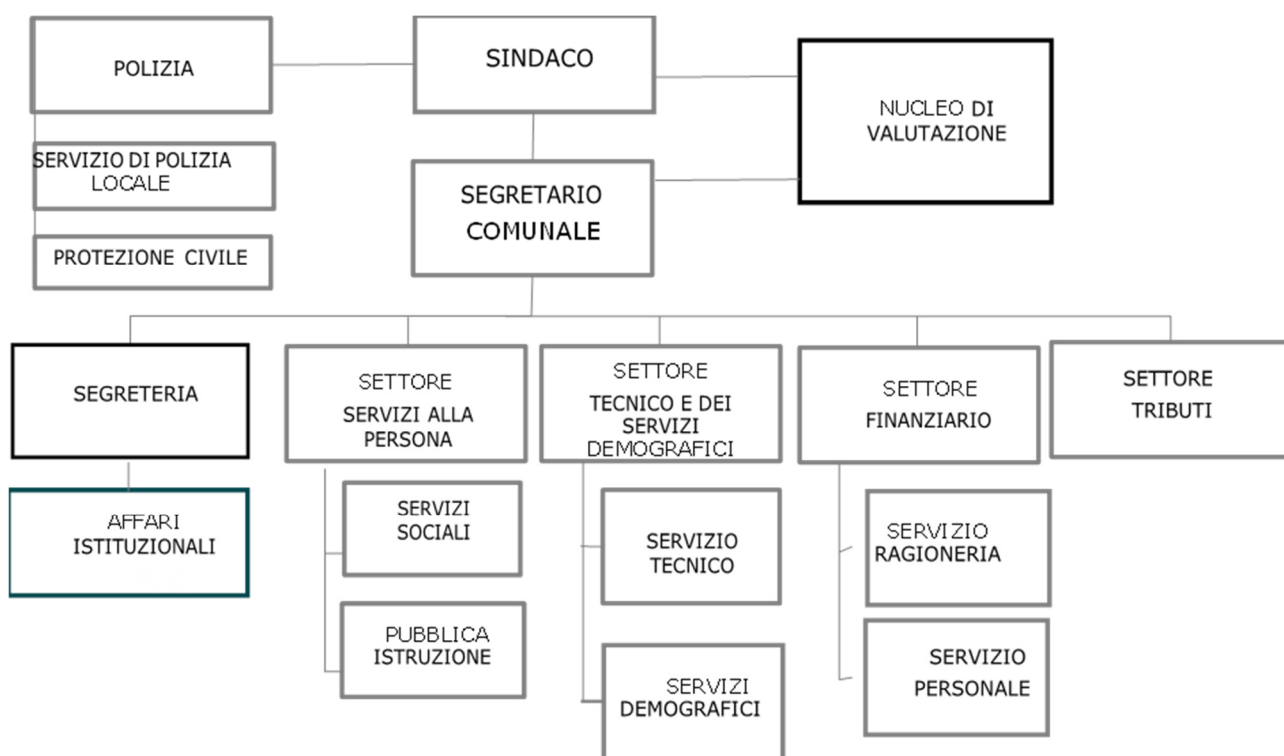
L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2023, la dotazione organica del Comune di Tribiano è di n. 15 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 5 titolari di posizione organizzativa, e n. 1 Segretario Comunale (titolare a sua volta di posizione organizzativa).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 17/11/2022 è stato approvato lo schema di convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. Enti Locali 22/01/2004 ed art. 1 comma 124 della L. 145/2018 per l'utilizzo di una dipendente al fine di sopperire all'assenza di un istruttore direttivo contabile (posto vacante). Al predetto è stata conferita la Posizione organizzativa e l'incarico di funzionario Responsabile del Settore Finanziario. Altresì si è ricorso al reclutamento a tempo determinato e parziale di un istruttore tecnico dipendente nei ruoli di un'altra Amministrazione del comparto ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 per il settore tecnico.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 6 (sei) Settori, a loro volta suddivisi in uffici e servizi.

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023:



Il personale è così incardinato nei Settori:

Settore Segreteria Generale – Affari Istituzionali sotto la direzione del Segretario comunale:

categoria/posizione economica	Profilo	Numero unità
C/C6	Istruttore amministrativo	1 (percentuale di incarico nel servizio 50%)

C/C5	Istruttore amministrativo a tempo parziale	0
B/B5	Istruttore amministrativo a tempo parziale	0
Totale personale assegnato al settore		1 al 50%

Settore Servizi alla Persona

categoria/posizione economica	Profilo	Numero unità
D/D2	Istruttore direttivo	1
C/C6	Istruttore amministrativo	1 (percentuale di incarico nel servizio 50%)
B/B8	Collaboratore amministrativo – autista scuolabus	cessato
Totale personale assegnato al settore		2 (di cui 1 al 50%)

Settore Polizia Locale

categoria/posizione economica	Profilo	Numero unità
D/D5	Istruttore direttivo – Comandante Polizia Locale	1
C/C4	Agente di Polizia Locale	1
C/C2	Agente di Polizia Locale	0
B/B5	Collaboratore amministrativo	1
Totale personale assegnato al settore		3

Settore Tecnico e dei Servizi Demografici

categoria/posizione economica	Profilo	Numero unità
D/D2	Istruttore Tecnico – Responsabile Settore Tecnico	1
C/C1	Istruttore amministrativo incaricato ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 a tempo parziale e determinato	1
C/C2	Istruttore Amministrativo	1
B/B2	Collaboratore amministrativo	1
B/B4	Collaboratore amministrativo	1

C/C5	Istruttore Amministrativo	1
Totale personale assegnato al settore		6

Settore Finanziario

categoria/posizione economica	Profilo	Numero unità
D/3	Istruttore Contabile in convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. Enti Locali 22/01/2004 ed art. 1 comma 124 della L. 145/2018 per l'utilizzo di una dipendente	1
C/C6	Istruttore amministrativo	1
C/C4	Istruttore amministrativo	1
C/C2	Istruttore amministrativo	1
Totale personale assegnato al settore		4

Settore Tributi

categoria/posizione economica	Profilo	Numero unità
D/D3	Istruttore direttivo	1
Totale personale assegnato al settore		1

