



COMUNE DI TRIBIANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067
Tel. 02/9062901

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. - 84503590154

Proposta n. 33 del 27-10-2025

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE NR. 512 DEL 30-10-2025

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE
UMANE**

Fiorini Cav. Dott.ssa Lucia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DETERMINAZIONE N 33 DEL 30-10-2025

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI

Visto il D.L.vo N. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L.vo N. 126/2014;

Visto il D.L.vo N. 118/2011;

Visto il D.L.vo N. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visti i decreti sindacali n. 23 del 20/12/2024 e n. 13 del 11/02/2025 con i quali sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane dell'Ente;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.L.vo N. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo regolamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D.L.vo n. 118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

Richiamate altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 12/12/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2025 – 2027 e documento unico di programmazione (DUP) 2025 - 2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6bis legge 241/1990, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013 e atteso che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

Dato atto altresì:

- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successivi provvedimenti, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

- del rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 - firmato in data 16/11/2022;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 17/10/2024 esecutiva, con la quale è stato approvato il “Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le aree”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell' 13/03/2025, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - 2025-2027” e successive modificazioni avvenute con Delibera di G.C. 80 del 17/07/2025 e Delibera di G.C. n. 92 del 11/09/2025;

Ritenuto pertanto di dover approvare il bando denominato “Avviso di Procedura per la progressione tra le aree per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di istruttore amministrativo – Area degli istruttori;

Preso atto che le progressioni tra le aree sono attribuite in modo selettivo;

Ritenuto pertanto di indire la selezione per l'attribuzione della progressione tra le aree per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori approvando il relativo avviso e l'allegato modulo di domanda, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare l'allegato avviso denominato “Avviso di Procedura per la progressione tra le aree per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di istruttore amministrativo – area degli istruttori;
- 3) Di indire la Procedura per la progressione tra le aree per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di istruttore amministrativo – area degli istruttori;
- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.L.vo N. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.L.vo N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del

D.L.vo N. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo N. 33/2013, disponendo la pubblicazione dell'avviso di selezione per 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'ente;

8) Di rendere noto ai sensi dell'articolo 3 della Legge N. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Lucia Fiorini;

9) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

AVVISO DI PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTO l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001;

RICHIAMATO l'art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24/10/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il “Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le aree”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13/03/2025, esecutiva, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - 2025-2027”
- Deliberazione di giunta Comunale n. 80 del 17/07/2025 e 92 del 11/09/2025 con le quali sono state apportate modifiche al PIAO;

In esecuzione degli atti sopra richiamati,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione tra aree destinata al personale dipendente del Comune di Tribiano per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:

- *Istruttore Amministrativo – area degli istruttori*

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio presso il Comune di Tribiano, con il profilo professionale sotto descritto, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio, a tempo indeterminato, nel Comune di Tribiano ed appartenere all'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e all'area oggetto di selezione;
- 2) Essere in possesso di un'anzianità minima di 36 mesi maturati nel Comune di Tribiano, nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e all'area oggetto di selezione;



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

- 3) Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- 4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;

oppure

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area in favore del vincitore della selezione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, sottoscritta con firma autografa e/o digitale, utilizzando il modello allegato al presente avviso con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, via Pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Tribiano, **entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del giorno 10/11/2025**

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione allo scopo nominata, attingendo dalla documentazione conservata negli archivi comunali, nel fascicolo personale del dipendente, al quale è data facoltà di prenderne visione anticipatamente al fine di verificarne la completezza e di quanto dichiarato, e verificato, in sede di richiesta di partecipazione alla procedura.

