Comune di Tribiano

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: **2025 - 2026 - 2027**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate
Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

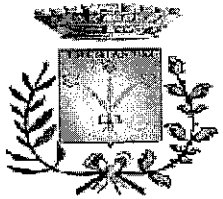
D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione



LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2024/2029

ALLEGATO A)

Alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27/06/2024

Il risultato del turno elettorale svoltosi nei giorni 8-9 giugno 2024 ha confermato per il quinquennio 2024-2029 l'amministrazione uscente. Il grande consenso ricevuto ha dimostrato che il lavoro svolto e l'impegno profuso hanno soddisfatto le aspettative della cittadinanza.
Il presente documento riepiloga le linee programmatiche volte al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel programma elettorale presentato ai cittadini nonché al completamento di progetti avviati nella precedente legislatura.
Il programma è composto da dodici punti : comunicazione e trasparenza, occupazione e partecipazione, servizi sociali, terza età e politiche giovanili, istruzione e cultura, lavori pubblici e urbanistica, ecologia e ambiente, sicurezza e legalità, economia, imposte e tasse, servizi, trasporti e mobilità sostenibile, sport e benessere, eventi e tempo libero, amici animali.
La continuità del mandato amministrativo consentirà di portare a termine importanti progetti con l'auspicio che le sempre più stringenti regole di finanza pubblica non contrastino le aspirazioni del nostro programma e ne impediscano la realizzazione.
La Giunta comunale, presentata nella seduta di insediamento del Consiglio, che con me collaborerà per portare a compimento i progetti contenuti nel presente documento è oggi composta dagli assessori di seguito elencati, cui ho delegato, in funzione delle rispettive esperienze pregresse e competenze, le materie accanto ad ognuno indicate:

Assessore LANZETTA CARMINE (Vicesindaco)	Comunicazione e Rapporti Istituzionali, PNRR, Mobilità Sostenibile, Infrastrutture, Sport, Salute e Politiche Giovanili
Assessore ABRUSCATO LUCIANO VIRGINIO	Sicurezza, Protezione Civile e Legalità
Assessore PIOVAN GAIA	Digitalizzazione, Innovazione e Servizi Demografici, Progettazione, Urbanistica e Sostenibilità Energetica
Assessore MORLINO MIRIAM	Politiche Sociali: Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità Tutela Mondo Animali

Inoltre

- al consigliere sig. CALZATI DAMIANO sono stati affidati compiti di assistenza e di collaborazione al Sindaco, relativamente alle seguenti materie: Edilizia Scolastica, Decoro Urbano e Manutenzioni, Ambiente Ecologia e Gestione del Verde Pubblico;

- al consigliere CASORATI SILVIA sono stati affidati compiti di assistenza e di collaborazione al Sindaco, relativamente alle seguenti materie: Istruzione, Educazione e Manutenzione Scolastica, Cultura e Biblioteca, Rapporti Terzo Settore;
- al consigliere MAROTTA DAVIDE sono affidati compiti di assistenza e di collaborazione al Sindaco relativamente alle seguenti materie: Finanze, Tributi, Commercio, Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro

E restano direttamente riconducibili al Sindaco le competenze correlate alle seguenti materie non delegate: Bilancio e Patrimonio, Eventi e Cerimonie Civili.

IL SINDACO
ROBERTO GABRIELE

COMUNICAZIONE
E TRASPARENZA

Comunicare per coinvolgere: il nostro impegno per una comunità informata

In una società in rapida evoluzione, crediamo che la comunicazione aperta e trasparente sia fondamentale per la partecipazione attiva dei cittadini. Con i seguenti strumenti, ci impegniamo a creare un ambiente informativo dinamico e accessibile a tutti. Vogliamo che ogni cittadino si senta non solo informato ma anche coinvolto nelle decisioni che definiscono la nostra comunità.

- Aggiorneremo e implementeremo applicazioni per smartphone e creeremo una pagina web, in modo da facilitare le **segnalazioni da parte dei cittadini**, distribuendo informazioni cruciali in modo veloce ed efficiente. Il nostro obiettivo è mettere la tecnologia al servizio della comunità.

- Manterremo il nostro **sito web** costantemente aggiornato con notizie, comunicati e documenti utili per garantire un accesso immediato a informazioni chiare e dettagliate.

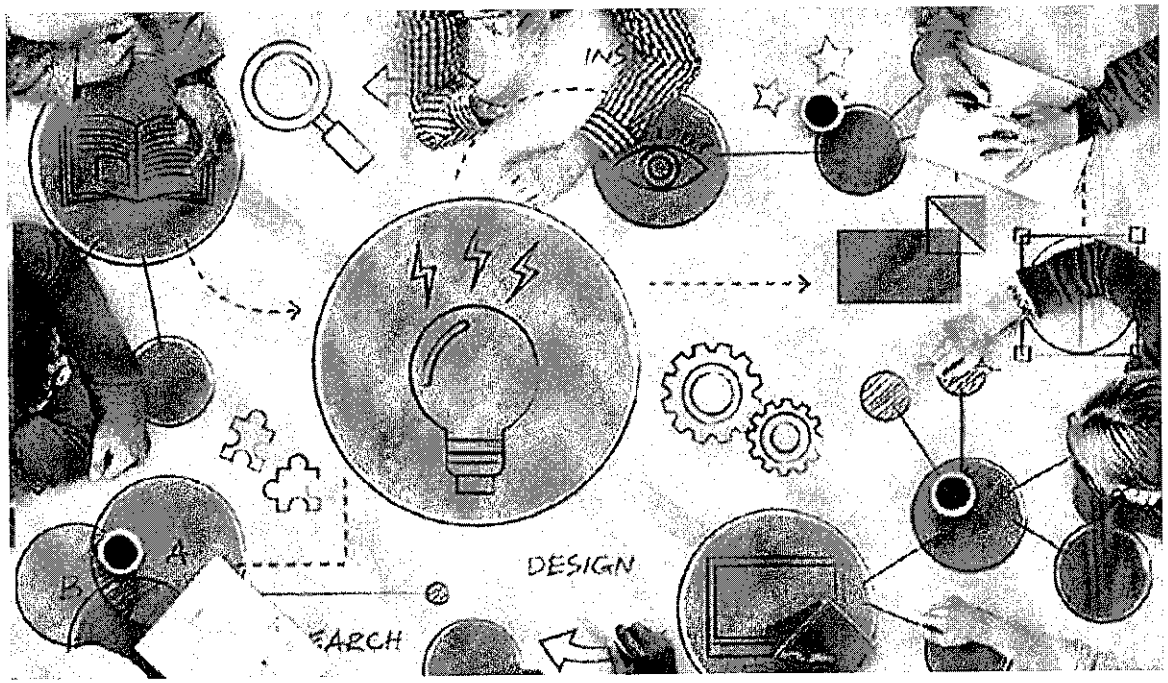
- Utilizzeremo i **canali social** per fornire aggiornamenti costanti, coinvolgere la comunità e promuovere la trasparenza amministrativa.

- Utilizzeremo **spazi pubblici tradizionali** per affissioni chiare e visibili, garantendo che le informazioni raggiungano un vasto pubblico.

- Organizzeremo **assemblee pubbliche** per presentare progetti e programmi, permettendo ai cittadini di esprimere direttamente le proprie opinioni e suggerimenti.

- Ci assicureremo che nessun cittadino venga trascurato, impegnandoci a far pervenire le informazioni più importanti **a tutte le fasce di età.**

Introdurremo **nuove bacheche comunali digitali** dislocate sul territorio, offrendo un accesso immediato e semplice alle informazioni più rilevanti.



OCCUPAZIONE
E PARTECIPAZIONE

"Se tutti vanno avanti insieme, allora il successo viene da sé"

Il nostro obiettivo è aiutare a sviluppare un tessuto lavorativo solido e sostenibile, focalizzando la nostra attenzione sull'occupazione e la partecipazione attiva di tutti i cittadini.

- Creeremo un **portale digitale dedicato**, per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, collegando direttamente le aziende locali con i potenziali candidati. Vogliamo rendere il processo di ricerca e selezione del personale più rapido ed efficiente.

- Continueremo a supportare il funzionamento dello **Sportello AFOL**, una preziosa risorsa per l'inserimento nel mondo del lavoro, offrendo opportunità e consulenza ai cittadini in cerca di occupazione.

- Manterremo un rapporto stretto e collaborativo con il mondo imprenditoriale, promuovendo iniziative che favoriscano lo **sviluppo dell'occupazione locale.**

- Favoriremo **esperienze lavorative per i più giovani** presso il nostro ente tramite il Servizio Civile Nazionale e stages scolastici.

- Sosterremo e incoraggeremo l'impegno dei cittadini potenziando il già attivo **"volontariato civico"**, riconoscendo e valorizzando coloro che desiderano contribuire volontariamente nei servizi sociali, nella cura del verde e nell'assistenza a

giovani ed anziani.

- Continueremo a garantire il **Servizio CAF**, garantendo un supporto efficace per le questioni fiscali e amministrative.

SERVIZI SOCIALI,

TERZA ETÀ E POLITICHE GIOVANILI

I servizi sociali sono il cuore di una comunità solidale e inclusiva

La fase storica in cui viviamo, accentuata dalla profonda crisi economica e sociale, ci impone di mantenere e consolidare la coesione. Il nostro impegno è, quindi, quello di considerare la comunità e le politiche per la famiglia un aspetto fondamentale del nostro vivere quotidiano, ponendole in primo piano per migliorare la qualità della vita di tutti i cittadini. È necessario valorizzare le persone rendendole parte integrante della comunità con un ruolo e un'importanza propria. Solo attraverso uno sforzo collettivo e un impegno condiviso possiamo superare le sfide attuali e costruire un futuro più resiliente e sostenibile per tutti.

- Continueremo a offrire un **supporto efficace e mirato alle persone e alle famiglie in difficoltà** grazie ai servizi gestiti da A.S.S.E.MI (Azienda Sociale Sud Est Milano), favorendo la solidarietà e l'integrazione.

- Promuoveremo con continuità specifici interventi a favore del **sostegno al reddito** per le persone più bisognose (aiuti alimentari, bonus luce/gas, bonus affitti, ecc).

- Istituiremo lo **sportello "spazio famiglia"**, un servizio essenziale per il cittadino che si trova ad affrontare difficoltà all'interno del proprio nucleo familiare. Questo sportello favorirà la crescita personale, interpersonale e sociale degli individui e delle famiglie coinvolte, promuovendo la consapevolezza, la comunicazione e la solidarietà all'interno della comunità.

- Collaboreremo con le **associazioni del territorio** per dare maggior supporto al tessuto sociale, rendendo così partecipe il cittadino alla vita comunale.

Continueremo l'**assistenza e il sostegno alle persone vulnerabili** con il rafforzamento dei servizi alla persona come il servizio di Assistenza Domiciliar Integrata

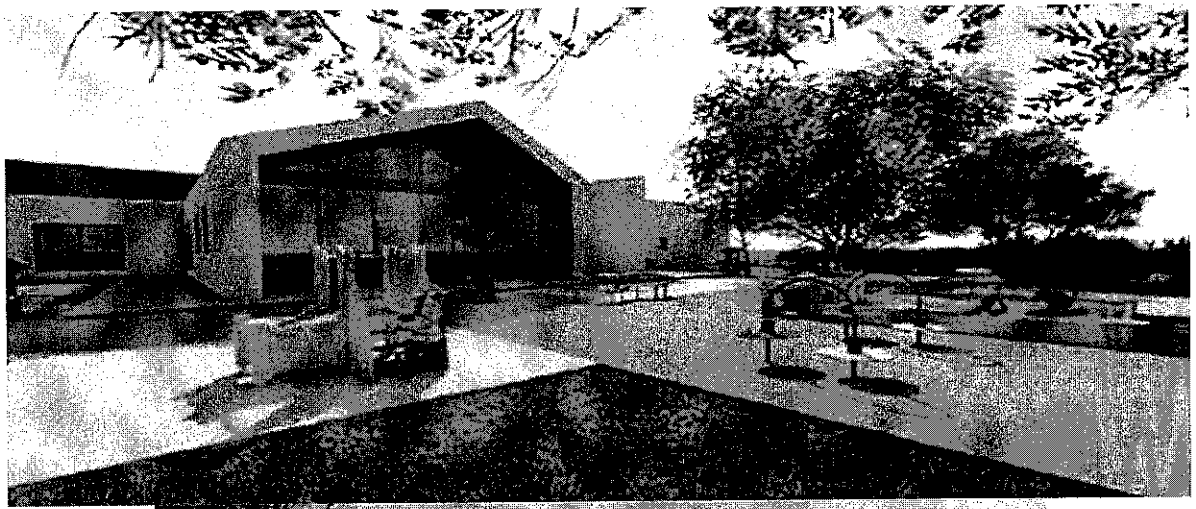
Proporremo **servizi di consulenza psicologica**.

- Valorizzeremo al massimo il **principio di sussidiarietà** rendendoci disponibili a collaborare con la Parrocchia e le altre associazioni per favorire l'aggregazione giovanile in maniera educativa.

- Continueremo con la valorizzazione della famiglia attraverso il riconoscimento dell'importante **traguardo dei 50 e 60 anni di matrimonio.**

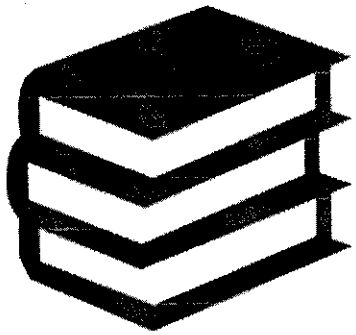
- Valorizzeremo le **figure dei nonni, delle mamme, dei papà** attraverso momenti d'incontro in occasione delle feste a loro dedicate.

- Garantiremo una **tariffa agevolata** per la fruizione del nuovo asilo nido come motore delle politiche demografiche.
- Favoriremo l'accesso a **contributi per la retta dell'asilo nido** grazie all'erogazione di finanziamenti sovracomunali.



- Organizzeremo iniziative ed eventi volti a generare **aggregazione e svago per i nostri anziani**, favorendo l'istituzione di un'associazione e la creazione di uno spazio a loro dedicato.
- Proporremo dei **corsi di formazione rivolti alla terza età** sull'uso delle nuove tecnologie.
- Continueremo con la tradizionale **premiazione del "Cittadino Benemerito"**.
- Continueremo ad assegnare, tramite bandi, gli **orti comunali** a tutti i cittadini, indipendentemente dalla fascia d'età.

- Garantiremo un'**area destinata a servizi sanitari** nel nostro territorio, così da poter accogliere eventuali investimenti pubblici o privati.
- Utilizzeremo la struttura del Parco di via Freud come luogo dove favorire l'**associazionismo di giovani e anziani** creando un centro aggregativo.
- Continueremo ad organizzare eventi per sensibilizzare la comunità sull'importante tema della **violenza contro le donne** e più in generale contro la violazione di tutti i diritti umani.
- Continueremo la **sensibilizzazione** sui fenomeni emergenti come bullismo, cyberbullismo, ludopatia con eventi a tema.



ISTRUZIONE

E CULTURA

Investire nella conoscenza paga sempre il massimo interesse"

La presenza sul territorio di strutture scolastiche valide e polivalenti è fondamentale per il benessere e la crescita di ogni comunità. La buona amministrazione deve infatti essere amica e alleata delle istituzioni culturali e scolastiche.

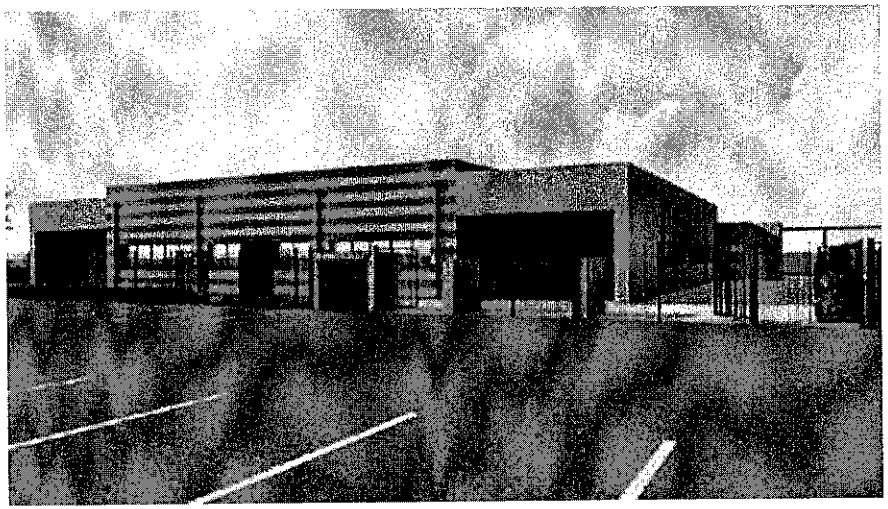
- Continueremo a finanziare il **piano di diritto allo studio** per la scuola di tutti gli ordini e gradi presenti sul territorio al fine di offrire un potenziamento educativo culturale ai nostri studenti.

- Sosterremo **progetti scolastici** rispetto a temi quali la legalità, il rispetto dell'ambiente, l'educazione civica, l'educazione stradale e la prevenzione sanitaria.

- Manterremo e potenzieremo il **sostegno alle famiglie** attraverso il rinnovamento del servizio di pre e post scuola e del centro

estivo.

-
-
-
- Concluderemo la realizzazione della **nuova mensa scolastica** grazie ai fondi PNRR.