OBBIETTIVI ORGANIZZATIVI SPECIFICI



Comune di Tribiano

Città Metropolitana di Milano
P.za Giovanni Paolo II- 20067 Tribiano

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBBIETTIVI

2023

PERFORMANCE REALIZZATA

COMUNE DI TRIBIANO (MI) - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

N.	ELENCO obiettivi	SETTORE	RESPONSABILE
1	Supporto in merito agli obblighi di trasparenza, prevenzione della corruzione, controlli interni	AFFARI GENERALI -serv. segreteria	Carmelo Salvatore Fontana
2	Aggiornamento anagrafe cittadini extracomunitari	AFFARI GENERALI - serv. demografici	Carmelo Salvatore Fontana
3	Inserimento recapiti nel software datagraph-anagrafe anpr per i nuovi residenti anni 2021/2022/2023	AFFARI GENERALI - serv. demografici	Carmelo Salvatore Fontana
4	Gestione attività culturali	SERVIZI ALLA PERSONA	Marco Abbiati
5	Recupero insoluti servizi scolastici	SERVIZI ALLA PER	Marco Abbiati
6	Accesso servizi del "Fascicolo di polizia locale" e fornitura delle tessere di riconoscimento degli operatori di Polizia locale	SETTORE POLIZIA LOCALE	Federico Bevilacqua
7	Riordino ordinanze circolazione stradale, per aggiornamento segnaletica stradale, stesura nuove ordinanze per nuova segnaletica stradale, anche provvisoria, stesura ordinanza unica lavori stradali e ordinanza unica manifestazioni	SETTORE POLIZIA LOCALE	Federico Bevilacqua
8	Effettuazione servizio di rappresentanza con gonfalone e archivio	SETTORE POLIZIA LOCALE	Federico Bevilacqua
9	Nuovo sistema rilevazione sanzioni. Dalla strada al ruolo	SETTORE POLIZIA LOCALE	Federico Bevilacqua
10	Digitalizzazione delle pratiche edilizie	SETTORE TECNICO TERRITORIALE	Alessandro Fraschini
11	Gestione energetica -Tecniche volte all'efficientamento e risparmio energetico	SETTORE TECNICO TERRITORIALE	Alessandro Fraschini
12	Adempimenti di monitoraggio del PNRR	SETTORE TECNICO TERRITORIALE	Alessandro Fraschini
13	Attività di monitoraggio del territorio	SETTORE TECNICO TERRITORIALE	Alessandro Fraschini
14	Ottimizzare la gestione e la riscossione delle entrate e contenere la pressione fiscale. Esito favorevole nei ricorsi intentanti nei confronti dell'Ente in misura superiore all'indice di media nazionale riferito all'anno 2022	SETTORE TRIBUTI	Guerini Rocco Giuseppe
15	Ottimizzare la gestione e la riscossione delle entrate e contenere la pressione fiscale. Obiettivo di Budget quantificato nel raggiungimento di accertamenti contabili per € 350.000,00 ai fini del recupero del gettito arretrato delle tasse e imposte locali	SETTORE TRIBUTI	Guerini Rocco Giuseppe
16	Gestire la funzione amministrativa-contabile e l'economato	SETTORE FINANZIARIO	Lucia Fiorini
17	Messa a regime nuovo software per la gestione delle presenze/assenze del personale	SETTORE FINANZIARIO	Lucia Fiorini
18	Obblighi di trasparenza	SETTORE AFFARI GENERALI	Carmelo Salvatore Fontana
19	Obblighi di trasparenza	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Marco Abbiati
20	Obblighi di trasparenza	SETTORE POLIZIA LOCALE	Federico Bevilacqua
21	Obblighi di trasparenza	TECNICO TERRITORIALE	Alessandro Fraschini
22	Obblighi di trasparenza	SETTORE TRIBUTI	Giuseppe Guerini Rocco
23	Obblighi di trasparenza	SETTORE FINANZIARIO	Lucia Fiorini

							ANNO	2023				
Obbiettivo												
Misurazione della performance												
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table><tr><td>Settore Affari</td></tr><tr><td>Generali</td></tr><tr><td>Servizio Segreteria</td></tr><tr><td>Servizio Segreteria</td></tr></table>								Settore Affari	Generali	Servizio Segreteria	Servizio Segreteria
	Settore Affari											
	Generali											
	Servizio Segreteria											
Servizio Segreteria												
Obbiettivo n.1												
Supporto in merito agli obblighi di trasparenza, prevenzione della corruzione, controlli interni												
Finalità dell'obbiettivo												
Missione - Visione dell'Ente												
Gestire la Segreteria e la comunicazione istituzionale												
Stakeholders												
Uffici comunali / Organi istituzionali												
Indici												
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno/ /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno				
Indici di Quantità												
Popolazione	3.653	3.681,0	3.715,0	3.683	3.683	3.773,0						
1) rispetto scadenze: n. 2 report annuali sulla verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei responsabili dei settori					2	2,0	#DIV/0!	0,0				
2) controlli interni annui semestrali: redazione e pubblicazione report entro il terzo trimestre successivo					2	2,0	#DIV/0!	0,0				
3) redazione appendice al verbale di controllo interno sulla finalizzazione della spesa finanziata con risorse PNRR					1	1,0	#DIV/0!	0,0				
N° Dipendenti del servizio	1	1,0	1,0	1	1	1,0	0,0	0,0				
Indici di Tempo												
1) termini: 31/07/2023 e 31/12/2023				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	0,0				
2) termini: 30/09/2023 e 31/03/2024				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	0,0				
3) termini: 31/07/2023				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	0,0				
Indici di Costo												
Costo del Processo				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!				
							#DIV/0!	#DIV/0!				
Personale coinvolto nel Processo												
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo						
Liliana Tiengo												
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia							100%					
Analisi del risultato												
Relazione presentata con prot. 836 del 5/2/2024												
linea con le attese												
in												

