

DOMANDA DI ISCRIZIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2019

Il Centro Ricreativo Estivo è aperto a bambini/e e ragazzi /e di età compresa tra i 3 e i 14 anni frequentanti la Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado e dell'Infanzia, residenti nel Comune di Tribiano o frequentanti il plesso di Tribiano durante l'anno scolastico.

Gli utenti saranno inseriti nel rispettivo Centro Estivo, con riferimento alla loro ultima classe frequentata.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome	
Nome	
Nato/a a	
Provincia	
il	
Residente in	
Via/Piazza	
civico	
CAP	
Numero di telefono in caso comunicazione urgente	
email	
In qualità di:	

DICHIARA

Di avere informato ed ottenuta l'accettazione da parte dell'altro genitore ad usufruire del servizio secondo le modalità ed i costi previsti dal servizio stesso.

CHIEDE

L'iscrizione al centro estivo 2019 del Minore frequentante (occorre fare riferimento all'a.s. 2018/2019)

- infanzia primaria secondaria di I grado e
 residente
 non residente ma frequentante un istituto scolastico sul territorio di Tribiano
 non residente

Cognome	
Nome	
Nato/a a	
Provincia	
il	
Residente in	
Via/Piazza	
Civico	
CAP	

Per le seguenti settimane e per i seguenti servizi:

SETTIMANE DI FREQUENZA

(barrare le caselle)

INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO iscritti alla I^a primaria e I^o anno Scuola dell'infanzia (3 anni compiuti)

- 01 luglio - 05 luglio PRE CENTRO (7.30/8.30) POST CENTRO (17.30/18.30) PISCINA SERVIZIO MENSA MERENDA POMERIDIANA
 08 luglio - 12 luglio PRE CENTRO (7.30/8.30) POST CENTRO (17.30/18.30) PISCINA SERVIZIO MENSA MERENDA POMERIDIANA
 15 luglio - 19 luglio PRE CENTRO (7.30/8.30) POST CENTRO (17.30/18.30) PISCINA SERVIZIO MENSA MERENDA POMERIDIANA
 22 luglio – 26 luglio PRE CENTRO (7.30/8.30) POST CENTRO (17.30/18.30) PISCINA SERVIZIO MENSA MERENDA POMERIDIANA

QUOTE DI ISCRIZIONE E COSTO DEI SERVIZI

Servizio Erogato	CENTRO RICREATIVO DIURNO MINORI			
	CRE (Centro Estivo)			
Servizio condizionato a:	ISEE	TARIFFA SETTIMANALE		
Modalità di determinazione del costo del servizio al cittadino	a scaglioni			
<i>FASCIA ISEE</i>	<i>Importo ISEE</i>	<i>PRE</i>	<i>POST</i>	<i>€/SETTIMANA</i>
FASCIA "A"	da € 0,00 a € 1.000,00	Esente	Esente	Esente
FASCIA "B"	da € 1.000,01 a € 4.500,00	€ 4,40	€ 4,40	€ 43,20
FASCIA "C"	da € 4.500,01 a € 6.500,00	€ 5,10	€ 5,10	€ 46,75
FASCIA "D"	Da € 6.500,01 a € 8.500,00	€ 5,85	€ 5,85	€ 50,40
FASCIA "E"	Da € 8.500,01 a € 10.500,00	€ 6,65	€ 6,65	€ 54,15
FASCIA "F"	oltre € 10.500,01	€ 7,50	€ 7,50	€ 58,00
FASCIA "G"	Non residenti	€ 10,00	€ 10,00	€ 70,00

Servizio Erogato	MENSA SCOLASTICA	
Servizio condizionato a:	ISEE	
Modalità di determinazione del costo del servizio al cittadino	a scaglioni	
<i>FASCIA ISEE</i>	<i>Importo ISEE</i>	<i>€/pasto</i>
FASCIA "A"	Da 0,00 a 1.000,00	Esenzione
FASCIA "B"	da 1.000,01 a € 4.500,00	€ 1,40
FASCIA "C"	da 4.500,01 a € 6.500,00	€ 3,00
FASCIA "D"	da 6.500,01 a € 11.690,00	€ 3,90
FASCIA "E"	da € 11.690,01 a € 16.700,00	€ 4,20
FASCIA "F"	oltre 16.700,01 e non residenti	€ 4,65

Il costo della merenda pomeridiana è fissato in € 0,62/cad; tale costo potrà subire variazioni in quanto soggetto a incremento dei costi esposti dalla ditta appaltatrice sulla base degli indici Istat. L'importo della merenda pomeridiana non è soggetta a fasce Isee.

