

Centrale Unica di Committenza Qualificata - Codice AUSA 0000267096

Prot. N. 1977/2023

Crema, 18/10/2023

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per affidamento dei Lavori Realizzazione di percorso ciclo-pedonale protetto e rafforzamento sponde colatore Addetta - COMUNE DI TRIBIANO (MI)

SCADENZA OFFERTA ORE 09:00 DEL 16 NOVEMBRE 2023

**CIG n. A009EAF3FB
CUP J81B21009770004**

Determina Incarico a CONSORZIO.IT quale centrale di committenza DETERMINAZIONE N.305 DEL 07-08-2023
Determina a contrarre Comune di Tribiano DETERMINAZIONE N. 401 DEL 12.10.2023
Verifica del Progetto Esecutivo del RUP Comune di Tribiano del 12.07/2023

AVVERTENZA - Sulla Piattaforma SINTEL vi sono alcuni accorgimenti nella fase di transizione tra nuovo e precedente Codice Appalti - troverete il valore procedura differente , in quanto non comprende la manodopera stimata dalla S.A.

Premesse

Il documento costituisce invito ad offrire e non una offerta o promessa al pubblico, né una sollecitazione all'investimento o del pubblico risparmio. La pubblicazione del Disciplinare, siccome il ricevimento di offerte, non comportano obbligazione alcuna in capo a CIT, o al Committente; né impegnano gli stessi a dar corso ad ulteriori fasi della procedura, ad aggiudicare, o a stipulare il contratto. Neppure determinano a favore degli offerenti o di chiunque diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Consorzio IT o del Committente.

Il Committente si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare in ogni momento la procedura; di prorogarne i termini, di non procedere all'aggiudicazione, senza che gli interessati o gli offerenti possano avanzare nei confronti di **Consorzio IT** o del Committente, alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o responsabilità di qualsivoglia natura, anche in ipotesi di presentazione di offerta.

Il Committente assumerà obbligazioni solo a seguito della stipula del Contratto. Sino a tale momento, esso potrà, a proprio insindacabile giudizio dare mandato alla Centrale di Committenza di interrompere l'operazione, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario al domicilio eletto e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi, indennizzo o risarcimento.

Consorzio IT agisce quale centrale di committenza e non sarà in alcun modo responsabile dell'adempimento delle obbligazioni e delle determinazioni assunte dal Committente, anche in ordine alla sospensione o annullamento della gara. La partecipazione alla procedura comporta la accettazione di tale circostanza, ad ogni

effetto di legge, da parte dell'interessato, siccome la rinuncia a qualsiasi pretesa, domanda o azione anche a mente dell'art. 1337 cod. civ..

ALLOCAZIONE DEL RISCHIO. COVID-19

Formulando la propria offerta, l'interessato dichiara di conoscere e accettare la allocazione del rischio, e di aver esaminato tutta la documentazione di gara, ed aver formulato, in esito ad una approfondita verifica, un proprio indipendente giudizio sulla convenienza dell'investimento. La maggiore onerosità del complessivo investimento preventivato, il mancato verificarsi di prospettive di mercato, siccome l'insorgere di difficoltà tecniche o economiche di qualsiasi sorta, o di maggiori costi non determinano responsabilità alcuna a carico di CONSORZIO.IT S.p.A. o del Committente, né potranno essere opposte quale eccezione per l'inadempimento delle proprie obbligazioni o ai sensi dell'art.1460 cod. civ., o ancora di risoluzione o cessazione di efficacia a qualsiasi titolo.

Partecipando alla procedura, l'interessato dichiara di essere consapevole dell'alea derivante da possibili epidemie, o provvedimenti delle pubbliche autorità che impongano la chiusura delle attività, o limitino in qualsivoglia modo il servizio o la sua redditività. Tale alea è interamente assunta dall'offerente, il quale rinuncia sin da ora a formulare qualsivoglia eccezione in tal senso, anche in relazione alla eventuale causa di forza maggiore.

