



COMUNE DI TRIBIANO

PROVINCIA DI MILANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022



Sommario

Premessa.....	4
PARTE PRIMA.....	5
Analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.....	5
Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	6
Risultanze della popolazione	6
Risultanze del territorio	7
Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente	8
Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	9
Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	9
Servizi gestiti in concessione a privati	9
Servizi gestiti tramite enti o società partecipate	10
Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate	10
Elenco partecipazioni in società di capitale (in ordine alfabetico)	10
Sostenibilità Economico finanziaria dell'Ente.....	11
Situazione di Cassa dell'ente	11
Livello indebitamento	11
Ripiano Disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	11
Gestione delle risorse umane	12
Vincoli di finanza pubblica	13
PARTE SECONDA	15
Indirizzi Generali relativi alla programmazione per il periodo di Bilancio.....	15
ENTRATE	16
Tributi e Tariffe dei servizi pubblici.....	16
Reperimento e impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	16
SPESE.....	16
Spesa Corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	16
Programma triennale del fabbisogno del personale	16

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	17
Programma triennale delle opere pubbliche.....	17
Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	22
Principali Obiettivi delle Missioni Attivate.....	26

Premessa

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Comune di TRIBIANO, come previsto dal principio contabile applicato 4/1 al D.LGS. 118/2011, predispone la versione del DUP "semplificata".

Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

PARTE PRIMA

Analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	3312		n°	
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)			n°	3545
di cui: maschi			n°	1775
femmine			n°	1770
nuclei famigliari			n°	1513
comunità/convivenze			n°	0
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2017 (penultimo anno precedente)			n°	3545
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	31		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	18		
saldo naturale			n°	13
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	113		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	184		
saldo migratorio			n°	-71
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2017 (penultimo anno precedente)			n°	3.487
di cui:				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)			n°	266
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	336
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)			n°	522
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)			n°	1942
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)			n°	421
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitanti:		N° 4500		

Risultanze del territorio

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ^q .		70	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n°
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	6
* Vicinali Km	1	* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)			

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2019	Anno	2020	Anno	2021	Anno	2022
1.3.2.1 - Asili nido n° 0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.2 - Scuole materne n° 1	posti n°	141						
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n°	210						
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n°	108						
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	32,617							
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.	0		0		0		0	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	4	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	568	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0		0		0		0	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	15.500		15.500		15.500		15.500	
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.2.17 - Veicoli	n°	6	n°	6	n°	6	n°	6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n°	22	n°	22	n°	22	n°	22
1.3.2.20 - Altre strutture: centralino telefonico digitale, WiFi su tutta la struttura comunale, pannelli solari.								

Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

Servizio	Modalità di Gestione	Appaltatore
Biblioteca	Appalto	Cooperativa Alboran
Refezione scolastica	Appalto	CIR Food
Trasporto Scolastico	Diretta	=====
Manutenzione immobili e strade	Diretta	=====
Recupero evasione tributaria	Diretta	=====
Spazzamento strade	Appalto	Pizzamiglio Andrea srl
Accertamento e riscossione imposta comunale sulla	Diretta	=====
Lotta antiparassitaria	Appalto	C.I.A. SRL
Manutenzione verde	Appalto	Colombo Giardini
Pulizie stabili	Appalto	B.C.D.S. srl
Gestione e prevenzione delle patologie del rapporto di lavoro	Appalto	Sissi srl

Servizi gestiti in concessione a privati

Servizio	Affidatario	Scadenza
Riscossione coattiva	Agenzia entrate e riscossione	
Campo sportivo	USD Tribiano	30/09/2020
Palestra	No gestione	=====
Servizi di distribuzione del gas naturale	ROYAL GROUP SPA	30/06/2019
Servizi di distribuzione del gas naturale	SOENERGY	01/07/2019
Servizi cimiteriali, illuminazione votiva	===	===

Servizi gestiti tramite enti o società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore
Produzione acqua potabile all'ingrosso	Concessione	CAP HOLDING
Servizio idrico integrato (acquedotto fognatura)	Concessione	CAP HOLDING
Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti (escluso lo spazzamento strade)	Appalto	Bellisolina – indifferenziato Eal Compost – umido e verde Pizzamiglio - ordinaria

Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto Associato
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: famiglia, minori, anziani e disabilità	Diretta / gestione associata	Distretto sociale paullese
Servizio Polizia Locale	Convenzione ex art. 30 TUEL	Comune di Comazzo
Servizio Tecnico	Convenzione ex art. 30 TUEL	Comune di Comazzo

Elenco partecipazioni in società di capitale (in ordine alfabetico)

