

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **514** del **04/11/2022**

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 502 DEL 07/11/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA R.D.O. PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO PER IL PERIODO 2022/2023 E 2023/2024 – CIG 94763134DF

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA R.D.O. PER
AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E
ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO PER IL PERIODO 2022/2023 E 2023/2024 – CIG
94763134DF**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio “Servizi alla Persona” n. 01 del 10/01/2022 del Comune di Tribiano;

Premesso che il Comune di Tribiano

- da anni eroga il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, avvalendosi del personale comunale in possesso dei necessari requisiti;
- anche per l’annualità 2022/2023, con delibera di Giunta Comunale ha deliberato le linee guida per il trasporto scolastico, con svolgimento del servizio mediante veicolo e personale comunale;

Preso atto che con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 04/08/2022 avente ad oggetto “Preso atto di dimissione per il collocamento a riposo su domanda del dipendente M.R.”, l’unico personale comunale addetto al servizio e in possesso dei necessari requisiti a cessato il rapporto di lavoro con il Comune;

Riscontrato pertanto

- la necessità di dover provvedere con urgenza all’attivazione del servizio per l’imminente inizio dell’anno scolastico 2022/2023, in quanto erano già state avviate e concluse le procedure di iscrizione allo stesso e, la mancata attivazione servizio, avrebbe arrecato notevole disagio all’utenza;
- la necessità di avere indicazioni da parte dell’Amministrazione Comunale circa la volontà di esternalizzare il servizio o intraprendere altre forme di gestione dello stesso;

Atteso che sulla base delle motivazioni sopra esposte, con determina n. 372 del 29/8/2022 “Assunzione impegno di spesa e indizione procedura per l’incarico del servizio di trasporto scolastico anno 2022/2023 – CIG ZEF376CD5D”, si è proceduto ad assumere l’impegno di spesa finalizzato al conferimento esternalizzato del servizio, a ditta del settore per il periodo 19/09/2022 al 28/10/2022 per l’importo complessivo di € 11.739,26 Iva compresa, allo scopo di garantire sia il servizio che la definizione e conseguente assunzione dei necessari pareri e atti da parte dell’Amministrazione comunale per la gestione futura del servizio di trasporto;

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 85 del 01/09/2022 “Atto di indirizzo – modalità di erogazione dei servizi in precedenza svolti con personale comunale – servizi di trasporto scolastico e altri servizio di trasporto”, con la quale l’amministrazione comunale ha fornito indirizzo affinché il servizio di trasporto fosse esternalizzato, valutando altresì l’affidamento biennale dello stesso;

Atteso che sulla base delle indicazioni fornite con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 01/09/2022, e quantificato l’ammontare del servizio così come richiesto, essere superiore ad € 40.000,00, ma contenuto entro la soglia di € 139.000,00, si rendeva necessaria l’assunzione dei necessari atti quali, variazione al bilancio pluriennale 2022/2024 nonché modifica al Documento Unico di Programmazione, nella fattispecie dell’elenco degli acquisti e fornitura;

Preso atto che

- con determinazione n.391 del 05/09/2022 “Proposta di aggiudicazione – procedura R.d.O. per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico 2022/2023 – CIG ZEF376CD5D”, si conferiva l’incarico relativo al servizio di trasporto scolastico da settembre 2022 a fine ottobre 2022 per l’importo di € 10.662,05 oltre Iva di legge allo scopo di consentire la definizione da parte dell’Amministrazione Comunale delle modalità di erogazione del servizio per il nuovo anno scolastico e seguenti;
- l’Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n. 91 del 08/09/2022 avente ad oggetto “Quarta variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024”, ha stanziato le ulteriori risorse di bilancio necessarie per l’espletamento del servizio sia per l’annualità 2022 che per le successive;
- la succitata variazione è stata ratificata con delibera di Consiglio Comunale n.30 del 29/09/2022 avente ad oggetto “Ratifica quarta variazione al bilancio di previsione 2022/2024”;
- con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 13/10/2022 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2022/2024 - Modifica – Approvazione”, è stato modificato il Documento inserendo dall’annualità 2022 il servizio di trasporto scolastico così come anche per le annualità successive a copertura del biennio scolastico 2022/2024 al fine di poter consentire al Servizio alla Persona di poter conferire il servizio con durata biennale;
- la sopraccitata delibera di Giunta Comunale n. 102 del 13/10/2022 deve essere ratificata a breve dal Consiglio Comunale al fine di poter successivamente consentire agli uffici di procedere con il complessivo incarico per le annualità scolastiche 2022/2023-2023/2024;
- con determina n.486 del 27/10/2022 è stato impegnato l’importo di € 4.624,56 oltre Iva di legge per il prolungamento del servizio di cui alla determinazione n. 391 del 05/09/2022 il tempo necessario alla ratifica del Dup dal Consiglio Comunale;

Tutto ciò premesso

Preso atto che il Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 03/11/2022 ha ratificato il Documento Unico di Programmazione (D.u.p.) 2022/2024 e che, è possibile pertanto, procedere con l’assunzione dei necessari impegni di spesa nonché alla indizione delle procedure di affidamento del servizio biennale di trasporto per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

Preso atto che

Atteso che l’art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. “Decreto Semplificazioni”, convertito in legge dalla L. 120/2020)

- è intervenuto in materia di procedure relative all’aggiudicazione dei contratti pubblici sottosoglia, ai fini dell’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sottosoglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021. In seguito, tali disposizioni sono state rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell’art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77.
- prevede che, in deroga all’art. 36 del D. Leg.vo 50/2016, comma 2, nonché all’art. 157 del D. Leg.vo 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023.

Preso atto che con Legge 29/07/2021 n. 108 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, la lettera a) al decreto-legge 16/07/2020 n. 76 è sostituita dalla seguente: “a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro”;

Visto l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che:

- il fine che con il contratto in argomento si intende perseguire è l’affidamento del servizio di trasporto scolastico e altri servizi di trasporto per il periodo novembre 2022/giugno 2024 da svolgersi in coincidenza della durata degli anni scolastico 2022/2023 e 2023/2024;
- l’oggetto del contratto è l’espletamento di tutte le prestazioni necessarie alla realizzazione dell’incarico di cui trattasi;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell’affidamento diretto così come disciplinato dalle succitate normative di affidamento ed in particolare la legge 29/07/2021 n. 108;

Atteso che, sulla base di quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs. 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, l’ammontare del compenso da porre a base di gara è determinato in € 116.988,89 oltre IVA;

Richiamata la Legge n. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa è stata inserita nel sito dell’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, numero lotto CIG: 94763134DF;

Preso atto della delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l’attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, con la quale vengono determinare le quote a contribuzione a favore dell’Autorità anticorruzione per l’annualità 2022 e, evidenziato che stante l’importo posto a base di gara la quota con contribuzione ammonta a €30,00;

Visti gli articoli 107 -183 e 191 del D.lgs. 267/2000;

Considerato che si rende necessario procedere alla assunzione di impegno di spesa;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- 2) di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto R.D.O. ai sensi dell’art. 1, comma 2, della Legge 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, all’affidamento del servizio di trasporto scolastico e altri servizi di trasporto per il biennio 2022/2024 da novembre 2022

a giugno 2024 coincidenti con gli anni scolastici, tramite piattaforma Regionale ARCA-SINTEL.