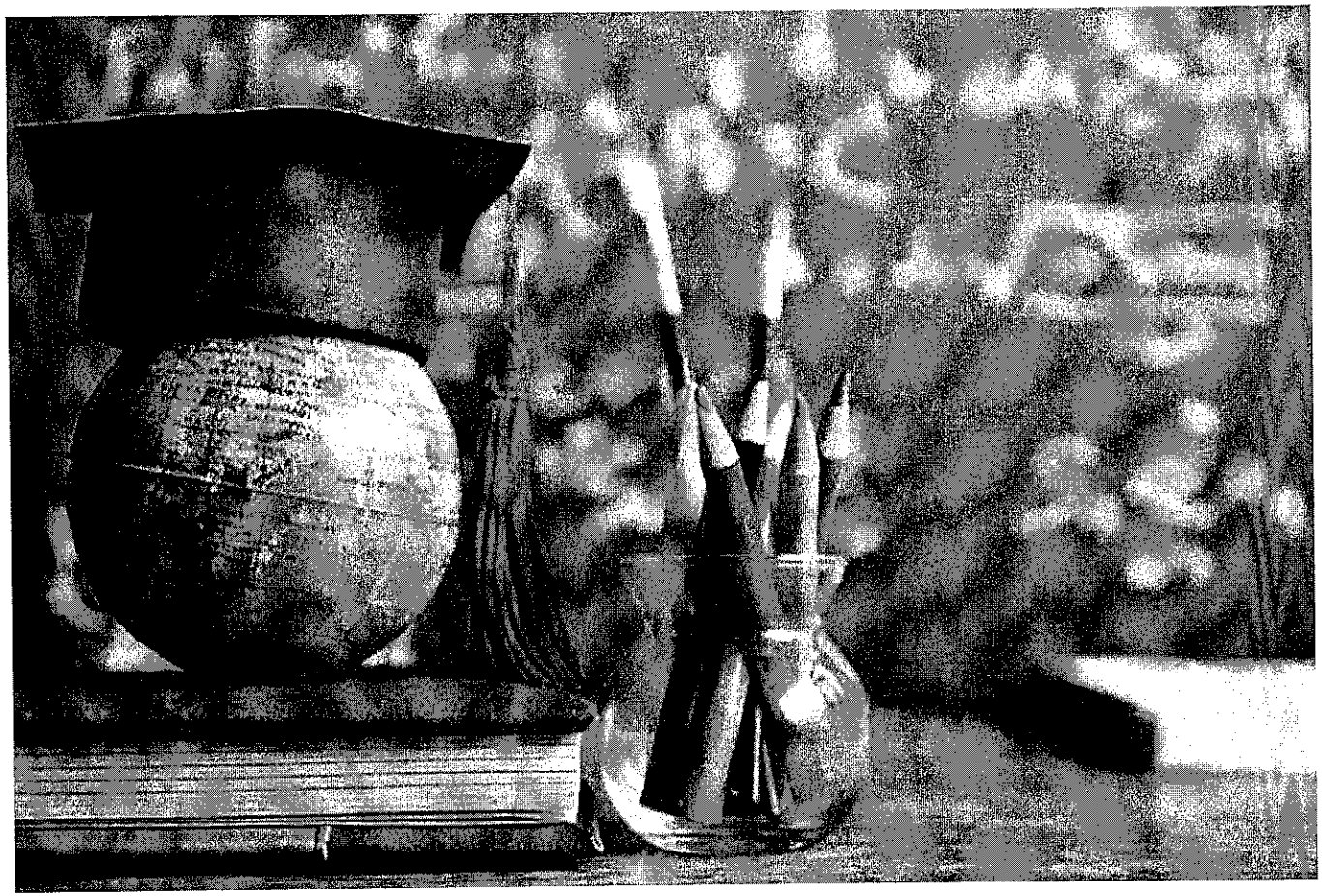


- Manterremo la **commissione mensa** al fine di monitorare la qualità del servizio fornito.
- Riqualificheremo gli **edifici scolastici** con tinteggiatura degli interni, installazione di vetrate oscuranti, rinnovamento delle aree verdi e raffrescamento degli ambienti della scuola dell'infanzia.

Manterremo le **procedure digitali** per le iscrizioni ai servizi scolastici e l'acquisto delle cedole librarie informatizzate

Continueremo a coinvolgere gli studenti nella **partecipazione attiva alle principali cerimonie civili.**

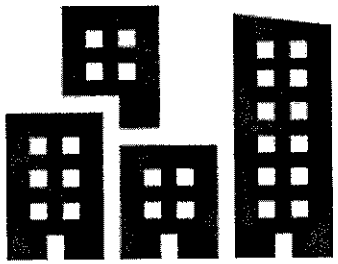
- Continueremo a premiare gli **studenti meritevoli** con delle borse di studio comunali.



- Istituiremo il **Consiglio Comunale dei Giovani** coinvolgendo i nostri studenti della scuola secondaria di primo grado.
- Continueremo a celebrare le **festività tradizionali** con dei piccoli presenti per i nostri alunni.

- Realizzeremo una **nuova aula informatica** per la scuola primaria e secondaria.
- Ricollocheremo la **biblioteca comunale** nei locali dell'attuale mensa della scuola primaria, al fine di avere uno spazio più centrale, ampio e idoneo da dedicare allo studio.
- Lavoreremo per **potenziare l'apertura della biblioteca** in orari serali tramite il volontariato civico.
- Continueremo a promuovere i **laboratori creativi** per i più piccoli in biblioteca.

LAVORI PUBBLICI



E URBANISTICA

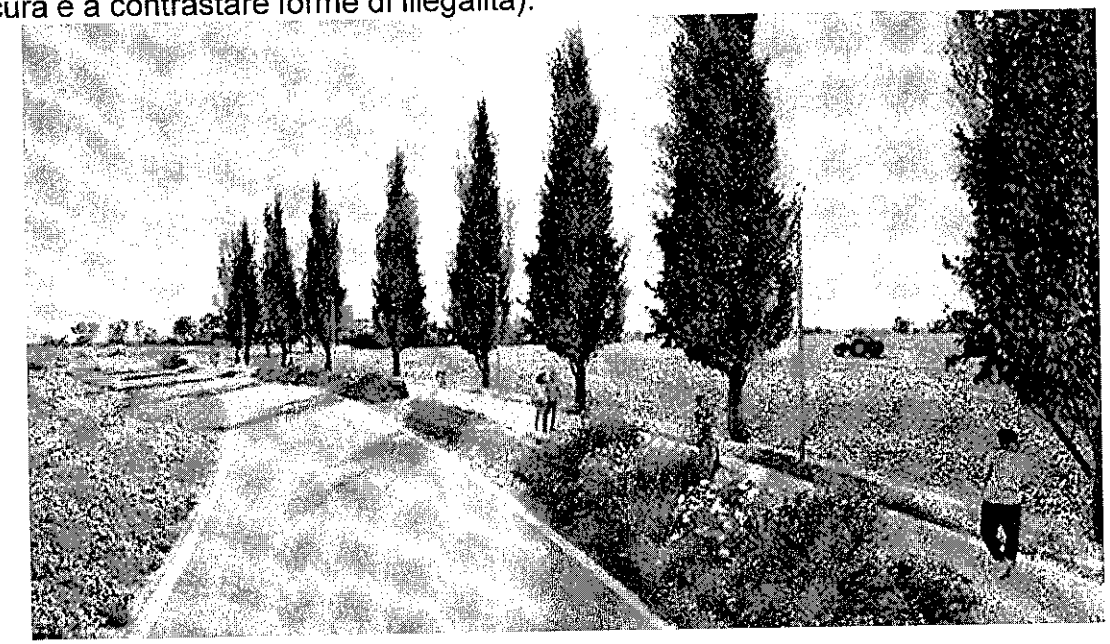
L'urbanistica è l'arte di plasmare lo spazio urbano per migliorare la vita delle persone."

La pianificazione e la gestione del territorio svolgono un ruolo fondamentale nello sviluppo economico e sociale dell'ambiente in cui viviamo. Qualità urbana è sinonimo di qualità di vita e benessere della comunità nel suo insieme. È fondamentale quindi promuovere uno sviluppo urbano che restituisca e attribuisca valore alle varie zone che caratterizzano il territorio, garantendo un ambiente piacevole e confortevole, con spazi pubblici ben progettati, connessi e accessibili a tutti.
Negli ultimi anni abbiamo lavorato per cambiare il nostro paese, tenendo sempre presente la natura e le caratteristiche del nostro territorio, dando una precisa connotazione ad ogni zona. Riteniamo quindi necessario continuare a promuovere e perseguire nuovi scenari e nuove sfide per soddisfare le esigenze della comunità, con una visione moderna e che tenga sempre a mente il tema della sostenibilità.

INTERVENTI 01 | Percorsi ciclabili e pedonali

Porteremo a termine la pista ciclabile che collega **Tribiano alla sua frazione di Lanzano**, con la prospettiva di connettere la nostra provincia con quella di Lodi.

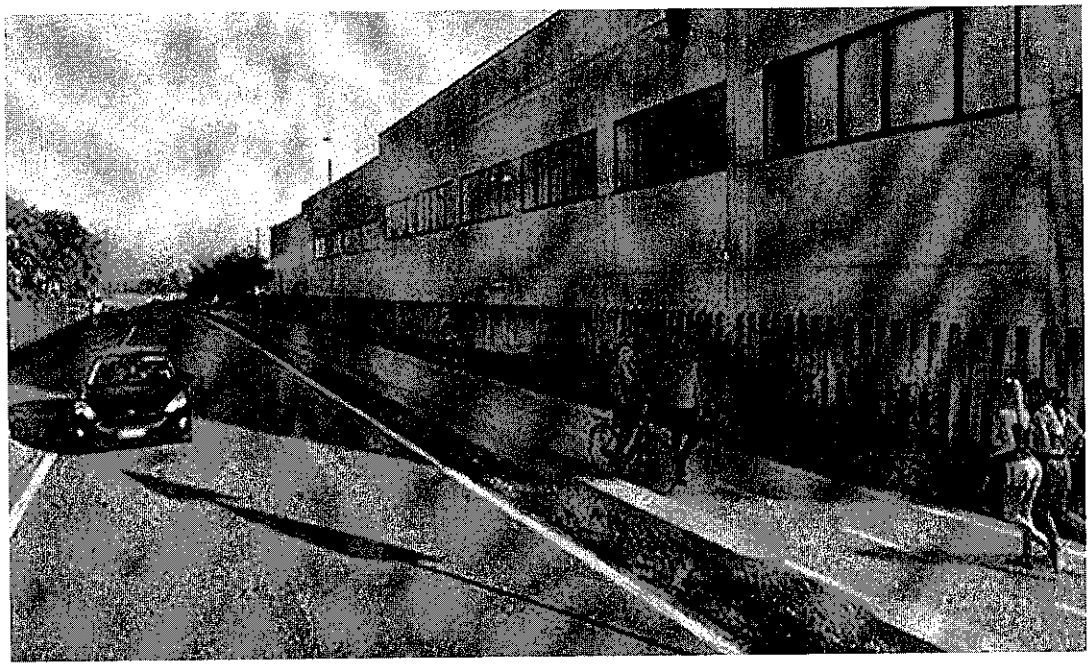
Dialogheremo con il comune limitrofo, proponendo un **collegamento tra la frazione di Lanzano e il comune di Mulazzano** tramite la realizzazione di una strada F-bis, completando così un itinerario ciclopedonale con controllo degli accessi (utile anche a rendere la zona più sicura e a contrastare forme di illegalità).

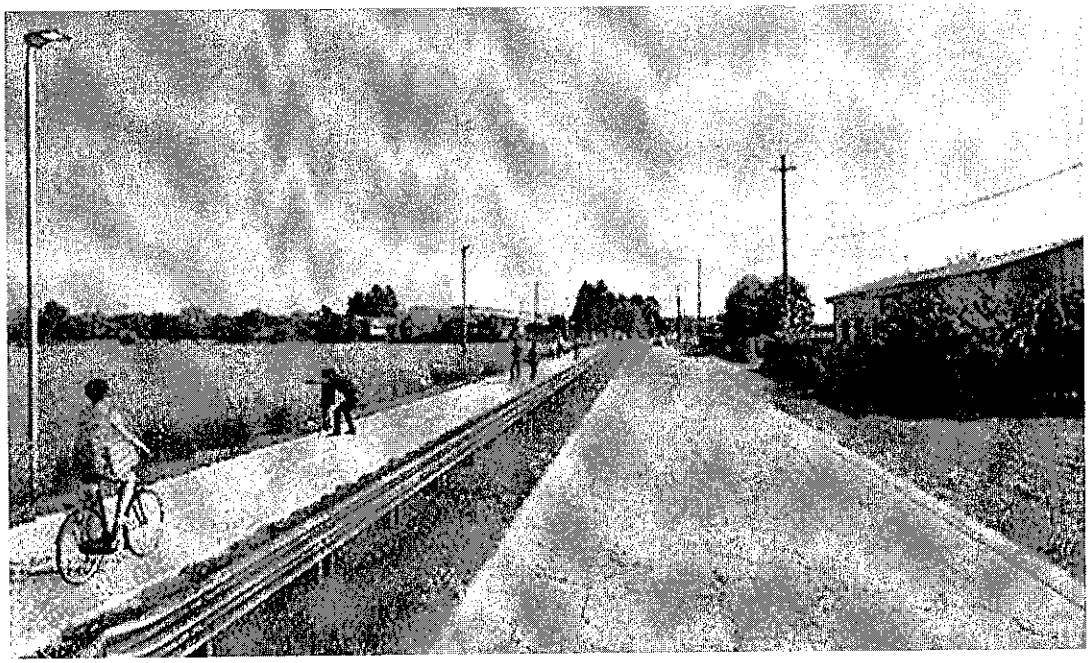


Realizzeremo altri due percorsi ciclo-pedonali:

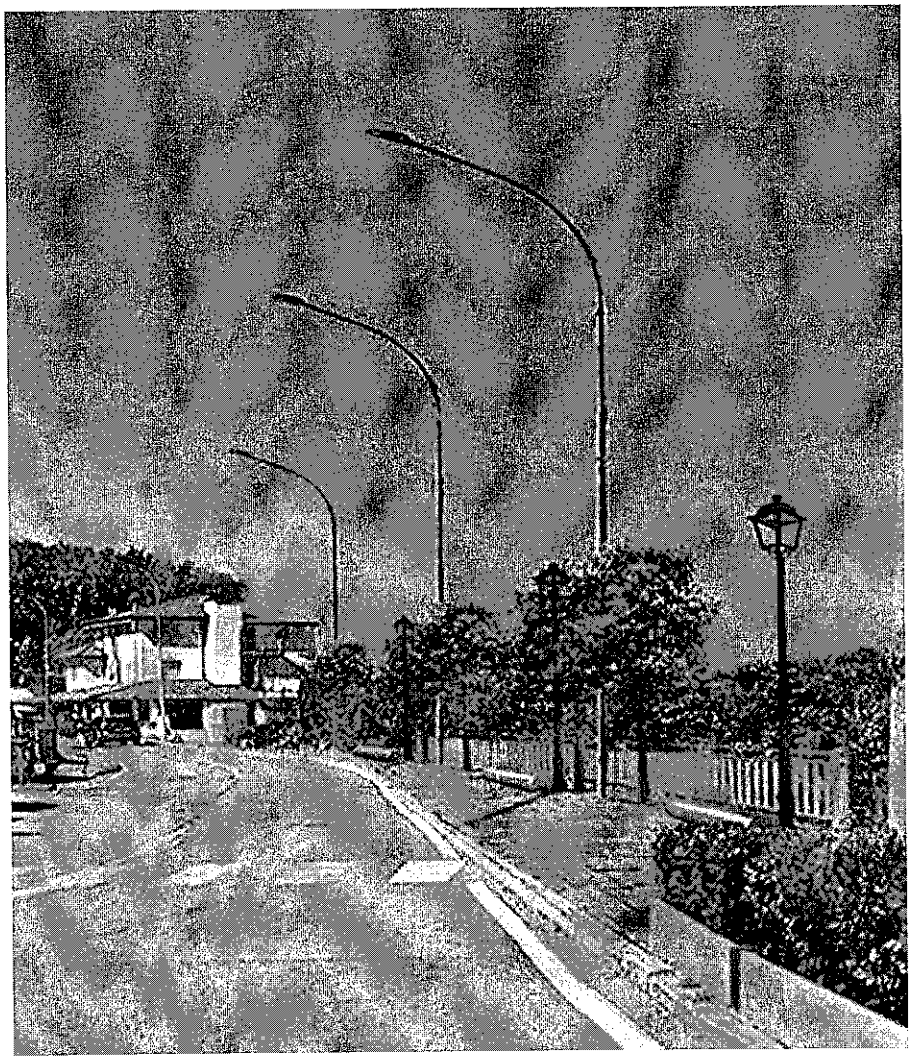
- uno in **direzione via Cassino,** che permetterà di raggiungere con la mobilità sostenibile le aziende più lontane dal centro abitato, collegandoci con la provincia di Lodi;
- un secondo in **direzione Paullo,** collegandoci con i percorsi esistenti sul territorio.

Questi interventi sono visti in ottica di espansione del **progetto "Cambio - Biciplan"**, che prevede una fitta rete ciclabile che collegherà il nostro territorio fino a Milano. Il tutto sarà possibile grazie ad una collaborazione con enti sovracomunali.



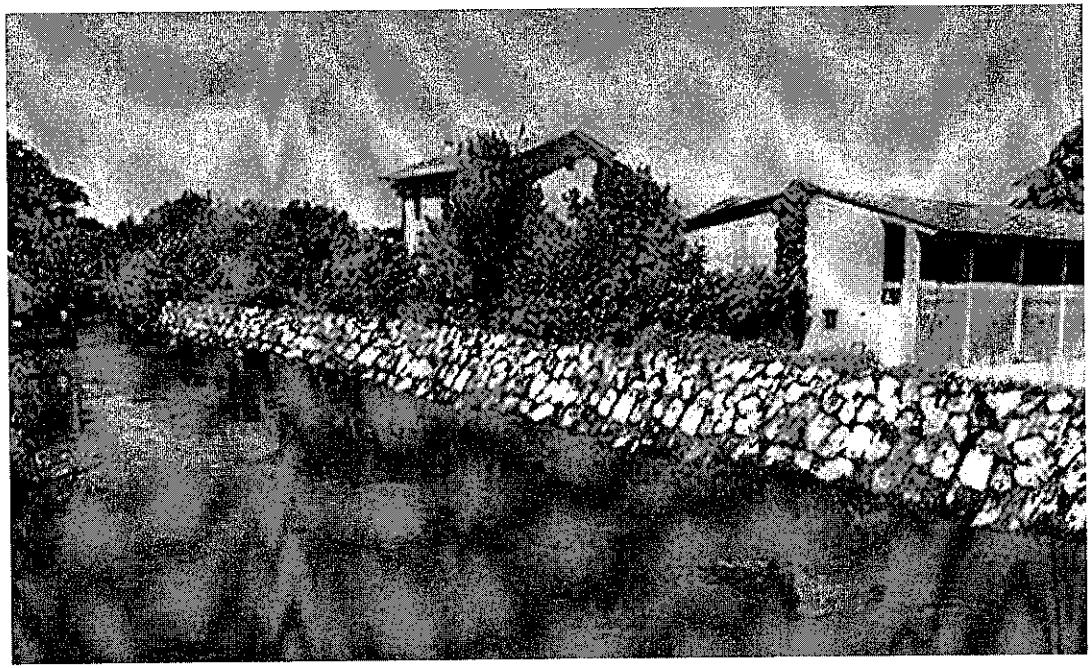


- Porteremo a termine i lavori di realizzazione di un percorso pedonale **lungo il colatore Addetta,** che collegherà la già esistente ciclo-pedonale da via A. Moro fino a via XXIV Maggio.



