



Delibera num. 24 del 24/02/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì VENTIQUATTRO del mese di FEBBRAIO alle ore 18:30 nella sala delle adunanze e in modalità telematica secondo il Decreto del Sindaco n. 4/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18-08-2000 n. 267, si è oggi riunita in seduta la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi	Presente	Assente
1. GABRIELE ROBERTO	X	
2. CALZATI DAMIANO	X	
3. MICCA GRAZIANA MARIA	X	
4. ABRUSCATO LUCIANO VIRGINIO	X	
5. SCARAMUZZINO ALESSANDRA	X	
Totale	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Carmelo Salvatore Fontana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato che è presente il numero legale, il Sindaco, Il sindaco, GABRIELE ROBERTO riconosciuta legale l'adunanza ai sensi degli articoli 47 del D.Lgs. 267/2000 e 29 del Vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato., assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra citato.

OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 PARTE II - PIANO DEGLI
OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 48 in data 22/12/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione – periodo 2022/2024;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che: - gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; - ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 27/01/2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa: 1. Settore Affari Generali; 2. Settore Servizi alla Persona; 3. Settore Polizia Locale; 4. Settore Tecnico Territoriale; 5. Settore Finanziario; 6. Settore Tributi;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 24 DEL 24/02/2022

- i Decreti Sindacali con i quali sono stati conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

1. al Segretario Comunale Dr. Carmelo Salvatore Fontana le funzioni di responsabile del settore Affari Generali Decreto n. 8 del 17/04/2020 fino a revoca;

2. al Dr. Marco Abbiati le funzioni di responsabile del settore Servizi alla Persona Decreto n. 1 del 10/01/2022 fino al 31/12/2022;

3. al sig. Federico Bevilacqua le funzioni di responsabile del settore Polizia Locale Decreto n.3 del 10/01/2022 fino al 31/12/2022;

4. al Dr. Giuseppe Guerini Rocco le funzioni di responsabile del settore Tributi Decreto n. 2 del 10/01/2022 fino al 31/12/2022;

5. alla sig.ra Nadia Giumelli le funzioni di responsabile del settore Finanziario e Personale Decreto n. 4 del 24/01/2022

6. al Geom. Alessandro Frascini le funzioni di responsabile del settore Tecnico Decreto n. 16 del 1/10/2021 fino al 31/12/2022;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì, per quanto occorrer possa, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con: "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Atteso che, tutto ciò premesso, con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27/01/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 - parte I: Assegnazione delle risorse finanziarie e delle risorse umane e strumentali ai responsabili di servizio incaricati e che, con il medesimo atto, si rinviava a successivo provvedimento l'approvazione della Parte Seconda – Piano degli Obiettivi e Piano della Performance;

Visto il decreto legislativo 27/10/2009, n.150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Regolamento concernente il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 31 del 04/05/2017;

Visto il Piano della performance e piano degli obiettivi allegato sub A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale che definisce gli obiettivi organizzativi ed individuali delle strutture organizzative e dei responsabili;

Dato atto che ai sensi degli articoli 4 e 5 della metodologia di valutazione sopra richiamata:

- 1) Il Segretario comunale ha provveduto a definire gli obiettivi dei responsabili di servizio. Detti obiettivi sono stati dai responsabili stessi condivisi;
- 2) I responsabili di servizio hanno provveduto a definire gli obiettivi dei dipendenti appartenenti al rispettivo servizio di competenza come risulta dalle schede allegate e che il piano è integrato dalle misure di prevenzione della corruzione di cui al P.T.P.C. aggiornato con deliberazione di G.C. n.27 del 25/03/2021;
- 3) In virtù di quanto previsto dall'incarico al Segretario Comunale n.8/2020 e dagli obiettivi allo stesso assegnati dal presente piano, secondo le prescrizioni dell'art. 3 del sistema di misurazione per lo stesso è prevista la retribuzione teorica di risultato secondo quanto disposto dall'art. 42 del CCNL dei S.C.P. del 16/5/2001;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 24 DEL 24/02/2022

Visto il verbale del N.I.V. di verifica del Piano delle Performance 2022 dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa del 22/02/2022 allegato sub B);

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili incaricati in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito agli atti il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario sig.ra Nadia Giumelli ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e 1° comma art. 147 – bis;