- 3) di stabilire che il contratto avrà le seguenti caratteristiche:
- il fine che con il contratto in argomento si intende perseguire è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e altri servizi di trasporto per il periodo novembre 2022/giugno 2024 da svolgersi in coincidenza della durata degli anni scolastico 2022/2023 e 2023/2024;
 - l'oggetto del contratto è l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie alla realizzazione dell'incarico di cui trattasi;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto così come disciplinato dalle succitate normative di affidamento ed in particolare la legge 29/07/2021 n. 108;
 - l'ammontare del compenso da porre a base di gara è determinato in € 116.988,91 oltre IVA di legge;
4. di registrare giuridicamente ed impegnare finanziariamente l'importo complessivo di € 128.687,83 a valere come segue:
- € 9.141,60 sul capitolo 1935/20 titolo 1 missione 4 programma 6 annualità 2022 del bilancio 2022/2024;
 - € 73.023,45 sul capitolo 1935/20 titolo 1 missione 4 programma 6 annualità 2023 del bilancio 2022/2024;
 - € 46.522,78 sul capitolo 1935/20 titolo 1 missione 4 programma 6 annualità 2024 del bilancio 2022/2024;
5. di dare atto che per il servizio di cui all'oggetto è stato acquisito il codice C.I.G. 94763134DF;
6. di registrare giuridicamente e impegnare finanziariamente l'importo di € 30,00 quale contributo da versare all'Anac a valere sul capitolo 1935/20 titolo 1 missione 4 programma 6 annualità 2022 del bilancio 2022/2024;
7. di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio alla persona, dott. Marco Abbiati;
8. di dare atto che la presente determinazione viene assunta in conformità all'art. 192 del D.lgs. 267/2000 ed all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 quale "determinazione a contrattare".
9. di dare atto che con successivo atto si procederà alla quantificazione precisa del servizio oggetto di affidamento e a rettificarne il relativo impegno di spesa assunto con il presente atto;
10. di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore non versa in situazione di conflitto di interessi e sono stati inoltre, adottate le misure previste dal vigente PTPC in materia di affidamenti e pagamenti;

DETERMINAZIONE NR. 502 DEL 07/11/2022



COMUNE TRIBIANO
(Prov. di Milano)

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI
SERVIZI DI TRASPORTO PER IL PERIODO 2022/2023 E 2023/2024

CIG. 94763134DF

DEFINIZIONI

Aggiudicatario, affidatario, appaltatore, concessionario:	l'operatore economico (prestatore di servizi o fornitore) che si aggiudica il contratto di appalto o concessione oggetto della presente procedura di gara
Stazione appaltante:	l'Amministrazione comunale di Segrate
Codice dei contratti pubblici:	D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
D.U.V.R.I.:	Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali
DURC:	Documento unico di regolarità contributiva
RTI:	Raggruppamenti temporanei di imprese
RUP:	il "Responsabile unico del procedimento" ai sensi della legge 241/1990
Direttore dell'esecuzione del contratto:	il dipendente del Comune di Tribiano che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto, assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali
Responsabile di Commessa:	il rappresentante dell'aggiudicatario che funge da interlocutore della stazione appaltante e sovrintende alla corretta esecuzione del presente contratto

INDICE

- ART.1 PRINCIPI GENERALI
- ART.2 OGGETTO
- ART.3 DURATA DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO
- ART.4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- ART.5 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE
- ART.6 PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI
- ART.7 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART.8 DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART.9 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- ART.10 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA
- ART.11 GARANZIA DEFINITIVA
- ART.12 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI
- ART.13 VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE
- ART.14 INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITÀ
- ART.15 ESECUZIONE IN DANNO
- ART.16 RECESSO
- ART.17 SUBAPPALTO
- ART.18 INIZIO DEL SERVIZIO
- ART.19 STIPULA DEL CONTRATTO
- ART.20 CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART.21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART.22 PAGAMENTI
- ART.23 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART.24 TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART.25 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI
- ART.26 CONTROVERSIE
- ART.27 RINVIO
- ART.28 NORME FINALI

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

Il Comune di Tribiano, denominato di seguito per brevità Comune, nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole secondarie di primo grado, dell'infanzia e della primaria, organizza ed eroga ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico individuato comunemente come trasporto casa – scuola – casa.

Eroga altresì un servizio

- di trasporto per utenti disabili segnalati dal servizio sociale del comune diretti presso i Cdd e/o alla stazione della metropolitana di San Donato M.se.
- di trasporto per particolari utenti e per uno stretto numero di persone iscritte al servizio, verso il centro commerciale ubicato nel comune di Pantigliate.

ART. 2 - OGGETTO

<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA</i>
Prestazione principale: CPV. 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada) – Categoria 2 “Servizi di trasporto terrestre”	€ 45.192,00
Categoria dei servizi: (24) – CPV 80410000-1 servizi scolastici vari	€ 40.134,82
Costo veicolo	€ 31.662,09
a. Importo a base d'asta (totale prestazioni senza oneri sicurezza da D.U.V.R.I.) [di cui per costi della manodopera]	€ 116.988,91 [€ 85.326,82]
b. Oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.	€ 0,00
c. Importo complessivo dell'appalto (= a. + b.)	€ 116.988,91
Importo massimo pagabile del servizio	€ 116.988,91

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento a terzi del servizio di:

a) Trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive di seguito specificate.

L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice (di seguito denominata anche semplicemente Aggiudicatario o Aggiudicatario), in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Il servizio dovrà garantire il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario scolastico;

b) Trasporto utenti indicati dal Servizio Sociale comunale ai centri diurni e/o alla stazione della metropolitana di San Donato Milanese.

c) Trasporto navetta per gli utenti diretti al centro commerciale di Pantigliate.

I servizi oggetto dell'appalto non sono appaltabili singolarmente; la partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

Qualora nell'arco del periodo il comune non avesse l'esigenza di svolgere i servizi di cui ai punti b) e c), gli stessi potranno essere riconvertiti in altri servizi in accordo con l'aggiudicatario, anche implementando i servizi già in essere.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato da **21/11/2022 a fine anno scolastico 2023/2024**

ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto sarà definito in sede di aggiudicazione. L'appalto è da considerarsi a misura.

L'importo a base di gara per l'intera durata contrattuale ammonta a € 116.988,91 oltre Iva di legge ed è così determinato:

DETERMINAZIONE DEI COSTI

Si specifica che non essendo reperibili dalle Tabelle Ministeriali di cui all'art 23 del Dlgs 50/2016 i Ccnl Autoferrotranvieri, Autorimesse, Anav, si è tenuto conto delle tabelle ministeriali per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, prendendo in considerazione il III livello, che prevede un costo orario di circa € 21,00.

Per quanto riguarda il costo orario del personale impiegato per il servizio di accompagnatore si prevede un costo orario di € 18,65

TRASPORTO SCOLASTICO			
Autista		€	23.299,50
accompagnatore		€	20.692,19
veicolo		€	16.690,05
Trasporto utenti indicati dal Servizio Sociale comunale			
autista		€	19.971,00
accompagnatore		€	17.736,15
veicolo		€	14.379,12
Trasporto navetta			
autista		€	1.921,50
accompagnatore		€	1.706,48
veicolo		€	592,92
		€	116.988,91

A.S. 2022/2023					
	N° ORE 2022	N° ORE 2023	TOTALE ORE	COSTO ORARIO	TOTALE
AUTISTA	153,5	777,5	931	€ 21,00	€ 19.551,00
ACCOMPAGNATORE	153,5	777,5	931	€ 18,65	€ 17.363,15
COSTO VEICOLO					€ 13.689,81
					€ 50.603,96

Km complessivi nel periodo 16901

A.S. 2023/2024					
	N° ORE 2023	N° ORE 2024	TOTALE ORE	COSTO ORARIO	TOTALE
AUTISTA	443,5	777,5	1221	€ 21,00	€ 25.641,00
ACCOMPAGNATORE	443,5	777,5	1221	€ 18,65	€ 22.771,65
COSTO VEICOLO					€ 17.972,28
					€ 66.384,93

Km complessivi nel periodo 22188

TRASPORTO SCOLASTICO	Km 20605
Trasporto utenti indicati dal Servizio Sociale comunale	Km 17752
Trasporto navetta	Km 732

La quantità delle prestazioni è puramente indicativa, non è impegnativa, essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di uscite didattiche ecc...); tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune.

I corrispettivi per i servizi oggetto di appalto saranno addebitati al Comune secondo le modalità indicate al successivo art. 22 applicando la percentuale di ribasso definita in sede di offerta economica.