L'interessato dichiara altresì di conoscere che:

- 1) il presente contratto manterrà la sua efficacia anche in ipotesi di pandemia, *lockdown* o provvedimenti restrittivi che possano ridurre la redditività o determinare la sospensione del lavoro, senza nulla poter chiedere alla amministrazione;
- 2) eventuali maggiori costi e oneri, siccome ridotti introiti, non potranno essere opposti in alcun modo all'amministrazione, rimanendo inalterati i termini del contratto;
- 3) il Committente si riserva ogni decisione circa la prosecuzione e il perfezionamento della gara, siccome la aggiudicazione e la stipula del contratto, senza che l'interessato possa pretendere alcunché in ipotesi di mancata aggiudicazione o stipula, a titolo risarcitorio, indennitario o a qualsiasi altro titolo.

Si avvisa fin da subito che nello svolgimento della procedura, siccome nella esecuzione dei lavori, stazione appaltante, concorrenti e aggiudicatario si atterranno scrupolosamente a tutte le norme e prescrizioni afferenti il COVID-19.

Pertanto le sedute pubbliche, saranno svolte in modalità telematica con video call.

I Concorrenti, attraverso Comunicazione di Procedura presente sul portale Sintel Aria, se interessati a partecipare, faranno richiesta alla CUC di essere invitati, fornendo in allegato formale delega e un indirizzo email che sarà utilizzato per inviare l'appuntamento.

Inoltre, l'interessato si impegna, formulando la offerta, in ipotesi di aggiudicazione, a rispettare tutte le prescrizioni di legge, regolamentari e tecniche per la prevenzione del COVID-19 (siccome di ogni altra malattia), e a modificare le procedure e i sistemi di gestione ove ciò fosse prescritto o si rendesse necessario, con la massima tempestività. Il mancato rispetto di tale norma costituisce causa di decadenza e di risoluzione di diritto del contratto.

Con la presentazione dell'offerta, l'interessato si obbliga sin da ora ad adeguarsi a tutti i provvedimenti e misure restrittive, da qualunque autorità provenienti, a tutela della salute, nonché a garantire che i lavoratori rispettino tutte le norme eventualmente in vigore (quali ad esempio distanziamento sociale, uso di mascherine).

Inoltre, l'interessato, riconoscendo la rispondenza del servizio al perseguimento di pubblici interessi di primaria importanza, rinuncia – formulando l'offerta – a qualsivoglia ipotesi di tutela sinallagmatica a mente dell'art. 1460 cod. civ.. Pertanto, quale che sia la problematica – ivi compreso l'inadempimento del Committente – l'offerente non potrà sospendere il lavoro, ferma l'eventuale tutela giudiziale.

L'inadempimento a tali norme e prescrizioni comporterà la risoluzione per inadempimento del contratto.

Il presente disciplinare contiene le prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – necessarie per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura.

La gara ha per oggetto lavori di importo inferiore a quanto previsto dall'art. 14, primo comma, lett. a), del Codice Appalti D.Lgs 36/2023 (in prosieguo "Codice" o "Codice Appalti"). Pertanto la medesima è disciplinata dall'art. 50 della medesima raccolta normativa.

SOMMARIO

Prima parte - Dati ed informazioni relativi alla procedura	5
1. Caratteristiche della Procedura	5
2. Documentazione relativa alla gara	6
3. Criterio di aggiudicazione	7
4. Centrale di committenza	7
5. Oggetto ed importo dell'appalto	7
6. Durata dei lavori.	8
7. Valore di Appalto.	9
8. Finanziamento e Tracciabilità pagamenti	9
9. Subappalto e Avvalimento.	10
10. Sopralluoghi	11
Seconda parte - Modalità di partecipazione e procedura di selezione	12
11. Soggetti ammessi alla gara	12
12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	13
13. Cauzioni e garanzie richieste ed assicurazione	13
14. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione	14
15. Comunicazioni e chiarimenti sulla procedura	14
16. Modalità di presentazione delle offerte	14