							ANNO	2023
Obbiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	Settore Affari Generali							
	Servizi Demografici							
	Servizi Demografici							
Obbiettivo n.2								
Aggiornamento anagrafe cittadini extracomunitari								
Finalità del Processo								
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.								
Missione - Visione dell'Ente								
Assicurare l'accesso ai servizi istituzionali dedicati, anche favorendo la semplificazione procedimentale.								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3.653	3.681,0	3.715,0	3.683	3.715	3.773,0		
Implementazione e aggiornamento delle schede anagrafiche cartacee e digitali nel software Datagraph – Anagrafe ANPR dei cittadini extra comunitari con permessi di soggiorno e rinnovi di dimora abituale. Numero					140	140,0	#DIV/0!	0,0
N° Dipendenti del servizio	2	2,0	2,0	2	2	2,0	0,0	0,0
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Tempo								
termine aggiornamento schede anagrafiche 31/12/2023				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	0,0
				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!
Indici di Costo								
Costo del Processo				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Spiranelli Alessandra								
Venturini Michela								
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Indicatori di Efficacia							100%	
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 1367 del 28/02/2024								
in linea con le attese								

							ANNO	2023
Obbiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	Servizio Affari Generali Servizi Demografici Servizi Demografici							
	Obbiettivo n.3							
	INSERIMENTO RECAPITI NEL SOFTWARE DATAGRAPH-ANAGRAFE ANPR PER I NUOVI RESIDENTI ANNI 2021/2022/2023							
	Finalità del Processo							
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.								
Missione - Visione dell'Ente								
Assicurare l'accesso ai servizi istituzionali dedicati, anche favorendo la semplificazione procedimentale.								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3.653	3.681,0	3.715,0	3.683	3.683	3.773,0		
Inserimento nella scheda anagrafica digitale del software Datagraph -Anagrafe ANPR dei recapiti di contatto (cellulare, mail, pec) comunicati dai cittadini in fase di richiesta di residenza nel 2022					151	151,0	#DIV/0!	0,0
Inserimento nella scheda anagrafica digitale del software Datagraph -Anagrafe ANPR dei recapiti di contatto (cellulare, mail, pec) comunicati dai cittadini in fase di richiesta di residenza nel 2023					150	152,0	#DIV/0!	0,0
Inserimento nella scheda anagrafica digitale del software Datagraph -Anagrafe ANPR dei recapiti di contatto (cellulare, mail, pec) comunicati dai cittadini in fase di richiesta di residenza nel 2021. Almeno il 50%					75	152,0	#DIV/0!	1,0
n° dipendenti del servizio	2	2,0	2,0	2	2	2,0	0,0	0,0
Indici di Tempo								
termine inserimento recapiti 31/12/2023				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	0,0
				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!
Indici di Costo								
Costo del Processo				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Spiranelli Alessandra								
Venturini Michela								
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Indicatori di Efficacia							100%	
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 1367 del 28/02/2024								
linea con le attese								
in								

							ANNO	2023
Obiettivo di processo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità		SETTORE Servizi alla Persona						
Servizio		Servizi alla Persona						
Ufficio/Centro di Costo		Servizi alla Persona						
obiettivo n.4								
Gestione attività culturali								
Finalità del Processo								
Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età								
Missione - Visione dell'Ente								
Gestire la Biblioteca								
Stakeholders								
Cittadini - Amministratori								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3653	3681	3715	3683	3715	3773		
Gestione dei rapporti con l'Azienda Speciale Consortile CUBI di nuova istituzione					100	100	#DIV/0!	0,00%
Indici di Tempo								
Controllo e monitoraggio della gestione dei servizi della nuova Azienda Speciale Consortile CUBI- Monitoraggio semestrale con scheda report					30.06.2023	100	#DIV/0!	#VALORE!
Controllo e monitoraggio della gestione dei servizi della nuova Azienda Speciale Consortile CUBI- Monitoraggio semestrale con scheda report					31.12.2023	100,00	#DIV/0!	#VALORE!
N° dipendenti del servizio	2	2	2	2,00	2		-100,00%	-100,00%
Indici di Qualità								
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Marco Abbiati								
INDICATORI DI PERFORMANCE								
			Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
					100%			
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 1384 del 28/02/2024								
linea con le attese								
in								

							ANNO	2023
Obiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità		Settore Servizi alla Persona						
Servizio		Servizi alla Persona						
Ufficio/Centro di Costo		Servizi alla Persona						
obbiettivo n. 5								
Recupero insoluti servizi scolastici								
Finalità del Processo								
Garantire l'erogazione (e/o il controllo) dei servizi scolastici a domanda individuale secondo criteri di qualità e di professionalità.								
Missione - Visione dell'Ente								
Gestire i servizi scolastici								
Stakeholders								
Studenti, famiglie ed insegnanti								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3.653	3681,00	3715,00	3683	3715	3773,00		
Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole con implementazione pagamento mediante Pago PA, trasporto e merende post scuola, anno scolastico 2021/2022. Obiettivo non raggiunto recupero inferiore al 70%					70%	87,02	100,00%	100,00%
Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole con implementazione pagamento mediante Pago PA, trasporto e merende post scuola, anno scolastico 2022/2023. Obiettivo non raggiunto recupero inferiore al 70%					70%	74,65%	100,00%	100,00%
							#DIV/0!	#DIV/0!
n° dipendenti in servizio	2	2,00	2,00	2	2	2,00	0,00%	0,00%
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Tempo								
termini 31/12/2023					100%	100%		
Indici di Costo								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Qualità								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Marco Abbiati								
Liliana Tiengo								
INDICATORI DI PERFORMANCE								
				Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
						100%		
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 840 del 05/02/2024								
con le attese								
in linea								