ART. 5 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

a) Trasporto Scolastico

Oggetto del presente appalto comprende il **tragitto casa-scuola e scuola-casa** per alunni residenti/domiciliati nel territorio comunale **dal lunedì al venerdì**.

Gli itinerari di percorso saranno definiti di concerto tra il Comune e l'Aggiudicatario all'inizio di ciascun anno scolastico.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio.

L'aggiudicatario per il suddetto servizio dovrà provvedere a fornire **un accompagnatore** per ogni mezzo e per ogni tratta come da normativa di legge

Il servizio di trasporto scolastico **Scuola Infanzia** casa – scuola – casa comprende:

- il trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola, con salita sullo scuolabus degli utenti agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- il trasporto di ritorno ovvero il tragitto scuola – casa, con la salita degli utenti presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso da effettuarsi a ritroso con la discesa degli utenti presso la fermata prevista agli orari stabiliti affidando il bambino al genitore o al maggiorenne da esso delegato.

Il servizio di trasporto scolastico **Scuola Primaria** casa – scuola – casa comprende:

- il trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola, con salita sullo scuolabus degli utenti agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- il trasporto di ritorno ovvero il tragitto scuola – casa, con la salita degli utenti presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso da effettuarsi a ritroso con la discesa degli utenti presso la fermata prevista agli orari stabiliti affidando il bambino al genitore o al maggiorenne da esso delegato.

Il servizio di trasporto scolastico **Scuola Secondaria di Primo Grado** casa – scuola – casa comprende:

- il trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola, con salita sullo scuolabus degli utenti agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- il trasporto di ritorno ovvero il tragitto scuola – casa, con la salita degli utenti presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso da effettuarsi a ritroso con la discesa degli utenti presso la fermata prevista agli orari stabiliti affidando il bambino al genitore o al maggiorenne da esso delegato.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Comune. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando **non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati**. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà accompagnarlo successivamente al comando della Polizia Municipale.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Comune e iscritte al servizio di trasporto scolastico.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio si rivolge esclusivamente agli alunni frequentanti gli Istituti Scolastici di seguito riportati:

- Scuola dell'Infanzia “Munari” via Pertini – Tribiano
- Scuola Primaria “Don Milani” – via Diaz – Tribiano

- Scuola Secondaria di primo grado – via Diaz – Tribiano

Tutte le corse dovranno garantire l'arrivo degli utenti a scuola in tempo utile per l'inizio delle lezioni, e comunque non oltre dieci minuti prima dell'inizio delle stesse; per il rientro da scuola saranno validi gli stessi criteri di cui sopra.

Qualora risulti modificato, per qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola o di eventuali servizi pomeridiani, l'Aggiudicatario è tenuto a adeguarsi ai nuovi orari. Nel caso in cui tali modifiche comportino l'istituzione di nuove corse o ne determinino la cancellazione, rispetto a quanto indicato nelle modalità operative, l'importo contrattuale sarà di conseguenza adeguato in aumento o in diminuzione.

Sulla base del calendario scolastico fornito dell'Istituto Comprensivo Curiel per l'a.s. 2022/2023 il Comune di Tribiano ha definito di iniziare con l'erogazione del servizio di trasporto e conseguentemente anche degli altri servizi qui elencati con decorrenza **19 settembre 2022**.

b) Trasporto utenti indicati dal Servizio Sociale

Oggetto del presente appalto comprende il **tragitto casa-centro e centro-casa** delle persone indicate dal Servizio Sociale comunale e frequentanti i centri diurni e/o che devono essere accompagnati presso la stazione della metropolitana di San Donato Milanese, sempre diretti a centri diurni disabili.

Per quanto riguarda l'avvio del servizio e la sua durata e gli itinerari di percorso saranno definiti di concerto tra il Comune e l'Aggiudicatario all'inizio di ciascun anno.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di trasporto, con mezzi e personale proprio, **dal lunedì al venerdì**.

L'aggiudicatario per il suddetto servizio dovrà provvedere a fornire **un accompagnatore** oltre all'autista.

Il servizio comprende:

- il trasporto di andata ovvero il tragitto casa – centro diurno/stazione della metropolitana con salita degli utenti sul mezzo di trasporto agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi centri/stazione metropolitana, affidando l'utente al personale della struttura o all'educatore/referente indicato.
- il trasporto di ritorno ovvero il tragitto centro diurno/stazione della metropolitana – casa, con la salita degli utenti sul mezzo e discesa degli utenti presso la propria abitazione affidando l'utente al familiare o al referente.

Ad inizio di ciascun anno del servizio, il servizio sociale comunale fornirà l'elenco degli utenti da trasportare, indicando per ciascuno di loro l'indirizzo di residenza e un recapito telefonico della famiglia dell'utente nonché il recapito telefonico della struttura dove gli stessi devono essere trasportati o dell'operatore/educatore che li ha in carico.

Trasporto di andata

sarà effettuato in sequenza ogni mattina dal lunedì al venerdì al termine del servizio di trasporto scolastico. Pertanto, qualora il precedente servizio, per qualsiasi ragione dovesse concludersi in ritardo rispetto all'orario previsto e consueto, l'aggiudicatario è tenuto ad avvisare tempestivamente e prioritariamente la famiglia/la persona referente dell'utente e, secondariamente il servizio sociale comunale, fornendo indicazioni precise sul nuovo orario di prelievo dell'utente dalla propria abitazione. Qualora il ritardo sia dovuto alla rottura improvvisa del veicolo, lo stesso dovrà essere tempestivamente sostituito dall'aggiudicatario garantendo comunque il servizio. Qualora l'aggiudicatario riscontrasse che la sostituzione del veicolo comporta un ritardo di oltre 30 minuti per l'inizio del servizio, dovrà tempestivamente e prioritariamente avvisare la famiglia/la persona referente dell'utente e, secondariamente il servizio sociale comunale. L'aggiudicatario con la famiglia concorderà come gestire il disservizio.

Trasporto di ritorno

sarà effettuato in sequenza ogni giorno dal lunedì al venerdì al termine del servizio di trasporto di ritorno delle scuole medie, secondo l'orario indicato.

Il servizio di ritorno, collocandosi tra il termine del servizio di trasporto delle scuole medie e l'inizio del servizio di trasporto scolastico di ritorno degli alunni della scuola dell'infanzia/primaria, l'aggiudicatario, al fine di garantire tutti i servizi, dovrà garantire che il proprio personale sia sempre puntuale all'inizio del servizio il servizio.

Più precisamente spetta all'aggiudicatario, successivamente ai primi giorni di servizio, definire con il proprio personale l'orario entro il quale presentarsi per l'inizio del servizio, tenendo conto del traffico, delle interruzioni stradali, delle necessarie operazioni preliminari per garantire l'avvio del servizio.

Qualora per qualsiasi motivo il servizio di trasporto scolastico delle medie (di ritorno) dovesse terminare oltre l'orario consueto, determinando ritardi anche nell'inizio del servizio di trasporto verso San Donato Milanese, con conseguenti ripercussioni sul servizio scolastico di ritorno, l'aggiudicatario dovrà valutare se il ritardo accumulato consente comunque di rispettare l'esecuzione dei servizi conseguenti. Qualora l'aggiudicatario (valutato il ritardo accumulato, i tempi di percorrenza, le possibili interruzioni e il possibile traffico) ritenesse di non svolgere il servizio di ritorno da San Donato M.se, al fine di non pregiudicare il servizio seguente di trasporto scolastico, dovrà:

- avvisare la famiglia/la persona referente dell'utente;
- il servizio Sociale Comunale
- la struttura frequentata dall'utente.

L'aggiudicatario concorderà con la famiglia/la persona referente dell'utente e il comune come procedere con il servizio.

Resta inteso che qualora i ritardi non fossero determinati eventi straordinari, ma gli stessi fossero imputabili all'aggiudicatario (ad es. ritardi del personale non giustificato), quest'ultimo dovrà garantire tutti i servizi con l'apporto anche di altro veicolo e personale a proprie spese.