Per accedere alle tariffe agevolate di cui ai servizi sopra descritti e alle fasce A-B-C-D-E è necessaria l'attestazione ISEE che può essere rilasciata dall'INPS o da un Centro CAF.

Il Comune di Tribiano ha sottoscritto una convenzione con il CAF CISL nelle sedi di Lodi (0371-436063 oppure 0371-436559) o di Zelo Buon Persico (02-90669381).

Agli utenti che non presenteranno l'attestazione ISEE e per i non residenti, sarà applicata la tariffa prevista alla fascia "F".

A tal proposito i richiedenti (*barrare la casella che interessa*):

- allegano il mod. ISEE con valore pari ad € _____
- NON allegano il mod. ISEE, consapevoli che ciò comporterà l'inserimento nella fascia "F" con applicazione della tariffa massima;
- ALLEGANO E NEL CONTEMPO CHIEDONO DIETA SPECIALE
- ALLEGANO **IN BUSTA CHIUSA** EVENTUALE DIAGNOSI FUNZIONALE

Autorizzano il Comune di Tribiano ad inoltrare la corrispondenza relativa all'ammissione al servizio o al diniego a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica _____ (in modo leggibile) oppure fax _____.

SCHEDE MEDICA (il richiedente si impegna ad aggiornare TEMPESTIVAMENTE gli educatori di ogni variazione relativa alla scheda medica)

Allergie (piante, insetti...)

Sì No

se si indicare a cosa _____

DICHIARANO

Di aver preso atto e di accettare le seguenti modalità di erogazione del servizio:

- per gli utenti iscritti ad altri servizi comunali non si instaura alcuna prelazione o diritto di precedenza nell'iscrizione;
- l'iscrizione al centro estivo comunale per l'anno 2019 avverrà previa presentazione all'ufficio protocollo dell'Ente di apposita domanda di richiesta di accesso al servizio e/o mediante inoltro via mail a protocollo@comune.tribiano.mi.it;
- la domanda verrà accolta solo se completa e a condizione che il richiedente proceda con il versamento in un'unica soluzione dell'importo derivante dalle settimane di frequenza e dell'eventuale richiesta di pre/post centro estivo (calcolata sulla base della fascia Isee e delle tariffe di cui alla delibera di G.C. n. 4 del 04/02/2019 e n. 9 del 28/02/2019) entro la data che sarà comunicata dagli uffici comunali. Unitamente al versamento dell'importo derivante dalla richiesta di frequenza al centro estivo per l'anno 2019, il richiedente qualora non avesse ancora corrisposto totalmente al Comune gli importi dovuti per aver usufruito del servizio in precedenza, dovrà provvedere al versamento degli importi ancora dovuti;
- l'incompletezza della domanda e la mancata sua integrazione, nonché il mancato versamento dell'importo di cui al precedente punto nei tempi e nei modi stabiliti dagli uffici, determina la decadenza della domanda e conseguentemente esclusione della graduatoria di accesso;
- il costo del servizio sarà calcolato sulla base della fascia ISEE e in caso di mancata presentazione dell'attestazione, l'utente sarà inserito nella rispettiva fascia di riferimento prevista per ciascun servizio;
- la domanda di iscrizione dovrà essere effettuata distintamente per ciascun utente;
- di non prevedere alcun rimborso per l'eventuale mancata frequenza al centro estivo;
- di non consentire, per nessun motivo, la possibilità di aggiungere settimane di frequenza oltre a quelle indicate all'atto dell'iscrizione;
- il centro estivo sarà articolato su due edifici scolastici: via Diaz e via Pertini secondo le rispettive fasce di età di utilizzo;
- di dare atto che gli utenti saranno inseriti nel rispettivo Centro Estivo, con riferimento alla loro ultima classe di frequenza scolastica.
- che al fine dell'iscrizione:
 - si terrà conto del numero di protocollo di presentazione dell'istanza, da presentare direttamente all'ufficio protocollo;
 - qualora il pagamento risultasse inferiore o incompleto rispetto alle settimane richieste, la domanda di iscrizione al centro estivo non si intende accettata;
- di dare priorità di iscrizione al servizio di Centro Estivo Ricreativo, ai bambini residenti o frequentanti durante l'anno i plessi scolastici di Tribiano e, in caso di disponibilità di posti, anche ai richiedenti non residenti e non frequentanti i plessi scolastici di Tribiano;
- di stabilire che il servizio mensa e merende dovrà essere pagato al termine del Centro Estivo per i pasti/merende effettivamente consumati;
- **il numero di posti massimo per il centro estivo dell'infanzia è di trenta;**
- **il numero di posti massimo per il centro estivo della primaria/secondaria di primo grado è di quaranta**
- orario di Servizio di pre/centro estivo: dalle 7.30 alle 8.30
- orario di Servizio di post/centro estivo: dalle 17.30 alle 18.30
- orario Servizio del centro estivo dalle ore 8.30 alle 17.30