INTERVENTO 02 | Riqualificazione sponde

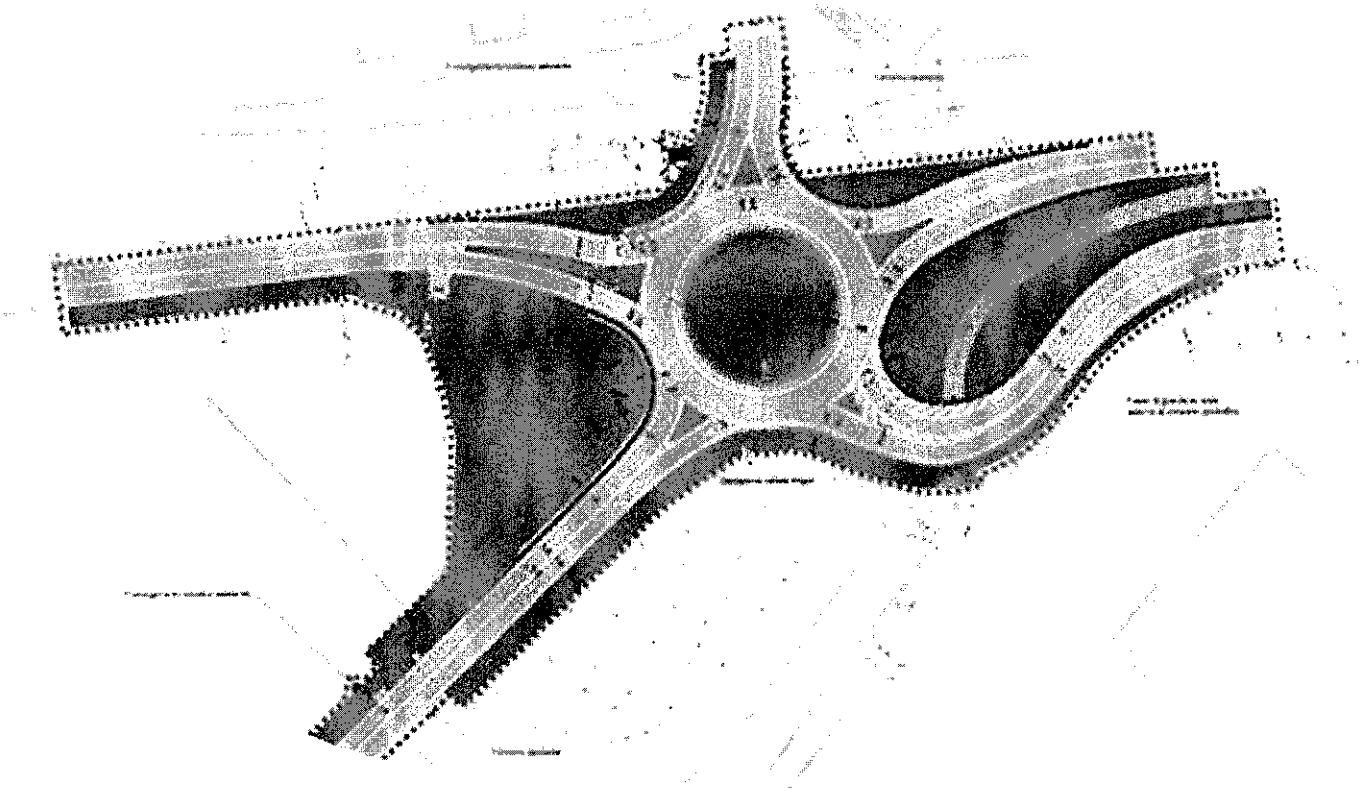
- Riqualificheremo i tratti di sponde del colatore Addetta per prevenire il **dissesto idrogeologico** in corrispondenza di via XXIV Maggio, dove i lavori sono già stati aggiudicati. Faremo altrettanto in prossimità della frazione di Zoate, in collaborazione con l'ente gestore delle acque.

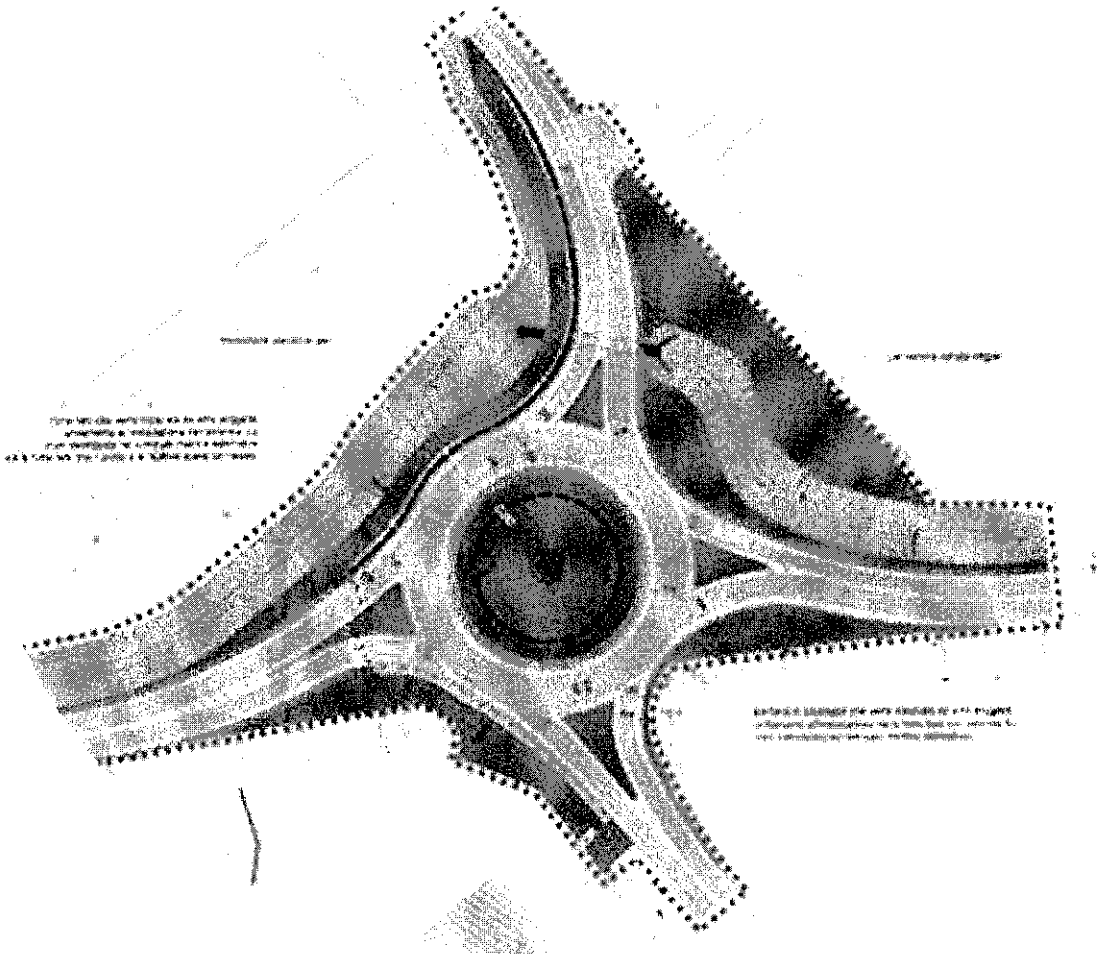


INTERVENTI 03 | Nuove intersezioni stradali

- Porteremo a termine la realizzazione delle **rotatorie sulla Strada Provinciale Cerca,** permettendo così una più sicura immissione in corrispondenza di via Rossini e viale Addetta. In questa fase la nostra amministrazione ha già avviato i lavori; sarà quindi una priorità portarli a termine.

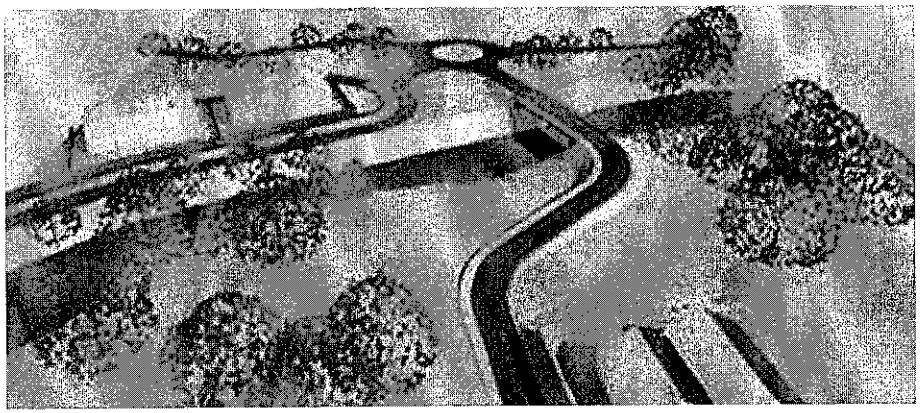
- Realizzeremo un **accesso diretto al centro del paese** con un prolungamento di via della Liberazione fino a viale Addetta, senza passare dalla vicina zona industriale. Questo accorgimento permetterà di accedere in paese entrando dalla nuova rotatoria sulla Strada Provinciale Cerca. Il tratto è già stato inserito nell'ultima variante al PGT (Piano di Governo del Territorio) da poco proposta e approvata da questa amministrazione, step necessario per procedere alla progettazione e alla conseguente realizzazione.





- Costruiremo un **ponte di collegamento** tra la Strada Comunale 705 (zona residenziale "Aironi") e la Via Montegrappa, per garantire un accesso diretto al centro paese e salvaguardare così anche il ponte di via Montenero.

L'opera sarà realizzata in doppia corsia e con attraversamento pedonale. È in avanzata fase progettuale e ha ottenuto la conformità urbanistica e i permessi degli enti sovracomunali per poter procedere con la realizzazione. L'indizione della gara per l'affidamento dei lavori sarà quindi una priorità.



INTERVENTO 04 | Zone di mitigazione

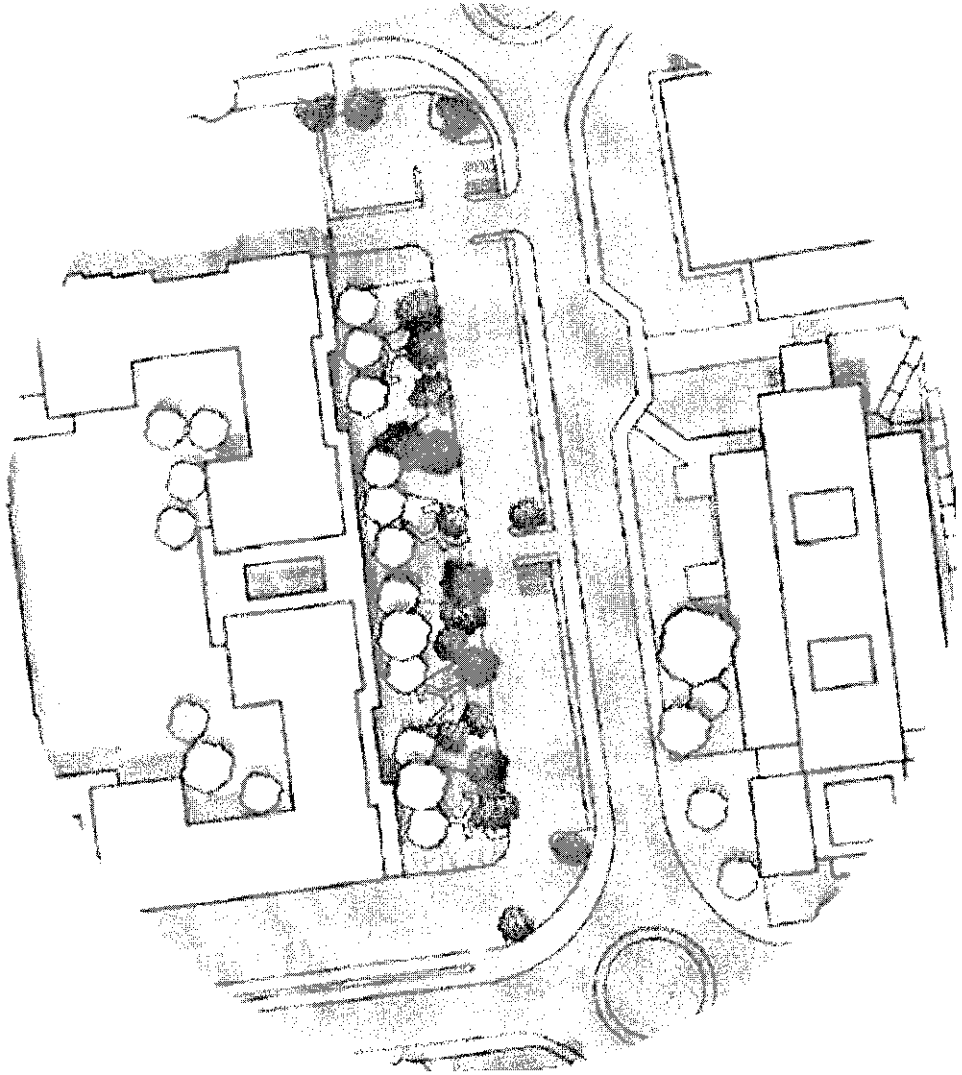
- Aggiungeremo alla costruzione del ponte alcune **opere di mitigazione** per ridurre l'impatto ambientale. Vista la vicinanza con una zona residenziale, alberature ed essenze autoctone renderanno il contesto più verde.

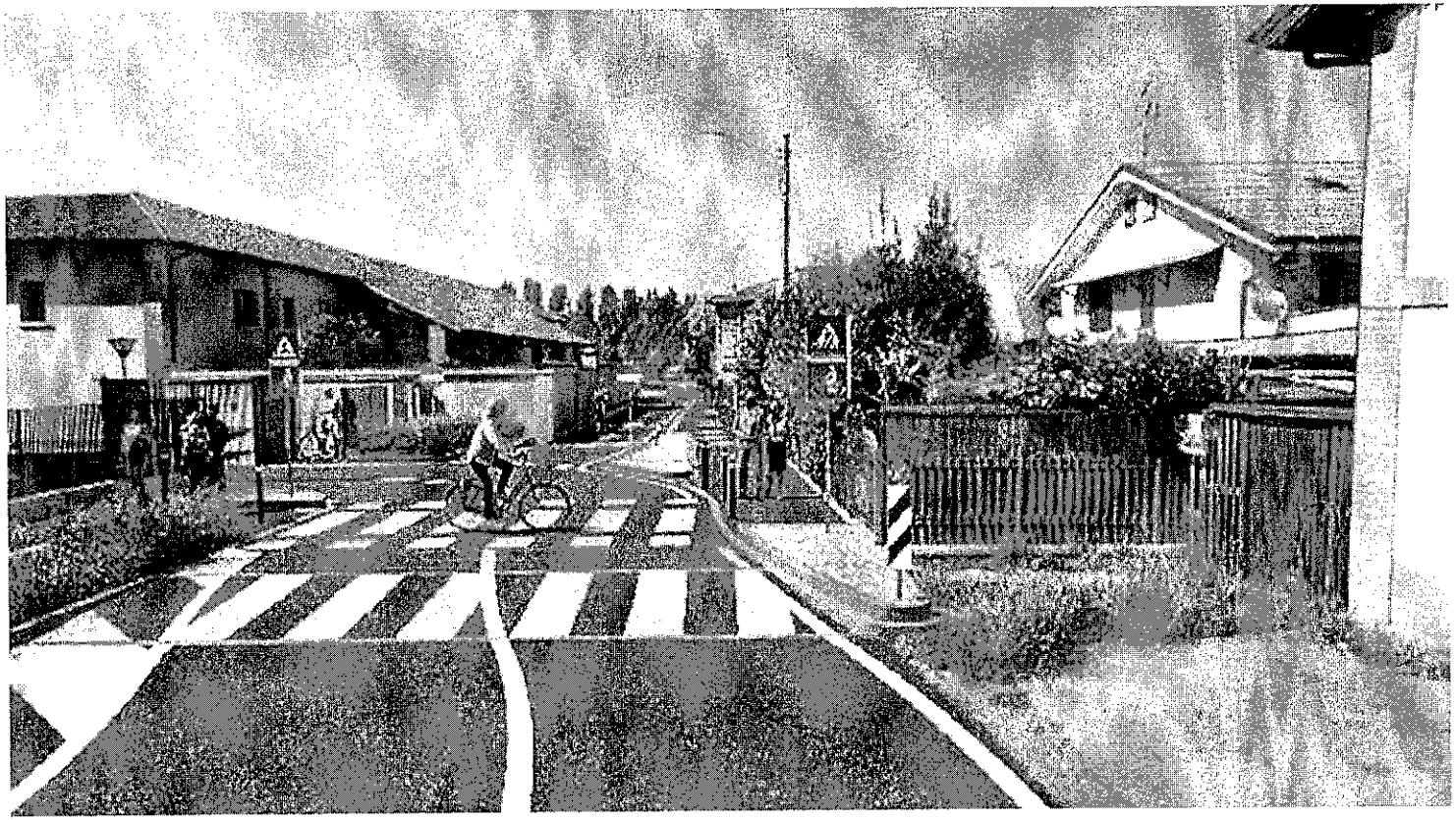
INTERVENTI 05 - Riqualificazioni stradali

- Riqualificheremo la **zona centrale di P.zza Diaz** davanti alle scuole, conservando la viabilità esistente, dando una maggiore visibilità agli esercizi commerciali e aumentando l'area di parcheggio di 25 posti auto rispetto alla situazione attuale. La soluzione progettuale è pensata in ottica di miglioramento del centro del paese, ma anche per una maggior sicurezza in termini di viabilità davanti agli edifici scolastici.

- Metteremo in sicurezza il **primo tratto di via Cassino** e realizzeremo l'ampliamento del parcheggio situato in prossimità della vicina rotonda.

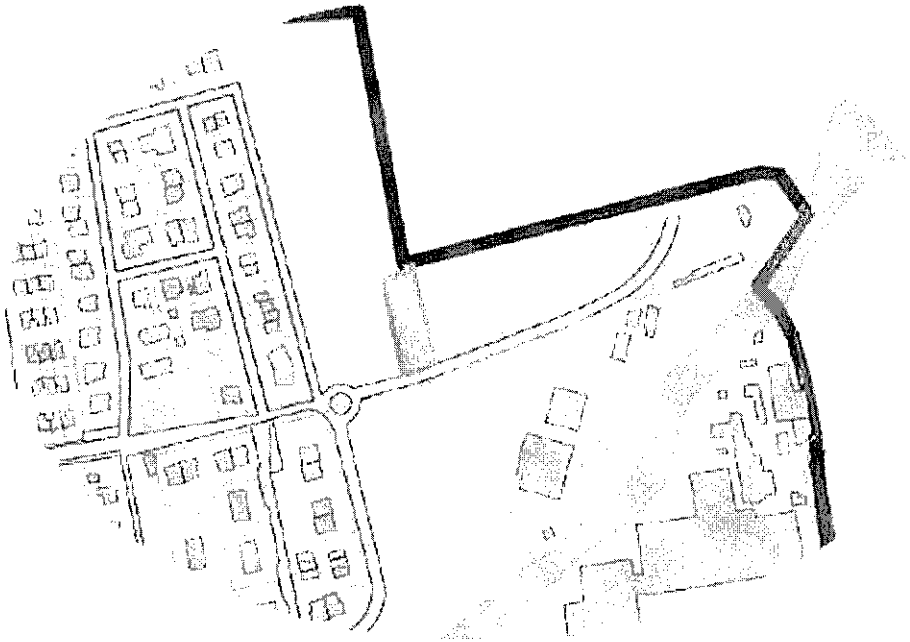
- Avvieremo un importante **piano asfalti** che interesserà diverse arterie del paese, con opere di sistemazione e manutenzione di strade e marciapiedi.