							ANNO	2023
Obiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità		Settore Polizia Locale						
Servizio		Servizio POLIZIA LOCALE						
Ufficio/Centro di Costo		Servizio POLIZIA LOCALE						
Obiettivo n.6								
Accesso servizi del "Fascicolo di polizia locale" e								
fornitura delle tessere di riconoscimento degli operatori di Polizia locale								
Finalità del Processo								
Migliorare la sicurezza percepita dalla cittadinanza								
Missione - Visione dell'Ente								
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3653	3681	3715,00	3.683	3715	3773,00		
							#DIV/0!	#DIV/0!
N. agenti	2	2	2,00	2	2		-100,00%	-100,00%
Iscrizione e/o aggiornamento "Fascicolo di polizia locale" del comune di Tribiano e fornitura delle tessere di riconoscimento degli operatori di Polizia locale					100%	100,00	#DIV/0!	9900,00%
Indici di Tempo								
Inserimento al 100% Servizio Polizia Locale di Tribiano nel "Fascicolo di polizia locale" regionale e consegna tessere di riconoscimento agli operatori di Polizia Locale del Comando di Tribiano					31.12.2023	31.12.2023	#VALORE!	#VALORE!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Costo								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Federico Bevilacqua								
Girolamo Bruno								
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)					0,00%	0,00%	100,00	10000,00%
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 1363 del 27/02/2024 in linea con le attese								

							ANNO	2023
Obbiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità		Settore Polizia Locale						
Servizio		Servizio POLIZIA LOCALE						
Ufficio/Centro di Costo		Servizio POLIZIA LOCALE						
Obiettivo n.7								
RIORDINO ORDINANZE CIRCOLAZIONE STRADALE, PER AGGIORNAMENTO SEGNALETICA STRADALE, STESURA NUOVE ORDINANZE PER NUOVA SEGNALETICA STRADALE, ANCHE PROVVISORIA, STESURA ORDINANZA UNICA LAVORI STRADALI E ORDINANZA UNICA MANIFESTAZIONI								
Finalità del Processo								
Migliorare la sicurezza percepita dalla cittadinanza								
Missione - Visione dell'Ente								
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3653	3681	3715,00	3.683	3715	3773,00		
							#DIV/0!	#DIV/0!
N. agenti	2	2	2,00	2	2		-100,00%	-100,00%
Riordino ordinanze circolazione stradale, aggiornate a segnaletica stradale presente o rinnovata, tesa anche alla rimozione di segnaletica stradale obsoleta; stesura nuove ordinanze per nuova segnaletica stradale, anche provvisoria, stesura ordinanza unica lavori stradali e ordinanza unica manifestazioni					100%		#DIV/0!	9900,00%
						100,00		
Indici di Tempo								
Aggiornamento delle ordinanze stradali confrontando la segnaletica stradale esistente per aggiornamento e/o rimozione; stesura ordinanze stradali provvisorie nei termini della loro operatività, (lavori stradali, divieti pe manutenzione verde comunale etc.etc.) ; stesura ordinanza unica per lavori stradali; stesura ordinanza unica manifestazioni					31.12.2023	31.12.2023	#VALORE!	#VALORE!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Costo								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Federico Bevilacqua								
Luigi Cavagnera								
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Indicatori di Efficacia							100,00	
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 1363 del 27/02/2024 in linea con le attese								

							ANNO	2023
Obiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità		Settore Polizia Locale Servizio POLIZIA LOCALE Servizio POLIZIA LOCALE						
Servizio								
Ufficio/Centro di Costo								
Obiettivo n.8								
EFFETTUAZIONE SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA CON GONFALONE E ARCHIVIO								
Finalità del Processo								
Garantire il controllo del territorio, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale ed il pieno recupero delle sanzioni amministrative; gestire la protezione civile.								
Missione - Visione dell'Ente								
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3653	3681	3715,00	3.683	3715	3773,00		
n. AGENTI	2	2	2,00	2	2,00		-100,00%	-100,00%
1) Presenza per porto gonfalone alle manifestazioni ufficiali su richiesta Amministrazione con divisa messo comunale/notificatore					100%	100,00	#DIV/0!	9900,00%
2) Classificazione, archiviazione in formato elettronico di materiale degli anni precedenti per invio all'archivio comunale					100%	100,00	#DIV/0!	9900,00%
Indici di Tempo								
1) effettuazione di porto gonfalone al 100% alle manifestazioni in cui questo viene richiesto					31.12.2023	31.12.2023	#VALORE!	#VALORE!
2)100% classificazione, archiviazione in formato elettronico di materiale degli anni precedenti per invio all'archivio comunale					31.12.2023	31.12.2023	#VALORE!	#VALORE!
Indici di Costo								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Federico Bevilacqua								
Vittorio Magrotti								
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Indicatori di Efficacia							100,00	
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 1363 del 27/02/2024 in linea con le attese								

							ANNO	2023		
Obiettivo										
Misurazione della performance										
Centro di Responsabilità		Settore Polizia Locale Servizio POLIZIA LOCALE Servizio POLIZIA LOCALE								
Servizio										
Ufficio/Centro di Costo										
Obiettivo n.9										
Nuovo sistema rilevazione sanzioni. Dalla strada al ruolo										
Finalità del Processo										
Migliorare la sicurezza percepita dalla cittadinanza										
Missione - Visione dell'Ente										
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione										
Stakeholders										
Cittadini										
Indici										
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno		
Indici di Quantità										
Popolazione	3653	3681	3715,00	3.683	3715	3773,00				
							#DIV/0!	#DIV/0!		
N. agenti	2	2	2,00	2	2		-100,00%	-100,00%		
Avvio nuovo programma sanzioni codice della strada/amministrative. AS.Esp. BRUNO G. – AG. Es. CAVAGNERA L. 100% rilevazione con nuove apparecchiature hardware violazione CDS/hardware e verifica verbali scaricati on line					100%	100,00	#DIV/0!	9900,00%		
Avvio nuovo programma sanzioni codice della strada/amministrative.MAGROTTI Vittorio: verifica concordanza dati rilevazione/pagamenti					100%	100,00	#DIV/0!	9900,00%		
Indici di Tempo										
Rilevazione infrazioni CDS e Amministrative con nuovo sistema Hardware – iter successivo rilevazione					31.12.2023	31.12.2023	#VALORE!	#VALORE!		
							#DIV/0!	#DIV/0!		
Indici di Costo										
							#DIV/0!	#DIV/0!		
							#DIV/0!	#DIV/0!		
							#DIV/0!	#DIV/0!		
							#DIV/0!	#DIV/0!		
							#DIV/0!	#DIV/0!		
							#DIV/0!	#DIV/0!		
							#DIV/0!	#DIV/0!		
Indici di Qualità										
Personale coinvolto nel Processo										
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo				
Federico Bevilacqua										
Girolamo Bruno										
Luigi Cavagnera										
Vitotrio Magrotti										
INDICATORI DI PERFORMANCE						Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia								100,00		
Analisi del risultato										
Relazione Presentata con Protocollo n. 1363 del 27/02/2024 in linea con le attese										