Prima parte - Dati ed informazioni relativi alla procedura

1. Caratteristiche della Procedura

Indirizzo stazione appaltante	CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR) P.IVA e C.F. 01321400192 Tel. 0373-218820 PEC: consorzioit@pec.it Sito Internet: www.consorzioit.net
Tipologia della procedura	Procedura Aperta
Codice CPV principale	45243510-0 Lavori di costruzione di argini e terrapieni
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	45233162-2 - Lavori di costruzione di piste ciclabili
Codice CIG Codice CUP	CIG n. A009EAF3FB CUP J81B21009770004
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 09:00 16/11/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	06/11/2023
Seduta telematica per apertura delle buste amministrative	ore 09:30 del 16/11/2023
Criterio di aggiudicazione	Offerta Minor Prezzo, con esclusione automatica offerte anomale (criterio del prezzo più basso ai sensi art. 108 comma 1 D.Lgs 36/2023, con esclusione automatica offerte anomale come previsto art. 54)
Valore totale della procedura (imponibile)	€ 439.698,46
Di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso	€ 4.165,05
Responsabile Unico del Procedimento fase di affidamento	Geom. Mario Cesare Campanini
Durata del contratto	120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data verbale di consegna
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Tribiano (MI)
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Pubblicazioni	GURI n. 121 del 18/10/2023 Osser.Regionale Bando nr. 126367 SIMOG gara numero 9297786

	SINTEL ID 173655624
CCNL applicabili all'appalto codici CNEL	Maggiormente rappresentativo (numero di addetti) F012

La presente procedura di gara è svolta, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023, da Consorzio.IT Spa., in veste di Centrale di Committenza del Committente, delegata all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'affidatario dei lavori, nel rispetto dei contenuti della documentazione tecnica e progettuale predisposta dallo studio di progettazione incaricato dal Committente e nel rispetto dei contenuti della documentazione di gara. Si precisa sin da ora che Consorzio IT non assume, mediante lo svolgimento della presente gara, obbligazione alcuna, né potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per l'eventuale scelta del Committente di interrompere la medesima o di non addivenire al contratto. Partecipando alla gara, e sottoscrivendo l'offerta, l'interessato dichiara di riconoscere tale circostanza.

L'interessato, partecipando, si impegna:

- 1)** al rispetto delle nuove norme in tema di accesso agli atti, collaborando con la massima solerzia e diligenza con la CUC, e dichiarando di conoscere dette nuove norme e le conseguenze in tema di conoscibilità, da parte di altri concorrenti, di quanto previsto dalla legge;
- 2)** al rispetto dei principi che regolano il nuovo Codice;
- 3)** alla massima e leale cooperazione con la CUC, segnalando mediante quesito qualsiasi eventuale dubbio o vizio dovesse essere riscontrato, al fine di prevenire eventuali contenziosi.

All'accesso agli atti si applicano gli articoli 35 e 36 del Codice, fra cui la disclosura automatica.

Laddove fosse necessario oscurare informazioni o dati inerenti i giustificativi, l'istanza dovrà essere inserita nella busta economica, in uno a copia dei documenti con gli oscuramenti richiesti.

È onere di ciascuna parte effettuare istanze motivate di oscuramento, sulla quale la CUC deciderà come per legge.

Per ciascun procedimento di accesso agli atti sarà nominato un responsabile. In ipotesi di mancata nomina, il responsabile sarà il RUP della presente gara.

Le istanze dovranno essere motivate e riguardare singole informazioni.

La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione denominato piattaforma SINTEL messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale AZIENDA REGIONALE per l'INNOVAZIONE e gli ACQUISTI - ARIA S.p.A., al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

La piattaforma di negoziazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"**.

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei *"Manuali"*, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supporto@arialombardia.it.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico), rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 24 del Codice.

In caso di Raggruppamento di Imprese, o avvalimento, il Passoe è presentato dalla mandataria e deve contenere i dati di tutto il raggruppamento.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **"Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;**
- **"Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SinTel completando il percorso "Invia offerta".

2. Documentazione relativa alla gara

- la Determina di incarico a Consorzio.IT della funzione di Centrale di Committenza
- il presente disciplinare della procedura di Gara
- lo Schema di Contratto di Appalto
- il Progetto Esecutivo e gli allegati che lo completano
- DETERMINAZIONE a contrarre Comune di Tribiano 401 DEL 12.10.2023

→ I documenti dell'appalto, il disciplinare, i modelli di aiuto alla compilazione dell'offerta, ed i relativi allegati sono reperibili, sulla piattaforma Sintel, accessibile previa registrazione dalla pagina <https://www.ariaspa.it/> selezionando **SINTEL - Piattaforma di e-procurement**.

→ **Il progetto esecutivo¹ è scaricabile al seguente link**

https://drive.google.com/drive/folders/1iuVaH_M0Y94TIJ1IJyLSXb1gcwVe877e?usp=sharing

→ gli esiti della procedura e partecipanti, nonché quanto previsto dall'art. 28 del Codice, saranno reperibili sul sito della CUC <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti>.