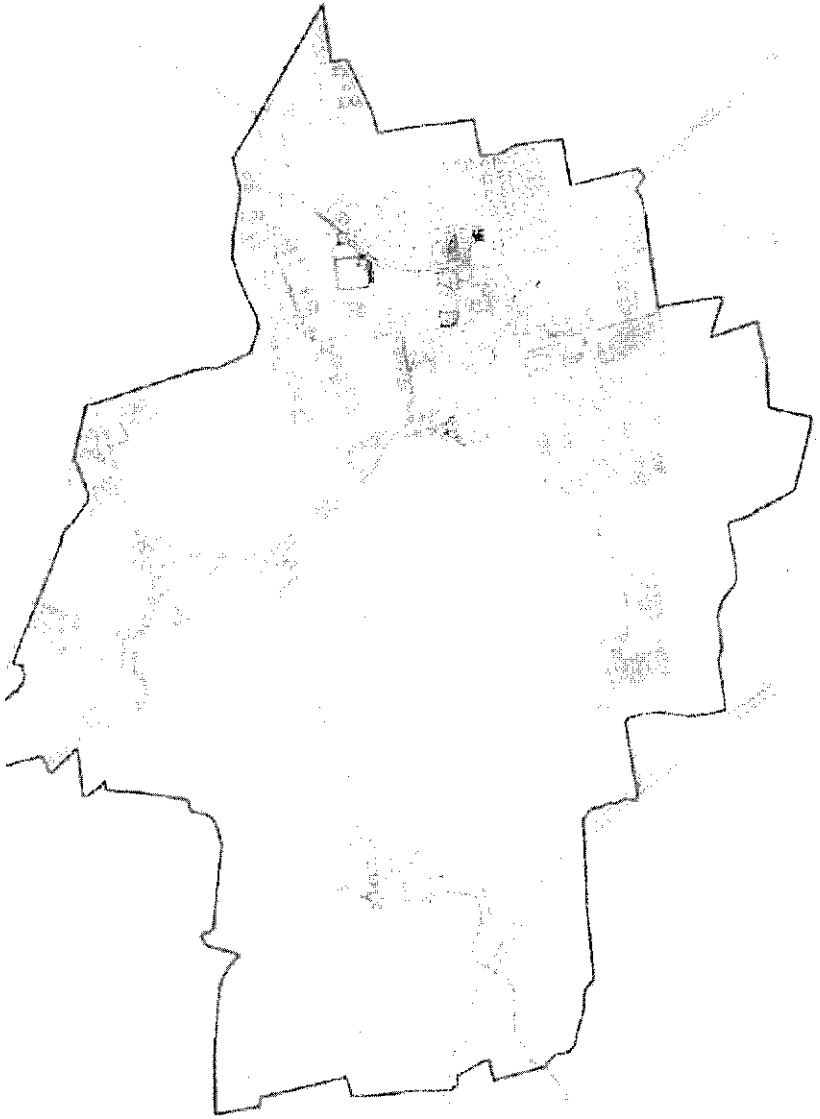




INTERVENTI 06 | Aree servizi

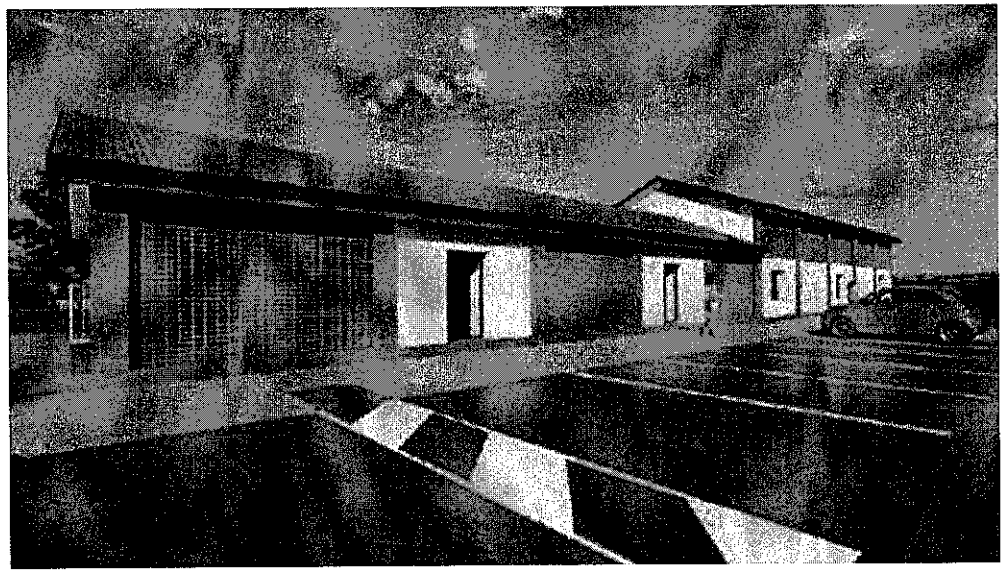
- Realizzeremo un **nuovo parcheggio** a servizio della struttura polivalente del Parco di via Freud per renderla più comoda e fruibile.
- Svilupperemo l'**area situata davanti al municipio e alla futura chiesa,** valorizzandola al meglio per rispondere alle esigenze della nostra comunità.





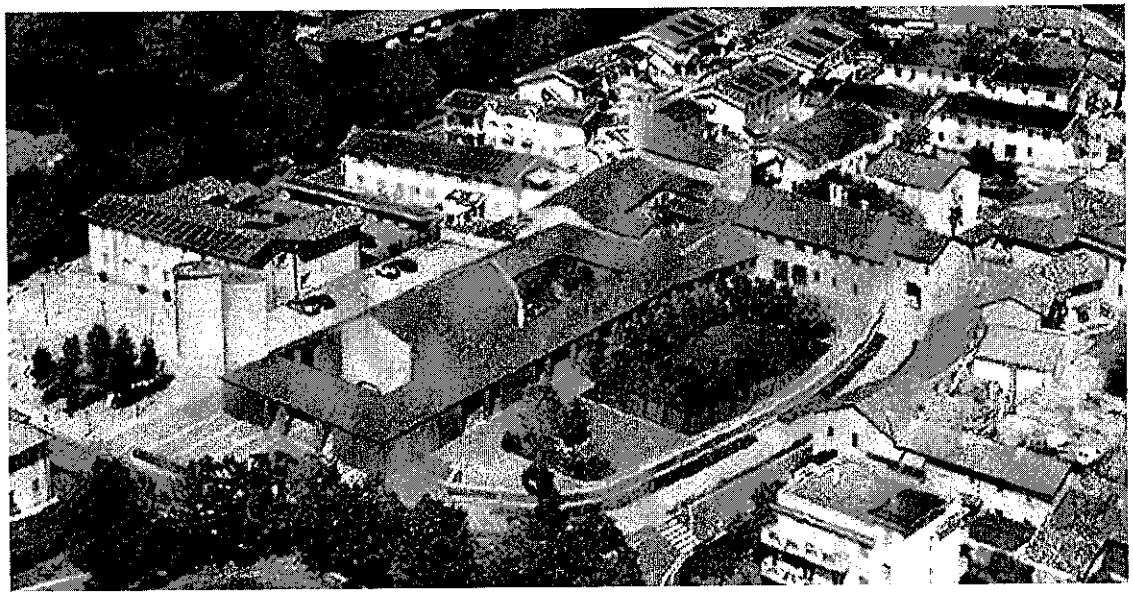
INTERVENTO 07 - Nuovo comparto Protezione Civile

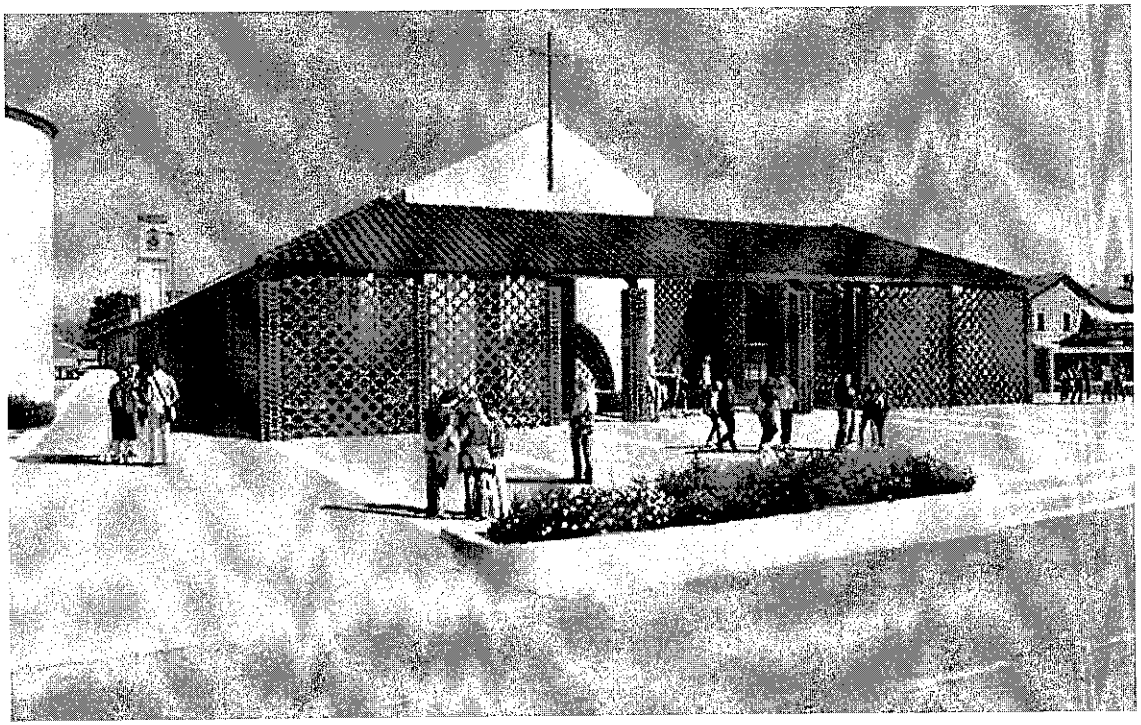
- Creeremo un centro che ospiterà la **nuova sede della Protezione Civile, della Polizia Locale e una zona dedicata a magazzino** per archivio e mezzi di proprietà del Comune.



INTERVENTO 08 - Nuovo Centro Paese

- Continueremo a collaborare con la parrocchia nella realizzazione della nuova chiesa e del nuovo oratorio, che completeranno finalmente il **centro del paese.**



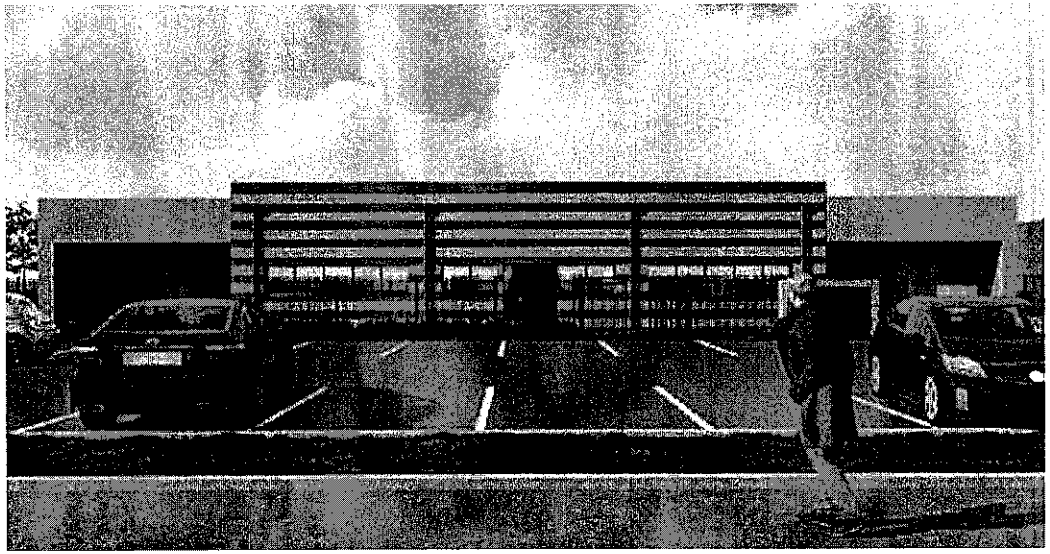


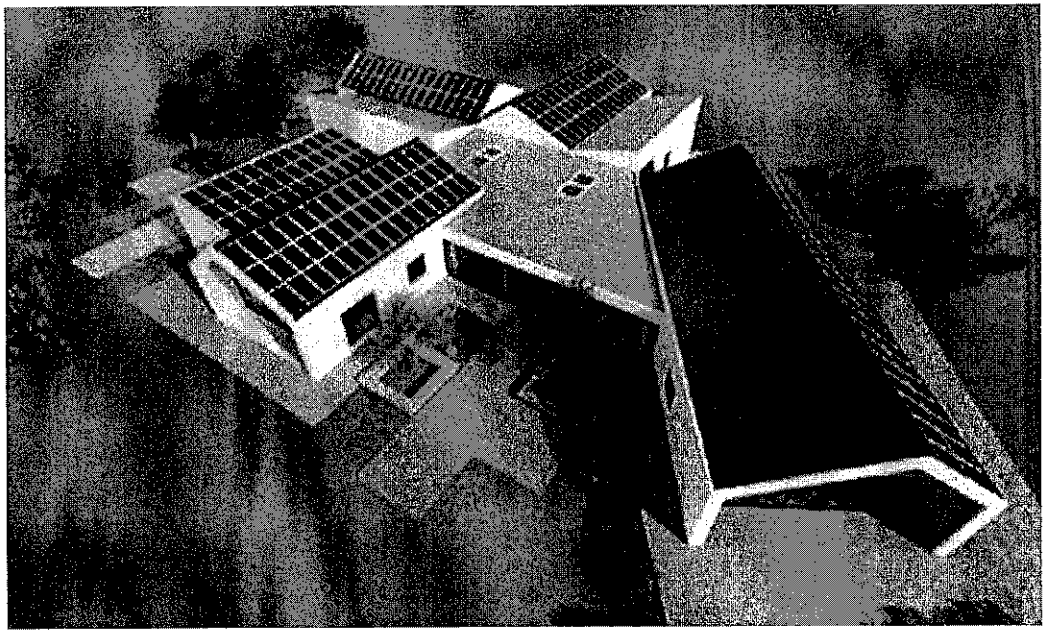
INTERVENTO 09 - Nuova Biblioteca

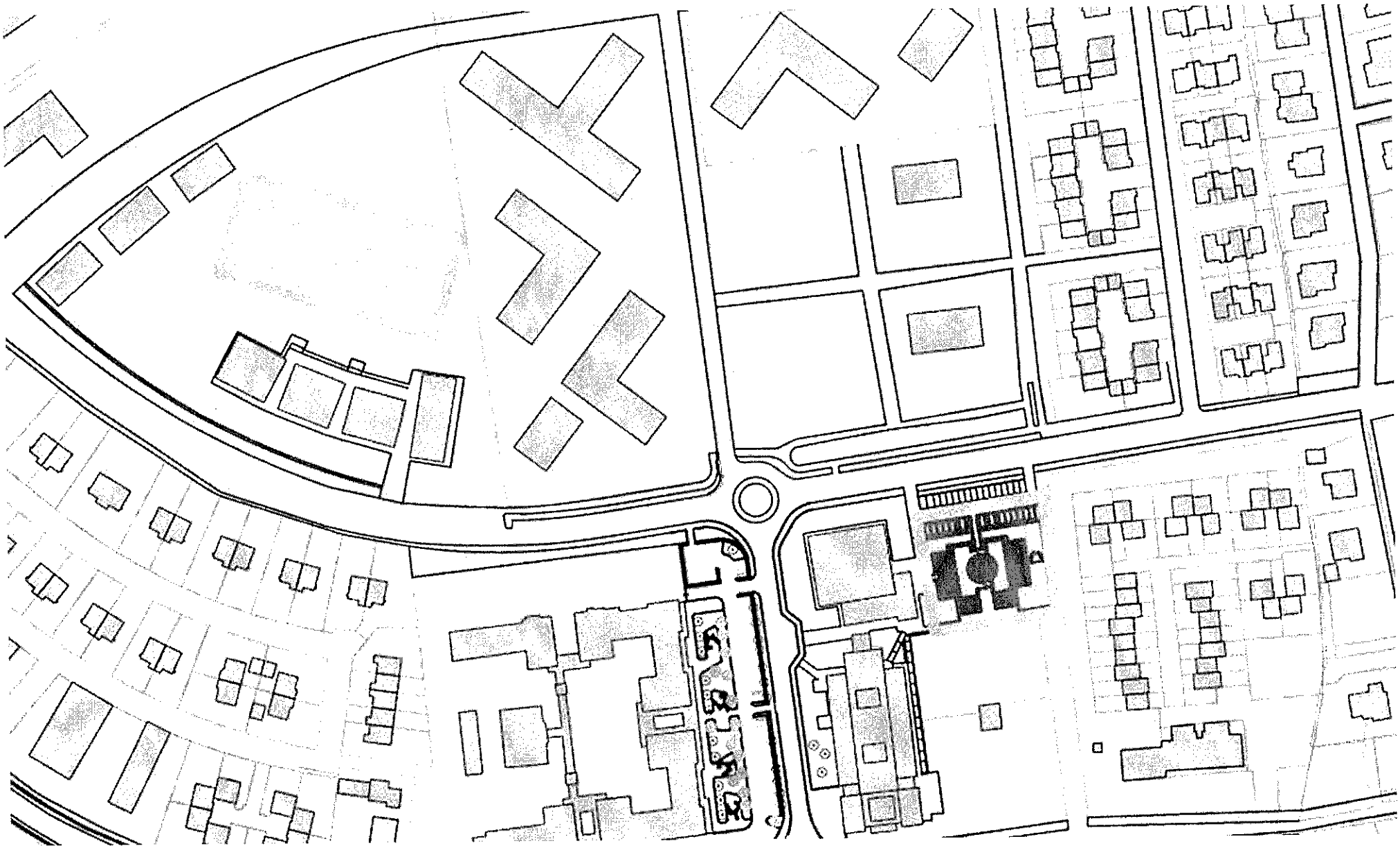
- Riporteremo la **biblioteca comunale** in centro paese, riqualificando alcuni spazi dell'edificio scolastico esistente, ad oggi occupati dalla mensa

INTERVENTI 10 | Nuova mensa e nuovo asilo

- Porteremo a termine i lavori PNRR per la realizzazione
  - della **nuova mensa scolastica** in via S. Pertini, accanto all'attuale scuola primaria e secondaria di primo grado;
  - del **nuovo asilo nido comunale** in via S. Pertini, accanto all'attuale scuola dell'infanzia.