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano:

D E L I B E R A

- 1) Di approvare ed assegnare gli obiettivi di gestione dettagliati come meglio individuati nell'allegato sub A), da perseguire per l'anno 2022, preso atto del verbale del N.I.V. di verifica del Piano delle Performance 2022 dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa del 22/02/2022, qui allegato sub B);
- 2) Di dare atto che il Piano della performance è integrato dalle misure di prevenzione della corruzione di cui al P.T.P.C. aggiornato con deliberazione di G.C. n.27 del 25/3/2021;

3) Di disporre la trasmissione del presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili incaricati e nominati, a ciascuno per quanto di competenza;

4) Di pubblicare il Piano della performance sul sito istituzionale del Comune di Tribiano nella Sezione Amministrazione trasparente - “Performance”;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Indice

SETTORE AFFARI GENERALI.....	pag. 2
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	pag. 6
SETTORE POLIZIA LOCALE.....	pag. 9
SETTORE TECNICO TERRITORIALE	pag. 13
SETTORE TRIBUTI	pag. 18
SETTORE FINANZIARIO.....	pag. 20
OBIETTIVI INTERSETTORIALI.....	pag. 21



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.1

FORMAZIONE QUALIFICATA DEL PERSONALE DIPENDENTE

PERSONALE COINVOLTO

Tiengo Liliana

RISULTATI ATTESI

Definizione e realizzazione di un programma formativo qualificato annuale volto ad assicurare una formazione generale rivolta a tutti i dipendenti e una formazione specialistica rivolta al personale con specifici ruoli/funzioni.

INDICATORI

Proposta di programmazione delle attività formative con individuazione del soggetto erogatore della formazione. Approvazione programma da parte della Giunta Comunale e adesione al progetto formativo, monitoraggio circa la realizzazione.

Obiettivo raggiunto: redazione proposta
approvazione programma
adesione
verifica trimestrale del grado di realizzazione del programma di formazione



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI

Proposta di programmazione delle attività formative: 28/02/2022

Approvazione: 31/03/2022

Verifica: 31/3/2022-30/06/2022-30/09/2022-31/12/2022

Realizzazione: 31/12/2022

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.2

VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE AZIONI FINALIZZATE A REALIZZARE IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA NELL'ENTE

PERSONALE COINVOLTO

Tiengo Liliana

RISULTATI ATTESI

Maggiori livelli di trasparenza

INDICATORI

Verifica e monitoraggio infra-annuale dell'implementazione degli adempimenti di trasparenza, anche con riferimento alla Sezione Trasparenza di cui al PTPCT vigente.

Obiettivo raggiunto: predisposizione di un report quadrimestrale dei valori negativi sulle pubblicazioni

Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione di un report quadrimestrale dei valori negativi sulle pubblicazioni.



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI : primo report	30/04/2022
secondo report	31/08/2022
terzo report	31/12/2022

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi Demografici

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEMA OBIETTIVO n. 1

APERTURA SPID POINT" PER IL RILASCIO DELLE CREDENZIALI AI CITTADINI

PERSONALE COINVOLTO

Spiranelli Alessandra

Venturini Michela

RISULTATI ATTESI

Attivazione tramite AGID della procedura tecnica ed amministrativa per il rilascio gratuito delle credenziali SPID ai cittadini maggiorenni che ne fanno richiesta
--

INDICATORI

Agevolare il cittadino nell'accesso ai servizi online della Pubbliche Amministrazioni

Obiettivo raggiunto: evasione del 100% delle richieste
--

Obiettivo non raggiunto: mancata evasione del 100% delle richieste
--



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI
31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi Demografici

Responsabile del Settore: Segretario Comunale Avv. Carmelo Salvatore Fontana

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEMA OBIETTIVO n. 2

SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ON LINE DELLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

PERSONALE COINVOLTO

Spiranelli Alessandra

Venturini Michela

RISULTATI ATTESI

Attivazione dell'AGENDA DIGITALE per la prenotazione degli appuntamenti per il rilascio della carta di identità elettronica

INDICATORI

Consentire ai cittadini di prenotare in maniera autonoma e più agevole i servizi online dell'Ufficio Anagrafe.
--

