



Delibera num. 93 del 10/12/2020

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 – PEG FINANZIARIO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020.

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILAVENTI, addì DIECI del mese di DICEMBRE alle ore 15:30 In modalità telematica secondo il Decreto del Sindaco n. 4/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18-08-2000 n. 267, si è oggi riunita in seduta la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi	Presente	Assente
1. GABRIELE ROBERTO	X	
2. CALZATI DAMIANO		X
3. MICCA GRAZIANA MARIA	X	
4. ABRUSCATO LUCIANO VIRGINIO	X	
5. SCARAMUZZINO ALESSANDRA		X
Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale Carmelo Salvatore Fontana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato che è presente il numero legale, il Sindaco, Il sindaco, GABRIELE ROBERTO riconosciuta legale l'adunanza ai sensi degli articoli 47 del D.Lgs. 267/2000 e 29 del Vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato., assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra citato.

OGGETTO:

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 – PEG FINANZIARIO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 30/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022, contenente la nota di aggiornamento al DUP di cui sopra presentata al Consiglio comunale in data 26/07/2020 con deliberazione n. 36;

Atteso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2020 è stato approvato il Piano di Gestione 2020/2022 - parte I: Assegnazione delle risorse finanziarie e delle risorse umane e strumentali ai responsabili di servizio incaricati e che, con il medesimo atto, si rinviava a successivo provvedimento l'approvazione della Parte Seconda – Piano degli Obiettivi e Piano della Performance;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 25/06/2020 sono stati approvati il Piano degli Obiettivi, il Piano delle Performance e il nuovo Organigramma corredato dal Funzionigramma comunale;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 dell'8/10/2020 sono state approvate le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione a seguito delle variazioni di bilancio assunte nel corso dell'anno 2020;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 dell'8/10/2020 sono state approvate le variazioni relative alle risorse umane e all'organigramma;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 29/10/2020 è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione a seguito dell'ottava variazione al bilancio di previsione;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 26/11/2020 avente ad oggetto: "Assestamento generale di Bilancio 2020-2022 e verifica degli equilibri 2020-2022" e ritenuto di dover apportare alla parte I del Piano Esecutivo di Gestione le modifiche di cui all'allegato sub 1) per l'assegnazione delle risorse ai responsabili;

Rilevato che a seguito di mutamenti organizzativi occorre adeguare la parte II a suo tempo approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 25/06/2020 contenenti gli obiettivi;

Vista la nota del 9/11/2020 con la quale il Responsabile del Settore Tecnico chiede che il collaboratore amministrativo sig.ra Paola Crotti, rientrata in data 1/6/2020 da un periodo di congedo, sia aggiunta tra il personale coinvolto:

- nella "scheda obiettivo 1)" del settore finanziario e settore tecnico: "Analisi della spesa corrente finalizzata alla redazione del nuovo piano di razionalizzazione della spesa";
- nella "scheda obiettivo 3)" del settore tecnico territoriale: "Censimento integrale strutture ed impianti comunali e programmazione attività di intervento per manutenzione";

Preso atto che in data 8/10/2020 l'incarico per l'attività di gestione dei flussi documentali e registrazioni di protocollo sono state riassegnate alla dipendente Spiranelli Alessandra rientrata in servizio dopo un periodo di congedo e pertanto occorre variare l'obiettivo organizzativo specifico

“scheda 3)” Settore Affari Generali - Servizio Segreteria: “Standardizzazione protocollazione ed inoltri ai destinatari delle comunicazioni pervenute”;

Preso atto che devono altresì essere apportate le seguenti variazioni ai progetti:

“scheda obiettivo 6)” Settore Affari Generali – Servizi demografici “Digitalizzazione registri di stato civile: nascita, morte, matrimoni, cittadinanza, unioni civili”: progetto eliminato;

“scheda obiettivo 5)” Settore Affari Generali – Servizi demografici “Estumulazioni ossari cimitero comunale gruppo A lato destro e sinistro”: progetto posticipato nell'anno 2021;

Atteso che, da quanto sopra riportato, scaturisce la necessità di sottoporre alla Giunta Comunale una variazione/integrazione di tali obiettivi come riportato nell'allegato sub B), parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;

Visto l'art. 175 comma 9 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267), ai sensi del quale le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito agli atti il parere positivo di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi del 1° comma art. 49 D.Lgs. e 1° comma art. 147 – bis D.Lgs. 18-8-2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario, rilasciato ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. di approvare l'allegato sub. A) contenente le modifiche alla parte finanziaria;

2. di apportare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, le modifiche agli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 /Piano della Performance 2020, che trovano rappresentazione nel prospetto – allegato sub B) – parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di disporre la trasmissione del presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili incaricati e nominati, a ciascuno per quanto di competenza, per le attività conseguenti alla presente deliberazione;
4. di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione;
5. di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016.