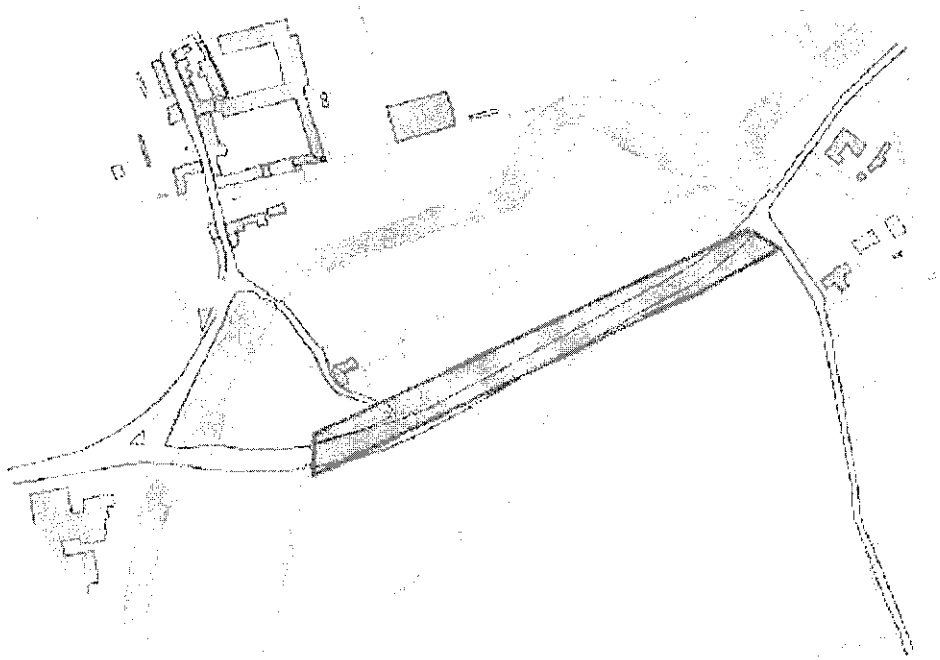






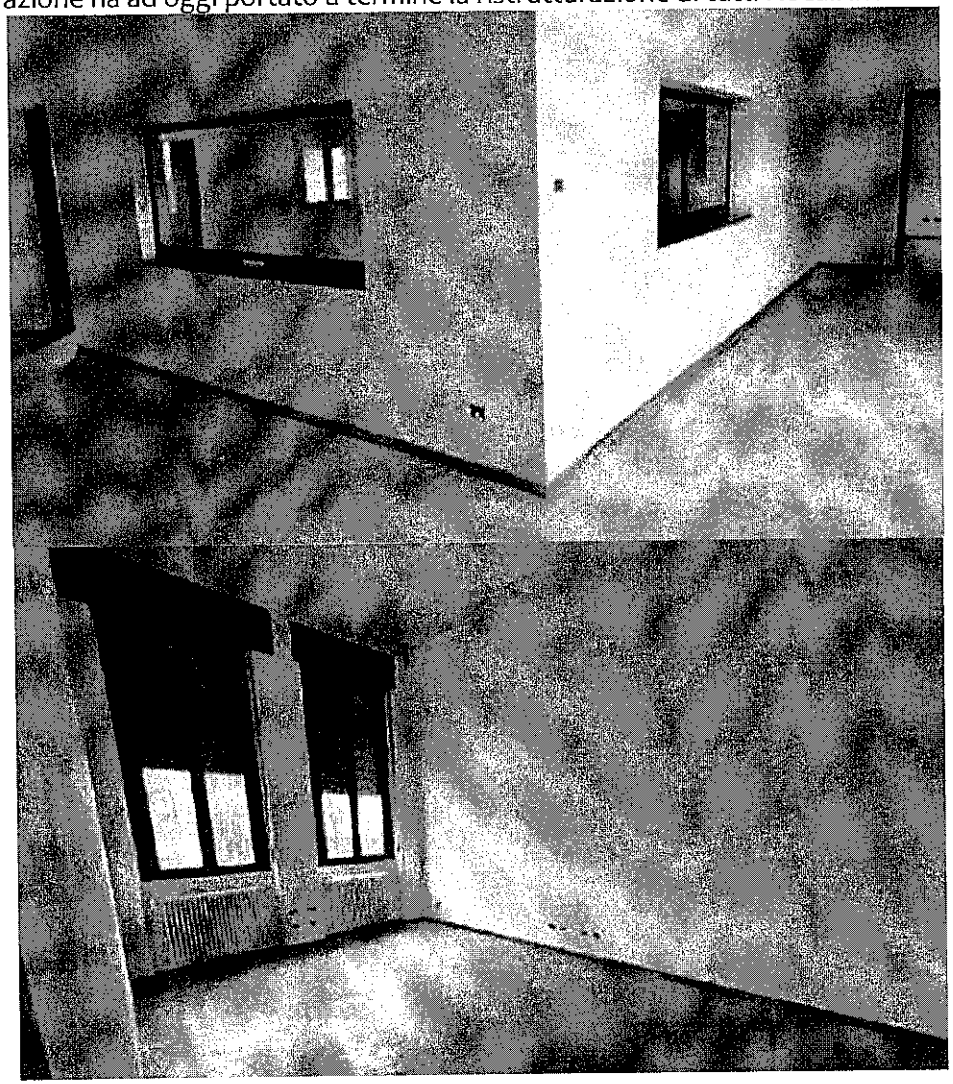
INTERVENTO 11 | Riqualificazione illumino-tecnica

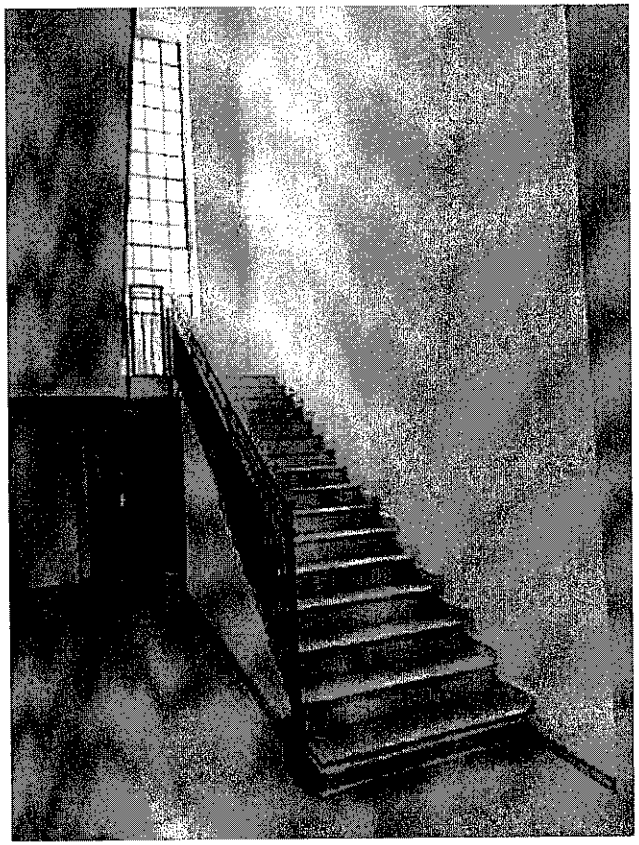
- Prevederemo **nuove illuminazioni** per la Strada Comunale 704-705.



INTERVENTO 12 | Caserma dei Carabinieri

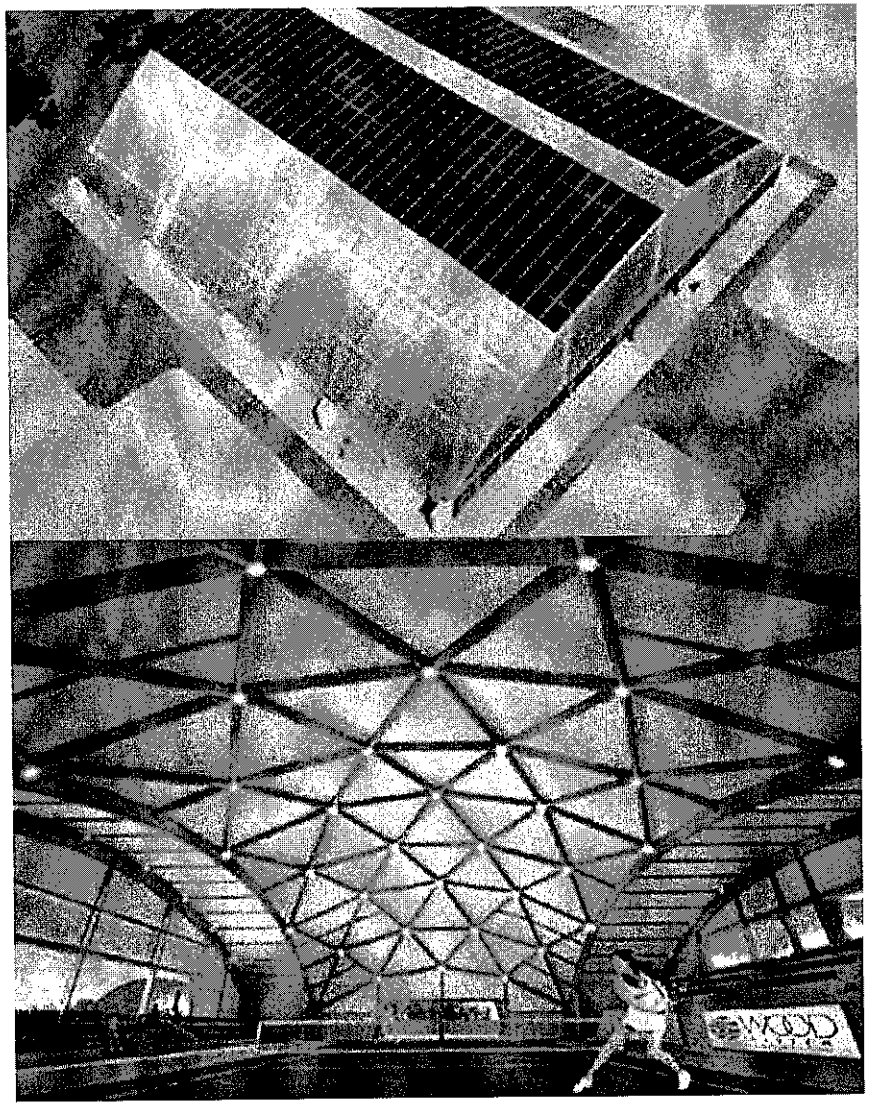
- Concluderemo i lavori di **sistemazione dell'aree esterne** per consegnare definitivamente la caserma all'Arma dei Carabinieri. L'attuale amministrazione ha ad oggi portato a termine la ristrutturazione di tutti i locali interni.





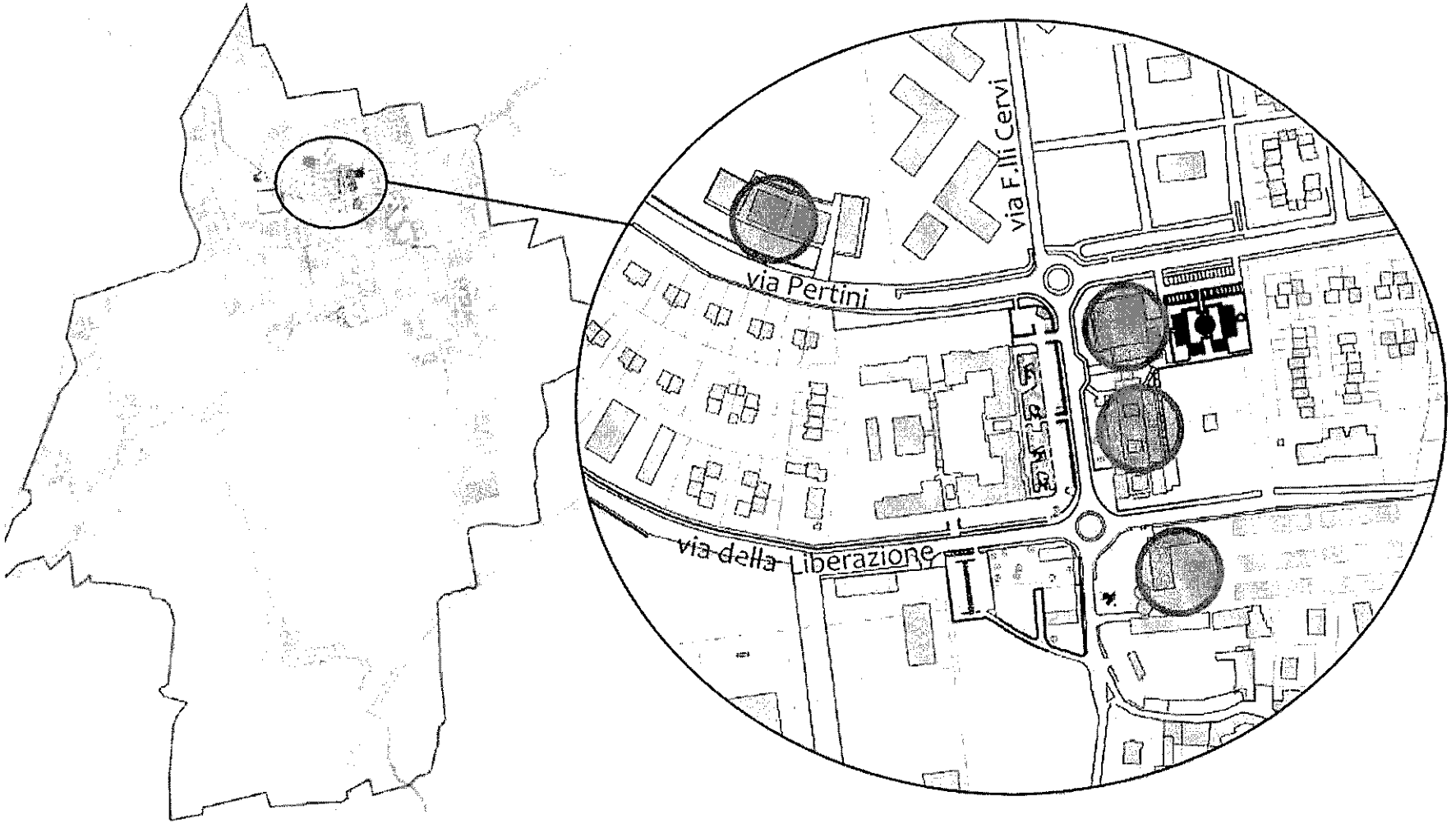
INTERVENTO 13 | Ampliamento centro sportivo

Amplieremo l'attuale **centro sportivo comunale** con la creazione di una zona dedicata a diverse attività sportive. Renderemo l'area più fruibile grazie alla realizzazione di nuovi parcheggi.

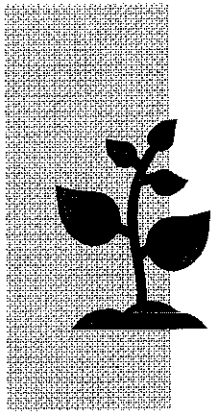


INTERVENTO 14 | Riqualificazione energetica

- Implementeremo l'**efficientamento energetico** delle strutture comunali per diminuire le emissioni. In particolare, interverremo sul tetto della palestra comunale, su quello della scuola dell'infanzia e, dove possibile, sugli impianti di tutte le strutture



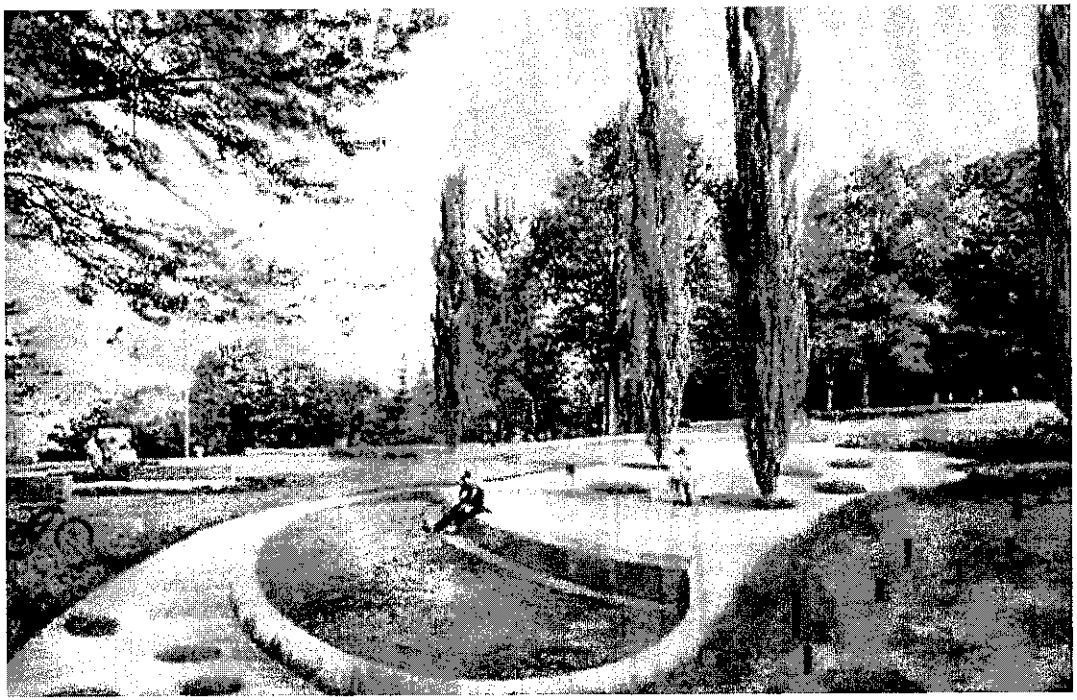
ECOLOGIA
E AMBIENTE



"Soddisfare i bisogni della generazione presente senza compromettere quelli della generazione futura"

Per rispondere alle importanti sfide climatiche e ambientali e aiutare a proteggere gli ecosistemi e la biodiversità, sono necessarie politiche ambiziose volte a sviluppare strategie di sostenibilità e tutela della natura, garantendo nel contempo la salute e il benessere delle generazioni presenti e future.
Il nostro *Piano Ambiente* si compone di scelte ponderate a garantire la salvaguardia del nostro territorio adattandolo al costante sviluppo.

- Limiteremo la cementificazione mantenendo il primato di "Miglior comune del Sud-Est Milano" per **minor consumo di suolo.**
- Renderemo fruibili gli **spazi verdi** al momento non utilizzati.
- Realizzeremo un **bosco urbano** in prossimità dell'area verde in zona via Bambini di Beslan, già in fase di progettazione esecutiva.



Piantumeremo circa **500 alberi** nei vari punti verdi del paese.

- Manterremo la ormai storica iniziativa **"Un albero per ogni nato"**, omaggiando ogni nuova nascita con la piantumazione di un albero.

- Redigeremo un **regolamento verde e di igiene urbana.**

- Potenzieremo il **servizio di pulizia di igiene urbana** con più interventi di spazzamento meccanizzato e manuale in tutto il paese.

- Daremo grande importanza all'**educazione ambientale** coinvolgendo tutta la popolazione e in particolar modo le nuove generazioni con iniziative nelle scuole, serate tematiche e la giornata dedicata a "Puliamo il mondo". Siamo convinti che proteggere l'ambiente sia un obiettivo fondamentale per il benessere della società e per la salvaguardia del nostro pianeta.

- Promuoveremo l'educazione ambientale anche con una **versione multilingue** del libretto CEM «Tutto sulla raccolta differenziata», in modo che la lingua non sia un ostacolo al corretto rispetto delle regole ambientali e della raccolta differenziata.

- Miglioreremo i metodi di comunicazione per coinvolgere i cittadini più digitalizzati e diffondere la sostenibilità attraverso il **nuovo portale digitale "CEM FACILE"**.

- Incrementeremo il numero di **cestini per la raccolta di rifiuti urbani.**

- Implementeremo il **servizio di raccolta differenziata** per raggiungere il titolo di "Comune Riciclone".

- Ci renderemo disponibili a collaborare con le aziende del nostro territorio obbligate dal 2024 a presentare il **bilancio di sostenibilità**, un documento ufficiale che riporta le informazioni relative all'impatto ambientale delle attività svolte da quella specifica società. Questo tipo di report fornisce dettagli sulle politiche ambientali adottate, sulle pratiche di gestione ambientale, sulle performance ambientali, sugli obiettivi di sostenibilità e sulle misure adottate per ridurre l'impatto ambientale delle operazioni aziendali.