Denominazione Cod.	Attività svolta / Funzioni attribuite	Quota in % del patrimonio detenuta dal Comune di Tribiano	Indirizzo Internet
CAP HOLDING S.P.A. C.F. / P.IVA 13187590156	Produzione di servizio di interesse generale – servizio idrico integrato – inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio.	0,472	www.gruppocap.it

Sostenibilità Economico finanziaria dell'Ente

Situazione di Cassa dell'ente

Fondo di cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente

€. 3.950.340,23

Andamento del Fondo di Cassa nel triennio precedente:

Fondo di cassa al	Importo
31/12 anno precedente	€.4.252.598,81
31/12 anno precedente -1	€. 3.950.340,23
31/12 anno precedente -2	€.4.376.929,68

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente: **NESSUN UTILIZZO**

Fondo di cassa al	Costo interessi passivi	GG di utilizzo
Anno precedente	€	N.
Anno precedente -1	€	N.
Anno precedente -2	€	N.

Livello indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate Tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
Anno precedente	10.683,00	3.009.117,11	0,36
Anno precedente -1	12.693,05	2.796.342,91	0,45
Anno precedente -2	14.592,64	2.759.654,00	0,53

Ripiano Disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e conseguentemente non è stato definito un piano di rientro.

Gestione delle risorse umane

Personale

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
B1	4	3
B3	5	3
C1	9	7
D1	8	4
D3	1	0

Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

di ruolo n* 17
fuori ruolo n* 0

AREA TECNICA		P. Organica	In Servizio
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0
C1	ISTRUTTORE TECNICO	1	1
B1	COLLABORATORE MANUTENTORE	1	1
B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA		P. Organica	In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2
C1	ISTRUTTORE CONTABILE	2	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0
AREA VIGILANZA		P. Organica	In Servizio
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1
C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	2	2
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1
AREA AFFARI GENERALI		P. Organica	In Servizio
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	2
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		P. Organica	In Servizio
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	0
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI		P. Organica	In Servizio
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2

Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito /ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel D.U.P.S.

A seguire il prospetto dei vincoli di finanza pubblica allegato alla delibera di Consiglio relativa all'Assestamento generale di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
 (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	325.968,79	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.485.186,60	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	1.811.155,39	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequ	(+)	2.674.915,12	2.507.000,00	2.507.000,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza	(+)	87.000,00	87.000,00	87.000,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	239.500,00	232.500,00	232.500,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	235.000,00	102.000,00	102.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanzia	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.285.183,91	2.785.500,00	2.783.100,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	215.000,00	215.000,00	215.000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2+H3+H4+H5)	(-)	3.070.183,91	2.570.500,00	2.568.100,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.898.386,60	102.000,00	102.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza	(-)	1.898.386,60	102.000,00	102.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾		79.000,00	256.000,00	258.400,00
(N=A+B+C+D+E+F+G+H-L-M)				

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione E-Government - Solo Enti locali - "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

PARTE SECONDA

Indirizzi Generali relativi alla programmazione per il periodo di Bilancio

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (2019-2024), che supera l'orizzonte temporale del Bilancio di previsione (2019-2021), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e Tariffe dei servizi pubblici

L'Amministrazione si impegnerà a mantenere le aliquote più basse come ha sempre fatto.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie per il finanziamento dei servizi, verrà sviluppato un programma mirato al recupero dell'evasione, e una analisi dei costi finalizzata ad abbattere la spesa corrente.

Reperimento e impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale

Dal lato degli investimenti, per il reperimento di risorse finanziarie, particolare attenzione verrà prestata ai bandi pubblici al fine di sfruttarli al meglio, al project financing e al convenzionamento.

Tali fonti consentiranno l'investimento in opere tra le quali, non secondarie, quelle che consentiranno l'autosufficienza energetica che ha come obiettivo la generazione di un risparmio della spesa corrente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il ricorso all'indebitamento non è previsto dall'Amministrazione nel corso del periodo di bilancio.

SPESE

Spesa Corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definirà le modalità di riduzione della spesa corrente che da qualche esercizio risulta finanziata con entrate non ricorrenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente orienterà la propria attività sia al perseguimento dei fini istituzionali ma nel contempo alla razionalizzazione delle spese dove sia possibile un intervento di economicità.