Quindi,

con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di dichiarare la decisione di cui al dispositivo della presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL 267/2000.

COMUNE DI TRIBIANO

PROVINCIA DI MILANO

ESERCIZIO 2020 ANNO 2020 - VARIAZIONE AL PEG (Parte 1°) A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO (C.C. DEL 26/11)

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp. Descrizione Responsabile						
ENTRATA								
0.00.0000	0000	Avanzo di amministrazione			626.854,45	293.000,00	0,00	919.854,45
		E 2	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO NON VINCOLATO				
		Avanzo di amministrazione			626.854,45	293.000,00	0,00	919.854,45
TOTALE ENTRATA								
2.01.02.05	2.05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - Segreteria generale, personale e organizzazione			15.880,42	3.000,00	0,00	18.880,42
		U 5925	0	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MACCHINE E MOBILI PER UFFICI (FINANZIATO CON A.A.)				
		SETTORE TECNICO TERRITORIALE						
		Acquisizione di beni immobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - Segreteria generale, personale e organizzazione			15.880,42	3.000,00	0,00	18.880,42
2.01.05.01	2.01	Acquisizione di beni immobili - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			218.841,68	150.000,00	0,00	368.841,68
		U 5906	919	SPESE DI PROGETTAZIONE SU BENI PATRIMONIALI (A.A.)				
		SETTORE TECNICO TERRITORIALE						
		U 5910	919	RISTRUTTURAZIONE CASCINA CASTELLINI (FINANZ. CON A.A.)	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
		SETTORE TECNICO TERRITORIALE						
		Acquisizione di beni immobili - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			218.841,68	275.000,00	0,00	493.841,68
2.09.06.05	2.05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente			35.770,36	15.000,00	0,00	50.770,36
		U 8495	2	ACQUISTO IM PIANTE E ATTREZZATURE ARREDO URBANO (FINANZIATO CON A.A.)				
		SETTORE TECNICO TERRITORIALE						
		Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente			35.770,36	15.000,00	0,00	50.770,36
TOTALE USCITA								
					270.492,46	293.000,00	0,00	563.492,46
DIFFERENZE								
					0,00	0,00	-0,00	

COMUNE DI TRIBIANO
PROVINCIA DI MILANO

ESERCIZIO 2020 ANNO 2021 - VARIAZIONE AL PEG (Parte 1°)
A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO (C.C. DEL 26/11)

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
ENTRATA								
1.01.0105	0105	Imposta Comunale Immobili			600.000,00	215.000,00	0,00	815.000,00
		E 150	0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA				
		SF00	SETTORE FINANZIARIO					
		Imposta Comunale Immobili			600.000,00	215.000,00	0,00	815.000,00
1.01.0117	0117	TASI (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI)			215.000,00	0,00	-215.000,00	0,00
		E 160	0	TASI (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI)				
		TASI (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI)			215.000,00	0,00	-215.000,00	0,00
TOTALE ENTRATA					815.000,00	215.000,00	-215.000,00	815.000,00
DIFFERENZE						-215.000,00	215.000,00	

COMUNE DI TRIBIANO

PROVINCIA DI MILANO

ESERCIZIO 2020 ANNO 2022 - VARIAZIONE AL PEG (Parte 1°) A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO (C.C. DEL 26/11)

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-	
		Resp.	Descrizione Responsabile					
ENTRATA								
1.01.0105	0105	Imposta Comunale Immobili			600.000,00	215.000,00	0,00	815.000,00
		E 150	0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA				
		SF00	SETTORE FINANZIARIO					
		Imposta Comunale Immobili			600.000,00	215.000,00	0,00	815.000,00
1.01.0117	0117	TASI (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI)			215.000,00	0,00	-215.000,00	0,00
		E 160	0	TASI (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI)				
		TASI (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI)			215.000,00	0,00	-215.000,00	0,00
TOTALE ENTRATA					815.000,00	215.000,00	-215.000,00	815.000,00
DIFFERENZE						-215.000,00	215.000,00	