- Promuoveremo le **comunità energetiche (CER)** che rappresentano un futuro sostenibile in cui privati e pubblico si uniscono per produrre, condividere e gestire energia in modo collaborativo, favorendo l'autosufficienza, la resilienza e la riduzione delle emissioni di carbonio. Organizzeremo quindi serate informative e metteremo a disposizione gli esistenti e futuri impianti produttivi delle nostre strutture comunali per raggiungere questi obiettivi.

- Implementeremo l'**efficientamento energetico delle strutture comunali** per diminuire le emissioni.

- Installeremo **nuove colonnine di ricarica veloce** per i veicoli elettrici in punti strategici del territorio comunale.

- Renderemo disponibili sui canali informativi del comune i risultati relativi ai **controlli periodici della qualità dell'aria.**

SICUREZZA

E LEGALITÀ

Sicurezza e legalità sono due facce della stessa medaglia, fondamentali per garantire la stabilità e il benessere della società.

Per sicurezza urbana intendiamo il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro del nostro paese, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, urbanistica, recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale e culturale, di un miglioramento della qualità della vita e di un innalzamento del livello di sicurezza percepita.
Tribiano vanta, secondo i dati forniti dalla Prefettura, il più basso tasso di microcriminalità del Sud-Est Milanese. È nostra intenzione continuare a lavorare affinché la sicurezza dei cittadini sia una priorità.

Ottimizzeremo il presidio territoriale con l'arrivo dell'**Arma dei Carabinieri** nella nuova caserma, consolidando sempre più i rapporti di collaborazione tra le varie forze dell'ordine

Realizzeremo una **nuova e moderna struttura** all'avanguardia in prossimità del centro paese, che ingloberà il comando della Polizia Locale e la sede comunale della Protezione Civile

Sosterremo e potenzieremo il **servizio di Protezione Civile** con l'acquisto di nuovi mezzi e strumenti, oltre che con corsi di aggiornamento e addestramento dei Volontari

Potenzieremo il **servizio di Polizia Locale** grazie a convenzioni territoriali con i comuni limitrofi, in modo da garantire un maggior numero di agenti presenti e un incremento di pattugliamenti serali.

Continueremo a promuovere iniziative che coinvolgano attivamente la cittadinanza, come i già avviati progetti di "**Volontariato civico**" e "**Controllo del Vicinato**".

Implementeremo il **servizio di videosorveglianza** già presente. stesso, infatti, oltre a costituire una funzione deterrente per i malintenzionati, rappresenta uno strumento utile per lo svolgimento delle indagini.

- Installeremo **moderne fototrappole** per individuare i comportamenti illeciti, come l'abbandono di rifiuti e i reati contro il patrimonio

Promuoveremo **incontri informativi** a favore della prevenzione di truffe, cyberbullismo, sicurezza stradale e autodifesa

Coinvolgeremo gli **studenti delle scuole** in iniziative finalizzate all'educazione stradale, alla gestione delle calamità naturali, per insegnare le basilari nozioni utili.

Adotteremo e informeremo la cittadinanza dei nuovi **piani di evacuazioni comunali e intercomunali**

Realizzeremo il rifacimento di alcuni tratti di **argini del Colatore Addetta** per prevenire il rischio idrogeologico, visti i sempre più frequenti eventi climatici calamitosi.

- Recinteremo il **parco di via Manzoni** così che possa essere meglio preservato negli orari notturni, in modo da limitare gli schiamazzi che disturbano la quiete dei residenti.

- Manterremo e implementeremo la dotazione dei **DAE (Defibrillatori Automatici Esterni)** per offrire un tempestivo intervento a seguito di malori cardiaci.

Promuoveremo **corsi di primo soccorso** di vario genere aperti alla cittadinanza grazie alla convenzione già in essere con la Croce Bianca

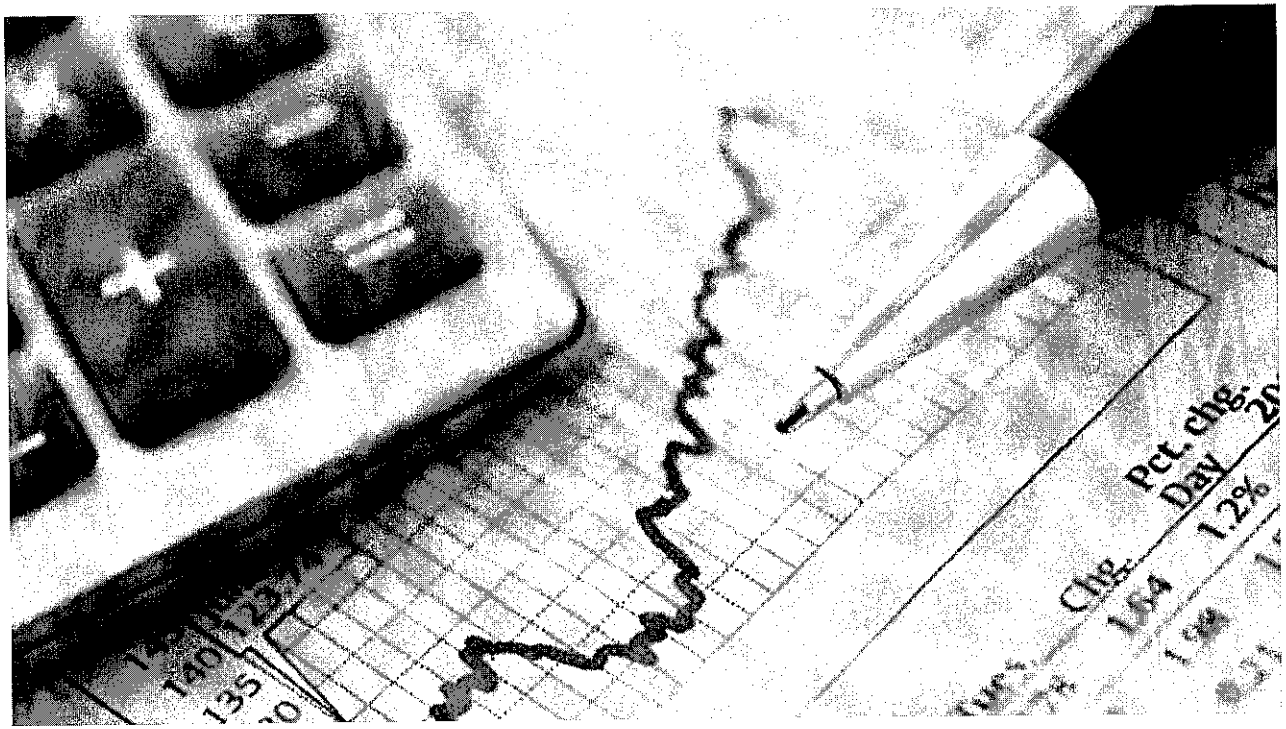
ECONOMIA

IMPOSTE E TASSE

"Il motore dell'Economia? Si trova nei piccoli comuni!"

Ci impegniamo a guidare il nostro amato comune di Tribiano attraverso una gestione finanziaria equilibrata, favorendo la crescita economica e garantendo il benessere dei cittadini. Vogliamo creare un ambiente economico stabile e prospero, lavorando con attenzione per garantire la giusta allocazione delle risorse finanziarie per il bene comune.

- Continueremo la nostra politica di mantenere le **aliquote fiscali più basse possibili,** garantendo un carico fiscale sostenibile per i cittadini.
- Continueremo la già proficua **lotta all'evasione fiscale,** lavorando per assicurare che tutti contribuiscano equamente al sostegno della comunità.
- Condurremo come in passato un'**attenta analisi dei costi** per abbattere la spesa corrente, consentendo di liberare risorse economiche da investire nei servizi essenziali.
- Presteremo particolare attenzione ai **bandi pubblici,** ottimizzandone l'utilizzo per garantire maggiori risorse finanziarie da investire in opere di sviluppo e miglioramento della comunità.
- Mireremo ad **opere di investimento** capaci di generare risparmio nella spesa corrente, con un focus, ad esempio, sull'autosufficienza energetica per ridurre i costi a lungo termine.
- Manterremo l'**esenzione sulla "tassa passi carrabili"** per alleviare il carico fiscale per i cittadini.
- Agevoleremo l'**occupazione del suolo pubblico per i commercianti locali,** sostenendo il tessuto commerciale e promuovendo la vitalità economica della nostra comunità.
- Promuoveremo azioni positive per migliorare la **raccolta differenziata,** contribuendo a ridurre la TARI e sensibilizzando la comunità sull'importanza della gestione sostenibile dei rifiuti.



SERVIZI, TRASPORTI

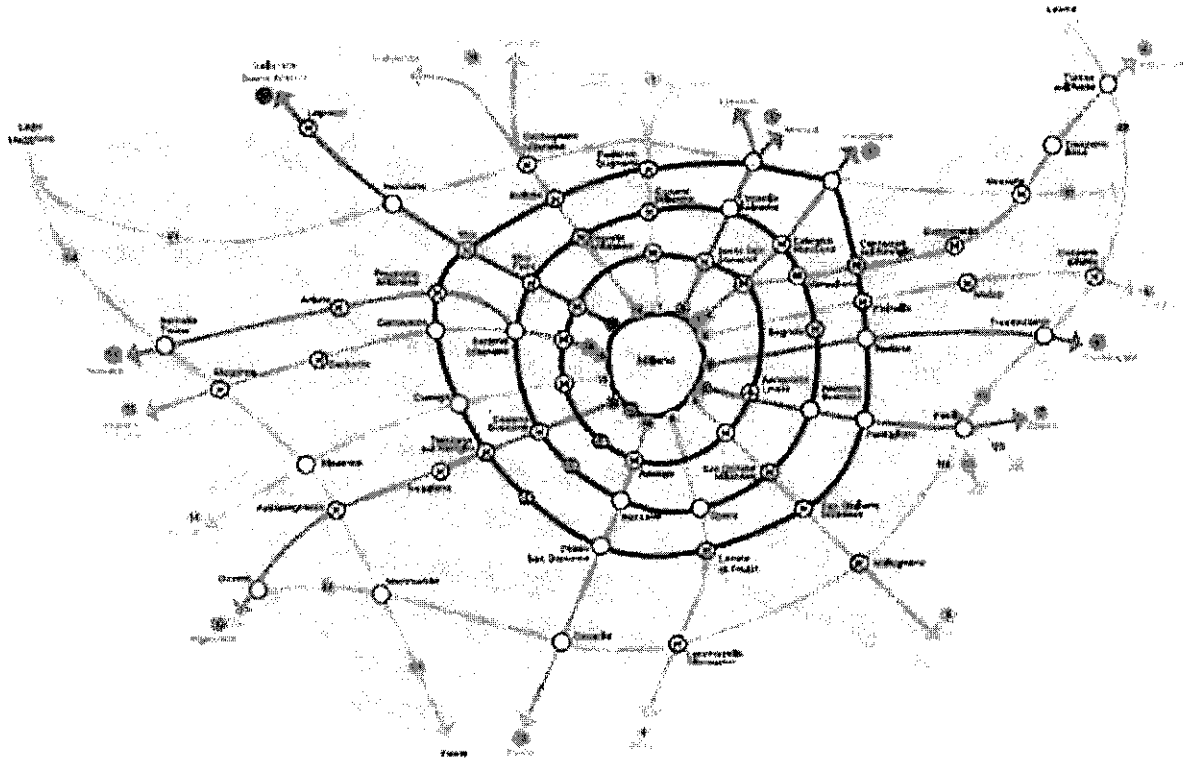
E MOBILITÀ SOSTENIBILE

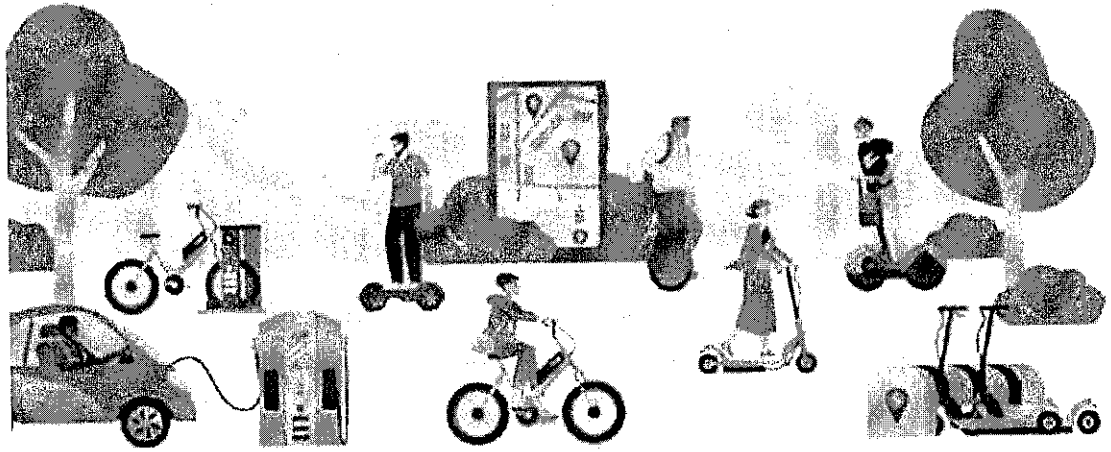
"Connetti, muovi e rispetta per un futuro più verde"

I servizi, i trasporti e la mobilità sono settori interconnessi che stanno subendo una rapida evoluzione per rispondere alle esigenze della società moderna, inclusi gli obiettivi di sostenibilità ambientale e innovazione tecnologica.

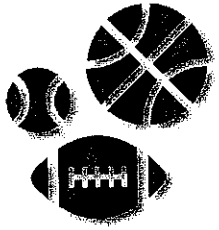
Il potenziamento dei servizi dipende in gran parte da investimenti privati o da gestioni sovracomunali. La nostra strategia è quella di diventare più attrattivi, puntando sulla crescita, l'accessibilità, l'innovazione e la comunicazione. Opere pubbliche strategiche, aumento demografico e dialogo con gli enti superiori porteranno a un certo miglioramento dei servizi offerti.

- Solleciteremo Poste Italiane a potenziare e migliorare i servizi attualmente presenti sul territorio (**sportello e Postamat**) e ci adopereremo per creare nuove partnership con Istituti di credito affinché venga installato un **nuovo Bancomat.**
- Destineremo nel piano di governo del territorio (PGT) **aree dedicate a servizi commerciali e sanitari** in modo da attrarre investitori privati.
- Innoveremo il **piano e il regolamento cimiteriale,** per una migliore gestione delle sepolture e degli spazi attraverso la creazione dei "Giardini privati della memoria".
- Manterremo il **servizio navetta** da e per il vicino centro commerciale.
- Incentiveremo l'utilizzo della **sharing mobility,** quale servizio complementare al Trasporto Pubblico Locale (TPL).
- Collaboreremo con gli enti sovracomunali attraverso interventi di espansione del **progetto "Cambio - Biciplan"**, con l'intento di potenziare la fitta rete ciclabile che collega il nostro territorio alla città di Milano, favorendo così l'utilizzo delle biciclette come mezzo sostenibile.





SPORT
E BENESSERE



La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme." [art. 33 Cost., Settembre 2023

Lo scorso anno, lo Sport ha fatto ingresso nella Costituzione affermando e difendendo, così, i valori della sua pratica, sancendone il diritto nonché la responsabilità delle Istituzioni a promuovere politiche attive e investimenti a favore dell'attività sportiva.

Il gruppo di Insieme Per Tribiano crede fortemente nello sport quale strumento di crescita, integrazione sociale e promozione di stili di vita sani. Per questo motivo è nostra volontà continuare a supportare e valorizzare gli enti e le associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio.

In questi anni di proficua collaborazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, si è creata una sinergia atta a garantire lo svolgimento di diverse discipline sportive nel nostro paese. Tribiano, difatti, seppur rappresenti una piccola realtà, può vantare una vasta offerta di corsi e attività sportive, tanto negli edifici comunali quanto in ambienti privati. Nell'ultimo periodo l'ambiente calcistico ha vissuto una netta crescita che ha portato la prima squadra a raggiungere la massima categoria regionale e il settore giovanile a divenire scuola calcio di una celebre squadra di Serie A. Oltre al calcio, tuttavia, durante l'anno, nella palestra comunale è possibile beneficiare dell'offerta di discipline come le arti marziali, il basket, la ginnastica artistica e attività come il pilates, la ginnastica posturale e lo yoga. Inoltre, il nostro paese vanta iniziative sportive private di notevole lustro, quali il golf e il padel.

Crediamo che una sempre più ampia offerta formativa possa giovare a tutta la cittadinanza, per questo motivo continueremo a lavorare in questa direzione e riteniamo che uno dei modi migliori per farlo sia anche quello di attuare un programma di investimento e potenziamento dell'impiantistica sportiva, peraltro in parte utilizzata anche dall'Istituto scolastico locale.

- Effettueremo un intervento sulla **palestra comunale** al fine di modernizzare la struttura e rendere sempre più piacevole trascorrervi del tempo.

- Garantiremo gli interventi opportuni e necessari per rendere la medesima struttura fruibile ad un più elevato numero di persone, anche tra il pubblico, durante le **manifestazioni sportive.**

- Incentiveremo lo svolgimento di **corsi sportivi durante l'orario pomeridiano e serale** garantendo una più ampia scelta alla cittadinanza.

- Promuoveremo lo svolgimento di **corsi sportivi durante le ore mattutine,** finalizzati ad un'utenza in età adulta che ricerchi la

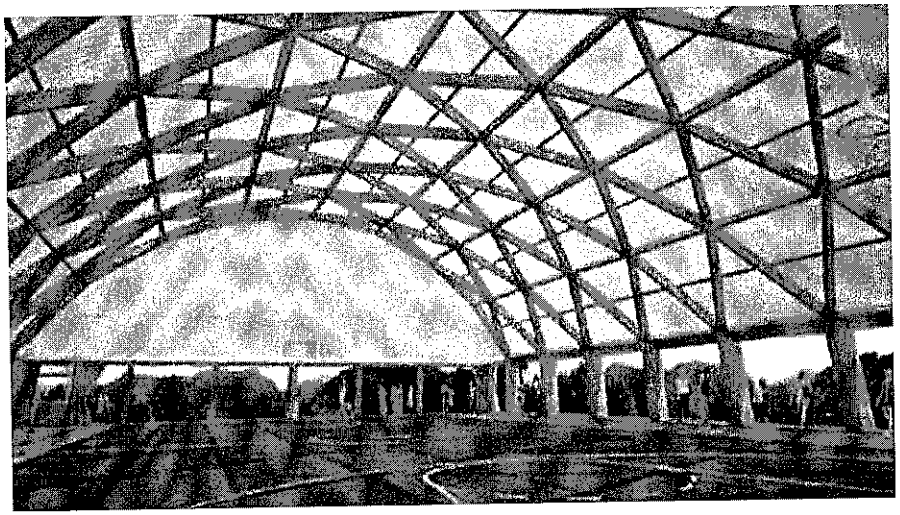
pratica di attività altamente benefiche.