3. Criterio di aggiudicazione - procedura aperta

Il presente disciplinare definisce regole per lo svolgimento della procedura di gara, si precisa che il presente appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dal Progetto Esecutivo.

L'affidamento dei lavori per il Committente vengono affidati in conformità a quanto previsto D. Lgs. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti".

¹ Si precisa che è disponibile in versione PDF di cortesia, ma farà fede e validità ai fini contrattuali il progetto firmato P7M.

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 e 50 comma 4 con esclusione automatica delle offerte anomale previsto ai sensi dell'articolo 54, comma 2.

La scelta di una procedura ordinaria aperta è motivata dai seguenti fattori:

- l'Ente vuole aumentare il numero di Operatori economici che possono partecipare al bando non limitando il numero, in modo che anche le piccole medie imprese locali possano avere la possibilità di aderire, ed aumentare la concorrenza;
- l'Ente ha la necessità di affidare entro il termine prestabilito ed una procedura che limita i candidati ha maggior possibilità di risultare deserta;
- la Centrale di Committenza ha già registrato, per analoghe procedure negoziate, scarsa partecipazione, ed anche procedure deserte;
- Allo stato attuale Consorzioit non ha ancora adottato disposizioni o regolamenti interni per la definizione di criteri oggettivi e uniformi per tutto l'Ente per la selezione degli operatori economici da invitare con avviso di manifestazione interesse e conseguente procedura negoziata.

4. Centrale di committenza

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)

P.IVA e C.F. 01321400192

Tel. 0373-218820

PEC: consorzioit@pec.it

Profilo Committente <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti>

Codice Iscrizione AUSA: 0000267096

Responsabile del Procedimento per le fasi di Gara: Geom. Campanini Mario Cesare.

RUP per la Amministrazione Aggiudicatrice: Geom. Fraschini

5. Oggetto ed importo dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nella esecuzione di quanto previsto nel progetto esecutivo denominato *"Realizzazione di percorso ciclo-pedonale protetto e rafforzamento sponde colatore Addetta"*

Sono, altresì, compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti ²: Unica Prevalente **OG8 Classifica II** come indicato nel CSA, Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica, e dettagliato di seguito

² Con determinazione n. 25/2001, l'Autorità ha chiarito che l'indicazione sulla non obbligatorietà o sulla obbligatorietà della qualificazione serve a fornire al concorrente - sia nel caso che sia un soggetto singolo, cioè un soggetto con idoneità individuale sia nel caso che sia un soggetto plurimo cioè un soggetto con idoneità plurisoggettiva - l'elenco delle lavorazioni che esso, ai sensi dell'ultimo alinea delle premesse dell'allegato A del dPR 34/2000, può eseguire direttamente ancorché non sia in possesso della corrispondente qualificazione (e cioè quelle a qualificazione non obbligatoria:) e quelle che, invece, può eseguire soltanto se in possesso della corrispondente qualificazione

Categoria 1) Opere provvisoriale, decespugliamenti, movimento terra per spurgo e ricalibratura sponde e posa pietrame

Categoria 2) Realizzazione pista ciclopeditone

Categoria 3) Demolizioni, adeguamento e ampliamento marciapiede via XXIV maggio

		Importi in euro		Incidenza %
Descrizione delle categorie (e sottocategorie disaggregate) di lavorazioni omogenee	Lavori «1» (L)	oneri sicurezza del PSC «2» (OS)	Totale «T = 1+2» (L + OS)	
Categoria 1)	324.786,13			74,57
Categoria 2)	19.071,37			4,38
Categoria 3)	91.675,91			21,05
TOTALE GENERALE APPALTO A CORPO	435.533,41	4.165,05	439.698,46	100,00

Mancata suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'articolo 58, comma 2, secondo periodo del Codice dei contratti, non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali. L'intervento è infatti caratterizzato dalla necessaria unitarietà, pena un aggravio economico per la Stazione appaltante e un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dei lavori.