Nell'ipotesi in cui il servizio di ritorno da San Donato M.se sia iniziato regolarmente e, l'aggiudicatario riscontri durante il percorso, che il servizio di rientro a Tribiano, stia accumulando ritardi, tali da non garantire il corretto inizio del trasporto scolastico della scuola dell'infanzia e primaria, l'aggiudicatario dovrà:

- avvisare l'Istituto Scolastico circa il ritardo;
- avvisare il servizio Sociale Comunale
- provvedere all'invio di mezzo sostitutivo con relativo accompagnatore.

Resta inteso che spetta all'aggiudicatario del servizio in accordo il Comune, il percorso stradale da utilizzare nei tragitti da e per San Donato M.se, considerando quello più rapido e sicuro, che tenga conto degli eventuali divieti di transito o limitazioni all'accesso in considerazione del veicolo utilizzato.

Qualsiasi richiesta di modifica oraria nei trasporti non derivante dal Comune, dovrà essere preventivamente concordata con quest'ultimo al fine di non pregiudicare l'andamento del servizio ed in particolare quello scolastico.

c) **Trasporto Centro Commerciale**

Con tale trasporto il Comune di Tribiano intende fornire un servizio alle persone anziane e in difficoltà individuate dallo stesso, di trasporto al Centro Commerciale, individuando quello sito in Pantigliate per vicinanza e tipologia di servizi offerti.

Il servizio viene reso indicativamente **una volta alla settimana**, per tutto da settembre a fine giugno coincidente con l'anno scolastico. Indicativamente l'orario del servizio è dalle ore 10:30 circa alle ore 12:00 circa. In tale lasso di tempo, sulla base del numero di iscritti e sulla base del veicolo utilizzato si prevede siano effettuati uno/due trasporti. Nella quantificazione dei viaggi si terrà conto del numero di utenti e della necessità che sul veicolo rimanga spazio per poter consentire agli utenti di trasportare con sé una borsa della spesa.

L'aggiudicatario per il suddetto servizio dovrà provvedere a fornire un accompagnatore oltre all'autista.

Il Comune di Tribiano fornirà all'aggiudicatario del servizio l'elenco degli utenti che hanno richiesto il servizio, comprensivo di un loro recapito telefonico e se presente, quello di un loro familiare.

L'Autista e l'accompagnatore prima dell'inizio del servizio procederanno con accertare la presenza dell'utente sia per una questione di sicurezza, sia per dare riscontro al Comune di Tribiano circa l'andamento e la fruizione del servizio.

L'autista e l'accompagnatore in accordo con il Comune stabiliranno l'orario in cui i fruitori del servizio dovranno recarsi sul veicolo per essere trasportati a Tribiano. Prima della ripartenza l'autista e l'accompagnatore si accerteranno della presenza di tutti gli utenti; qualora dovessero accertare che un utente non risulta sul veicolo, procederanno nel contattarlo telefonicamente, procedendo, qualora non risponda, ad avvisare la struttura del centro commerciale e se del caso le forze dell'ordine e conseguentemente i familiari e il Comune.

ART. 6 PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI

Per il servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa verrà definito il Piano dei Trasporti Scolastici, di seguito denominato "PTS".

La definizione del PTS avverrà di concerto tra il Responsabile del Servizio Scuola ed il Responsabile indicato dall'Aggiudicatario entro i primi giorni di settembre.

Prima dell'inizio del contratto, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire una prova del percorso assegnato per verificare le fermate, i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

Il PTS disciplinerà ed individuerà quanto segue:

- L'utenza ammessa:
 - Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti residenti o domiciliati ed autorizzati dal Comune, il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi;
- Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa, con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata. Le suddette linee scolastiche prevedono:
 - Orario di partenza;
 - Successione delle fermate con indicati gli orari;

I km percorsi per il tratto da e per l'autorimessa sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario è tenuto a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, della viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Comune, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura del Comune comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni al PTS.

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione committente.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- Legge n.218 del 11/8/03 e Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
- Direttiva del 20 novembre 2001 n.2001/85/CE relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
- D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- L. R. 28/12/09 n.26/01 sul Diritto allo Studio;
- D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
- Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n.146 "Norme

dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti del D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal PTS, dal presente capitolato d'oneri, dal contratto, dalla legge

e dalle indicazioni impartite dal Responsabile del Servizio Scuola.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi.

Riveste un ruolo fondamentale la figura dell'accompagnatore dello scuolabus; in particolar modo svolge le seguenti funzioni:

Funzione sul veicolo

- Assiste e aiuta gli alunni in salita e discesa dallo scuolabus
- Aiuta tutti gli alunni trasportati ad allacciarsi e slacciarsi le cinture e sorveglia che gli stessi le mantengano allacciate per tutto il tragitto
- Provvede in salita (sia andata che ritorno) ad accertarsi che l'alunno sia iscritto al servizio annotando la sua presenza su apposito registro cartaceo
- Provvede durante tutto il tragitto a sorvegliare gli alunni affinché gli stessi tengano un comportamento adeguato e che gli stessi non si alzino dai loro posti prima che lo scuolabus non sia arrivato a destinazione;
- Segnala al servizio alla persona eventuali criticità nel servizio derivanti da comportamenti non consoni da parte degli alunni trasportati

Funzioni di prelievo e consegna degli alunni

Scuola Secondaria di primo grado: trasporto casa-scuola: giunti davanti alla fermata dedicata alla scuola e una volta che il veicolo è fermo e l'autista ha confermato la possibilità di procedere alla discesa degli alunni, l'accompagnatore provvede a fare alzare i soli alunni destinati alla discesa e in modo ordinato sorveglia e controlla che gli stessi scendano dallo scuolabus e che entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus.

Analogamente, per il **trasporto scuola-casa**, giunto lo scuolabus alla fermata prestabilita davanti alla scuola, l'accompagnatore provvede nell'attendere gli alunni che fruiscono del servizio di ritorno, immediatamente fuori dal cancello della scuola e una volta usciti provvede ad accertarsi che gli stessi salgano sullo scuolabus. Una volta raccolti tutti gli alunni sullo scuolabus e avendo preso nota della loro presenza sul registro, controlla gli stessi siano seduti, abbiano provveduto ad allacciarsi le cinture di sicurezza e, ravvisate le condizioni per procedere con il viaggio di ritorno, né da comunicazione all'autista.

Funzioni di prelievo e consegna degli alunni

Scuola dell'infanzia e primaria: trasporto casa-scuola: giunti davanti alla fermata dedicata alla scuola e una volta che il veicolo è fermo e l'autista ha confermato la possibilità di procedere alla discesa degli alunni, l'accompagnatore provvede a fare alzare i soli alunni destinati alla discesa. L'Accompagnatore scende dallo scuolabus e procede con il far scendere gli alunni raggruppandoli e accompagnandoli all'interno del plesso scolastico consegnandoli al personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus.

Analogamente, per il **trasporto scuola-casa**, giunto lo scuolabus alla fermata prestabilita davanti alla scuola, l'accompagnatore provvede ad entrare presso l'edificio scolastico nel luogo concordato dove saranno raggruppati dal personale scolastico i bambini che fruiscono dello scuolabus, procederà nel verificare che gli stessi siano iscritti al servizio e anticipandoli, in modo ordinato, li condurrà fuori dalla scuola per la salita allo scuolabus. Una volta saliti sullo scuolabus e avendo preso nota della loro presenza sul registro, controlla che gli stessi siano seduti, abbiano provveduto ad allacciarsi le cinture di sicurezza e, ravvisate le condizioni per procedere con il viaggio di ritorno, né da comunicazione all'autista.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il Comune dovrà darne preventiva comunicazione a mezzo posta elettronica o, in casi eccezionali, per le vie brevi (tel/sms/whatsapp).