Obiettivo raggiunto: evasione del 100% delle richieste
--

Obiettivo non raggiunto: mancata evasione del 100% delle richieste
--

TERMINI

31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore: Dott. Marco Abbiati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.1

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI FORME DI COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI
E DEL TERZO SETTORE SUL TERRITORIO COMUNALE FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DI
FORME DI CONVENZIONAMENTO CON GLI STESSI PER SODDISFARE LE NECESSITA'
DELLA POPOLAZIONE

PERSONALE COINVOLTO

Marco Abbiati

RISULTATI ATTESI

Mappatura delle realtà presenti nel territorio, definizione del grado di coinvolgimento delle realtà presenti, predisposizione di apposite relazioni che possano fornire all'Amministrazione Comunale un quadro generale dei servizi attivabili per la cittadinanza con relativa bozza di convenzione tra Comune e soggetto del Terzo Settore/associazionismo

INDICATORI

Obiettivo raggiunto: predisposizione delle previste relazioni e bozze di convenzionamento atte all'approvazione dal preposto organo comunale;

Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione delle previste relazioni e bozze di convenzionamento atte all'approvazione dal preposto organo comunale;

TERMINI

MAPPATURA E GRADO DI COINVOLGIMENTO: 30/09/2022

RELAZIONE: 31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore: Dott. Marco Abbiati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.2

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO
--

PERSONALE COINVOLTO

Magnani Roberto

RISULTATI ATTESI

L'Amministrazione Comunale in previsione del pensionamento dell'unico autista comunale addetto al servizio di trasporto scolastico intende valutare l'esternalizzazione del servizio. L'obiettivo che si intende raggiungere è una quantificazione economica di tale esternalizzazione e allo stesso tempo valutare possibili soluzioni di riduzione dei costi procedendo anche con la permuta del veicolo comunale

INDICATORI

Obiettivo raggiunto: predisposizione della relazione comprensiva del quadro economico.
--

Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione della relazione comprensiva del quadro economico

TERMINI

31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Settore: Dott. Marco Abbiati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.3

PROMUOVERE L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO DEI GIOVANI ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DESTINATO AL SETTORE CULTURA

PERSONALE COINVOLTO

Tiengo Liliana

RISULTATI ATTESI

Il progetto vuole contribuire a migliorare le azioni a favore dei giovani sul territorio di Tribiano. In particolare si intende sollecitare e sostenere l'associazionismo. Inoltre si vuole investire nella strutturazione di una attività di monitoraggio che permetta di definire una strategia efficace di risposte idonee alle richieste della popolazione giovane. Si auspica l'incremento del ruolo centrale delle attività culturali (es. biblioteca) quale momento di scambio e integrazione tra cittadini e studenti.

INDICATORI

Obiettivo raggiunto:

- monitoraggio delle attività avviate entro il 31/05/2022;
- sostegno alle eventuali iniziative e progetti delle associazioni entro il 31/12/2022

Obiettivo non raggiunto:

- mancato monitoraggio delle attività avviate entro il 31/05/2022
- mancato sostegno alle eventuali iniziative e progetti delle associazioni entro il 31/12/2022

TERMINI

31/05/2022

31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore: Federico Bevilacqua

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.1

CONTROLLI STRADALI TARGA SISTEM
--

PERSONALE COINVOLTO

Bruno Girolamo – Assistente Esperto

Cavagnera Luigi – Agente Esperto

RISULTATI ATTESI

n. 40 posti di controllo su assi viari comunali con l'utilizzo del sistema targa sistem svolti da Bruno Girolamo – Assistente Esperto

n. 20 posti di controllo su assi viari comunali con utilizzo targa sistema svolti da Cavagnera Luigi – Agente Esperto

INDICATORI

Obiettivo raggiunto: esecuzione del 100% dei posti di controllo

Obiettivo non raggiunto: mancata esecuzione del 100% dei posti di controllo

TERMINI

31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE POLIZIA LOCALE Responsabile del Settore: Federico Bevilacqua OBIETTIVI ORGANIZZATIVI OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDE OBIETTIVO n.2