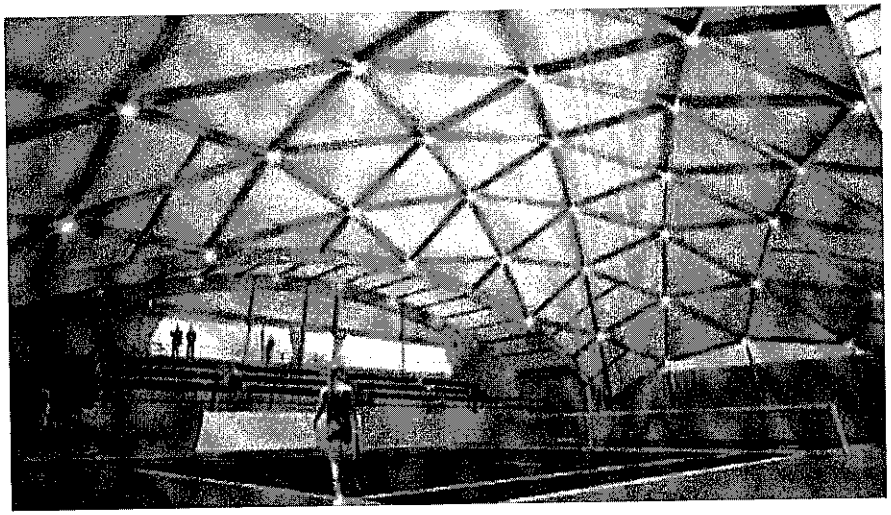
- Realizzeremo un vero e proprio **polo sportivo** a Tribiano. Intendiamo, infatti, sviluppare l'area di via Liberazione, situata a fianco al campo sportivo comunale, realizzando nuove infrastrutture e campi per diverse discipline sportive. In questo modo il nostro paese godrà di molteplici aree, permettendo di ampliare l'offerta formativa sportiva.

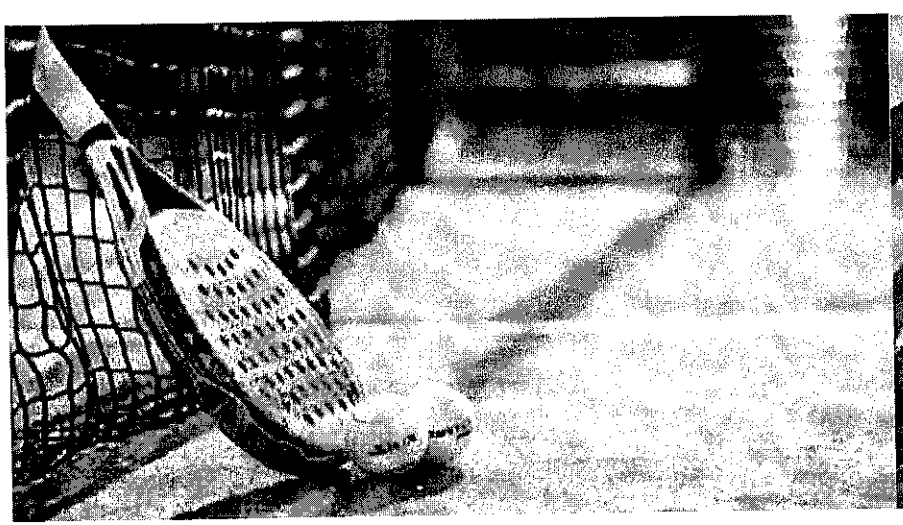
- Ci impegneremo a realizzare **nuove strutture in altre zone del paese**. Intendiamo, infatti, proseguire lungo il percorso tracciato all'insegna della realizzazione di opere che consentano ai cittadini di praticare diversi sport e vivere momenti di aggregazione, usufruendone liberamente. Ne sono un esempio il campo da basket, da beach volley, da jorky ball e le nuove attrezzature per il calistenichs.

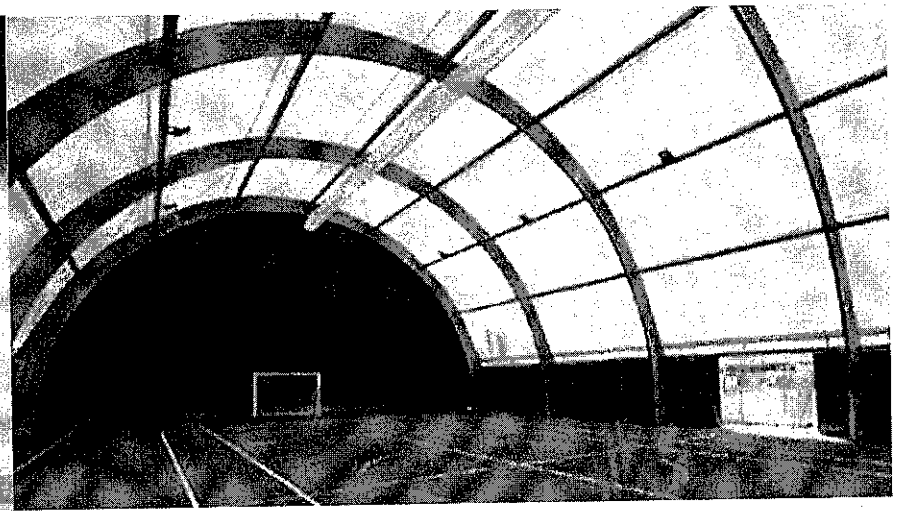
- Organizzeremo **incontri informativi** con la partecipazione di esperti che possano trasmettere utili nozioni per la cura del proprio corpo o per il primo intervento a seguito di traumi.

- Continueremo a promuovere lo sport con l'**organizzazione di giornate** come l'ormai consueta "Festa dello Sport" e promuovendo iniziative come "Tribianesi in campo".









Lo sport ha il potere di cambiare il mondo. Ha il potere di ispirare. Esso ha il potere di unire le persone in un modo che poche altre cose fanno. Parla ai giovani in una lingua che comprendono. Lo sport può portare speranza dove una volta c'era solo disperazione. - Nelson Mandela

EVENTI

E TEMPO LIBERO

Quando si pratica la convivialità, si scopre il piacere di stare insieme e di condividere esperienze uniche

Partecipare attivamente agli eventi e sfruttare al meglio il nostro tempo libero non è solo una questione di piacere personale ma anche di responsabilità sociale. Gli eventi pubblici sono occasione per le persone di incontrarsi, condividere idee e creare legami che vanno oltre le differenze. Inoltre, il tempo libero può essere un motore per l'innovazione e lo sviluppo economico, incoraggiando la creatività e l'imprenditorialità.

- Proseguiremo con le tradizioni cittadine come l'evento **"Cena sotto le stelle"**.
- Rievocheremo la storia del nostro Paese attraverso la **"Festa dei Rioni"**.
- Valorizzeremo le frazioni di Tribiano con eventi quali la **"Festa dell'agricoltura"** a Lanzano e la **"Cena in bianco"** nel borgo di Zoate.
- Coopereremo con i proprietari per riqualificare il **vecchio forno di Lanzano** quale simbolo della nostra storia agricola.

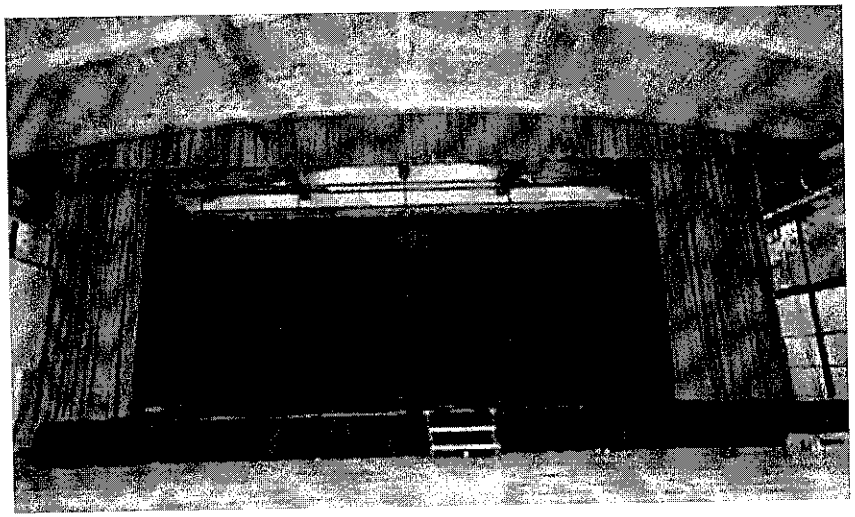
Il Parco di via Freud continuerà ad avere un'importanza strategica nella programmazione delle attività e delle manifestazioni culturali.

Il Parco di via Freud continuerà ad avere un'importanza strategica nella programmazione delle attività e delle manifestazioni culturali.

Manterremo le ormai consolidate feste in occasione delle **principali ricorrenze** come Carnevale, Halloween e l'Epifania con il volo della Befana.
Daremo vita a momenti di convivialità e aggregazione con **eventi a tema enogastronomico,** sfruttando la cucina professionale da poco installata e inaugurata.

Dedicheremo le aree esterne per **concerti e proiezioni cinematografiche.**

Sfrutteremo al meglio il nuovo teatro appena realizzato promuovendo la **rassegna teatrale.**



AMICI

ANIMALI

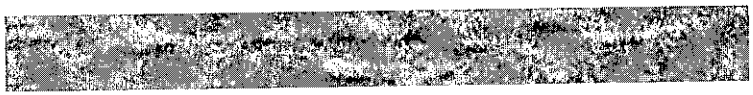
"Gli animali comunicano un linguaggio universale che va oltre le parole."

Gli animali sono una parte straordinaria e indispensabile del nostro mondo; arricchiscono le nostre vite con la loro bellezza, diversità e complessità. È nostro dovere proteggere e preservare il mondo animale per le generazioni future, garantendo che ogni creatura abbia la possibilità di vivere e prosperare in un ambiente sano e sostenibile.

Redigeremo un regolamento comunale volto a **promuovere il benessere e la tutela degli animali**, favorendo e diffondendo i principi di

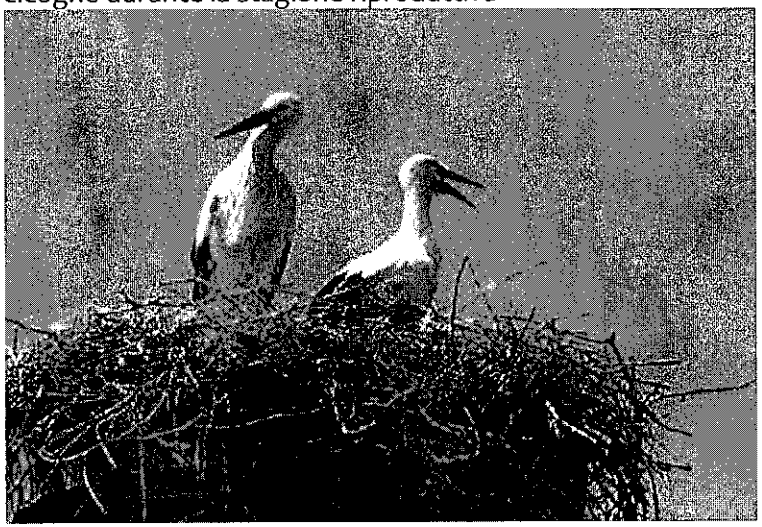
corretta convivenza con la specie umana.

-
-
-
-
-
-
- Realizzeremo una **nuova area cani** in Via Madre Teresa di Calcutta.



Destineremo un'area campestre comunale alla realizzazione del **progetto "Una casa per le cicogne"**, una struttura artificiale progettata per fornire un ambiente sicuro e accogliente alle

cicogne durante la stagione riproduttiva



Rinnoveremo le **convenzioni con le associazioni** presenti sul territorio per il censimento e la gestione delle colonie feline, anche per contrastare il randagismo

Promuoveremo l'**attività di adozione** dei nostri amici a quattro zampe, in modo da limitare la loro permanenza in canile.

N.B. si da atto che l'intervento 07 "Nuovo comparto Protezione Civile" pag 34 è stato così modificato dall'Amministrazione Comunale :

- Creeremo un centro che ospietrà la nuova sede della Protezione Civile e una zona dedicata a magazzino per archivio e mezzi di proprietà del Comune"

Il DUP semplificato
Premessa

Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo Unico degli Enti Locali) è stata sostituita, quale allegato al Bilancio di Previsione dal DUP: il documento Unico di programmazione "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*".

Per gli Enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti, l'art.170 del TUEL prevede la predisposizione di un DUP semplificato (all'allegato 4/1 del D.Lgs 119/2011 e ss.mm.ii); semplificato ulteriormente con la Legge di Bilancio 2018 comma 887 articolo 1, Legge n. 205/2017. Con proprio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle discipline politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli artt. 117, terzo comma, e 119 secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

1) Conoscere i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
2) Valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'Ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti di programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:
- Il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- Le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- Le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:
- Il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dell'Ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate;
- Gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da poter verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

Il **DUPS (Documento Unico di programmazione Semplificato)** si compone di due sezioni:

Parte Prima: Sezione Strategica (SeS). In questa sezione:

- si sviluppano e concretizzano le linee programmatiche di mandato approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27/06/2024 relative al mandato amministrativo;
- si evidenzia la situazione socio-economica del territorio dell'Ente;
- si evidenzia la situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente (analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica).

Parte Seconda: Sezione Operativa (SeO). In questa sezione:

- si sviluppa la programmazione operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione;
- si evidenziano: le entrate e le spese dell'Ente, il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del Bilancio.

Questa sezione sviluppa:

- la programmazione in materia di personale indicando il fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica,
- Il programma triennale delle opere pubbliche;
- Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2021** n. **3.672**

Popolazione residente alla fine del 2023 *(penultimo anno precedente)* n. **3.773** di cui:
maschi n. **1.901**
femmine n. **1.872**
di cui:
in età prescolare (0/5 anni) n. **166**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **435**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **519**
in età adulta (30/65 anni) n. **2.057**
oltre 65 anni n. **596**

Nati nell'anno n. **25**
Deceduti nell'anno n. **17**
Saldo naturale: +/- **8**
Immigrati nell'anno n. **206**
Emigrati nell'anno n. **156**
Saldo migratorio: +/- **50**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **58**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.971** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **7**
Risorse idriche:
laghi n. **0**
fiumi n. **0**
Strade:
autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **0,00**
strade urbane Km **0,00**
strade locali Km **22,00**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
Piano regolatore – PRGC – approvato **No**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:
PGT

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 2
1) convenzione per la gestione associata del Servizio Finanziario con il Comune di Mediglia;
2) convenzione per la gestione associata del Servizio di polizia Locale con il Comune di Colturano.

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **97**
Scuole primarie con posti n. **200**
Scuole secondarie con posti n. **132**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **19,76**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,097**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **568**
Rete gas Km **19,70**
Discariche rifiuti n. **1**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
Veicoli a disposizione n. **7**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADE
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARI
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Servizi gestiti tramite appalto :

SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	APPALTATORE
BIBLIOTECA	APPALTO	COOPERATIVA ALBORAN
REFEZIONE SCOLASTICA	APPALTO	SER.CAR

TRASPORTO SCOLASTICO	APPALTO	MANGHERINI
SPAZZAMENTO STRADE	APPALTO	CEM AMBIENTE
LOTTA ANTIPARASSITARIA	APPALTO	C.I.A. SRL
MANUTENZIONE VERDE	APPALTO	COLOMBO GIARDINI SRL
PULIZIA STABILI	APPALTO	PULIEXPRESS
GESTIONE PREVENZIONE DELLE PATOLOGIE E SICUREZZA SUL LAVORO	APPALTO	S.I.S.S.I SRL

Servizi gestiti in forma associata:

SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO ASSOCIATO
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: famiglia, minori, anziani e disabilità	diretta	DISTERTTO SOCIALE PAULLESE
Convenzione per la gestione del Servizio Finanziario	diretta	COMUNE DI MEDIGLIA
convenzione per la gestione del Servizio di Polizia Locale	diretta	COMUENDI COLTURANO

Servizi affidati a organismi partecipati:

Denominazione Cod.	Attività svolta / Funzioni attribuite	Quota in % del patrimonio detenuta dal Comune di Tribiano	Indirizzo Internet

CAP HOLDING S.P.A. C.F. / P.IVA 13187590156	- Produzione di servizio di interesse generale – servizio idrico integrato – inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio.	0,472	www.gruppocap.it
CUBI *(azienda speciale consortile)* asc	Gestione servizio bibliotecario	0,56	cubi.asc@lamiapec.it

Servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO	AFFIDATARIO	SCEDENZA
riscossione coattiva	Agenzia Entrate e Riscossione	
campo Sportivo	USD TRIBIANO	30/09/2025
GAS NATURALE	HERA COM	31/03/2025
ENERGIA ELETTRICA	A2A	31/03/2025
SERVIZI CIMITERIALI, ILL.VOTIVA	LUX VOTIVA SRL	31/12/2052
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RCT CITELIUM SPA	31/12/2026

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **6.417.335,71**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 *(anno precedente)* **6.283.980,73**
Fondo cassa al 31/12/2021 *(anno precedente -1)* **5.831.888,37**
Fondo cassa al 31/12/2020 *(anno precedente -2)* **1.971.260,57**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	791,68	3.789.651,90	0,02
2022	1.802,03	5.666.753,57	0,03
2021	3.921,23	3.213.125,64	0,12

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	13.000,00
2022	0,00
2021	29.241,05

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e conseguentemnte non è stato definito un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

La dotazione del personale è stata adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 11/04/2024 e successivamente modificato con atto di Giunta Comunale n. 68 del 25/10/2024.

Personale in servizio al 31/12/2023 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
DIPENDENTI IN SERVIZIO IL 31/12/2023	16	15	1
TOTALE	16	15	1

Numero dipendenti in servizio al,31/12/2023: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	15	749.535,39	27,42
2022	15	685.804,00	31,38
2021	15	654.223,00	23,41
2020	16	681.621,00	25,05
2019	16	754.998,00	28,13

5 – Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Cosrte Costituzionale n. 247 e n. 101 del 2018, gli Enti Locali (le città metropolitane, le procvince ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale di entrata, sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di Bilancio.

Dal 2019 dunque, già in fase previsionale di Bilancio il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli Enti, infatti, si considereranno in equilibrio in presenza di u n risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verific degli equilibri allegato al rendiconto.

Il medesimo comma chiede agli Enti Locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato:
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale.