7.1 PROCEDURA IN CASO DI EMERGENZE:

7.1.1 Prima dell'inizio del servizio casa-scuola e scuola-casa (impossibilità a prendere servizio dell'autista o dell'accompagnatore)

Nel caso in cui, l'autista o l'accompagnatore non siano in grado di prendere servizio e non si rechino presso il deposito

o punto di ritrovo dell'aggiudicatario, quest'ultimo dovrà procedere immediatamente alla loro sostituzione dando comunicazione scritta preventivamente al servizio alla persona del comune, al fine di informare circa il nuovo veicolo utilizzato e circa il personale sostitutivo in servizio. Si rammenta che lo scuolabus può circolare solo in presenza dell'accompagnatore per tutti i cicli scolastici. È compito dell'aggiudicatario coordinare i propri operatori affinché dalla segnalazione della loro assenza, lo stesso possa organizzare la loro sostituzione senza interruzione del servizio.

Qualora l'autista o l'accompagnatore siano già sul territorio di Tribiano pronti per l'inizio del viaggio di trasporto casa-scuola e ravvisassero che non sono nelle condizioni di salute per poter procedere con il servizio, dovranno:

- darne comunicazione immediatamente al proprio datore di lavoro
- l'aggiudicatario dovrà comunicare, tramite il proprio coordinatore del servizio, al comune di Tribiano, l'emergenza in corso e comunicare se il servizio può essere comunque intrapreso. Nel caso in cui il servizio non potesse essere erogato in quanto l'attendere la sostituzione dilaterrebbero notevolmente (oltre dieci minuti) l'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare al servizio alla persona del comune, che il servizio non sarà erogato. Il servizio alla Persona comunicherà alle famiglie degli alunni la non esecuzione del servizio.

Entro le ore 10.00 dello stesso giorno l'aggiudicatario dovrà comunicare se il servizio di ritorno è garantito in modo da consentire una rapida comunicazione da parte del Comune alle famiglie circa il viaggio di ritorno scuola-casa.

Ovviamente nel caso l'emergenza si verificasse nel servizio di trasporto scuola-casa, entro le ore 17.00 dello stesso giorno l'aggiudicatario dovrà comunicare se il servizio per il giorno seguente sarà garantito in modo da consentire una rapida comunicazione da parte del Comune alle famiglie.

7.1.2. Prima dell'inizio del servizio casa-scuola e scuola-casa (impossibilità di attivare il servizio a causa di anomalia del veicolo)

Nel caso in cui, il veicolo non siano in grado di prendere servizio l'aggiudicatario dovrà procedere immediatamente alla sua sostituzione con veicolo di capienza identica a quella solitamente in uso o, qualora non ne fosse in possesso stante l'emergenza, con veicolo di dimensioni maggiori o minori, comunque, idoneo al trasporto degli alunni di tutte le fasce d'età ricomprese nel servizio scolastico. Nel caso in cui il servizio dovesse essere comunque reso con l'ausilio di due veicoli di capienza inferiore su entrambi l'aggiudicatario dovrà collocare e garantire due accompagnatori uno su ciascun veicolo. Per tale ipotesi il comune non riconoscerà all'aggiudicatario costi aggiuntivi.

Qualora il veicolo sia già sul territorio di Tribiano pronto per inizio il viaggio di trasporto casa-scuola e si ravvisassero anomalie al veicolo tali da non consentirne la circolazione l'autista dovrà:

- darne comunicazione immediatamente al proprio datore di lavoro
- l'aggiudicatario dovrà comunicare, tramite il proprio coordinatore del servizio, al comune di Tribiano, l'emergenza in corso e comunicare se il servizio può essere comunque intrapreso con mezzo sostitutivo. Nel caso in cui il servizio non potesse essere erogato in quanto l'attendere la sostituzione del veicolo dilaterrebbe notevolmente (oltre dieci minuti) l'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare al servizio alla persona del comune, che il servizio non sarà erogato. Il servizio alla Persona comunicherà alle famiglie degli alunni la non esecuzione del servizio.

Entro le ore 10.00 dello stesso giorno l'aggiudicatario dovrà comunicare se il servizio di ritorno è garantito in modo da consentire una rapida comunicazione da parte del Comune alle famiglie circa il viaggio di ritorno scuola-casa.

Ovviamente nel caso l'emergenza si verificasse nel servizio di trasporto scuola-casa, entro le ore 17.00 dello stesso giorno l'aggiudicatario dovrà comunicare se il servizio per il giorno seguente sarà garantito in modo da consentire una rapida comunicazione da parte del Comune alle famiglie.

7.1.3. Durante lo svolgimento del servizio casa-scuola e scuola-casa (impossibilità a prendere servizio dell'autista o dell'accompagnatore)

Guasto veicolo

A titolo non esaustivo, nel caso in cui:

- per guasto al veicolo, incidente, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'Aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati. Gli alunni trasportati, salvo che la loro permanenza sullo scuolabus non sia condizione peggiorativa per la sicurezza, dovranno essere sorvegliati dall'accompagnatore in attesa dell'arrivo del veicolo sostitutivo e/o dell'autista sostituto. Una volta pervenuto il veicolo sostitutivo, l'accompagnatore provvederà al trasbordo degli alunni.
- la sostituzione del veicolo non possa essere garantita entro 15 minuti dal verificarsi dell'evento che ha determinato l'interruzione del servizio, l'aggiudicatario, tramite il proprio coordinatore del servizio, dovrà darne comunicazione immediata al servizio alla persona e provvedere direttamente a comunicare alle famiglie degli utenti trasportati, la posizione del veicolo e la necessità che gli stessi si rechino presso il luogo indicato

per prelevare direttamente il minore.

- la permanenza sul veicolo o le condizioni in atto non siano tali da poter consentire la permanenza degli alunni trasportati, l'accompagnatore e l'autista procederanno a far scendere dal veicolo gli alunni e a raggrupparli in luogo idoneo e sicuro in attesa dell'arrivo del mezzo sostitutivo e di ricevere indicazioni su come procedere per la consegna degli alunni alle loro famiglie.

In qualsiasi caso restano di competenza dell'accompagnatore e dell'autista e del coordinatore del servizio da parte dell'aggiudicatario, valutare ciascuna situazione emergenziale in corso nonché la richiesta di intervento dei mezzi di soccorso e delle forze dell'ordine.

Malesere accompagnatore – autista – trasportato

A titolo non esaustivo, nel caso in cui si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera

- per malessere dell'autista: l'accompagnatore dovrà a seconda della situazione provvedere direttamente alla richiesta di intervento dei mezzi di soccorso sanitari e delle forze dell'ordine nonché garantire la continua sorveglianza degli alunni sullo scuolabus. Dovrà dare comunicazione di quanto in corso al proprio datore di lavoro e al comune di Tribiano.

L'aggiudicatario dovrà attivarsi per la sostituzione immediata dell'autista; qualora la sostituzione del non possa essere garantita entro 15 minuti dal verificarsi dell'evento che ha determinato l'interruzione del servizio, l'aggiudicatario, tramite il proprio coordinatore del servizio, dovrà darne comunicazione immediata al servizio alla persona e provvedere direttamente a comunicare alle famiglie degli utenti trasportati, la posizione del veicolo e la necessità che gli stessi si rechino presso il luogo indicato per prelevare direttamente il minore.

- per malessere dell'accompagnatore: l'autista dovrà fermare il veicolo provvedere direttamente alla richiesta di intervento dei mezzi di soccorso sanitari e delle forze dell'ordine nonché garantire la continua sorveglianza degli alunni sullo scuolabus. Dovrà dare comunicazione di quanto in corso al proprio datore di lavoro e al comune di Tribiano.

L'aggiudicatario dovrà attivarsi per la sostituzione immediata dell'accompagnatore; qualora la sostituzione del non possa essere garantita entro 15 minuti dal verificarsi dell'evento che ha determinato l'interruzione del servizio, l'aggiudicatario, tramite il proprio coordinatore del servizio, dovrà darne comunicazione immediata al servizio alla persona e provvedere direttamente a comunicare alle famiglie degli utenti trasportati, la posizione del veicolo e la necessità che gli stessi si rechino presso il luogo indicato per prelevare direttamente il minore.