Tribiano, li _____

Allegano:

- Fotocopia documento di identità del richiedente
- Dichiarazione privacy
- Richiesta di DIETA SPECIALE (documentare con certificato medico e compilare il relativo modello)
- in busta chiusa diagnosi funzionale

MODULO RICHIESTA DIETE SPECIALI ANNO SCOLASTICO 2018/2019

- Dieta permanente*
 Dieta provvisoria dal _____ *al* _____

Comune di TRIBIANO

Il sottoscritto/a (NOME COGNOME) _____

telefono/cellulare (solo in caso di necessità di chiarimenti) _____

Genitore di (NOME COGNOME ALUNNO) _____

Scuola di riferimento: Nome scuola _____ Classe _____ Sezione _____

- NIDO INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA I GRADO

Il Sottoscritto, come sopra identificato:

1. **RICHIEDE** per il proprio figlio/per se in quanto Docente fruitore del servizio di refezione scolastica, nell'A.S. 2018/2019, la produzione di DIETA SPECIALE per:

- intolleranza alimentare (precisare alimento/i che generano intolleranza)

 allergia alimentare (precisare alimento/i che generano allergia)

 malattia metabolica (specificare la malattia; es. diabete, ecc...)

 altra patologia (difficoltà di deglutizione e/o masticazione, disturbi comportamento alimentare, ecc...; definire la tipologia di dieta richiesta)

 motivazione etico-religiosa (specificare il tipo/i di carne da non somministrare es. maiale, bovino, tutti i tipi di carne...)

2. Nell'ambito della corretta gestione di tutte le diete speciali, per garantire un presidio ulteriore nelle situazioni più gravi, **DICHIARA**, allo stato delle proprie conoscenze, che la dieta richiesta

- è da considerarsi "**a rischio vita**", cioè il cui non rispetto è a rischio vita o è causa di gravi effetti per la salute, ad esempio shock anafilattico ecc.

- è da considerarsi "**NON a rischio vita**", cioè il cui non rispetto NON è a rischio vita.

3. Allega **certificato medico** in originale o in copia.

N.B. Si accettano solo certificati di SPECIALISTI, quali pediatri di base, specialisti in allergologia e/o malattie metaboliche; certificati rilasciati da specialisti diversi da quelli indicati non saranno accettati.

Al fine di tutelare al massimo gli utenti con dieta speciale, non vengono accettate modifiche della dieta (integrazioni e/o restrizioni) comunicate verbalmente o sottoscritte in forma di autodichiarazione, né da parte degli insegnanti, né da parte dei genitori, ma solo a seguito di autodichiarazione scritta del genitore in attesa del certificato medico. Per le sospensioni della dieta è necessario il certificato medico o in mancanza una autodichiarazione scritta del genitore.