Programma triennale del fabbisogno del personale

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020 – 2022

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Nessuna assunzione	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021			
DELL'AMMINISTRAZIONE DI TRIBIANO			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 66.000,00
stanziamenti di bilancio	€ 200.680,00	€ 200.680,00	€ 401.360,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE DI TRIBIANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo	Annualità nella quale si prevede di dare avvio	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo	CUI lavoro o altra acquisizione	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1
84503590154202000001	84503590154	2020	2020		no		no	lombardia	servizi	80410000-1	servizio scolastici vari - servizio di pre/post scuola	1
84503590154202000002	84503590154	2020	2020		no		no	lombardia	forniture	65.20.00.00-5	fornitura gas	1
84503590154202000003	84503590154	2020	2020		no		no	lombardia	forniture	65.30.00.00-6	fornitura energia elettrica	1

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo	Annualità nella quale si prevede di dare avvio	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O		Acquisto aggiunto o variato a	
				Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
								Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
84503590154202000001	84503590154	2020	2020	62.900,00	62.900,00	62.900,00	188.700,00	99.000,00	pagate dall'ut	0000245979	- Peschiera Borromeo	No
84503590154202000002	84503590154	2020	2020	62.780,00	62.780,00	0,00	125.560,00	0,00		0000245979	mediante convenzione	no
84503590154202000003	84503590154	2020	2020	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0000245979	mediante convenzione Consip	
				200.680,00	200.680,00	62.900,00	464.260,00	99.000,00				

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIBIANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Programma triennale delle opere pubbliche

Di seguito si riporta la delibera di Giunta Comunale nr. 45 del 20/12/2018 con il solo allegato di modifica del piano triennale delle opere pubbliche:

DELIBERA N° 45 del 20/12/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2018-2020 E 2019-2021 ED ELENCO ANNUALE 2019 DEI LAVORI PUBBLICI

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 21:30 presso la Sede Comunale - P.zza Giovanni Paolo II.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

	Nominativi	Presente	Assente
1.	DELLE CAVE PAMELA	X	
2.	CASTOLDI FABRIZIO		X
3.	GABRIELE ROBERTO	X	
4.	TORCHIA ROCCO	X	
5.	GOLA MARTINO		X
6.	TACCIA ROBERTA	X	
7.	CALZATI DAMIANO	X	
8.	BATTAGLIA MASSIMO	X	
9.	ALEOTTI PIETRO		X
10.	LANDENNA MARCO	X	
11.	FILIBECK MARCELLO GILBERTO	X	
12.	MATTIOLI STEFANO		X
	Totale	8	4

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale CROPANO Dott.ssa GIULIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vicesindaco, il Sig. DELLE CAVE PAMELA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, posto al N. 3 dell'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2018-2020 E 2019-2021 ED ELENCO ANNUALE 2019 DEI LAVORI PUBBLICI

Relazione l'Assessore Torchia.

Landenna ribadisce quanto affermato nella precedente riunione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto

l'art.21 del D.Lgs n.50/2016 il quale:

- 1 pone in capo alle amministrazioni aggiudicatrici l'obbligo di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali e di approvare i programmi nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio;
- 2 rinvia ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti la definizione tra l'altro delle modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

Visto

il Decreto n.16 gennaio 2018, n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente per oggetto: "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"

Dato atto

che con deliberazione di Consiglio Comunale nr.36 del 20/11/2018 era stato approvato il Programma Opere Pubbliche -Triennio 2019/2021 ed elenco annuale 2019 dei lavori pubblici;

Richiamata

la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 29/11/2018 di approvazione delle modifiche del Programma Triennale Opere Pubbliche 2018-2020 e 2019 – 2021;

Dato atto

che con la medesima delibera è stata modificato il Programma delle Opere Pubbliche 2018-2020 e 2019-2021– ed elenco annuale 2018 come da scheda allegata al presente atto;

Visto altresì il punto 8.2, Parte seconda del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4/1 del D.Lgs n.118/2011 che inserisce il Programma citato nella Sezione Operativa del D.U.P.;

Ritenuto

ai sensi dell'art. 42 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000 di modificare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche del triennio 2019-2021;

Acquisito agli atti il parere positivo di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi del 1° comma art. 49 D.Lgs. e 1° comma art. 147 – bis D.Lgs. 18-08-2000 n. 267;

Acquisito agli atti il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio

Finanziario ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e 1° comma art. 147 – bis;

Con voti espressi informa palese per alzata di mano, favorevoli n.6 (sei) , astenuti n. 0 (zero) contrari n.2 (due, consiglieri : Landenna e Filibeck, su n. 8 (otto) Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le ragioni in premessa rappresentate che qui si intendono integralmente richiamate, il Programma Triennale Opere Pubbliche 2019-2021 ed elenco annuale 2019 allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, come adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 95 del 29/11/2018;
- 2) di dare atto che il citato programma costituisce parte integrante della Sezione Operativa del D.U.P. 2019-2021 e che pertanto si dispone la sua trasmissione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'inserimento nella programmazione dell'Ente;
- 3) di approvare altresì la modifica al Piano Triennale delle Opere Pubbliche ed elenco annuale 2018/2020, come da schede allegate al presente atto;
- 4) di dare atto che si modifica altresì con il presente atto la Sezione Operativa del DUP Triennio 2018/2020;
- 5) di dare mandato al Responsabile del Servizio Tecnico in ordine all'attuazione della presente deliberazione;