							ANNO	2023								
Obiettivo																
Misurazione della performance																
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	SETTORE TECNICO TERRITORIALE Tecnico Territoriale Tecnico Territoriale															
Obiettivo n. 10																
Digitalizzazione delle pratiche edilizie																
Finalità del Processo																
Assicurare la tempistica in materia di rilascio dei titoli edilizi abilitativi anche con l'avvio delle azioni concertative- migliorare il rapporto qualitativo dell'attività edilizia.																
Missione - Visione dell'Ente																
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire / autorizzazioni																
Stakeholders																
Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori																
Indici																
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno								
Indici di Quantità																
Popolazione	3.653	3.681	3.715	3683	3715	3.773										
Attivazione della digitalizzazione delle pratiche edilizie.Dematerializzazione delle pratiche edilizie al fine di: -ridurre gli spazi fisici fino ad ora occupati da centinaia di faldoni ingombranti per trovarvi una nuova destinazione d'uso più funzionale; -diminuire i tempi di attesa per la richiesta degli atti d'ufficio.					100%	100%	#DIV/0!	0,00%								
Indici di Tempo																
1.Dematerializzazione attraverso l'utilizzo di strumentazione professionale secondo precise procedure conformi alla normativa: attivazione della procedura necessaria per l'affidamento dell'incarico professionale di supporto al Servizio Tecnico Territoriale necessario all'individuazione dell'Idoneo portale.					30/09/2023	30/09/2023	#DIV/0!	0,00%								
2.Gestione efficace della documentazione dematerializzata attraverso apposito software gestionale che consenta la ricerca, il recupero e la consultazione dei files in maniera veloce e sicura.					31/10/2023	31/10/2023	#DIV/0!	0,00%								
3.Informazione capillare mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunicati ed inviti personali ai tecnici professionisti in merito alla trasmissione telematica delle pratiche edilizie.					31/11/2023	31/11/2023	#VALORE!	#VALORE!								
4.La creazione dell'archivio digitale delle pratiche edilizie dovrà essere aggiornato mediante nuovo portale in grado di consentire la presentazione delle pratiche in formato digitale: predisposizione di Deliberazione di Giunta Comunale che vada a definire gli standard tecnici e le modalità di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale e più precisamente: a)modalità di accesso ai servizi SUE; b)abilitazione per l'accesso al portale; c)modalità di inoltro delle istanze edilizie; d)formati digitali ammessi; e)modalità di presentazione della domanda; f)edilizia non residenziale; g)condizioni di irricevibilità della domanda telematica; h)comunicazione di avvio del procedimento.					31/12/2023	31/12/2023	#DIV/0!	0,00%								
Dipendenti in servizio	5	5	5	5		5	0,00%	#DIV/0!								
Indici di Costo																
							#DIV/0!	#DIV/0!								
							#DIV/0!	#DIV/0!								
							#DIV/0!	#DIV/0!								
Indici di Qualità																
Personale coinvolto nel Processo																
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo										
Alessandro Frascini																
Laura Maria Zaninelli																
Paola Crotti																
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO							
							100%									
Analisi del risultato																
Relazione Presentata con Protocollo n. 1367 del 28/02/2024																
linea con le attese																
Elenco Processi																

							ANNO	2023
Obiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità	SETTORE TECNICO							
Servizio	TECNICO							
Ufficio/Centro di Costo	TECNICO							
Obbiettivo n.11								
Gestione energetica -Tecniche volte all'efficientamento e risparmio energetico								
Finalità del Processo								
Efficientamento energetico e risparmio energetico								
Missione - Visione dell'Ente								
Gestione energetica								
Stakeholders								
Amministratori								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3653	3681	3715,00	3683	3715	3773,00		
Creazione dei report ai fini del monitoraggio e verificata dei risultati ottenuti. Miglioramento dei consumi di energia elettrica e gas delle strutture comunali con conseguente riduzione dei costi					4	4,00	#DIV/0!	0,00%
Indici di Tempo								
1. Attivazione della procedura necessaria per l'affidamento dell'incarico professionale di supporto al Servizio Tecnico Territoriale necessario all'individuazione di un energy manager in grado di gestire, controllare e conservare l'energia di un edificio.					30.09.2023	30.09.2023	#VALORE!	#VALORE!
2.Individuazione mediante file excel delle opportunità per risparmiare energia nelle principali strutture comunali ottimizzando e promuovendo gli interventi mirati all'efficienza energetica e all'uso di fonti rinnovabili.					30.10.2023	30.10.2023	#VALORE!	#VALORE!
3.Predisposizione di file in excel contenente per ogni struttura gli interventi economicamente sostenibili al fine di migliorare le prestazioni energetiche, mantenendo nel tempo i miglioramenti raggiunti.					31.11.2023	31.11.2023	#VALORE!	#VALORE!
4.Monitoraggio e verifica dei risultati, nonche aggiornamento degli obiettivi qualora necessari mediante la predisposizione di idoneo file in excel.					31.12.2023	31.12.2023	#VALORE!	#VALORE!
Dipendenti in servizio	5	5	5	5,00		5	0,00%	#DIV/0!
Indici di Costo								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Qualità								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Paola Crotti								
Daniele Martini								
Alessandro Fraschini								
INDICATORI DI PERFORMANCE								
Indicatori di Efficacia					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
							100%	
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 1367 del 28/02/2024								
linea con le attese								
in								