Entrambi indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs 118/2011

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	5.244.737,02	3.306.524,23	2.991.658,71	2.802.741,42	2.726.172,48	2.726.121,98	- 6,31
Contributi e trasferimenti correnti	169.616,65	207.417,70	159.642,06	155.239,03	147.239,03	147.239,03	- 2,75
Extratributarie	252.399,90	275.709,97	281.668,00	304.810,56	266.395,00	266.395,00	8,21
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**5.666.753,57**	**3.789.651,90**	**3.432.968,77**	**3.262.791,01**	**3.139.806,51**	**3.139.756,01**	**- 4,95**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	68.719,40	127.951,48	90.459,10	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**5.735.472,97**	**3.917.603,38**	**3.523.427,87**	**3.262.791,01**	**3.139.806,51**	**3.139.756,01**	**- 7,39**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.885.573,80	5.936.787,45	3.449.236,29	236.000,00	2.152.506,29	930.000,00	- 93,15
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.207.765,77	1.784.883,22	7.203.279,70	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**4.093.339,57**	**7.721.670,67**	**10.652.515,99**	**236.000,00**	**2.152.506,29**	**930.000,00**	**- 97,78**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**9.828.812,54**	**11.639.274,05**	**14.175.943,86**	**3.498.791,01**	**5.292.312,80**	**4.069.756,01**	**- 75,31**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	3.074.654,27	2.677.504,29	5.901.188,56	4.950.782,56	- 16,105
Contributi e trasferimenti correnti	220.931,44	173.361,95	207.217,89	157.254,77	- 24,111
Extratributarie	245.110,76	284.363,71	363.898,42	380.489,14	4,559
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.540.696,47**	**3.135.229,95**	**6.472.304,87**	**5.488.526,47**	**- 15,199**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**3.540.696,47**	**3.135.229,95**	**6.472.304,87**	**5.488.526,47**	**- 15,199**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	775.531,01	798.678,87	10.740.504,09	6.096.660,28	- 43,236
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	12.540,59	12.540,59	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**775.531,01**	**798.678,87**	**10.753.044,68**	**6.109.200,87**	**- 43,186**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**4.316.227,48**	**3.933.908,82**	**17.225.349,55**	**11.597.727,34**	**- 32,670**

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2024	2025	2024	2025
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			**0,00**	**0,00**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per la realizzazione dei propri programmi.
La necessità di mantenere livelli adeguati nei servizi per rispondere ai bisogni della popolazione contrasta con la netta diminuzione delle risorse , ciò aumenta la necessità di effetuare scelte relative al taglio dei servizio o all'aumento della pressione fiscale.

Si presenta di seguito una visone d'insieme delle entrate correnti del Comune di Tribiano, distinguendo tra entrate tributarie ed entrate tariffarie.

Negli ultimi anni le entrate tribuitarie locali (costituite dalle imposte, dalle tasse e da altri tributi speciali) hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

Nei prossimi anni, compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di Tribiano cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti.

Il Comune, tenuto conto dei servizi da erogare ai cittadini, delle intervenute riduzioni dei trasferimenti statali e nell'ambito del potere impositivo locale per gli anni 2025-2027 intende:
- mantenere l'addizionale comunale all'IRPEF;
- confermare le aliquote IMU;
- tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, determinare le tariffe della TARI nel rispetto del principio di integrarle a copertura dei costi del servizio rifiuti.
- dal 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposiizone pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone, cui si affianca anche il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (canone "mercati"), è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane in sostituzione di TOSAP, COSAP, impostacomunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuire alla P.A.la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'Ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unit, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE
CONTRIBUTI PER FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

I contributi per funzioni delegate dalla regione sono previsti in 3.780.000,00 e sono specificatamente destinati:
- € 2.280.000,00 per la realizzazione delle nuove rotatorie sulla S:P: n. 39 "Cerca":

- intersezione con Vie Rossini, Buozzi e con Vie Addetta, I Maggio;
- € 500.000,00 per la realizzazione di nuovi percorsi ciclabili al fine di incrementare i collegamenti tra le località e il capoluogo nonché i collegamenti con altri comuni limitrofi;
- € 500.000,00 per la realizzazione del secondo lotto della caserma dei carabinieri;
- € 500.000,00 per la realizzazione del ponte stradale e ciclo pedonale sul Canale Addetta.

Si precisa infine che ciascun finanziamneto sarà messo a disposizione da regione Lombardia nel prossimo triennio con successivo decreto dirigenziale in base alla L.R. Lombardia n. 9 del 04/05/2020 in materia di misure di **sostegno agli investimenti e allo sviluppo infrastrutturale.**

In aggiunta ai contributi sopra indicati si segnalano i due interventi PNRR oggetto di finanziamento in particolare:
- € 2.225.665,37 per la realizzazione di un nuovo asilo nido;
- € 1.898.321,66 per la realizzazione di un edificio adibito a mensa.

TRASFERIMENTI DALLO STATO
Il vero trasferimento sostanziale dello Stato è il fondo di solidarietà, oltre ad eventuali contribuzioni e rimborsi di natura emergenziale e non.
Le spettanze per il triennio, in assenza di specifici dati da parte del Ministero, sono state previste negli importi assestati per il 2025.
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

non è previsto il ricorso all'indebitamento, nel corso del bilancio dell'Ente.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.306.524,23	2.845.780,80	2.767.780,80
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	207.417,70	136.903,81	115.309,05
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	275.709,97	227.082,00	227.082,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**3.789.651,90**	**3.209.766,61**	**3.110.171,85**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	378.965,19	320.976,66	311.017,19
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**378.965,19**	**320.976,66**	**311.017,19**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012).

Si tratta nello specifico delle funzioni di:

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

c) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

d) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

e) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

f) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

g) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

e) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

f) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

g) i servizi in materia statistica.

L'Ente gestisce in forma associata l'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 27/02/2020, con il Comune di Paullo.

Il Comune fa anche parte del gruppo intercomunale di protezione civile C.O.M. 20 che riunisce i comuni della Provincia nell'ambito Sud-Est Milano: Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Mediglia, Melegnano, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo, S. Colombano al Lambro, S. Donato Milanese, S. Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Settala, Tribiano, Vizzolo Predabissi.

Inoltre il Comune svolge, in convenzione, il servizio di Segreteria con la provincia di Cremona, il Comune di Pantigliate e il Comune di San Rocco al Porto.

La spesa corrente prevista nel bilancio 2024/2026 consentirà di poter garantire il funzionamento dei servizi essenziali (servizi istituzionali e generali, ordine pubblico, istruzione, sviluppo e sostenibilità del territorio e dell'ambiente, trasporti, diritti e politiche sociali).

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'art.14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dalla Legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012).

Si tratta nello specifico delle funzioni di:
a) organizzazione generale dell'amministrazione , gestione finanziaria e contabile e controllo;
b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di mabito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
c) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonchè la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
d) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
e) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta , avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
f) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi ssociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
g) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
h) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
i) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonchè in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
l) i servizi in materia statistica.

l'Ente gestisce in forma associata l'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamneto dei primi soccorsi, deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27/02/2020, con il Comune di Paullo.

il Comune fa anche parte del gruppo intercomunale di protezione civile C.O.M. 20 che riunisce i comuni della Provincia nell'ambito Sud-Est Milano: Carpiano, Cerro al lambro, colturano, dresano, Mediglia, Melegnano, pantigliate Paullo, Peschiera Borromeo, S.Colombano al lambro, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, San Zenone al lambro, settala, Tribiano, Vizzolo Predabissi.

Inoltre il Comune svolge in convenzione il Servizio Finanziario con il Comune di mediglia ed il Servizio di Polizia Locale con il Comune di Colturano.

La spesa corrente prevista nel bilancio 2025/2027 consentirà di poter garantire il funzionamento dei servizi essenziali (servizi istituzionali e generali, ordine pubblico, istruzione, sviluppo e sostenibilità del territorio e dell'ambiente, trasporti, diritti e politiche sociali).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si riconferma quanto indicato nel PIAO approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 11/04/2024 e con successiva modifica del 25/10/2024 atto n. 68.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si allega scheda Servizi Alla Persona

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE DI TRIBIANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -	€ -
stanziamenti di bilancio	€ -	€ -	€ -	€ -
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403.	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ -	€ -	€ -	€ -
Altro	€ 627.067,30	€ 896.318,18	€ 1.046.984,21	€ 2.570.369,69

Il referente del programma del Servizio alla Persona

Abbiati dott. Marco

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DI TRIBIANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
														Primo anno (2025)	Secondo anno (2026)	Terzo anno (2027)	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																			importo	Tipologia			
data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
2025	2025		no		no	lombardia	servizi	8531000-5 e 80410000-1	Refezione scolastica	1	Abbiati Marco	60	si	€ 159.057,30	€ 397.569,25	€ 397.569,25	€ 636.268,20	€ 1.590.673,00					
2027	2027		no		no	lombardia	servizi	80410000-1	servizio di pre/post scuola	1	Abbiati Marco	36	si	0,00	0,00	21.450,00	€ 139.490,00	€ 160.950,00					
2027	2027		no		no	lombardia	servizi	80410000-1	centro estivo	1	Abbiati Marco	36	si	0,00	0,00	73.080,00	€ 146.160,00	€ 219.240,00					
2026	2026		no		no	lombardia	servizi	60130000-8	trasporto scolastico e altri trasporti sociali	1	Abbiati Marco	48	si	0,00	30.949,93	88.776,96	€ 55.129,04	€ 173.851,93					
2025	2025		no		no	lombardia	servizi	80110000-8	Concessione servizio di gestione asilo nido	1	Abbiati Marco	60	si	468.000,00	468.000,00	468.000,00	€ 936.000,00	€ 2.340.000,00					
														€ 627.057,30	€ 896.519,18	€ 1.048.904,21	€ 1.914.045,24	€ 4.486.525,93	€ 0,00				

Il referente del programma/del Servizio Alla Persona
Abbiati dott. Marco

i programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
) comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
) per le prime due cifre, con il settore: FS CPV<45 o 48; SV CPV>48

o
importo complessivo
alità (Cfr. articolo 8)
guito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
ompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
tipologia di risorse	*primo anno*	*secondo anno*	*terzo anno*	*annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	627.057,30	896.519,18	1.048.904,21	1.914.045,24

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	1.997.506,29	780.000,00	2.777.506,29
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	1.997.506,29	780.000,00	2.777.506,29

Il referente del programma
FRASCHINI ALESSANDRO

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
FRASCHINI ALESSANDRO

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
FRASCHINI ALESSANDRO

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L8450359015 4202500002		J88E23000380 004	2026	FRASCHINI ALESSANDRO	SI	NO	03	015	222	ITC4C	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE DI VIA BAMBINI DI BESLAN	PRIORITA MASSIMA	0,00	682.902,30	0,00	0,00	682.902,30			0,00		
L8450359015 4202500003		J85G2300000 0004	2026	FRASCHINI ALESSANDRO	SI	SI	03	015	222	ITC4C	NUOVA REALIZZAZI ONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E RELATIVI MAGAZZINI	PRIORITA MASSIMA	0,00	599.829,49	0,00	0,00	599.829,49			0,00		
L8450359015 4202500004		J81B21009490 006	2026	FRASCHINI ALESSANDRO	SI	SI	03	015	222	ITC4C	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE DI NUOVI PERCORSI CICLABILI AL FINE DI INCREMENTARE I COLLEGAMENTI TRA LE LOCALITÀ E IL CAPOLUOGO NONCHÉ I COLLEGAMENTI CON ALTRI COMUNI LIMITROFI	PRIORITA MASSIMA	0,00	714.774,50	0,00	0,00	714.774,50			0,00		
L8450359015 4202500001		J81B21009740 004	2027	FRASCHINI ALESSANDRO	SI	SI	03	015	222	ITC4C	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	INTERVENTO DI MESSA IN OPERA DI UN NUOVO CORPO SPOGLIATOI "CAMPO SPORTIVO COMUNALE L. PISATI	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00			0,00		

Il referente del programma
FRASCHINI ALESSANDRO

Note:
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma
FRASCHINI ALESSANDRO

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione

SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIBIANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
FRASCHINI ALESSANDRO

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.262.791,01	3.139.806,51	3.139.756,01
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.447.791,01	3.264.806,51	3.264.756,01
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			*485.980,25*	*450.056,89*	*450.033,65*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale [5]	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			**-185.000,00**	**-125.000,00**	**-125.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti [2]	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		185.000,00	125.000,00	125.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3]					

O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento [2]	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		236.000,00	2.152.506,29	930.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		185.000,00	125.000,00	125.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		51.000,00 *0,00*	2.027.506,29 *0,00*	805.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie [5] *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale [5] *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(+)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (5) *di cui fondo pluriennale vincolato*	(-)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (5) *di cui fondo pluriennale vincolato*	(-)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (5) *di cui fondo pluriennale vincolato*	(-)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
EQUILIBRIO FINALE **W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a _____ *(da descrivere)*

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.500.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**[1]		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto[2]		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.950.782,56	2.802.741,42	2.726.172,48	2.726.121,98	*Titolo 1 - Spese correnti*	4.199.031,95	3.447.791,01	3.264.806,51	3.264.756,01
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	157.254,77	155.239,03	147.239,03	147.239,03					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	380.489,14	304.810,56	266.395,00	266.395,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.096.660,28	236.000,00	2.152.506,29	930.000,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	6.681.177,74	51.000,00	2.027.506,29	805.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	11.585.186,75	3.498.791,01	5.292.312,80	4.069.756,01	**Totale spese finali**	10.880.209,69	3.498.791,01	5.292.312,80	4.069.756,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	12.540,59	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.571.866,59	1.557.500,00	1.557.500,00	1.557.500,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	1.672.583,68	1.557.500,00	1.557.500,00	1.557.500,00
Totale titoli	13.169.593,93	5.056.291,01	6.849.812,80	5.627.256,01	**Totale titoli**	12.552.793,37	5.056.291,01	6.849.812,80	5.627.256,01
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	18.669.593,93	5.056.291,01	6.849.812,80	5.627.256,01	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	12.552.793,37	5.056.291,01	6.849.812,80	5.627.256,01
Fondo di cassa finale presunto	6.116.800,56								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione:
obiettivi:
- attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale;
- migliorare la comunicazione tra il comune ed i cittadini tramite nuove tecnologie;
- informare della giornata della trasparenza per comunicare l'efficacia ed efficienza amministrativa;
- sportello tributi;
- efficiente gestione delle entrate;
- lotta all'evasione fiscale;
- miglioramento delle performance organizzative attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Ordine pubblico e sicurezza:
obiettivi:
- potenziare il controllo del territorio;
- rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine;
- potenziare le telecamere per il controllo e la sicurezza del territorio;
- realizzazione della caserma dei carabinieri attraverso la ristrutturazione dell'ex municipio

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Istruzione e diritto allo studio:
obiettivi:
- sostegno alle scuole dell'infanzia operanti sul territorio. Finanziamento piano diritto allo studio;
- realizzazione di un edificio da adibire a mensa scolastica;
- realizzazione di un nuovo asilo nido;
- educazione stradale ai bambini;
- riconoscimento di borse di studio annuali per studenti meritevoli;
- mantenimento di un servizo di pre/post scuola per la scuola d'infanzia e primaria.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
obiettivi:
- pianificazione di incontri letterari, con presentazione da parte degli autori;

- valorizzazione del servizio di biblioteca pubblica comunale;
- Realizzazione di teatro all'interno del Parco Freud

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Politiche giovanili, sport e tempo libero
obiettivi:

- riqualificazione campo sportivo con la realizzazione di nuovi spogliatori;
- sostegno e coinvolgimento delle associazioni del territorio;
- istituzione della giornata dello sport;
- realizzazione di eventi ricreativi/sportivi per i giovani.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
obiettivi
- gestione dei rifiuti e raccolta differenziata. raccolta puntuale;
- operazioni ordinarie e straordinarie manutenzione cimiteri;
- organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi ed aree verdi;
- rilievo e mappatura reti idriche e fognarie intero territorio Comunale;
- riqualificazione energetica

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Trasporti e diritto alla mobilità
obiettivi:
- realizzazione pista ciclabile che porta alla frazione di lanzano direzione Mulazzano;
- realizzazione del ponte sull'Addetta;
- realizzazione del percorso ciclopedonale protetto e rafforzamento delle sponde del colatore Addetta

MISSIONE 11 Soccorso civile

Soccorso civile:
obiettivi:
- mantenimento delle attuali convenzioni di protezione cicile;
- progettazione della nuova sede da destinare alla protezione Civile e alla Polizia Locale.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
obiettivi:
- potenziamneto del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili;
- potenziamento del servizio di assistenza educativa per minori cn difficoltà;
- potenziamento dei servizi in essere distinati ai minori, alle famiglie e ai disabili.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Fondi e accantonamenti
obiettivi:
- adeguamento, se necessario del fondo di riserva e del fondo crediti di dubbia esigibilità

MISSIONE 50 Debito pubblico

Debito pubblico:
obiettivi:
- L'Amministrazione non intende aprire nuove linee di debito.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Servizi per conto terzi
obiettivi:
- comprende le spese per : ritenute preveidenziali e assistenziali al personale, ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto terzi, restituzione di depositi cauzionali, spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi, spese per trasferimenti per conto terzi, anticipazione di fondi per il servizio economato, restituzione di depositi per spese contrattuali.

E' di pari importo sia in entrata che in uscita ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poichè generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.129.277,54	30.000,00	0,00	1.159.277,54	1.072.592,32	10.000,00	0,00	1.082.592,32	1.074.591,06	5.000,00	0,00	1.079.591,06
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	158.100,00	0,00	0,00	158.100,00	158.100,00	0,00	0,00	158.100,00	158.100,00	0,00	0,00	158.100,00
4	248.850,00	0,00	0,00	248.850,00	204.850,00	0,00	0,00	204.850,00	204.850,00	0,00	0,00	204.850,00
5	34.875,00	0,00	0,00	34.875,00	34.013,00	0,00	0,00	34.013,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
6	31.885,00	0,00	0,00	31.885,00	31.023,00	0,00	0,00	31.023,00	30.010,00	780.000,00	0,00	810.010,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	18.500,00	9.000,00	0,00	27.500,00	18.500,00	8.000,00	0,00	26.500,00	18.500,00	8.000,00	0,00	26.500,00
9	664.700,00	12.000,00	0,00	676.700,00	654.700,00	694.902,30	0,00	1.349.602,30	654.700,00	12.000,00	0,00	666.700,00
10	199.500,00	0,00	0,00	199.500,00	159.500,00	714.774,50	0,00	874.274,50	159.500,00	0,00	0,00	159.500,00
11	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	599.829,49	0,00	609.829,49	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

12	441.950,00	0,00	0,00	441.950,00	441.950,00	0,00	0,00	441.950,00	441.950,00	0,00	0,00	441.950,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479.554,95
20	510.153,47	0,00	0,00	510.153,47	479.578,19	0,00	0,00	479.578,19	479.554,95	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.557.500,00	1.557.500,00	0,00	0,00	1.557.500,00	1.557.500,00	0,00	0,00	1.557.500,00	1.557.500,00
TOTALI	**3.447.791,01**	**51.000,00**	**1.557.500,00**	**5.056.291,01**	**3.264.806,51**	**2.027.506,29**	**1.557.500,00**	**6.849.812,80**	**3.264.756,01**	**805.000,00**	**1.557.500,00**	**5.627.256,01**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.528.213,36	419.610,51	0,00	1.947.823,87
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	218.698,00	706.434,52	0,00	925.132,52
4	388.265,86	2.519.601,12	0,00	2.907.866,98
5	45.196,41	0,01	0,00	45.196,42
6	45.651,04	159.619,26	0,00	205.270,30
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	26.617,53	2.027.694,18	0,00	2.054.311,71
9	927.748,16	192.505,70	0,00	1.120.253,86
10	271.444,63	654.980,44	0,00	926.425,07
11	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
12	737.196,96	732,00	0,00	737.928,96
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.672.583,68	1.672.583,68
TOTALI	**4.199.031,95**	**6.681.177,74**	**1.672.583,68**	**12.552.793,37**

Comune di Tribiano, lì 7 novembre, 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Cav. Dott.ssa Lucia Fiorini

Il Rappresentante Legale
Dott. Roberto Gabriele