Quindi,

Con voti espressi informa palese per alzata di mano, favorevoli n.6 (sei) , astenuti n. 0 (zero), contrari n.2 (due, consiglieri : Landenna e Filibeck, su n. 8 (otto) Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) Di dichiarare la decisione di cui al dispositivo della presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL 267/2000;

SCHEDA A:**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021****DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIBIANO****QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno 2019	Disponibilità Finanziaria Secondo anno 2020	Disponibilità Finanziaria Terzo anno 2021	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili ex art. 53, c. 6 e 7 D. Lgs. 163/2006				
Stanziamenti di bilancio		€ 950.000,00		€ 950.000,00
Altro (1): utilizzo in parte corrente				
Totali		€ 950.000,00		€ 950.000,00

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si trova in una posizione di assoluta correttezza, come rappresentato a pag. 14 per i vincoli di finanza pubblica e alle tabelle successive per gli equilibri cassa e di bilancio.

COMUNE DI TRIBIANO					
PROVINCIA DI MILANO					
EQUILIBRIO DI CASSA					
ENTRATA / USCITA	RESIDUI PRESUNTI (A)	PREV. DI COMPETENZA (B) 2019	TOTALE (C=A+B)	PREV. DI CASSA (D) 2019	DIFFERENZA / MARGINE DI AUMENTO (E=C-D)
ENTRATA					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	325.968,79	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	1.485.186,60	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	0,00	0,00	0,00	4.252.598,81	0,00
TOTALE	0,00	1.986.155,39	0,00	4.252.598,81	0,00
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.225.213,14	2.674.915,12	4.900.128,26	4.900.128,26	0,00
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	120.060,89	87.000,00	207.060,89	207.060,89	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	132.583,02	239.500,00	372.083,02	372.083,02	0,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	53.648,85	235.000,00	288.648,85	288.648,85	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	12.540,59	0,00	12.540,59	12.540,59	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	177.982,05	720.500,00	898.482,05	898.482,05	0,00
TOTALE TITOLI ENTRATE	2.722.028,54	3.956.915,12	6.678.943,66	6.678.943,66	0,00
USCITA					
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI AL NETTO DI FPV E F.DI	639.099,06	3.038.183,91	3.677.282,97	3.677.282,97	0,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE AL NETTO DI FPV E F.DI	683.399,06	1.898.386,60	2.581.785,66	2.581.785,66	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	0,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	218.657,27	720.500,00	939.157,27	939.157,27	0,00
TOTALE TITOLI USCITA AL NETTO DI FPV E F.DI	1.541.155,39	5.696.070,51	7.237.225,90	7.237.225,90	0,00
FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
SALDO CASSA	0,00	0,00	0,00	3.444.316,57	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.252.598,81		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		325.968,79	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.001.415,12	2.826.500,00	2.826.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.285.183,91	2.785.500,00	2.783.100,00
di cui:					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>215.000,00</i>	<i>215.000,00</i>	<i>215.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		39.000,00	41.000,00	43.400,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			3.200,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		3.200,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		175.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.485.186,60	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		235.000,00	102.000,00	102.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		3.200,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.898.386,60	102.000,00	102.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(3) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa.

Principali Obiettivi delle Missioni Attivate

Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Significa fornire informazioni precise e puntuali ai cittadini per favorirne la partecipazione ai processi decisionali. Il nostro impegno sarà rivolto a mantenere e migliorare il sistema informativo con il pubblico attraverso:

- Affissioni pubbliche;
- Volantini a domicilio;
- Newsletter periodica, agli utenti che lo desiderino, per aree di interesse (scuola, cultura, urbanistica, attività amministrativa, ecc.)
- Giornalino comunale;
- Incremento delle bacheche comunali dislocate sul territorio;
- Mantenere un appuntamento fisso proponendo un'assemblea all'inizio dell'anno per la presentazione dei programmi annuali e dei risultati raggiunti.
- Utilizzo di apposite applicazioni per smartphone per segnalazioni e informazioni.

PARTECIPAZIONE

- Un'amministrazione comunale è viva nella misura in cui è "partecipata". Questi i nostri impegni in tal senso:
- Indizione di assemblee e forme innovative di partecipazione per stimolare opinioni e proposte su temi di particolare rilevanza per l'intera comunità;
- Promozione dell'attività delle nostre associazioni;
- Attivazione di una pagina web dedicata alle segnalazioni da parte dei cittadini per problematiche di vario genere.