							ANNO	2023
Obiettivo Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	SETTORE TECNICO TECNICO TECNICO							
	Obiettivo n.12							
	ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO DEL PNRR							
Finalità del Processo								
ADEMPIMENTI								
Missione - Visione dell'Ente								
PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza								
Stakeholders								
Amministratori								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3653	3681	3715,00	3683	3715	3773,00		
Avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei progetti , monitoraggio del corretto avanzamento dell’attuazione e individuazione tempestiva di eventuali scostamenti mediante il caricamento di tutti i dati di cui all’indicatore 1), indici di tempo, nella piattaforma ReGis.					100	100,00	#DIV/0!	0,00%
Indici di Tempo								
1.Conferire mediante il sistema ReGIS tutti i dati relativi ai progetti di propria competenza tra cui: - elementi anagrafici e identificativi e di localizzazione; - i soggetti correlati; - informazioni sulle procedure di affidamento di lavori, l’acquisto di beni e realizzazione di servizi; - la pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa; - il cronoprogramma procedurale di progetto; - gli avanzamenti procedurali e finanziari; - gli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE; - la documentazione relativa al progetto, dalla fase di pianificazione al collaudo finale e messa in esercizio, ivi compresi gli esiti dei controlli effettuati, da rendere disponibile su richiesta per eventuali audit di Autorità nazionali e/o dell’Unione europea, sulla base delle indicazioni contenute nelle “Linee Guida su verifiche e controlli”; - ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dal bando/avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.					31.12.2023	31.12.2023	#VALORE!	#VALORE!
dipendenti in servizio	5	5	5	5,00		5	0,00%	#DIV/0!
Indici di Costo								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Qualità								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Paola Crotti								
Daniele Martini								
Alessandro Fraschini								
INDICATORI DI PERFORMANCE								
Indicatori di Efficacia					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
							100%	
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 1367 del 28/02/2024								
le attese								
in linea con								
Elenco Processi								

							ANNO	2023
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità	SETTORE TECNICO							
Servizio	TECNICO							
Ufficio/Centro di Costo	TECNICO							
Obbiettivo n.13								
Attività di monitoraggio del territorio								
Finalità del Processo								
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti								
Missione - Visione dell'Ente								
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria								
Stakeholders								
Amministratori e fruitori dei beni								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	2653	2681	3715,00	3715	3715	3773,00		
Miglioramento del servizio di manutenzione del verde, del servizio di igiene urbana e di manutenzione delle strutture e aree comunali. Creazione di report					6	6,00	#DIV/0!	0,00%
Indici di Tempo								
1. Analisi degli appalti - servizio di manutenzione del verde, servizio di igiene urbana; servizio di manutenzione delle strutture e aree comunali					30.06.2023	30.06.2023	#VALORE!	#VALORE!
2.Creazione di schede (in formato excel) inerenti agli appalti contenenti le attività oggetto dell'affidamento					30.09.2023	30.09.2023	#VALORE!	#VALORE!
3.Predisposizione di report bimestrali al fine di verificare l'efficacia degli operatori economici sulla base del capitolato speciale d'appalto e delle schede contenenti le attività oggetto dell'appalto					31.12.2023	31.12.2023	#VALORE!	#VALORE!
dipendenti in servizio	5	5	5	5,00		5	0,00%	#DIV/0!
Indici di Costo								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Qualità								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Lupi Lorenzo								
Alessandro Fraschini								
INDICATORI DI PERFORMANCE								
Indicatori di Efficacia					Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
							100%	
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 1367 del 28/02/2024								
con le attese								
in linea								

							ANNO	2023			
Obiettivo											
Misurazione della performance											
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table><tr><td>TRIBUTI</td></tr><tr><td>Servizio TRIBUTI</td></tr><tr><td>Servizio TRIBUTI</td></tr></table>								TRIBUTI	Servizio TRIBUTI	Servizio TRIBUTI
	TRIBUTI										
	Servizio TRIBUTI										
	Servizio TRIBUTI										
obiettivo n.14											
Ottimizzare la gestione e la riscossione delle entrate e contenere la pressione fiscale. Esito favorevole nei ricorsi intentanti nei confronti dell'Ente in misura superiore all'indice di media nazionale riferito all'anno 2022											
Finalità del Processo											
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini											
Missione - Visione dell'Ente											
Gestire le entrate ed i tributi locali											
Stakeholders											
Amministratori-contribuenti											
Indici											
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	3653	3681	3715	3683	3715	3773					
Esito favorevole dei ricorsi in misura superiore all'indice di media nazionale riferito all'anno 2022 (indice di media nazionale che sarà reso noto a cura del Dipartimento delle Finanze, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, al seguente link: https://www.finanze.gov.it/it/statistiche-fiscali/statistiche-sul-contenzioso-tributario/analisi-sul-contenzioso-tributario/relazione-annuale-sul-contenzioso-tributario)	100,00%	66,66%	100,00%	88,89%	51,70%	100,00%	100,00%	193,42%			
Dipendenti in servizio	1	1	1	1	1	1	#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
Indici di Tempo											
Termini					31/12/2023	31/12/2023	#DIV/0!	100,00%			
Indici di Costo											
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
Indici di Qualità											
							#DIV/0!	#DIV/0!			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo											
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo	tipo		Costo	Nominativo					
Giuseppe Guerini Rocco											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost			
Indicatori di Efficacia							100%				
Analisi del risultato											
Relazione Presentata con Protocollo n. 516 del 22/01/2024											
con le attese											
in linea											

							ANNO	2023
Obiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	SETTORE TRIBUTI Servizio TRIBUTI Servizio TRIBUTI							
	obbiettivo n.15							
	Ottimizzare la gestione e la riscossione delle entrate e contenere la pressione fiscale. Obiettivo di Budget quantificato nel raggiungimento di accertamenti contabili per € 350.000,00 ai fini del recupero del gettito arretrato delle tasse e imposte locali							
Finalità del Processo								
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini								
Missione - Visione dell'Ente								
Gestire le entrate ed i tributi locali								
Stakeholders								
Amministratori-contribuenti								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3653	3681	3715	3683	3715	3773		
Recupero gettito arretrato. Obiettivo raggiunto : almeno 90% accertamenti contabili ; Obiettivo parzialmente raggiunto : almeno 50% di accertamenti contabili; Obiettivo non raggiunto: accertamenti contabili inferiori al 50%	352.398,49	460.309,41	2.875.416,06	1.229.374,65	350.000,00	911.098,58	-25,89%	160,31%
							#DIV/0!	#DIV/0!
Dipendenti in servizio	1	1	1	1	1	1	0,00%	100,00%
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Tempo								
Termini					31/12/2023	31/12/2023	#DIV/0!	100,00%
Indici di Costo								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Qualità								
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Giuseppe Guerini Rocco								
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Indicatori di Efficacia							100%	
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 516 del 22/01/2024								
con le attese								
in linea								