- per malessere di un trasportato (alunni): l'autista dovrà fermare il veicolo. L'accompagnatore provvedere direttamente alla richiesta di intervento dei mezzi di soccorso sanitari e delle forze dell'ordine nonché garantire la continua sorveglianza degli alunni sullo scuolabus. Dovrà dare comunicazione di quanto in corso al proprio datore di lavoro e al comune di Tribiano. Il veicolo non potrà riprendere il servizio sino a quando il minore non sia stato preso in consegna dai sanitari e che le forze dell'ordine non abbiano consentito al veicolo di riprendere il servizio.

È fatto obbligo all'aggiudicatario mantenere sul veicolo e alla sola portata del conducente e dell'accompagnatore una valigetta di primo soccorso, il cui contenuto dovrà essere idoneo alla normativa e dovrà essere continuamente alimentato e verificato.

I servizi di cui al presente capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, luttii nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico potranno subire variazioni, previa comunicazione all'Aggiudicatario da parte del Comune, di norma entro 24 (ventiquattro) ore precedenti.

ART. 8 – DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un referente responsabile/coordinatore, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio del Comune e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio e dovrà tempestivamente essere comunicata ogni sostituzione.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale.

In particolare:

- l'autista impiegato sul veicolo dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato. All'inizio di ogni anno scolastico l'Aggiudicatario dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni.
- l'accompagnatore impiegato sul veicolo dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato. All'inizio di ogni anno scolastico l'Aggiudicatario dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni.

L'Aggiudicatario è tenuto, all'inizio del servizio, a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a far partecipare i propri autista e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio/il responsabile dell'appalto/coordinatore, previa richiesta del comune, ad incontri disposti da quest'ultimo per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti al presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari), nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, l'Aggiudicatario dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

L'Aggiudicatario deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di viaggiatori su strada ed in particolare di quanto previsto dalla Legge n. 218 del 11/8/03 e dal Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09.

Caratteristiche degli automezzi

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone. L'Aggiudicatario dovrà conformarsi a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ogni mezzo dovrà essere dotato di una dicitura chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di Tribiano.

Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sottoindicati:

- rispondere ai requisiti come individuati dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s.m.i. e devono essere rispondenti a quanto contenuto all'interno della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli; l'Aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi,

secondo quanto disposto dal D.L 205/2009 – Codice delle Assicurazioni - TITOLO X - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER I VEICOLI A MOTORE E I NATANTI - CAPO I - OBBLIGO DI ASSICURAZIONE - Art. 122 (Veicoli a motore);

- gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92;
- tutti i veicoli devono essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 01/01/2005;
- gli automezzi al loro interno devono essere perfettamente puliti giornalmente al termine di ciascuna giornata di servizio e almeno con cadenza mensile esternamente e comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili.

Mezzi utilizzati per il trasporto

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà del concessionario o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Sulla base delle iscrizioni pervenute e sulla base dell'orario di ingresso dei singoli istituti, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio per mezzo di:

- **n. 1 un veicolo da n. 20 posti a sede + n.1 posto autista + n.1 o più posti per accompagnatore.**

Il veicolo così come quelli sostitutivi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi in servizio di noleggio con conducente, dovranno essere rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e dal Codice della Strada, nonché corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977 e s.m.i.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine. Il Comune si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi, nonché l'adempimento degli obblighi assicurativi.

L'Aggiudicatario è responsabile integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata o il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'Aggiudicatario, il Comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Il Comune è altresì sollevato da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al Codice della Strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

L'Aggiudicatario, per ogni e qualsiasi variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto, dovrà richiedere autorizzazione al Comune interessato il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi, per comprovate necessità organizzative o per richieste del Comune.

L'Aggiudicatario dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate.

Personale addetto alla guida degli automezzi

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti in servizio effettivo, oltre ad almeno 1 riserva, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla

speciale natura del servizio ed ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti.

L'Aggiudicatario

- si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria dichiarato in sede di gara, ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi e, più in generale, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto il Comune da ogni responsabilità.
- dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Il Comune si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) il diritto di richiedere all'Aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
- c) il diritto di richiedere all'Aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'Aggiudicatario deve procedere all'immediata sostituzione pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 14.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, dovrà consegnare l'elenco degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire per le stesse continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

A tal proposito, considerato che la durata di un anno scolastico è di circa 205 giorni lavorativi, gli autisti destinati a svolgere con continuità il servizio dovranno essere assunti con contratti ed orari di lavoro che garantiscano la loro costante presenza per tutto il periodo. Viene pertanto esclusa, per questi stessi autisti, la possibilità di applicare contratti di lavoro di tipo job on call – intermittente – a chiamata.

Quest'ultima tipologia di contratto (job on call – intermittente – a chiamata) viene consentita esclusivamente per gli autisti di riserva. Oltre all'elenco nominativo degli autisti, l'Aggiudicatario dovrà consegnare al Comune, per ognuno di essi, i turni di lavoro giornalieri e settimanali (intesi come ore di lavoro retribuite) calcolati tenendo conto della programmazione del servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa e delle condizioni di calcolo delle ore di lavoro previste nel CCNL dichiarato in sede di gara.

Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.

Per il personale impiegato nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal

momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, o l'utente non abbia formale autorizzazione dei genitori a recarsi a casa da solo, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà accompagnarlo successivamente al comando della Polizia Municipale del Comune.

La ditta aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento;
- consegna immediatamente al Responsabile del Servizio Scuola o allo stesso plesso scolastico, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito al Responsabile del Servizio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- eserciti la vigilanza sui trasporti sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.
- osservi, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tribiano.

Qualità del servizio

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'Aggiudicatario si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso azioni obbligatorie, che saranno contenute in una relazione da presentare prima dell'inizio del servizio:

- modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi; previsione, inoltre, nei casi descritti, di avviso immediato del competente Ufficio Comunale e dove opportuno celere comunicazione alle famiglie degli utenti di eventuali ritardi o altro mediante il telefono o altro strumento idoneo.
- piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro.
- controlli periodici da parte di personale della ditta sui mezzi destinati ai trasporti scolastici per verificare presenze e comportamenti degli iscritti al servizio.

Personale addetto all'accompagnamento

Il personale con compito di accompagnatore dovrà essere pari a numero 1 figura, oltre ad almeno 1 riserva, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente in caso di assenza. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio ed ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti.

L'Aggiudicatario

- si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria dichiarato in sede di gara, ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi e, più in generale, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto il Comune da ogni responsabilità.
- dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Il Comune si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) il diritto di richiedere all'Aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
- c) il diritto di richiedere all'Aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'Aggiudicatario deve procedere all'immediata sostituzione pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 14.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, dovrà consegnare l'elenco degli accompagnatori destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni corredato degli estremi del documento di riconoscimento. L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire per le stesse continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

A tal proposito, considerato che la durata di un anno scolastico è di circa 205 giorni lavorativi, gli accompagnatori destinati a svolgere con continuità il servizio, dovranno essere assunti con contratti ed orari di lavoro che garantiscano la loro costante presenza per tutto il periodo. Viene pertanto esclusa, per questi stessi autisti, la possibilità di applicare contratti di lavoro di tipo job on call – intermittente – a chiamata.

Oltre all'elenco nominativo degli autisti, l'Aggiudicatario dovrà consegnare al Comune, per ognuno di essi, i turni di lavoro giornalieri e settimanali (intesi come ore di lavoro retribuite) calcolati tenendo conto della programmazione del servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa e delle condizioni di calcolo delle ore di lavoro previste nel CCNL dichiarato in sede di gara.

Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.

Per il personale impiegato nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

L'accompagnatore oltre a quanto indicato nei precedenti articoli circa i compiti allo stesso assegnati, risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

L'accompagnatore non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo all'obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Anche l'accompagnatore deve esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, o l'utente non abbia formale autorizzazione dei genitori a recarsi a casa da solo, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà accompagnarlo successivamente al comando della Polizia Municipale del Comune.