L'amministrazione comunale sarà sempre aperta ai cittadini che vorranno prestare la loro opera a favore della città; vogliamo favorire l'impegno di coloro che intendano dare un contributo volontario, in termini di tempo, nei servizi sociali, nella cura del verde, nell'assistenza ai giovani ed agli anziani.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- La programmazione è fondamentale per un'efficace gestione del comune. Un nostro punto di forza è la conoscenza dell'organizzazione delle procedure interne e della gestione del personale.
- Ci impegneremo a creare una procedura unificata che sia capace di rendere gli uffici comunali più efficienti nella relazione comune-cittadino.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti	0,00	0,00%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	540.400,00	56,95%	540.400,00	56,95%	540.400,00	57,1%
Imposte e tasse a carico dell'ente	42.250,00	4,45%	42.250,00	4,45%	42.250,00	4,46%
Acquisto di beni e servizi	231.750,00	24,42%	231.750,00	24,42%	231.750,00	24,49%
Trasferimenti correnti	31.000,00	3,27%	31.000,00	3,27%	31.000,00	3,28%
Interessi passivi	6.500,00	0,69%	6.500,00	0,69%	4.000,00	0,42%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.000,00	0,63%	6.000,00	0,63%	6.000,00	0,63%
Altre spese correnti	51.000,00	5,37%	51.000,00	5,37%	51.000,00	5,39%
Spese in conto capitale	0,00	0,00%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	4,22%	40.000,00	4,22%	40.000,00	4,23%
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	948.900,00		948.900,00		946.400,00	

Missione M003

Ordine pubblico e sicurezza

TRIBIANO PIU' SICURA

Particolare attenzione sarà posta alla sicurezza, implementando per esempio gli orari di servizio della polizia locale e collaborando anche con i carabinieri che presto saranno presenti con la caserma sul nostro territorio.

SICUREZZA SULLE STRADE

Anche se non di competenza comunale, continueremo il percorso intrapreso con città metropolitana perché si possano realizzare delle rotonde che riducano il rischio di incidenti e cioè:

- Via Rossini – incrocio strada prov.le cerca
- Via Addetta – incrocio strada prov.le cerca

E inoltre:

- Via Montenero vicino al ponte carrabile: messa in sicurezza del tratto scosceso
- Via Molino d'arese – cascina castellini: allargare la carreggiata

VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL VICINATO ANCHE PER AGEVOLARE I PRIVATI

- Implementare il sistema di videosorveglianza del paese installando telecamere per lettura targhe e controlli all'ingresso e all'uscita del paese completando così quello che abbiamo iniziato con la videosorveglianza nei nostri parchi.
- Controllo del vicinato: creazione di gruppi autonomi di sorveglianza per il controllo di aree private.
- Progetto "adotta una telecamera" consente anche ai privati di avere un sistema di videosorveglianza. Il cittadino avrà l'onore di acquistare la telecamera che dovrà riprendere anche una porzione di suolo pubblico; così facendo il comune si accollerà il costo della gestione.
- Le immagini saranno remotate alla centrale operativa della polizia locale nel rispetto della privacy.
- Azioni finalizzate a scoraggiare lo spaccio e l'uso di stupefacenti.
- Istituzione di un "servizio sicurezza al cittadino" finalizzato alla raccolta di denunce e segnalazioni.
- Valorizzazione della protezione civile.
- l'illegalità non ha mai giustificazioni va comunque combattuta e la condizione sociale non giustifica l'illegalità.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	141.000,00	80,71%	141.000,00	80.71%	141.000,00	80.66%
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.000,00	5,72%	10.000,00	5.72%	10.000,00	5.72%
Acquisto di beni e servizi	12.100,00	6,93%	12.200,00	6.98%	12.200,00	6.98%
Trasferimenti correnti	8.600,00	4,92%	8.600,00	4.92%	8.600,00	4.92%
Altre spese correnti	3.000,00	1,72%	3.000,00	1.72%	3.000,00	1.72%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	174.700,00	0,00%	174.800,00		174.800,00	

Missione M004

Istruzione e diritto allo studio

Investire nella scuola deve essere per un'amministrazione comunale un obiettivo da tenere sempre vivo, perché l'educazione dei giovani rappresenta la crescita civile e democratica della comunità'.

La presenza sul territorio di strutture scolastiche valide e polivalenti, garantisce un più semplice e sereno svolgimento di attività istruttive e didattiche garantendo una migliore razionalizzazione anche del tempo libero.

Si provvederà infatti a rinnovare e potenziare la struttura già esistente, creando una scuola più moderna e accessibile.