ISTRUZIONE PRATICHE DI SEGRETERIA COMANDO E GESTIONE TRASPORTI ECCEZIONALI

PERSONALE COINVOLTO

Cavagnera Luigi – Agente Esperto

RISULTATI ATTESI

Trasporti eccezionali: evasione richieste nulla osta e gestione sistema trasporti eccezionali on line Regione Lombardia (TE online)
--

INDICATORI

Evasione richieste nulla osta e gestione sistema trasporti eccezionali on line
--

Obiettivo raggiunto: evasione entro n.5 giorni dal ricevimento del 100% delle richieste

Obiettivo non raggiunto: mancata evasione entro n. 5 giorni dal ricevimento del 100% delle richieste
--

TERMINI

31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore: Federico Bevilacqua

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.3

MIGLIORAMENTO TEMPI DI EVASIONE NOTIFICHE E VERBALIZZAZIONI INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA

PERSONALE COINVOLTO

Magrotti Vittorio – Messo comunale/addetto Polizia Locale

RISULTATI ATTESI

Gestione atti in notifica, con tempo di notifica entro 15 giorni dal ricevimento.

Verbalizzazione infrazioni codice della strada
--

INDICATORI

Gestione atti in notifica, con tempo di notifica entro 15 giorni dal ricevimento :
--

Obiettivo raggiunto: effettuazione del 100% delle notifiche effettuate entro 15 giorni dal ricevimento
--

Obiettivo non raggiunto: mancata effettuazione del 100% delle notifiche effettuate entro 15 giorni dal ricevimento
--

Verbalizzazione infrazioni codice della strada:

Obiettivo raggiunto: notifica del 100% dei verbali nei termini
--

TERMINI

31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore: Federico Bevilacqua

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.4

ATTIVITA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

PERSONALE COINVOLTO

Bevilacqua Federico – Commissario Capo per la parte report;

Ass.Esp.Bruno Girolamo e Ag.Esp.Cavagnera Luigi

RISULTATI ATTESI

Aumento della presenza sul territorio

INDICATORI

Report mensile sull'attività di controllo del territorio da inviare all'Assessore competente e al Segretario Comunale.
--

Obiettivo raggiunto: maggiore attività di controllo del territorio del 10% rispetto all'anno 2021

Obiettivo non raggiunto: attività di controllo del territorio inferiore al 10% rispetto all'anno 2021

TERMINI

Report entro il 5 del mese successivo se lavorativo



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

Responsabile del Settore: Geom. Alessandro Fraschini

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEMA OBIETTIVO n. 1

DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

PERSONALE COINVOLTO

Crotti Paola

Zaninelli Laura Maria

RISULTATI ATTESI

Dematerializzazione delle pratiche edilizie al fine di:

- ridurre gli spazi fisici fino ad ora occupati da centinaia di faldoni ingombranti per trovarvi una nuova destinazione d'uso più funzionale;
- diminuire i tempi di attesa per la richiesta degli atti d'ufficio.

INDICATORI

1. Analisi di fattibilità dematerializzazione documentale.
2. Presa in carico dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie mediante la creazione di un registro cartaceo delle pratiche edilizie.
3. Dematerializzazione attraverso l'utilizzo di strumentazione professionale secondo precise procedure conformi alla normativa: attivazione della procedura necessaria per l'affidamento dell'incarico professionale di supporto al Servizio Tecnico Territoriale necessario all'individuazione dell'ideale portale.
4. Gestione efficace della documentazione dematerializzata attraverso apposito software gestionale che consenta la ricerca, il recupero e la consultazione dei files in maniera veloce e sicura.
5. Informazione capillare mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunicati ed inviti personali ai tecnici professionisti in merito alla trasmissione telematica delle pratiche edilizie.
6. La creazione dell'archivio digitale delle pratiche edilizie dovrà essere aggiornato mediante nuovo portale in grado di consentire la presentazione delle pratiche in formato digitale: predisposizione di Deliberazione di Giunta Comunale che vada a definire gli standard tecnici e le modalità di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale e più precisamente:
 - a) modalità di accesso ai servizi SUE;



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

- b) abilitazione per l'accesso al portale;
- c) modalità di inoltro delle istanze edilizie;
- d) formati digitali ammessi;
- e) modalità di presentazione della domanda;
- f) edilizia non residenziale;
- g) condizioni di irricevibilità della domanda telematica;
- h) comunicazione di avvio del procedimento.