La ditta aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento;
- consegna immediatamente al Responsabile del Servizio Scuola o allo stesso plesso scolastico, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito al Responsabile del Servizio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- eserciti la vigilanza sui trasporti sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.
- osservi, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tribiano.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- l'individuazione delle fasce orarie del servizio, il calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi e la loro trasmissione annuale;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio da comunicare all'Aggiudicatario in corso d'anno;
- la determinazione delle rette da porre a carico degli utenti;
- la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dall'art. 21 del presente capitolato e dalla normativa vigente.

ART. 10 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché le eventuali proposte di cui l'Aggiudicatario si sia assunta l'onere in sede di offerta.

In particolare, sono a carico dell'Aggiudicatario:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza nel lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa e incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- nei confronti del personale dipendente, l'applicazione dei contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse;

L'Aggiudicatario sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il Comune quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L'Aggiudicatario è inoltre responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del Comune e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato.

L'Aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto

dell'appalto.

L'Aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la stessa si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'Aggiudicatario si intenderà inoltre obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'Aggiudicatario nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il Comune dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto.

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

L'Aggiudicatario si impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra lo stesso ed il Comune.

ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 cc.2 e 3 del D.Lgs 50/2016, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI

È a carico dell'Aggiudicatario ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'Appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, malleando al riguardo il Comune ed i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori, da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

L'Appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito al servizio e indipendentemente dalla tipologia del veicolo, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore al massimale minimo di legge prescritto per autobus e scuolabus - attualmente stabilito in Euro 32.000.000,00 (euro 30.000.000,00 per danni alla persona e euro 2.000.000,00 per danni a cose) per sinistro - e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione della responsabilità civile verso terzi - con massimale unico non inferiore a Euro 2.000.000,00 - per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, posto che l'Appaltatore stesso è tenuto a rispondere sia per i danni che possono derivare agli utenti nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia

RCA.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

L'Appaltatore assume inoltre ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza eccezioni o deroghe - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune che deve pertanto intendersi manlevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Appaltatore, il risarcimento degli importi dei danni

- o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

ART. 13 - VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio personale del Servizio Scuola, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato.

Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Aggiudicatario dal presente capitolato e il Comune potrà disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.

In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità.

Il personale del Servizio Scuola, o suo delegato, con funzioni di vigilanza e controllo ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Aggiudicatario relativa alla gestione del servizio, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

ART. 14 - INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITÀ

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al Comune risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'Aggiudicatario, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il Comune valuti non accoglie le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il Comune comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale.

L'Aggiudicatario è tenuta a dedurre l'importo della penale dalla prima fattura utile.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art.21, all'Aggiudicatario potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila) per ogni singola infrazione, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

TRASPORTO SCOLASTICO	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo sanzione</i>
Mancato inizio dei servizi nella data indicata con formale comunicazione da parte del Comune	€ 1.000,00
Mancato servizio trasporto di andata (salvo cause di imprevedibili)	€ 500,00
Mancato servizio trasporto di ritorno (salvo cause di imprevedibili)	€ 700,00
Mancato servizio trasporto di andata e ritorno (salvo cause di imprevedibili)	1.200,00
Utilizzo di personale conducente non in regola per l'espletamento del servizio	€ 500,00
Utilizzo di personale conducente non adeguato all'espletamento del servizio	€ 500,00

Comportamento del personale autista e accompagnatore, scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es. fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva o pericolosa, linguaggio scorretto), segnalato all'Amministrazione Comunale e da questo accertato	min € 150,00 max € 1.000,00
Mancato rispetto dei punti di fermata e degli itinerari stabiliti in accordo con il Comune	€ 200,00
Mancato rispetto degli orari e delle tolleranze concesse in caso di sostituzione non prevedibile dell'autista o dell'accompagnatore, fatti salvi i casi di forza maggiore	€ 400,00
Mancata compilazione dei fogli presenza	€ 100,00
Errata consegna del minore ad adulto non delegato	€ 1.000,00
Mancato controllo al termine di ciascun servizio, che tutti gli utenti siano scesi dal veicolo	€ 5.000,00
Continua sostituzione del personale impiegato (autista/accompagnatore). L'applicazione di tale sanzione avverrà qualora il personale impiegato cambi con frequenza settimanale	€ 500,00
Veicolo circolante non idoneo (privo di assicurazione, revisione)	€ 1.000,00

Trasporto utenti indicati dal Servizio Sociale comunale	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo sanzione</i>
Mancato inizio dei servizi nella data indicata con formale comunicazione da parte del Comune	€ 1.000,00
Mancato servizio trasporto di andata (salvo cause di imprevedibili)	€ 250,00
Mancato servizio trasporto di ritorno (salvo cause di imprevedibili)	€ 350,00
Mancato servizio trasporto di andata e ritorno (salvo cause di imprevedibili)	€ 600,00
Utilizzo di personale conducente non in regola per l'espletamento del servizio	€ 500,00
Utilizzo di personale conducente non adeguato all'espletamento del servizio	€ 500,00
Comportamento del personale autista e accompagnatore, scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es. fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva o pericolosa, linguaggio scorretto), segnalato all'Amministrazione Comunale e da questo accertato	min € 150,00 max € 1.000,00
Mancato rispetto dei punti di fermata e degli itinerari stabiliti in accordo con il Comune	€ 200,00
Mancato rispetto degli orari e delle tolleranze concesse in caso di sostituzione non prevedibile dell'autista o dell'accompagnatore, fatti salvi i casi di forza maggiore	€ 400,00
Mancata compilazione dei fogli presenza	€ 100,00
Errata consegna dell'utente ad adulto non delegato	€ 1.000,00
Mancato controllo al termine di ciascun servizio, che tutti gli utenti siano scesi dal veicolo	€ 5.000,00
Continua sostituzione del personale impiegato (autista/accompagnatore). L'applicazione di tale sanzione avverrà qualora il personale impiegato cambi con frequenza settimanale	€ 500,00
Veicolo circolante non idoneo (privo di assicurazione, revisione)	€ 1.000,00

Trasporto navetta	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo sanzione</i>
Mancato inizio dei servizi nella data indicata con formale comunicazione da parte del Comune	€ 500,00
Mancato servizio trasporto di andata (salvo cause di imprevedibili)	€ 150,00
Mancato servizio trasporto di ritorno (salvo cause di imprevedibili)	€ 250,00
Mancato servizio trasporto di andata e ritorno (salvo cause di imprevedibili)	€ 400,00
Utilizzo di personale conducente non in regola per l'espletamento del servizio	€ 500,00
Utilizzo di personale conducente non adeguato all'espletamento del servizio	€ 500,00
Comportamento del personale autista e accompagnatore, scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es. fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva o pericolosa, linguaggio scorretto), segnalato all'Amministrazione Comunale e da questo accertato	min € 150,00 max € 1.000,00
Mancato rispetto dei punti di fermata e degli itinerari stabiliti in accordo con il Comune	€ 200,00

Mancato rispetto degli orari e delle tolleranze concesse in caso di sostituzione non prevedibile dell'autista o dell'accompagnatore, fatti salvi i casi di forza maggiore	€ 400,00
Mancata compilazione dei fogli presenza	€ 100,00
Mancato controllo al termine di ciascun servizio, che tutti gli utenti siano scesi dal veicolo	€ 5.000,00
Continua sostituzione del personale impiegato (autista/accompagnatore). L'applicazione di tale sanzione avverrà qualora il personale impiegato cambi con frequenza settimanale	€ 500,00
Veicolo circolante non idoneo (privo di assicurazione, revisione)	€ 1.000,00

Qualora l'infrazione contestata ed accertata dovesse ripetersi per più di una volta al mese, la sanzione applicata per le successive infrazioni sarà pari al doppio, triplo ecc. dell'importo del minimo applicabile

- es. Mancato servizio trasporto andata: sanzione applicata € 500,00
 Secondo mancato servizio trasporto andata (nello stesso mese) € 500*2 = € 1.000,00
 Terzo mancato servizio trasporto andata (nello stesso mese) € 500*3 € = € 1.500,00

Per l'accertamento dell'inadempienza il Comune potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti, dal dirigente scolastico e dal personale scolastico.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte dell'Aggiudicatario, il Comune potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Se l'Aggiudicatario sarà sottoposto nell'arco dello stesso anno scolastico a n.3 (tre) sanzione complessive, sarà facoltà del Comune stesso risolvere il contratto.