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

OGGETTO:
**VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 – PEG
FINANZIARIO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020.**

Allegato sub B)

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
2020**



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria Affari Generali e Servizi Demografici

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 1)

IMPLEMENTAZIONE DELL'APPLICATIVO IN USO PER LA DIGITALIZZAZIONE DI DECRETI SINDACALI E DELLE ORDINANZE

PERSONALE COINVOLTO

Tiengo Liliana

RISULTATI ATTESI

Avere un unico supporto consultabile e di inserimento dei suddetti atti e non archiviazioni differenti dei provvedimenti in modo che gli stessi siano consultabili da tutti. Gli atti interessati sono decreti e ordinanze sindacali contingibili ed urgente e ordinanze dei responsabili.

INDICATORI

Attivazione

Obiettivo raggiunto: attivazione delle funzionalità del programma

Obiettivo non raggiunto: mancata attivazione delle funzionalità del programma per cause imputabili al proprio operato

TERMINI

Acquisto del servizio: 30/09/2020

Attivazione applicativo : 31/12/2020



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria Affari Generali e Servizi Demografici

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

E

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore: Dott. Marco Abbiati

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO INTERSETTORIALE

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 2)

RIORDINO DELLE PROCEDURE IN MERITO ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI COMUNALI
--

PERSONALE COINVOLTO

Tiengo Liliana

RISULTATI ATTESI

Ricognizione dello stato di fatto e proposte per riordino procedure

INDICATORI

Attivazione

Obiettivo raggiunto: proposte per il riordino delle procedure

Obiettivo non raggiunto: mancata proposta di riordino delle procedure

TERMINI



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

Ricognizione stato di fatto e relazione istruttoria : 31/12/2020

Proposta per riordino procedure : 31/12/2020

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria Affari Generali e Servizi Demografici

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDE OBIETTIVO 3)

VARIATO

STANDARDIZZAZIONE PROTOCOLLAZIONE ED INOLTRO AI DESTINATARI
COMUNICAZIONI PERVENUTE

PERSONALE COINVOLTO

Magnani Roberto

Spiranelli Alessandra

RISULTATI ATTESI

n. 2 evasioni giornaliere entro le ore 13,00 ed entro le ore 17,00

INDICATORI

Attivazione

1. Obiettivo raggiunto: evasioni puntuali giornaliere maggiore del 95%
2. Obiettivo parzialmente raggiunto: evasioni giornaliere maggiori del 60% e minori del 95%
3. Obiettivo non raggiunto: mancata evasione puntuale giornaliera minore del 60%



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI

primo monitoraggio: 31/10/2020 personale coinvolto Magnani Roberto

secondo monitoraggio: 31/12/2020 personale coinvolto Spiranelli Alessandra

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria Affari Generali e Servizi Demografici

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 4)

AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL REGOLAMENTO CIMITERIALE

PERSONALE COINVOLTO

Venturini Michela

Giumelli Nadia

RISULTATI ATTESI

Adeguamento del regolamento cimiteriale alla normativa regionale vigente.

INDICATORI

Proposta di un nuovo regolamento cimiteriale

TERMINI

31/12/2020



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria Affari Generali e Servizi Demografici

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 5)

POSTICIPATO ANNO 2021

ESTUMULAZIONI OSSARI CIMITERO COMUNALE

GRUPPO A LATO DESTRO E SINISTRO

PERSONALE COINVOLTO

Venturini Michela

Giumelli Nadia

RISULTATI ATTESI

Vista l'elevata richiesta di cremazioni dei defunti e considerato il numero esiguo di ossari disponibili, diventa necessario procedere a liberare gli ossari ancora occupati ma contrattualmente scaduti.