Obiettivo raggiunto: attivazione della digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Obiettivo non raggiunto: mancata attivazione della digitalizzazione delle pratiche edilizie.

TERMINI (*indicare i termini per ogni fase degli indicatori*)

Indicatore 1: *entro il termine del 31/03/2022*

Indicatore 2: *entro il termine del 30/04/2022*

Indicatore 3: *entro il termine del 31/05/2022*

Indicatore 4: *entro il termine del 31/10/2022*

Indicatore 5: *entro il termine del 30/11/2022*

Indicatore 6: *entro il termine del 31/12/2022*



Comune di Tribiano

C.A.P. 20067

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

Responsabile del Settore: Geom. Alessandro Frascini

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEMA OBIETTIVO n. 2

RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA E GAS NELLE STRUTTURE COMUNALI

PERSONALE COINVOLTO

Crotti Paola

Martini Daniele

RISULTATI ATTESI

Miglioramento dei consumi di energia elettrica e gas delle strutture comunali con conseguente riduzione dei costi.

INDICATORI

1. Individuazione delle strutture comunali con indicazione degli interventi effettuati in materia di efficientamento energetico.
2. Recupero dei dati inerenti i consumi di energia elettrica e gas delle strutture comunali (annualità 2021).
3. Predisposizione di file in excel contenente i dati (consumi) e le strutture comunali oggetto di verifica.
4. Creazione dei report bimestrali indicando rispetto all'annualità precedente (anno 2021 – stesso periodo) i consumi rilevati mediante fatture/bollette.

Obiettivo raggiunto: creazione dei report bimestrali con l'indicazione del miglioramento dei consumi ottenuti.

Obiettivo non raggiunto: mancata creazione dei suddetti report.

TERMINI (indicare i termini per ogni fase degli indicatori)

Indicatore 1: entro il termine del 30/04/2022

Indicatore 2: entro il termine del 30/06/2022

Indicatore 3: entro il termine del 31/09/2022

Indicatore 4: entro il termine del 31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

Responsabile del Settore: Geom. Alessandro Frascini

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEMA OBIETTIVO n. 3

PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

PERSONALE COINVOLTO

Martini Daniele

Zaninelli Laura Maria

Lupi Lorenzo

RISULTATI ATTESI

Calendarizzazione delle manutenzioni ordinarie degli edifici comunali.

INDICATORI

1. Individuazione delle strutture comunali che necessitano di interventi di manutenzione ordinaria.
2. Definizione tipologia degli interventi al fine di ottenere un miglior risultato utilizzando minori risorse economiche.
3. Eventuale assegnazione incarico di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza.
4. Procedure di gara (ove necessari) o affidamenti diretti (previa richiesta di preventivi) per l'affidamento dei lavori.
5. Assistenza e supervisione nell'esecuzione dei lavori.

Obiettivo raggiunto: esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria.

Obiettivo non raggiunto: mancata esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria.

TERMINI (indicare i termini per ogni fase degli indicatori)

Indicatore 1: entro il termine del 30/04/2022

Indicatore 2: entro il termine del 31/05/2022

Indicatore 3: entro il termine del 30/06/2022

Indicatore 4: entro il termine del 30/09/2022

Indicatore 5: entro il termine del 31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

Responsabile del Settore: Geom. Alessandro Frascini

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEMA OBIETTIVO n. 4

ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

PERSONALE COINVOLTO

Lupi Lorenzo

RISULTATI ATTESI

Miglioramento dei servizi di manutenzione del verde e servizi di igiene urbana.

INDICATORI

1. Analisi degli appalti:
 - servizio di manutenzione del verde;
 - servizio di igiene urbana.
2. Creazione di n. 2 schede (in formato excel) inerenti i due appalti contenente le attività oggetto dell'affidamento.
3. Predisposizione di report bimestrali al fine di verificare l'efficacia degli operatori economici sulla base del capitolato speciale d'appalto e delle schede contenenti le attività oggetto dell'appalto.

Obiettivo raggiunto: creazione dei report bimestrali.

Obiettivo non raggiunto: mancata creazione dei report bimestrali.