LE PROPOSTE

- Continuare a sostenere l'autonomia scolastica attraverso il finanziamento di progetti educativi elaborati dalle scuole e potenziare le attività realizzate dagli istituti scolastici;
- Favorire l'integrazione di portatori di handicap attraverso il sostegno educativo a scuola;
- Proseguimento del piano di interventi per i lavori di messa in sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici per renderli più sicuri e funzionali;
- Creare un locale infermeria attrezzato all'interno della scuola, dove i bambini possano trovare un ambiente tranquillo e sentirsi al sicuro quando non stanno bene, nell'attesa che arrivi il genitore;
- Sostenere la scuola ed utilizzare il paese come teatro di iniziative diverse dallo studio quotidiano, per far vivere la scuola in altre occasioni di impegno e divertimento;
- Mantenimento e potenziamento del servizio di pre e post scuola per conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro orari lavorativi;
- Promozione di percorsi educativi in materia ambientale, sanitaria, culturale civica, ecc;
- Promuovere il successo scolastico tramite borse di studio, contributi, buoni acquisto libri.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	28.000,00	9,03%	28.000,00	9.03%	28.000,00	9.03%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.500,00	0,81%	2.500,00	0.81%	2.500,00	0.81%
Acquisto di beni e servizi	232.500,0	74,95%	232.500,00	74.95%	232.500,00	74.95%
Trasferimenti correnti	27.200,00	8,77%	27.200,00	8.77%	27.200,00	8.77%
Altre spese correnti	5.000,00	1,61%	5.000,00	1.61%	5.000,00	1.61%
Spese in conto capitale	0,00	0,00%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	4,84%	15.000,00	4.84%	15.000,00	4.84%
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	310.200,0		310.200,00		310.200,00	

Missione M005

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

POTENZIAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Implementare e rilanciare la nostra biblioteca:

- Migliorare l'accessibilità.
- Promuovere eventi quali mostre fotografiche, pittura, scultura e tutto quello che riguarda l'arte in genere.
- Letture animate e brevi spettacoli teatrali per bambini (anche in inglese).
- Presentazioni di libri da parte degli scrittori.
- Implementare gli orari di accesso.
- Dotare la struttura di un impianto di aria condizionata per renderla più confortevole anche in estate.

Perché?

- per creare un centro culturale nel nostro paese.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	1,32%	500,00	1.32%	500,00	1.32%
Acquisto di beni e servizi	36.500,00	96,05%	36.500,00	96.05%	36.500,00	96.05%
Altre spese correnti	0,00	0,00%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000,00	2,63%	1.000,00	2.63%	1.000,00	2.63%
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	38.000,00		38.000,00		38.000,00	

Missione M006

Politiche giovanili, sport e tempo libero

I giovani sono la risorsa primaria ed un'occasione di rinnovamento della nostra città e necessitano, oggi più che mai, di ricostruire un patrimonio di valori certi e di un rafforzamento della propria identità culturale.

Aiutare i giovani a creare una vera e propria associazione, individuando un luogo adeguato in cui possano coltivare i propri interessi (esempio: corsi di fotografia, pittura, cucina, teatro, cinema all'aperto).

Cercheremo di implementare il servizio di trasporto offerto da autoguidovie, aggiungendo qualche fermata all'interno del paese attuando convenzioni con navette per trasporti sicuri e puntuali in orari serali verso città limitrofe.

Creeremo nuovi spazi all'interno dei parchi, con zone d'ombra e protette, in modo da favorire l'aggregazione.

SPORT

Lo sport è anzitutto una dimensione primaria dell'uomo, è un fattore necessario per una crescita umana, culturale e sociale equilibrata. Lo sport non appartiene ad una stagione della vita, ma deve riguardare tutto l'arco di essa e deve essere praticabile da tutti con facilità.

Lo sport è anche una dimensione pedagogica importante; educa al rispetto degli altri, al comportamento ed al confronto leale, all'osservanza delle regole, a far sì che tutti, indipendentemente dal proprio ruolo sociale, possano sentirsi coinvolti.

Lo sport è un aggregante sano; per questo creeremo degli spazi che favoriranno le attività sportive ad uso gratuito (campo da basket, campo da beach-volley, ecc.).

Continueremo a mantenere le varie iniziative e manifestazioni come la festa dello sport ("tribiano per lo sport") e tribianesi in campo e inoltre:

➤ NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT

- Una nuova struttura che potrà essere utilizzata da tutte le associazioni sportive e indipendente dalle strutture scolastiche

➤ CENTRO SPORTIVO COMUNALE PIU' EFFICIENTE

- Creazione di un parcheggio con illuminazione a servizio del centro sportivo.
- Ampliamento degli spogliatoi esistenti.
- Ultimazione del campo a 5 che sarà a disposizione di tutta la cittadinanza.