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE:

A) ESPERIENZA PROFESSIONALE

intesa come esperienza maturata con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, nell'area/categoria immediatamente inferiore, fino ad un massimo di **20 punti**, così attribuiti:

punti

Fino a 8 anni

5,0 punti



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

Da 9 a 15 anni **10,0 punti**

Oltre 15 anni **20,0 punti**

Non sono valutati gli anni richiesti quali requisito di accesso

B) COMPETENZA ACQUISITA NEL CONTESTO LAVORATIVO, intesa come:

1) esperienza maturata nello specifico servizio in cui avviene la progressione con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato presso il Comune di Tribiano, nell'area/categoria immediatamente inferiore negli ultimi 8 anni fino ad un massimo di **20 punti**, così attribuiti:

	punti
esperienza nel servizio per il quale avviene la progressione	2,5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi (non determina riduzioni l'impiego parziale, per almeno il 30% del tempo lavoro, nello specifico servizio. Per impieghi al di sotto della soglia del 30% il punteggio attribuito ad ogni anno subisce una decurtazione del 50%)

2) contributo dato al conseguimento dei risultati o alla conduzione delle procedure:

a) qualità delle prestazioni individuali: media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di area/categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **20 punti**, così attribuito:

media valutazioni triennio precedente	punti
Fra 8,00 e 8,49	5,00
Fra 8,50 e 8,99	10,00
Fra 9,00 e 9,49	15,00
Fra 9,50 e 10,00	20,00



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

b) conduzione delle istruttorie:

fino ad un massimo di **4 punti** per la gestione, negli ultimi 5 anni, di istruttorie di atti così attribuiti:

tipologia

punti

Gestione istruttoria di determinazioni dirigenziali e deliberazioni di Giunta/Consiglio attinenti al settore oggetto di progressione

0,15 punti per ogni atto fino ad un massimo di **punti 4**

Gestione istruttoria di determinazioni dirigenziali e deliberazioni di Giunta/Consiglio NON attinenti al settore oggetto di progressione

0,05 punti per ogni atto fino ad un massimo di **punti 1,5**

c) PERCORSI FORMATIVI si assegna un punteggio fino ad **8 punti** per le competenze acquisite in percorsi formativi negli ultimi 5 anni (sono escluse le giornate di formazione obbligatoria relative a privacy, anticorruzione e sicurezza sul lavoro):

tipologia

punti

Percorsi formativi specifici per il settore oggetto di progressione o percorsi a validità trasversale

0,5 punti per ogni giornata di formazione fino ad un massimo di **8 punti**

Percorsi formativi specifici per settori diversi da quello oggetto di progressione

0,15 punti per ogni giornata di formazione fino ad un massimo di **3 punti**

d) INCARICHI PROFESSIONALI, maturati in specifiche attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha anche assunto posizioni od incarichi di responsabilità e/o gestione di risorse umane e/o finanziarie, degli ultimi 15 anni, **fino a 8 punti**, attribuiti in base all'attinenza al profilo professionale dell'area/categoria o qualifica oggetto di selezione, così suddivisi:

tipologia di incarichi

punti

incarichi dirigenziali in enti pubblici

2,0 punti per ogni anno o frazione



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

o privati in area attinente a quella in cui avviene la progressione

incarichi dirigenziali in enti pubblici o privati in area NON attinente a quella in cui avviene la progressione

incarichi di posizione organizzativa o equivalente in enti pubblici o privati in settore attinente a quello in cui avviene la progressione

incarichi di posizione organizzativa o equivalente in enti pubblici o privati in settore NON attinente a quello in cui avviene la progressione

incarichi di responsabile di procedimento ex legge 241/1990 in settore attinente a quello in cui avviene la progressione

incarichi di responsabile di procedimento ex legge 241/1990 in settore NON attinente a quello in cui avviene la progressione

incarichi ex art. 84 o 97 CCNL 16/11/2022 in settore attinente a quello in cui avviene la progressione

incarichi ex art. . 84 o 97 CCNL 16/11/2022 in settore NON attinente a quello in cui avviene la progressione

incarichi professionali art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 attinenti al settore e profilo professionale in cui avviene la progressione

membro/assistente di commissione

di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di **punti 8**

1,0 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di **punti 6**

1,0 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di **punti 6**

0,5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di **punti 4,5**

0,5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di **punti 3**

0,25 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di **punti 2**

0,15 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di **punti 1,5**

0,10 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di **punti 1,0**

0,15 punti per ogni annualità per ogni incarico di durata pari o superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di **punti 1,5**