TERMINI (indicare i termini per ogni fase degli indicatori)

Indicatore 1: entro il termine del 30/06/2022

Indicatore 2: entro il termine del 30/06/2022

Indicatore 3: entro il termine del 31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE TRIBUTI

Responsabile del Settore Dott. Giuseppe Guerini Rocco

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.1

ESITO FAVOREVOLE NEI RICORSI INTENTATI NEI CONFRONTI DELL'ENTE IN MISURA SUPERIORE ALL'INDICE DI MEDIA NAZIONALE RIFERITO ALL'ANNO 2021

PERSONALE COINVOLTO

Guerini Rocco Giuseppe

RISULTATI ATTESI

Esito favorevole dei ricorsi in misura superiore all'indice di media nazionale riferito all'anno 2021 (<i>indice di media nazionale che sarà reso noto a cura del Dipartimento delle Finanze, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, al seguente link: https://www.finanze.gov.it/it/statistiche-fiscali/statistiche-sul-contenzioso-tributario/analisi-sul-contenzioso-tributario/relazione-annuale-sul-contenzioso-tributario</i>)

INDICATORI

Obiettivo raggiunto: Sentenze favorevoli
--

TERMINI

31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE TRIBUTI

Responsabile del Settore Dott. Giuseppe Guerini Rocco

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.2

OBIETTIVO DI BUDGET QUANTIFICATO NEL RAGGIUNGIMENTO DI ACCERTAMENTI
CONTABILI PER

€ 300.000,00 AI FINI DEL RECUPERO DEL GETTITO ARRETRATO DELLE TASSE E IMPOSTE
COMUNALI

PERSONALE COINVOLTO

Guerini Rocco Giuseppe

RISULTATI ATTESI

Recupero gettito arretrato

INDICATORI

Attivazione

Obiettivo raggiunto: almeno 90% di accertamenti contabili.

Obiettivo parzialmente raggiunto: almeno il 50% di accertamenti contabili.

Obiettivo non raggiunto: accertamenti contabili inferiori al 50%.

TERMINI

31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

SETTORE FINANZIARIO: Ragioneria, Economato, Personale, Informatizzazione, Sicurezza nei luoghi di lavoro

Responsabile del Settore Nadia Giumelli

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEMA OBIETTIVO n. 1

STRUTTURAZIONE DI TECNICHE DI ELABORAZIONE E INFORMATIZZAZIONE
NELLA GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO
FINANZIARIA, ATTIVAZIONE NUOVE PROCEDURE ATTRAVERSO IL
COINVOLGIMENTO DEI DIVERSI UFFICI COMUNALI

PERSONALE COINVOLTO

Merlin Chiara

RISULTATI ATTESI

1. Attuazione delle nuove metodologie informatiche attraverso corsi di formazione;
2. Collaborare con il personale comunale di ogni singolo servizio coinvolto nella gestione contabile per migliorare i processi;
3. Ottimizzare, attraverso una riduzione di circa il 30%, le tempistiche di predisposizione dei documenti contabili, digitalizzando i processi attraverso l'utilizzo di nuovi applicativi informatici. Ciò permetterebbe di interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale attraverso la predisposizione di report trimestrali per monitorare la spesa.
4. Gestire al meglio i finanziamenti statali e regionali collaborando con il Servizio Tecnico Comunale per la predisposizione degli atti contabili necessari per la loro realizzazione

INDICATORI

Obiettivo raggiunto: riduzione delle tempistiche del 30%

Obiettivo non raggiunto: mancata riduzione delle tempistiche



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI

Indicatore 1: 31/03/2022

Indicatore 2: 30/06/2022

Indicatore 3: 30/09/2022

Indicatore 4: 01/01/2022 - 31/12/2022

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI INTERSETTORIALI **OBIETTIVI SPECIFICI**

Responsabile del Settore Affari Generali Avv. Carmelo Salvatore Fontana

Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott. Marco Abbiati

Responsabile del Settore Polizia Locale Federico Bevilacqua

Responsabile del Settore Tecnico Geom. Alessandro Frascini

Responsabile del Settore Tributi Dott. Giuseppe Guerini Rocco

Responsabile del Settore Finanziario Giumelli Nadia

SCHEDA OBIETTIVO n.1

**ADESIONE AL PROGRAMMA DI FORMAZIONE QUALIFICATA APPROVATO CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

PERSONALE COINVOLTO

Tutti i collaboratori

RISULTATI ATTESI

Lo scopo è quello assicurare una reale crescita professionale dei partecipanti ai corsi programmati ed un effettivo miglioramento dei servizi resi dall'Amministrazione ai cittadini