Le condizioni sono altresì giustificate dalla pratica impossibilità di scindere temporalmente i lavori in eventuali lotti, dovendosi procedere all'esecuzione in forma unitaria e contemporanea, mentre una suddivisione, che apparirebbe arbitraria, comporterebbe la compresenza di più imprese esecutrici, di più contratti autonomi, di subappaltatori che risponderebbero ad appaltatori diversi, con difficoltà di ricostruzione di eventuali responsabilità, imputazioni di penali, direzione dei lavori disorganica e sostanziale impossibilità di controllo della regolarità della presenza del personale impiegato e dei relativi adempimenti retributivi e contributivi;

La tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori Operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto.

Interesse transfrontaliero

Il presente appalto non presenta interesse transfrontaliero.

6. Durata dei lavori.

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è indicato precedentemente ed è espresso in **120 giorni** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il Committente si riserva la facoltà di addivenire alla consegna anticipata dei lavori anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

7. Valore di Appalto.

L'importo complessivo dell'affidamento per l'esecuzione delle lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza) è così suddiviso:

		Importi
1	Importo Esecuzione Lavori	€ 435.533,41
2	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 4.165,05
Tot	Totale appalto (1 + 2)	€ 439.698,46

Descrizione	Importo
valore della manodopera non soggetta al ribasso - <i>calcolato dal progettista in 15,10 %</i>	66.394,47 €
costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso	4.165,05 €
importo negoziabile dei lavori o servizi (sul quale applicare il ribasso di offerta)	369.138,94 €
TOTALE APPALTO	439.698,46 €

Il progettista ha calcolato il valore di incidenza della manodopera NON SOGGETTA AL RIBASSO € 66.394,47 → 15,10%

L'appalto è affidato **A CORPO**

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera così come richiesto dall'art. 108 comma 9 del Codice per la verifica di congruità dell'offerta. **La mancata indicazione di tali costi costituisce causa di esclusione dell'offerta.**

SI PRECISA CHE, COME PREVEDE IL NUOVO CODICE APPALTI, LA MANODOPERA STIMATA DAL PROGETTISTA NON SARA' SOGGETTA AL RIBASSO³

Gli importi relativi alle singole lavorazioni sono puntualmente declinati nel Capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di progetto allegata cui si rinvia.

8. Finanziamento e Tracciabilità pagamenti

L'intervento risulta finanziato attingendo capitolo 9431 art. 300 Titolo 2, Missione 10, Programma 5 del Bilancio di Previsione 2023-205 – annualità 2023;

³ Il Nuovo codice non consente il ribasso sul valore della manodopera v. art. 41 c. 14 "I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso"

I pagamenti all'impresa appaltatrice saranno effettuati secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto. Trova comunque applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rinvia in particolare alla Determina ANAC n. 4/2011 come modificata con delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017. Le modalità di pagamento sono indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e nello Schema di Contratto.

9. Subappalto e Avalimento.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, compresi nel contratto. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del Codice Appalti.

Il subappalto, in nessun caso può essere oggetto di ulteriore subappalto, secondo art. 119 comma 17.

Le limitazioni e motivazioni sono legate

- 1) ad evitare una parcelizzazione delle lavorazioni e responsabilità su numerosi soggetti;
- 2) a garantire un miglior coordinamento considerato il numero limitato di operatori economici;
- 3) alla limitazione di interferenze in cantiere, al fine anche di garantire l'esecuzione con maggior sicurezza;
- 4) a rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori;

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio scorponabile che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica in ogni caso l'art. 119 Codice Appalti.

L'avalimento è disciplinato dall'art. 104 del Codice, che l'interessato, partecipando, dichiara di conoscere e si impegna a rispettare. Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico anche mediante ricorso all'avalimento, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 104 del Codice. **Si prega di porre attenzione agli obblighi dichiarativi previsti dalla norma.**

Non è consentito l'avalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti generali nonché quelli tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- a. rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. effettuare tutte le dichiarazioni di cui all'art. 104 Codice Appalti.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. Sopralluoghi

Ai fini della presentazione dell'offerta e stante la situazione emergenziale, **NON** è previsto il **sopralluogo** presso i luoghi in cui verranno svolti i lavori.

All'interno della documentazione progettuale è indicato il luogo di esecuzione, e nel PSC sono previste le eventuali criticità.

Trattandosi di lavori ciclopedonali, i luoghi sono visibili direttamente nel territorio interessato.