➤ ATTREZZATURE SPORTIVE NEI PARCHI

- Arricchiremo i parchi con nuove attrezzature sportive per rendere sempre più completa l'offerta outdoor fitness.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	51.100,00	99.61%	51.100,00	99.61%	51.100,00	99.61%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	200,00	0.39%	200,00	0.39%	200,00	0.39%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	51.300,00		51.300,00		51.300,00	

Missione M008

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

AMPLIAMENTO, RIVISITAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO

Ristrutturare la zona centrale del paese dotandola, per esempio, di dissuasori mobili in prossimità dell'ingresso della scuola.

Ristudiare la disposizione degli spazi della piazza Diaz per incentivare l'attività commerciale.

Creazione di un nuovo parcheggio per agevolare e favorire l'accesso al centro.

Progetto **"adotta un silos"**: interventi di riqualificazione subordinati a convenzionamento per valorizzare gli spazi della nostra piazza.

RISTRUTTURAZIONE DELLA CASCINA CASTELLINI

- Presentando un progetto alla sovrintendenza con cui abbiamo già avuto contatti per lo svincolo del bene storico.
- Per dare un centro sempre più vivo al paese.
- Per creare un centro che favorisca l'associazionismo, gli eventi e l'aggregazione tra i giovani.

Perché con la costruzione della nuova chiesa, la piazza e la cascina assumeranno una funzione cruciale nel centro di Tribiano.

SITEMARE LE AREE CANI ESISTENTI, INGRANDENDOLE DOVE POSSIBILE E AGGIUNGENDO NUOVI GIOCHI.

PARCO FREUD

- Ingrandire l'area cani del parco Freud e alzare la recinzione già esistente. Aggiungendo anche attrezzi per l'addestramento cani.
- Sostituire la recinzione mettendone una più alta, aggiungere piante per creare una zona riparata dal sole.

COSTRUZIONE NUOVO PONTE DI COLLEGAMENTO TRA LA ZONA INDUSTRIALE DI VIALE ADDETTA E LA ZONA RESIDENZIALE 'AIRONI'

Questo nuovo ponte sarà utile per garantire un accesso diretto alle zone industriali entrando dalla s.p. circa, salvaguardando così il ponte di via Montenero.

Creerà un nuovo accesso al centro, ad oggi poco accessibile da via bambini di Beslan (zona "aironi").

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	2.13%	500,00	2.13%	500,00	2.13%
Acquisto di beni e servizi	12.000,00	51.06%	12.000,00	51.06%	12.000,00	51.06%
Trasferimenti correnti	7.000,00	29.79%	7.000,00	29.79%	7.000,00	29.79%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti	4.000,00	17.02%	4.000,00	17.02%	4.000,00	17.02%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	23.500,00		23.500,00		23.500,00	

Missione M009

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

SOSTENTAMENTO ENERGETICO E IMPATTO AMBIENTALE DELLE STRUTTURE COMUNALI

Rendere le nostre strutture piu' efficienti a livello energetico e ridurre le emissioni.

Come? Investendo in opere (spese in conto capitale).

Perche'? Perche' fa bene alle tasche dei cittadini e all' ambiente.

Questo riduce la spesa corrente e quindi permette di mantenere le tasse invariate garantendo maggiori servizi.

Per la palestra, le strutture sportive, gli edifici scolastici e la biblioteca:

- Led al posto dei vecchi sistemi di illuminazione per dimezzare i costi.
- Riscaldamento con sistemi all' avanguardia per contenere i costi.
- Pannelli fotovoltaici per ridurre al minimo i costi per l'energia.
- Migliorare l'isolamento termico.

CREAZIONE DI UN'AREA VERDE IN ZONA VIA BAMBINI DI BESLAN

Per rilassarsi lontano dal caos quotidiano e per poter incontrarsi in un luogo tranquillo che potrà anche essere sfruttato come vivaio (per trapiantare in altri punti del paese).

Come? Con la piantumazione di oltre 15 specie di alberi e arbusti e allestendo una zona relax dotata di panchine.

Perche'? Perche' fa bene all'ambiente.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	28.500,00	5.08%	28.500,00	5.08%	28.500,00	5.08%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	0.36%	2.000,00	0.36%	2.000,00	0.36%
Acquisto di beni e servizi	518.500,00	92.42%	518.500,00	92.42%	518.500,00	92.42%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	12.000,00	2.14%	12.000,00	2.14%	12.000,00	2.14%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	561.000,00		561.000,00		561.000,00	

Missione M010

Trasporti e diritto alla mobilità

COSTRUZIONE NUOVO PONTE DI COLLEGAMENTO TRA LA ZONA INDUSTRIALE DI VIALE ADDETTA E LA ZONA RESIDENZIALE 'AIRONI'

- Questo nuovo ponte sarà utile per garantire un accesso diretto alle zone industriali entrando dalla s.p. cerca, salvaguardando così il ponte di via Montenero.
- Creerà un nuovo accesso al centro, ad oggi poco accessibile da via bambini di Beslan (zona "Aironi").