INDICATORI

1. Formazione per almeno n. 5 argomenti omogenei
2. Formazione per almeno n.12 ore complessive



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

3. Formazione obbligatoria di aggiornamento in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento e amministrazione digitale

TERMINI

31/12/2022

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI INTERSETTORIALI OBIETTIVI SPECIFICI

SCHEDA OBIETTIVO n.2

REALIZZAZIONE DEL PRINCIPIO DI TRASPARENZA NELL'ENTE IN APPLICAZIONE
AL D. LGS. N. 33/2013

PERSONALE COINVOLTO

Posizioni Organizzative

RISULTATI ATTESI : maggiori livelli di trasparenza garantendo nel contempo la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'Ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale

INDICATORI: aggiornamento della sezione del sito Istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" e della sezione "Atti e Pubblicazioni"

Obiettivo raggiunto: predisposizione di un report quadrimestrale

Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione di un report quadrimestrale



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

TERMINI	
Primo report:	30/04/2022
Secondo report:	31/08/2022
Terzo report:	31/12/2022



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 22 FEBBRAIO 2022

Sono presenti i componenti del nucleo di valutazione nominati con atto del sindaco n. 25 del 19/11/2020:

Dott. Bruno Susio

Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Dott. Carmelo Salvatore Fontana - Presidente

VERIFICA PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 DEI DIPENDENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il Nucleo di valutazione visto l'elenco degli obiettivi, verifica che il Piano delle Performance sia coerente ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

• con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero :

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

• con quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale"

- con quanto previsto dagli articoli 68 e seguenti del CCNL 21.5.2018;



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

ALLEGATO A

In tal senso il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla presa d'atto degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

Il Nucleo di Valutazione attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del collegio dei revisori;
3. comunicate al Nucleo di Valutazione per le attestazioni di propria competenza.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AVV. CARMELO SALVATORE FONTANA

DOTT.SSA PATRIZIA BELLAGAMBA

DOTT. BRUNO SUSIO

Il presente documento è firmato digitalmente



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 27 del 22/02/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 22/02/2022



Il Responsabile del Servizio
Sig.ra Nadia Giumelli
Nadia Giumelli



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 27 del 22/02/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 22/02/2022

Il Responsabile del Servizio

Dott. Marco Abbiati





Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

SETTORE TRIBUTI PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 27 del 22/02/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 22/02/2022



Il Responsabile del Servizio
Dott. Guerini Rocco Giuseppe



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

SETTORE POLIZIA LOCALE PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 27 del 22/02/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

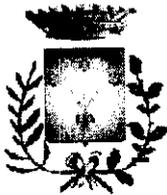
Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 22/02/2022



Il Responsabile del Servizio

Federico Bevilacqua



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901
e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it
e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

SETTORE TECNICO PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 27 del 22/02/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 22/02/2022



Il Responsabile del Servizio
Geom. Alessandro Fraschini



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

SETTORE AFFARI GENERALI PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 27 del 22/02/2022

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art.49, 1° comma del Dlgs.267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Tribiano, 22/02/2022



Il Responsabile del Servizio
Avv. Carmelo Salvatore Fontana



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 27 DEL 22/02/2022

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 24 DEL 24/02/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 PARTE II - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE** esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica alla proposta di deliberazione sopra indicata ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis 1° comma.

Li, 24.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Carmelo Salvatore FONTANA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**, vista la proposta di deliberazione sopra citata, esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile del presente atto, essendo i contenuti finanziari dello stesso compatibili con le strutture del Bilancio in corso ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs 267/2000 e ne attesta la regolarità ai sensi dell'art. 147-bis 1° comma.

Li, 24.02.2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Nadia GIUMELLI



C.A.P. 20067

Tel. 02/9062902016

Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. - Part. I.V.A. 84503590154

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 24 del 24/02/2022

OGGETTO:

**ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 PARTE II - PIANO DEGLI
OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

FIRMATO
IL SINDACO
GABRIELE ROBERTO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
FONTANA CARMELO SALVATORE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).