							ANNO	2023
Obiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	FINANZIARIO servizio finanziario finanziario							
	obiettivo N.16							
	Gestire la funzione amministrativa-contabile e l'economato							
Finalità dell'obiettivo								
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa								
Missione - Visione dell'Ente								
Perfezionare la gestione economica dell'ente in base alle innovazioni ed ai limiti ed innovazioni legislative in materia								
Stakeholders								
Amministratori/ Funzionari								
Indici								
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno / Triennio prec	Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3653	3681	3715	3683	3715	3773		
N° richieste evase (inclusi i pareri contabili)				0	820	8994	#DIV/0!	996,83%
N° richieste pervenute (inclusi i pareri contabili)				0	820	8994	#DIV/0!	996,83%
N° variazioni capitoli di bilancio				0	246	495	#DIV/0!	101,22%
N° totale capitoli				0	234	2180	#DIV/0!	831,62%
N° dipendenti del servizio	3	3	3	3	3	3	0,00%	0,00%
Indici di Tempo								
Tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso - GIORNI					2	2	#DIV/0!	0,00%
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento - GIORNI					10	4	#DIV/0!	-60,00%
Indici di Costo								
				€ -			#DIV/0!	#DIV/0!
				€ -			#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
LUCIA FIORINI								
NADIA GIUMELLI								
CHIARA MERLIN								
INDICATORI DI PERFORMANCE								
				Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						100%		
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 802 del 5/2/2024								
in linea con le attese								

							ANNO	2023	
Obiettivo									
Misurazione della performance									
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		FINANZIARIO Servizio Finanziario / Personale Servizio Finanziario/ Personale							
		obiettivo n.17							
		Messa a regime nuovo sftware per la gestione delle presenze/assenze del personale							
Finalità dell'obbiettivo									
Prosecuzione nell'organizzazione del personale dell'ente in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia.									
Missione - Visione dell'Ente									
Gestire le risorse umane e l'organizzazione									
Stakeholders									
Dipendenti									
Indici									
	2020	2021	2022	Media del triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	3.653	3681	3715	3683	3715	3773			
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
1) Installazione di nuovo software per gestione delle timbrature, dei permessi, delle ferie del personale dipendente. Software che si interfaccia con il programma paghe e contabilità per migliorare in termini di tempistica e precisione la predisposizione mensile degli stipendi	0	0	0	0	1	1	#DIV/0!	0	
2) configurazione del programma attraverso il trasferimento dati dal vecchio al nuovo software anche del pregresso per ciascun dipendente	0	0	0	0	1	1	#DIV/0!	0	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Dipendenti in servizio	3	3	3	3	3		-1	-1	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Indici di Tempo									
Tempo di realizzazione					31/12/2023	31/12/2023	#DIV/0!	0,00%	
Indici di Costo									
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Indici di Qualità									
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo			
LUCIA FIOREINI									
NADIA GIUMELLI									
CHIARA MERLIN									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Indicatori di Efficacia					Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	
							100%		
Analisi del risultato									
Relazione Presentata con Protocollo n. 802 del 5/2/2024									
con le attese									
in linea									

							ANNO	2023	
Obbiettivo									
Misurazione della performance									
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	SETTORE AFFARI GENERALI Servizio Segreteria Servizio Segreteria								
	Obbiettivo n.18								
	Obblighi trasparenza								
	Finalità dell'obbiettivo								
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente									
Missione - Visione dell'Ente									
collegamento con le politiche/linee strategiche. Adempimenti in merito agli obblighi di trasparenza									
Stakeholders									
Uffici comunali / Organi istituzionali									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	3.653	3.681,0	3.715,0	3.683	3.683	3.773,0			
invio all'ufficio segreteria di n. 2 report infrannuali attestanti l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente					2	2,0	#DIV/0!	0,0	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
N° Dipendenti del servizio	1	1,0	1,0	1	1	1,0	0,0	0,0	
Indici di Tempo									
termini 30/06/2023 e 31/12/2023				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	0,0	
				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
Indici di Costo									
Costo del Processo				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo			
Carmelo Salvatore Fontana									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia							100%		
Analisi del risultato									
Relazione Presentata con Protocollo n. 838 del 5/2/2024									
linea con le attese									
in									

							ANNO	2023	
Obbiettivo									
Misurazione della performance									
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI ALLA PERSONA							
		Obbiettivo n.19							
		Obblighi trasparenza							
		Finalità dell'obbiettivo							
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente									
Missione - Visione dell'Ente									
collegamento con le politiche/linee strategiche. Adempimenti in merito agli obblighi di trasparenza									
Stakeholders									
Uffici comunali / Organi istituzionali									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno/ Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	3.653	3.681,0	3.715,0	3.683	3.683	3.773,0			
invio all'ufficio segreteria di n. 2 report infrannuali attestanti l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente					2	2,0	#DIV/0!	0,0	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
N° Dipendenti del servizio	1	1,0	1,0	1	1	1,0	0,0	0,0	
Indici di Tempo									
termini 30/06/2023 e 31/12/2023				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	0,0	
				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
Indici di Costo									
Costo del Processo				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo			
Marco Abbiati									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media trienio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia							100%		
Analisi del risultato									
Relazione Presentata con Protocollo n. 802 del 5/2/2024									
linea con le attese									
in									