INDICATORI

Implemento disponibilità ossari per far fronte alle richieste dei cittadini numero minimo 10



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

--

TERMINI

31/12/2020

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria Affari Generali e Servizi Demografici

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 6)

ELIMINATO

DIGITALIZZAZIONE REGISTRI DI STATO CIVILE : NASCITA, MORTE, MATRIMONI, CTTADINANZA, UNIONI CIVILI

PERSONALE COINVOLTO

Venturini Michela

Giumelli Nadia

RISULTATI ATTESI

Archiviazione su supporto informatico dei registri di cui sopra. Suddivisi per anno e tipologia. La digitalizzazione consentirà una consultazione rapida ed una risposta rapida alle esigenze di Enti e cittadini, nonché una maggiore sicurezza degli atti archiviati.



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

INDICATORI

Digitalizzazione di tutti i registri giacenti presso l'Ente Dal 1866 ad oggi.

TERMINI

31/12/2020

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore: Dott. Marco Abbiati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 1)

PROGETTO DIDATTICA A DISTANZA IN EMERGENZA COVID-19

PERSONALE COINVOLTO

Abbiati Marco

RISULTATI ATTESI

Organizzare e attivare (durante l'anno scolastico 2019/2020 in emergenza Covid-19) unitamente al soggetto incaricato dell'educativa scolastica, (servizio di competenza dell'Ente locale), per gli alunni di cui alla legge 104/92 di ogni ordine e grado, di un progetto di didattica a distanza, con particolare riguarda alle esigenze degli studenti, allo scopo di sostenere famiglie e studenti durante il periodo di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado.

INDICATORI

Obiettivo raggiunto in base al numero di utenti raggiunti dal servizio sul numero totale di utenti con diritto all'educativa scolastica

Obiettivo raggiunto: qualora gli utenti raggiunti siano almeno l'80% degli aventi diritto

Obiettivo non raggiunto: qualora gli utenti raggiunti siano meno del 50% degli aventi diritto

Obiettivo non raggiunto: qualora il servizio abbia raggiunto nessun avente diritto



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI

10/04/2020

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore: Dott. Marco Abbiati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 2)

ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ISCRIZIONE ON LINE AI SERVIZI SCOLASTICI

PERSONALE COINVOLTO

Abbiati Marco Tiengo Liliana Venturini Michela
--

RISULTATI ATTESI

Valutare la possibilità, in questo periodo di impossibilità negli spostamenti personali, di iscrizione on line ai servizi scolastici per il prossimo anno scolastico, parascolastici, trasporto, mensa.

INDICATORI

Obiettivo raggiunto: predisposizione della modalità di iscrizione on line per il successivo caricamento sul portale dell'ente. Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione
--

TERMINI

31/07/2020



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore: Dott. Marco Abbiati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 3)

REDAZIONE REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO

PERSONALE COINVOLTO

Abbiati Marco

RISULTATI ATTESI

Proposta di Regolamento

INDICATORI

Obiettivo raggiunto: predisposizione e inserimento proposta di regolamento all'organo comunale per l'approvazione;

Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione e inserimento proposta di regolamento all'organo comunale per l'approvazione;

TERMINI

31/12/2020



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore: Dott. Marco Abbiati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 4)

IMPLEMENTAZIONE DEL CASELLARIO DELL' ASSISTENZA INPS
--

PERSONALE COINVOLTO

Tiengo Liliana

RISULTATI ATTESI

Inserimento dei dati riferiti alle prestazioni erogate dall'Ente per le annualità 2019 e 2020

INDICATORI

Inserimento

Obiettivo raggiunto: inserimento delle intere annualità;
--

Obiettivo non raggiunto: mancato inserimento
--

TERMINI

31/12/2020



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore: Dott. Marco Abbiati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 5)

CENSIMENTO DEGLI ORTI URBANI AI FINI DELLA RELATIVA ASSEGNAZIONE AI RICHIEDENTI PREVIA REDAZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE

PERSONALE COINVOLTO

Abbiati Marco

Venturini Michela

RISULTATI ATTESI

Censimento degli orti

Adeguamento del regolamento esistente

INDICATORI

1. Obiettivo raggiunto: Censimento eseguito
Obiettivo non raggiunto: censimento non eseguito
2. Obiettivo raggiunto: predisposizione e inserimento proposta di regolamento all'organo comunale per l'approvazione;
Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione e inserimento proposta di regolamento all'organo comunale per l'approvazione;