0,15 punti per ogni incarico, fino



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

di concorso

ad un massimo di **punti 1,0**

membro di commissione di gara
attinente al settore in cui avviene la
progressione

0,10 punti per ogni incarico di
durata pari o superiore a 6 mesi per
ogni annualità, fino ad un massimo
di **punti 1,5**

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. incarichi ex art. 84/97 e responsabile di procedimento) così come incarichi svolti nel medesimo periodo di tempo

C) TITOLI DI STUDIO:

sono valutati solo i titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo e al settore oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti, secondo i seguenti criteri:

ulteriore titolo di studio

punti

diploma di scuola media superiore

2,5 punti per ogni diploma, fino ad
un massimo di **5 punti**

laurea triennale

3 punti per ogni laurea, fino ad un
massimo di **6 punti**

laurea specialistica o magistrale o
diploma di laurea vecchio
ordinamento

5 punti per ogni laurea, fino ad un
massimo di **10 punti**

specializzazioni post laurea
(comprese abilitazioni)

3 punti per ogni specializzazione,
fino ad un massimo di **6 punti**

master post laurea di I livello

3 punti per ogni master, fino ad un
massimo di **6 punti**

master post laurea di II livello

5 punti per ogni master, fino ad un
massimo di **10 punti**

dottorato di ricerca in materia

10 punti per ogni dottorato, fino ad
un massimo di **20 punti**

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

La selezione si intende superata con un **punteggio complessivo minimo pari a 60/100**.

È dichiarato vincitore il candidato che ottiene il punteggio più alto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella nuova area a decorrere dal 01/01/2025.



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile del Settore Finanziario, che provvede anche, previo accertamento dei requisiti, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale.

L'esclusione della selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet nella Sezione Amministrazione Trasparente e all'albo on line del Comune di Tribiano per 10 giorni.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Provvedimento Sindacale n. 9 del 29/11/2018 che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Tribiano, con riferimento all'attività di trattamento dei dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tribiano con sede in Piazza Giovanni Paolo II. S.n.c. - 20067 Tribiano (MI) - e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it PEC: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato ai sensi dell'articolo 39 del regolamento Ue 2016/679 è il Dott.Davide Panzetti al quale rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC: davide.panzetti@lodi.pecavvocati.it

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tribiano, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici del Comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Tribiano interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e, pertanto, il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Tribiano, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del Comune di Tribiano – Dott. Davide Panzetti - PEC: davide.panzetti@lodi.pecavvocati.it Il Titolare, Comune di Tribiano, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Tribiano, li 29/10/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
(*Cav. dott.ssa Lucia Fiorini*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

Al Comune di Tribiano

AVVISO DI PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI-

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

e-mail _____

(a questo indirizzo saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa indicata in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, **dichiara**, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, **di essere in possesso di tutti i requisiti necessari** per la partecipazione alla procedura alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico :

- Di essere in possesso del diploma di (*barrare la voce di interesse*):

☐ Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;

☐ Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione

- Di non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- Di non avere in corso provvedimenti disciplinari;

Di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini della selezione oggetto della presente istanza:

Competenza acquisita nel contesto lavorativo:

Percorsi formativi acquisiti negli ultimi 5 anni:

1) _____

2) _____



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

3) _____

Incarichi professionali, maturati in specifiche attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha anche assunto posizioni od incarichi di responsabilità e/o gestione di risorse umane e/o finanziarie, degli ultimi 15 anni per come declinati nel regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree:

1) _____

2) _____

3) _____

Si allega copia del documento di identità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali.

Tribiano _____

FIRMA