Resta facoltà dell'operatore economico, se lo ritenga opportuno, richiedere di svolgere il sopralluogo assistito, per la richiesta, i concorrenti dovranno inoltrare domanda al RUP/Consorzio.it tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, indicando: ragione sociale del concorrente, nome, cognome, qualifiche e relativi dati anagrafici delle persone incaricate e indirizzo mail e numero mobile per eventuali avvisi.

Verrà comunicata la data l'ora e il luogo di ritrovo.

Solo a titolo informativo: Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Seconda parte - Modalità di partecipazione e procedura di selezione

11. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 65 Codice in possesso dei requisiti prescritti nel presente documento, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale tra i quali imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, i consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, nonché i consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva, tra i quali i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, il gruppo europeo di interesse economico, nonché da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dalla vigente normativa nonché del presente bando.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice; qualora la causa di esclusione ricorra anche per uno solo dei soggetti facenti parte della formazione collettiva, l'intera formazione sarà esclusa;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.
- alla data di presentazione dell'offerta, cause di scioglimento e/o d'estinzione relative agli operatori offerenti previste dalla legge, dai regolamenti, da provvedimenti, da atti costitutivi e statuti e - più in generale - dall'ordinamento vigente (cfr., ad esempio, gli artt. 16, 27, 2272, 2308, 2323, 2484, 2545 duodecies, 2545 septiesdecies, 2611 c.c.).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 68, comma 14, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazione di imprese di rete), al sussistere di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

E' fatto obbligo agli operatori di indicare, in sede di offerta, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 48 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto dimostrabili con l'attestazione della certificazione SOA dello stesso, ai sensi dell'articolo 104, del Codice. In tal caso l'impresa ausiliaria dovrà produrre, oltre alle dichiarazioni sostitutive attinenti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnici, una dichiarazione concernente in particolare: il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, l'impegno di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente nonché l'attestazione che la medesima ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né presta i propri requisiti ad altro offerente. Dovranno infine essere indicati, ove ricompresi nell'avvalimento, gli specifici beni, risorse umane, e *assets* aziendali messi a disposizione alla impresa ausiliata.

NOTA BENE

Al fine di consentire alla CUC di compiere le valutazioni circa la affidabilità dei contraenti, si richiede a tutti i partecipanti che abbiano iscrizioni nel Casellario che non comportino l'esclusione automatica, di inserire nella busta amministrativa:

- 1) relazione dei fatti che hanno condotto all'esclusione o alla risoluzione;
- 2) copia dei provvedimenti esclusivi o di risoluzione;
- 3) copia degli atti di impugnazione, e in generale di tutti gli atti del giudizio che ne è seguito;
- 4) documenti depositati nei predetti giudizi;
- 5) eventuali misure di self cleaning adottate.

12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte:

- a. essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto della gara ed essere effettivamente operanti nel settore della realizzazione di edifici civile e industriali; nel caso di formazioni collettive, tale obbligo opera per ciascuno degli operatori che le costituiscono;
- b. per il Concorrente/Capogruppo: **attestazione di qualificazione SOA** per la categoria e classe di iscrizione, coerenti agli importi, indicati nell'oggetto dell'appalto;

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 65 può dimostrare il possesso dei requisiti di cui al primo capoverso punto b) del presente articolo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 104 del Codice, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal co. 1 dello stesso articolo.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13. Cauzioni e garanzie richieste ed assicurazione

Come previsto dall'art. 53 comma 1, la cauzione NON viene richiesta.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 53 comma 4 del Codice, ;
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 117, comma 10, del Codice, con valori e massimali come indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

14. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

I concorrenti dovranno versare il contributo, se dovuto, ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità indicate su <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara.

IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara (e il contratto stipulato tra l'appaltante e l'aggiudicatario) sono soggetti ad imposta di bollo fin dall'origine, pertanto è richiesto agli offerenti la comprova tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- a) Copia PDF firmato, con autodichiarazione conforme all'originale, del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, con specifica indicazione:
 - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale,

sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio It S.p.A.);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento - Crema: TMZ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara per").

Oppure

- b) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (Contrassegno acquistato in tabaccheria), rilasciato dall'intermediario, incollata sulla Domanda di partecipazione o su documento cartaceo - caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato (scritta, indelebile, con indicazione CIG della Gara).