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI

Indicatore 1: 31/10/2020

Indicatore 2 :31/12/2020

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore: Federico Bevilacqua

E

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

Responsabile del Settore : Geom. Marco Chiosi

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO INTERSETTORIALE

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 1)

ATTIVAZIONE SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA ACCESSI COMUNALI

PERSONALE COINVOLTO

Responsabile Servizio Polizia Locale F. Bevilacqua – Geom.Marco Chiosi

RISULTATI ATTESI

Installazione nr. 8 videocamere previo svolgimento relativa gara per l'affidamento

INDICATORI

Attivazione del servizio da: termine lavori di installazione

TERMINI

31/12/2020



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore: Federico Bevilacqua

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 2)

IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO IN DIPENDENZA DELLO STATO DI EMERGENZA CORONAVIRUS

PERSONALE COINVOLTO

Assistente Esperto Girolamo Bruno

RISULTATI ATTESI

Controlli e pattugliamento territorio comunale applicazione decreti ed ordinanze corona virus

INDICATORI

Servizi di Ordine Pubblico effettuati numero minimo 30
--

TERMINI

31/12/2020



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore: Federico Bevilacqua

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 3)

NUOVO REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI URBANI

PERSONALE COINVOLTO

Agente Scelto Cavagnera Luigi

RISULTATI ATTESI

Prevenzione repressione violazioni rifiuti territorio comunale
--

INDICATORI

Redazione e approvazione consiglio comunale regolamento raccolta rifiuti
--



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI

31/12/2020

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

Responsabile del Settore: Geom. Marco Chiosi

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 1)

VALORIZZAZIONE CASCINA CASTELLINI

PERSONALE COINVOLTO

Martini Daniele

RISULTATI ATTESI

Progettazione e affidamento lavori

INDICATORI

1.Progettazione interventi

2.Affidamento lavori



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI

Indicatore 1 : 30/09/2020

Indicatore 2 : 31/12/2020

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

Responsabile del Settore: Geom. Marco Chiosi

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 2)

ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

PERSONALE COINVOLTO

Martini Daniele

RISULTATI ATTESI

Riduzione costi energia elettrica

INDICATORI

Riduzione costi energia elettrica in misura percentuale pari al 15% rispetto all'anno 2019



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI

31/12/2020

SETTORE TECNICO TERRITORIALE
Responsabile del Settore: Geom. Marco Chiosi
OBIETTIVI ORGANIZZATIVI
OBIETTIVI SPECIFICI
SCHEDA OBIETTIVO 3)

VARIATO

CENSIMENTO INTEGRALE STRUTTURE ED IMPIANTI COMUNALI E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI INTERVENTO PER MANUTENZIONE
--

PERSONALE COINVOLTO

Martini Daniele Crotti Paola

RISULTATI ATTESI



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

Database delle strutture e impianti comunali e programma delle attività di intervento per manutenzione

INDICATORI

- 1.Indicazione strutture e impianti
- 2.Definizione tipologia di interventi
- 3.Assegnazione incarico di progettazione
- 4.Esecuzione interventi

TERMINI

Indicatore 1: 30/09/2020

Indicatore 2 :30/09/2020

Indicatore 3: 31/10/2020

Indicatore 4: 1/12/2020

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

Responsabile del Settore: Geom. Marco Chiosi

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 4)

IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO SUAP

PERSONALE COINVOLTO

Lupi Lorenzo

RISULTATI ATTESI

Implementazione del servizio SUAP



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

INDICATORI

1. Passaggio consegne al nuovo soggetto convenzionato
2. Riduzione tempi per il rilascio

TERMINI

Indicatore 1 : 30/09/2020

Indicatore 2 : 15%

SETTORE FINANZIARIO: Ragioneria, Economato, Personale, Informatizzazione, Sicurezza nei luoghi di lavoro

Responsabile del Settore Dott. Edo Marazzina

E

SETTORE TECNICO

Responsabile del Settore Geom. Marco Chiosi

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO INTERSETTORIALE

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 1)

VARIATO

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

PERSONALE COINVOLTO

Responsabili di Settore

Martini Daniele – Settore Tecnico

Crotti Paola – Settore Tecnico

RISULTATI ATTESI

Riduzione della spesa corrente improduttiva

INDICATORI

1. Analisi della spesa

2. Proposta di piano di razionalizzazione

3. Riduzione spesa improduttiva definita nel piano pari al 10%

TERMINI

Indicatore 1: 30/09/2020

Indicatore 2: 31/10/2020

Indicatore 3: 31/12/2020

SETTORE FINANZIARIO: Ragioneria, Economato, Personale, Informatizzazione, Sicurezza nei luoghi di lavoro