ART. 15 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il Comune avrà facoltà di richiedere ad altra Aggiudicatario l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'Aggiudicatario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati al Comune e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. - 16 RECESSO

Si applica alla presente procedura l'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

Il recesso verrà inoltre esercitato nei casi previsti dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.lgs 159/2011. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere ex art. 1 comma 13 del D.l 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, qualora a contratto stipulato, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A o da Intercent-ER successivamente alla stipula del predetto contratto risultino migliorative rispetto al contratto in corso e qualora l'aggiudicatario non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999.

ART. - 17 SUBAPPALTO

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

ART. 18 - INIZIO DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva; il giorno d'inizio del servizio sarà comunicato prima dell'inizio di ciascun anno scolastico.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano le condizioni, ai sensi dell'art. 32 c. 8, D.Lgs. n. 50/2016.

ART. - 19 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Comune, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'Aggiudicatario con il quale

verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata.

L'importo del contratto da stipulare con il Comune contraente sarà determinato dall'importo del presente appalto al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune.

L'Aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio anche in pendenza dell'avvenuta stipula, nella data indicata dal Comune.

Qualora l'Aggiudicatario ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il Comune si riserva la facoltà di procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente e di adire le vie legali.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti all'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'Aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

Le spese di registrazione e stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica.

ART. 20 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'Aggiudicatario si applica quanto previsto dall'art.106 c.2 lett.d) n.2 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'Aggiudicatario, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

1. la cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
2. il ricorso al subappalto non dichiarato in sede di offerta;
3. gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
4. l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
5. pregressa applicazione di almeno 3 penali in un anno;
6. il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
7. frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
8. violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
9. ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
10. mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;
11. irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
12. mancata regolarizzazione della posizione dell'Aggiudicatario, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
13. morte dell'Aggiudicatario, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
14. dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'Aggiudicatario, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;

15. mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;
16. gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, il Comune la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, l'Aggiudicatario incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che lo stesso deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, l'Aggiudicatario è comunque tenuto a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 22 – PAGAMENTI

Dell'importo offerto in sede di gara, qualora non espresso in percentuale, sarà determinato la conseguente percentuale di ribasso. La percentuale di ribasso offerta sarà applicata sia al costo orario dell'autista che al costo orario dell'accompagnatore.

Per quanto riguarda il costo veicolo, la percentuale di sconto sarà applicata al costo complessivo indicato per ciascun anno scolastico.

Saranno ricalcolati per ciascun anno scolastico gli importi dei singoli servizi, i quali saranno suddivisi in decimi.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario per i resi di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi e di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione

Nella fattura dovranno essere splittate le singole voci:

- Trasporto scolastico
- Trasporto utenti indicati dal Servizio Sociale comunale
- Trasporto navetta

La fattura riferita al mese di giugno sarà emessa dopo aver calcolato a conguaglio i km effettivamente percorsi durante tutto l'anno scolastico

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Tribiano e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN e il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Denominazione Ente

Ragione Sociale: COMUNE DI TRIBIANO

P.IVA: 03415940968

C.F.: 84503590154

Codice Univoco: UFBR4D

CIG: 94763134DF

L'importo delle fatture verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Aggiudicatario.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Si informa altresì che il Comune rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

Il Comune provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'Aggiudicatario e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART. 23 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario con la stipula del contratto relativo al presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Tribiano si appresta a eseguire, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti **dal Comune di Tribiano, quale stazione appaltante**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (**d.lgs. 50/2016**).

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche,

risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE INCASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

1. soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
2. altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
3. ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
4. Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
5. Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Tribiano e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n.

33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";

- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti daparte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sottoindicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tribiano con sede in Piazza Giovanni Paolo II **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo mail dpo-team@upel.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Tribiano ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l’esercizio dei diritti degli interessati**, all’indirizzo email: (dpo-team@upel.it)

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 26 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l’esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Milano.

ART. 27 - RINVIO

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del Codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all’aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall’introduzione ed applicazione di nuove normative.

ART. 28 - NORME FINALI

Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nel presente capitolato potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti. Il Comune di Tribiano si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti durante l’espletamento del servizio o per apportare migliorie al servizio stesso, tenendo anche conto di eventuali sospensioni e/o modifiche derivanti dalla situazione covid-19.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Abbiati Marco

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale



COMUNE TRIBIANO
(Prov. di Milano)

QUADRO ECONOMICO

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI
SERVIZI DI TRASPORTO PER IL PERIODO 2022/2023 E 2023/2024

CIG. 94763134DF

Responsabile unico del procedimento RUP: Abbiati dott. Marco

DETERMINAZIONE DEI COSTI

Si specifica che non essendo reperibili dalle Tabelle Ministeriali di cui all'art 23 del Dlgs 50/2016 i Ccnl Autoferrotranvieri, Autorimesse, Anav, si è tenuto conto delle tabelle ministeriali per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, prendendo in considerazione il III livello, che prevede un costo orario di circa € 21,00.

Per quanto riguarda il costo orario del personale impiegato per il servizio di accompagnatore si prevede un costo orario di € 18,65

TRASPORTO SCOLASTICO			
Autista		€	23.299,50
accompagnatore		€	20.692,19
veicolo		€	16.690,05
Trasporto utenti indicati dal Servizio Sociale comunale			
autista		€	19.971,00
accompagnatore		€	17.736,15
veicolo		€	14.379,12
Trasporto navetta			
autista		€	1.921,50
accompagnatore		€	1.706,48
veicolo		€	592,92
		€	116.988,91

A.S. 2022/2023					
	N° ORE 2022	N° ORE 2023	TOTALE ORE	COSTO ORARIO	TOTALE
AUTISTA	153,5	777,5	931	€ 21,00	€ 19.551,00
ACCOMPAGNATORE	153,5	777,5	931	€ 18,65	€ 17.363,15
COSTO VEICOLO					€ 13.689,81
					€ 50.603,96

Km complessivi nel periodo 16901

A.S. 2023/2024					
	N° ORE 2023	N° ORE 2024	TOTALE ORE	COSTO ORARIO	TOTALE
AUTISTA	443,5	777,5	1221	€ 21,00	€ 25.641,00
ACCOMPAGNATORE	443,5	777,5	1221	€ 18,65	€ 22.771,65
COSTO VEICOLO					€ 17.972,28
					€ 66.384,93

Km complessivi nel periodo 22188

TRASPORTO SCOLASTICO	Km 20605
Trasporto utenti indicati dal Servizio Sociale comunale	Km 17752
Trasporto navetta	Km 732

QUADRO ECONOMICO

<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA</i>
Prestazione principale: CPV. 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada) – Categoria 2 “Servizi di trasporto terrestre”	€ 45.192,00
Categoria dei servizi: (24) – CPV 80410000-1 servizi scolastici vari	€ 40.134,82
Costo veicolo	€ 31.662,09
<i>a. Importo a base d'asta (totale prestazioni senza oneri sicurezza da D.U.V.R.I.)</i> <i>[di cui per costi della manodopera]</i>	€ 116.988,91 [€ 85.326,82]
<i>b. Oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.</i>	€ 0,00
<i>c. Importo complessivo dell'appalto (= a. + b.)</i>	€ 116.988,91
Importo massimo pagabile del servizio	€ 116.988,91

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Abbiati dott. Marco