Qualora il soggetto utilizzi il sistema di pagamento virtuale, dovrà comunque fornire la comprova.

15. Comunicazioni e chiarimenti sulla procedura

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti attraverso il sistema COMUNICAZIONI di SINTEL. I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici. Non verranno forniti chiarimenti telefonici.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

16. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il **"termine ultimo per la presentazione delle offerte"**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al portale SINTEL.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

- a. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dalla centrale di committenza, "**Modello 1**", firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

NOTA BENE

Al fine di consentire alla CUC di compiere le valutazioni circa la affidabilità dei contraenti, si richiede a tutti i partecipanti che abbiano iscrizioni nel Casellario che non comportino la esclusione automatica, di inserire nella busta amministrativa tutta la documentazioni indicata precedentemente.

- b. **documento di gara unico europeo (DGUE) "Modello 2"** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale - **dovrà essere redatto un unico documento (Modello 2), compendiato con i dati di tutti soggetti tenuti alla dichiarazione e riconducibili alla società e/o impresa partecipante alla gara, in forma singola o associata;**
- c. **(eventuale) la documentazione di cui all'art.104**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare **la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo.** Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale; **tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;**

- d. nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, scansione del **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- e. **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'allegato (**Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti**) al presente lettera di invito, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/ consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- f. **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE**, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- g. **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio**, indicante le imprese consorziate, **e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- h. **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- i. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione **SOA** per categorie o classifiche adeguate ovvero attestazione di qualificazione in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso);
- j. **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE**, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale ANAC** - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>)
Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria, nel caso di RTI tutte le ragioni sociali dei partecipanti;
- k. **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (16,00 €)-**
- l. **Documentazione** comprovante il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo.
- m. **EVENTUALE Copia del documento** (se presente) riportante "Quesiti e Risposte in fase di gara" firmato per presa visione;

ATTENZIONE Il file/cartella contenente la **documentazione amministrativa** non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Si applica il Soccorso istruttorio in base a quanto previsto dall'art. 101 , comma 1 del Codice.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Consorzio.IT adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della *lex specialis* o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, la CUC procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 96 comma 15 del Codice.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Offerta Economica

AVVISO : Il valore manodopera non deve essere inserito in Piattaforma (indicherete 0), va inserito invece nel Modello compilato della Offerta Economica e NON deve essere ribassato.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, **a pena di esclusione**, espresso come ribasso

percentuale sull'importo a base di gara, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Indipendentemente dalla tipologia di "Offerta economica" (Unitaria/Totale), nel campo **"Offerta economica"**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo **"Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

- a) campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- b) campo **"di cui costi del personale"** SI DEVE INDICARE ZERO;
- c) campo **"Costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", L'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema.
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

L'offerta non dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

Allegato all'offerta economica

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" una dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta utilizzando il modello predisposto, **Modello 3**, contenente le seguenti indicazioni:

- a) **ribasso unico percentuale sull'importo negoziabile a base di gara** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) i costi afferenti le misure di sicurezza aziendali
- c) i costi unitari della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa **che non sono soggetti al ribasso**

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito attraverso l'applicazione della formula della piattaforma SinTel denominata "**Formula al Prezzo Minimo**" (in Sintel la presente formula è indicata col nome di Formula allo Sconto Massimo dopo gli ultimi aggiornamenti di sistema) formula che segue per il calcolo del solo punteggio economico.

Formula allo sconto massimo

La formula da applicare è richiamata nello schema riportato e descrive una formula classica per la fornitura di lavori, in dettaglio lo schema che il sistema applica per il calcolo dei vari coefficienti che la compongono:

Per le procedure totali e unitarie per valore percentuale al ribasso (Formula allo sconto massimo) la formula da applicare è la seguente:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{S_o}{S_{\max}}$$

dove:

- S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- $PE_{\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile
- $S_{\max}$ = Percentuale più alta offerta in gara

17. Ulteriori disposizioni

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente lettera di invito di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo differimento di detto termine richiesto dalla centrale di committenza.

Il contratto, così come prescritto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto, nel termine indicato dal Committente, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione, fatto salvo il maggior danno, e si provvederà ad aggiudicare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno inoltre poste a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dell'esito di procedura ammontanti ad **euro 2.550,00 oltre IVA** che dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza (CONSORZIO.IT SPA) con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto e prima delle firma dello stesso.