Responsabile del Settore Dott. Edo Marazzina

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 2)

RICOSTRUZIONE CARRIERA DIPENDENTI

PERSONALE COINVOLTO

Merlin Chiara

RISULTATI ATTESI



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

Evasione richieste
Attivazione applicativo INPS
Inserimento dati

INDICATORI

Ricostruzione di carriera per n. 16 dipendenti
Attivazione applicativo INPS entro il già attivo
Inserimento dati entro il 31/12/2020

TERMINI

Si ritiene raggiungere il 100% dell'obiettivo al completamento ricostruzione carriera di n. 13 dipendenti (81.25%).
Si ritiene raggiungere il 76,92 % dell'obiettivo al completamento ricostruzione carriera di n. 10 dipendenti (62.5%).
Si ritiene raggiungere il 61.54 % dell'obiettivo al completamento ricostruzione carriera di n. 8 dipendenti (50.00%).

SETTORE TRIBUTI

Responsabile del Settore Dott. Giuseppe Guerini Rocco

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 1)

RECUPERO GETTITO: MAGGIORI ACCERTAMENTI PER EURO 300.000,00

OBIETTIVO A)

Esito favorevole nei ricorsi intentati nei confronti dell'Ente in misura superiore all'indice di media nazionale riferito all'anno 2019

RISULTATI ATTESI

Esito favorevole dei ricorsi



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

INDICATORI

Sentenze favorevoli

TERMINI

31/12/2020

OBIETTIVO B)

Obiettivo di budget quantificato nel raggiungimento di accertamenti contabili per € 300.000,00 ai fini del recupero del gettito arretrato delle tasse e imposte comunali.

RISULTATI ATTESI

Recupero gettito arretrato

INDICATORI

1. Obiettivo raggiunto: almeno il 90% di accertamenti contabili.
2. Obiettivo parzialmente raggiunto: almeno il 50% di accertamenti contabili.
3. Obiettivo non raggiunto: accertamenti contabili inferiori al 50%

TERMINI

31/12/2020

SETTORE TRIBUTI

Responsabile del Settore Dott. Giuseppe Guerini Rocco

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO 2)

ATTIVAZIONE UFFICIO FUNDRAISING

RISULTATI ATTESI

In sinergia con il Segretario Comunale per la successiva valutazione della omogeneità con i programmi dell'Ente, della fattibilità degli interventi, dell'assegnazione ai responsabili della progettazione e della definizione delle relative tempistiche oggetto di approvazione da parte della



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

Giunta Comunale

INDICATORI

Dimostrazione di aver partecipato ad almeno due procedure per l'assegnazione di risorse con dimostrazione di aver dato struttura e organicità all'istituendo ufficio
--

TERMINI

31/12/2020



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

SETTORE TECNICO PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 97 del 10/12/2020

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 –
PEG FINANZIARIO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 10/12/2020



Il Responsabile del Servizio
Geom. Alessandro Frascini



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

SETTORE FINANZIARIO PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 97 del 10/12/2020

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 –
PEG FINANZIARIO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 10/12/2020



Il Responsabile del Servizio
Dott. Edo Marazzina



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 97 DEL 10/12/2020

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 93 DEL 10/12/2020

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 – PEG FINANZIARIO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE** esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Li, 10.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Carmelo Salvatore FONTANA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**, vista la proposta di deliberazione sopra citata, esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile del presente atto, essendo i contenuti finanziari dello stesso compatibili con le strutture del Bilancio in corso ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs 267/2000 e ne attesta la regolarità ai sensi dell'art. 147-bis 1° comma.

Li, 10.12.2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott. Edo MARAZZINA



C.A.P. 20067

Tel. 02/9062902016

Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. - Part. I.V.A. 84503590154

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 93 del 10/12/2020

OGGETTO:

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 – PEG FINANZIARIO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

FIRMATO
IL SINDACO
GABRIELE ROBERTO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
FONTANA CARMELO SALVATORE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).