								ANNO	2023
Obbiettivo									
Misurazione della performance									
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		SETTORE POLIZIA LOCALE Servizio Polizia Locale servizio Polizia Locale							
		Obbiettivo n.20							
		Obblighi trasparenza							
		Finalità dell'obbiettivo							
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente									
Missione - Visione dell'Ente									
collegamento con le politiche/linee strategiche. Adempimenti in merito agli obblighi di trasparenza									
Stakeholders									
Uffici comunali / Organi istituzionali									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno / Triennio prec	Raggiunto nell'anno / Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	3.653	3.681,0	3.715,0	3.683	3.683	3.773,0			
invio all'ufficio segreteria di n. 2 report infrannuali attestanti l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente					2	100,0	#DIV/0!	49,0	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
N° Dipendenti del servizio	1	1,0	1,0	1	1		-1,0	-1,0	
Indici di Tempo									
termini 30/06/2023 e 31/12/2023				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	0,0	
				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
Indici di Costo									
Costo del Processo				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo			
Federico Bevilacqua									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia							100%		
Analisi del risultato									
in linea con le attese									

							ANNO	2023	
Obbiettivo									
Misurazione della performance									
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	SETTORE TECNICO TERRITORIALE Servizio Tecnico Servizio Tecnico								
	Obbiettivo n.21								
	Obblighi trasparenza								
	Finalità dell'obbiettivo								
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente									
Missione - Visione dell'Ente									
collegamento con le politiche/linee strategiche. Adempimenti in merito agli obblighi di trasparenza									
Stakeholders									
Uffici comunali / Organi istituzionali									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	3.653	3.681,0	3.715,0	3.683	3.683	3.773,0			
invio all'ufficio segreteria di n. 2 report infrannuali attestanti l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente					2	2,0	#DIV/0!	0,0	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
N° Dipendenti del servizio	1	1,0	1,0	1	1	1,0	0,0	0,0	
Indici di Tempo									
termini 30/06/2023 e 31/12/2023				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	0,0	
				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
Indici di Costo									
Costo del Processo				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo			
Alessandro Fraschini									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia							100%		
Analisi del risultato									
Relazione Presentata con Protocollo n. 1381 del 28/2/2024									
linea con le attese									
in									

							ANNO	2023	
Obbiettivo									
Misurazione della performance									
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		SETTORE TRIBUTI Servizio Tributi Servizio Tributi							
		Obbiettivo n.22							
		Obblighi trasparenza							
Finalità dell'obbiettivo									
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente									
Missione - Visione dell'Ente									
collegamento con le politiche/linee strategiche. Adempimenti in merito agli obblighi di trasparenza									
Stakeholders									
Uffici comunali / Organi istituzionali									
Indici									
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	3.653	3.681	3.715	3.683	3.683	3.773,0			
invio all'ufficio segreteria di n. 2 report infrannuali attestanti l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente					2	2	#DIV/0!	100,0%	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
N° Dipendenti del servizio	1	1	1	1	1		-1,0	-1,0	
Indici di Tempo									
termini 30/06/2023 e 31/12/2023				#RIF!	100,0	100,0	#RIF!	100,0%	
				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
Indici di Costo									
Costo del Processo				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo									
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo			
Giuseppe Guerini Rocco									
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia							100%		
Analisi del risultato									
scheda Presentata con Protocollo n. 516 del 22/01/2024									
linea con le attese									
in									

							ANNO	2023
Obbiettivo								
Misurazione della performance								
Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	SETTORE FINANZIARIO Servizio Finanziario Servizio Finanziario							
	Obbiettivo n.23							
	Obblighi trasparenza							
	Finalità dell'obbiettivo							
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente								
Missione - Visione dell'Ente								
collegamento con le politiche/linee strategiche. Adempimenti in merito agli obblighi di trasparenza								
Stakeholders								
Uffici comunali / Organi istituzionali								
Indici								
	2020	2021	2022	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
Popolazione	3.653	3.681,0	3.715,0	3.683	3.683	3.773,0		
invio all'ufficio segreteria di n. 2 report annuali attestanti l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente					2	2,0	#DIV/0!	0,0
							#DIV/0!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
N° Dipendenti del servizio	1	1,0	1,0	1	1	1,0	0,0	0,0
Indici di Tempo								
termini 30/06/2023 e 31/12/2023					100,0	100,0	#DIV/0!	0,0
							#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Costo								
Costo del Processo				#RIF!			#RIF!	#DIV/0!
							#DIV/0!	#DIV/0!
Personale coinvolto nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	tipo		Costo	Nominativo		
Lucia Fiorini								
INDICATORI DI PERFORMANCE								
Indicatori di Efficacia					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)					0,00%		100%	
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)					0,00%		0,00%	#DIV/0!
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)					0,03%		0,03%	#DIV/0!
Analisi del risultato								
Relazione Presentata con Protocollo n. 802 del 5/2/2024								
linea con le attese								
in								



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

SETTORE FINANZIARIO PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N.25 del 4/4/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 4/4/2024

Il Responsabile del Settore

.....
[Handwritten signature].....



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

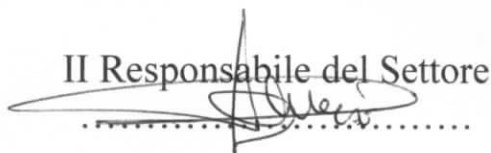
SETTORE TRIBUTI PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 25 del 4/4/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 4/4/2024

Il Responsabile del Settore




Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

SETTORE TECNICO/DEMOGRAFICI PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 25 del 4/4/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 4/4/2024

Il Responsabile del Settore



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 25 del 4/4/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 4/4/2024



Il Responsabile del Settore



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

SETTORE POLIZIA LOCALE PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 25 del 4/4/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 4/4/2024

Il Responsabile del Settore
Federico Bevilacqua
Documento firmato digitalmente



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 25 DEL 04/04/2024

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 23 DEL 11/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE** esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Li, 04.04.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Carmelo Salvatore FONTANA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**, vista la proposta di deliberazione sopra citata, esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile del presente atto, essendo i contenuti finanziari dello stesso compatibili con le strutture del Bilancio in corso ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs 267/2000 e ne attesta la regolarità ai sensi dell'art. 147-bis 1° comma.

Li, 04.04.2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Lucia FIORINI



C.A.P. 20067

Tel. 02/9062902016

Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. - Part. I.V.A. 84503590154

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 23 del 11/04/2024

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Il presente verbale viene così sottoscritto:

FIRMATO
IL SINDACO
GABRIELE ROBERTO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
FONTANA CARMELO SALVATORE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).