PISTE CICLABILI

Nuove piste ciclabili:

- Lungo la via per Lanzano e San Barbaziano.
- Lungo la via per Paullo passando dietro la zona industriale di via Trieste e rientrando accanto al parco di via Manzoni.

Impreziosire le piste ciclabili rendendole più pratiche, comode e sicure per i ciclisti e i pedoni

Sistemazione di alcuni tratti di marciapiede

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	100,00	0.06%	100,00	0.06%	100,00	0.06%
Acquisto di beni e servizi	164.000,00	98.74%	164.000,00	98.74%	164.000,00	98.74%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	2.000,00	1.2%	2.000,00	1.2%	2.000,00	1.2%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	166.100,00		166.100,00		166.100,00	

Missione M011

Soccorso civile

Valorizzazione della protezione civile.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	11.63%	500,00	11.63%	500,00	11.63%
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	23.26%	1.000,00	23.26%	1.000,00	23.26%
Trasferimenti correnti	2.000,00	46.51%	2.000,00	46.51%	2.000,00	46.51%
Altre spese correnti	800,00	18.6%	800,00	18.6%	800,00	18.6%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	4.300,00		4.300,00		4.300,00	

Missione M012

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Favorire e sviluppare progetti di sostegno e aiuto alle famiglie in difficoltà:

- Prevedere, in collaborazione con la regione, contributi alle madri lavoratrici.
- Realizzare un intervento mirato di sostegno, psicologico e sociale, alle donne in stato di gravidanza.
- Favorire il sostegno alla famiglia (buono asilo, servizio mensa ecc.).
- Decreto salva bebè: si stanzeranno i fondi alle famiglie aventi diritto per l'acquisto di seggiolini a norma di legge.
- Continuare con la valorizzazione della famiglia attraverso il riconoscimento dell'importante traguardo dei 50 anni di matrimonio.
- Riconoscimento e valorizzazione delle figure dei nonni, delle mamme, dei papà attraverso momenti di incontro in occasione delle feste a loro dedicate.
- Creazione di spazi appositamente dedicati ai bambini e favorire un disegno vero e proprio del paese che preveda al suo interno una costante attenzione nei confronti dei più piccoli.
- Vigilare sulle applicazioni delle normative vigenti in materia educativa.

Relativamente alla Terza Età:

- Filo diretto dell'assessore alle politiche sociali con le associazioni degli anziani per promuovere momenti culturali, ricreativi, turistici, ed integrativi alla vita della città.
- Istituzione di supporti e provvidenze alle famiglie che mantengono al proprio interno soggetti non autosufficienti.
- Continuare a mantenere la figura del volontario sociale.
- Il nostro impegno sarà quello di recuperare le energie e l'esperienza dei nostri anziani, in sinergia con le nuove generazioni, con la famiglia e con tutto il tessuto sociale.
- Favorire l'istituzione di un'associazione e la creazione di uno spazio dedicato agli anziani.
- Favoriremo l'apertura di un poliambulatorio medico nella parte ad oggi inutilizzata della struttura esistente del parco Freud, riportando così i medici sul nostro territorio nell'immediato.
- Proporranno anche di utilizzare una parte della struttura per la riabilitazione, ginnastica dolce per anziani, corsi di yoga e meditazione.
- Favoriremo incontri informativi sulla prevenzione sanitaria.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	300,00	0.09%	300,00	0.09%	300,00	0.09%
Acquisto di beni e servizi	278.200,00	78.92%	278.200,00	78.92%	278.200,00	78.92%
Trasferimenti correnti	43.000,00	12.2%	43.000,00	12.2%	43.000,00	12.2%
Altre spese correnti	1.000,00	0.28%	1.000,00	0.28%	1.000,00	0.28%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	8.51%	30.000,00	8.51%	30.000,00	8.51%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	352.500,00		352.500,00		352.500,00	

Missione M020

Fondi e accantonamenti

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	257.000,00	100%	257.000,00	100%	257.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	257.000,00		257.000,00		257.000,00	

Missione M050

Debito pubblico

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	41.000,00	100%	43.400,00	100%	18.685,00	100%
TOTALE MISSIONE	41.000,00		43.400,00		18.685,00	

Al 31/12/2021 si chiuderà il primo dei due mutui ancora in essere assunto in data 31/12/2001.

Al 31/12/2023 anche il secondo mutuo assunto il 31/12/2003 terminerà.