18. Procedura di aggiudicazione

Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche.

Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Hangouts Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

1. in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
2. in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare. ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;

3. inviare a a.janszen@consorzioit.net un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
4. in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso
5. all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga
6. sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>

<https://support.google.com/a/users/answer/9303069>

Prima seduta pubblica in forma telematica (Video)

Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà **in data e ora sopra indicati** - Luogo: Sede di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. - Italia - Crema 26013 - (Cremona) Via del Commercio 29 - **ATTRAVERSO VIDEO CALL** il seggio di gara ed il RUP, od un suo delegato procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative a:

- Apertura della Busta Amministrativa, verifica Passoe ed Ammissione di tutti i partecipanti;

Si precisa che SINTEL genera le comunicazioni automatiche generate da sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa, ma queste non dovranno essere considerate dai concorrenti e che nel caso in cui si prevedesse il sorteggio per la verifica amministrativa sarà necessario anche per questa attività procedere offline. È ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita con un documento di validità in corso di validità.

Seduta apertura offerte economiche (Video)

In caso non si riscontrassero problemi durante l'apertura delle buste amministrative e non si rendesse necessario il soccorso istruttorio, il RUP, procederà, nella medesima seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

In caso contrario, la seduta pubblica per l'offerta economica si terrà sempre **ATTRAVERSO VIDEO CALL** in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite SinTel con almeno 48 ore di preavviso.

In tale seduta, il RUP dichiarerà gli ammessi e procederà ad aprire le "buste" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi che determineranno la graduatoria provvisoria finale dei concorrenti ammessi.

Di seguito si accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia.

Si procederà anche alla selezione dei partecipanti sui quali si procede alla verifica della documentazione Amministrativa.

Anomalia delle offerte

Viene prevista la individuazione delle offerte anomale, secondo art. 54 comma 1 del D.Lgs 36/2023, e la esclusione automatica, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo il metodo A (punto 1 o 2, in base ai partecipanti) e descritti nell'allegato II.2.

Graduatoria definitiva e proposta di aggiudicazione

Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Committente, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

19. Accesso agli Atti.

Si applicano gli articoli 35 e 36 del Codice, fra cui la discolore automatica.

20. Controllo possesso requisiti e comunicazioni finali.

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili sono soggette a verifica.

La verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

In caso di sussistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 94 del codice il periodo di esclusione dalle gare è di tre anni a decorrere dalla data dell'annotazione della notizia nel Casellario informatico gestito dall'Autorità o, per i provvedimenti penali di condanna non definitivi, dalla data del provvedimento.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale).

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare i lavori oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge - Come anche dichiarato nel Modello 1.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito è facoltà della Centrale di Committenza di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente e di procedere all'interpello progressivo dei soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto e stipulare il relativo contratto.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la centrale di committenza, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso che, successivamente alla stipula del contratto, le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

21. Definizione delle controversie. Esclusioni

Per qualsiasi controversia non rimessa alla giurisdizione del Giudice Amministrativo, e inerente alla esecuzione, adempimento, validità, interpretazione, rescissione, recesso, risoluzione, efficacia del contratto di concessione, o comunque in qualsiasi modo connessa o collegata al medesimo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona, ogni altra competenza territoriale esclusa. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati con mezzi informatici e manuali ai sensi del D. Lgs. ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, nei limiti di quanto occorrente per la gestione della procedura e del successivo contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati a altri soggetti pubblici o privati, nei limiti di quanto strettamente necessario.

Titolare del trattamento dei dati personali è CONSORZIO.IT S.p.A., corrente in Crema alla via del Commercio 29, Codice Fiscale e Partita IVA 01321400192.
Incaricato del trattamento è il dr. Massimo Zanzi.

Il Referente della gestione del procedimento di gara: Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza.

Il Referente della gestione del procedimento di gara

Geom. Mario Cesare Campanini



Allegati:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- Modello 2 - DGUE;
- Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti (Eventuale);
- Modello 3 - Offerta Economica;
- Capitolato Speciale di Appalto (presenti nel progetto);
- Schema Contratto di Appalto (presenti nel progetto);
- Progetto esecutivo