La richiesta di produzione della dieta ha valore per l'A.S. 2018/2019, da settembre a giugno, e per eventuali centri estivi gestiti da CIR food, previa comunicazione della sede di destinazione. Le forme permanenti di diete speciali (es. celiachia, favismo, diabete, ecc...) non necessitano di reinvio del certificato per tutto il periodo di permanenza nello stesso grado scolastico o nello stesso Istituto Scolastico.

4. Il sottoscritto è consapevole che la documentazione fornita può essere soggetta a valutazione ASL.

Il sottoscritto dichiara che le informazioni e i dati forniti nel presente modulo sono veritieri.

Luogo e data

Firma leggibile



INFORMATIVA E RACCOLTA DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI AI SENSI DEL GDPR – Regolamento UE 2016/679

Soggetto Interessato: il richiedente dieta speciale come sopra identificato

Titolare: Comune di TRIBIANO

Responsabile: CIR food s.c., con sede a Reggio Emilia, Via Nobel 19, c.f. e partita IVA n. 00464110352 nella persona del Legale Rappresentante Chiara Nasi, nata a Castelnovo Ne' Monti (RE) il 12/09/1968 (C.F. NSACHR68P52C219K)

Il Titolare La informa che i dati personali e particolari forniti nell'ambito dell'esecuzione della prestazione sopra individuata, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal GDPR– Regolamento UE 2016/679, ed in particolare agli obblighi di riservatezza ivi sanciti, ed in relazione alle rispettive finalità, come meglio indicato in seguito.

A. FINALITÀ' E MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati personali e particolari è effettuato in funzione del Servizio di Refezione scolastica effettuato da CIR food s.c. per conto del Titolare ed è diretto esclusivamente all'esecuzione del servizio stesso, del quale l'Interessato usufruisce, ed avverrà con strumenti informatici e/o con supporto documentale cartaceo per le seguenti modalità:

In particolare, ai fini di quanto sopra, sono forniti:

1. Dati personali anagrafici per l'identificazione dell'Interessato di diete speciali nell'ambito dell'esecuzione del predetto servizio;
2. Dati particolari sulle condizioni di salute per la erogazione di diete speciali nell'ambito dell'esecuzione del predetto servizio;

B. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE D UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Il trattamento dei dati personali identificativi funzionali per l'espletamento dei predetti obblighi è necessario per poter prestare detto servizio, nonché per la corretta esecuzione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate.

L'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità e continuità del trattamento e così dell'esecuzione del servizio.

Il trattamento dei dati personali di categorie particolari, funzionali per l'espletamento dei predetti obblighi è necessario per poter prestare detto servizio, nonché per la corretta esecuzione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati particolari è obbligatorio riguardo alle sopraindicate finalità. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare e Responsabile a garantire la congruità e continuità del trattamento e così dell'esecuzione del servizio.

C. SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI E AMBITO DI DIFFUSIONE

I suoi dati personali e particolari saranno trattati unicamente dal Titolare e Responsabile tramite personale espressamente autorizzato ed, in particolare dai propri dipendenti, collaboratori o consulenti preposti a specifiche mansioni o compiti che richiedano, per la loro esecuzione, la disponibilità dei dati stessi e secondo le finalità di cui sopra.

CIR food s.c.
Area Lombardia
Largo Donegani 2 - 20121 Milano

Sede Legale
Via Nobel 19, 42124 Reggio Emilia - Casella Postale n° 65 - Tel. 0522 53011 Fax 0522 530100
info@cirfood.com • www.cirfood.com
Cod. Fisc. e P.IVA 00464110352 - Registro imprese di Reggio Emilia n° 00464110352 - REA RE 132738
CIR food s.c. iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE con il numero A109985
Sezione COOPERATIVE A MUTUALITÀ PREVALENTE - categoria COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO

Tali dipendenti hanno ricevuto adeguate istruzioni e la nomina ad incaricati del trattamento, secondo quanto previsto dalla legge.

I suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge.

In particolare, i predetti dati saranno trattati dalle seguenti categorie di soggetti incaricati:

- Per il Titolare: Ufficio Comunale preposto ai predetti adempimenti;
- Per il Responsabile:
 - Dietista preposto presso la competente struttura erogatrice del servizio;
 - Ufficio prodotto dell'Area Territoriale competente.
 - Personale adibito alla preparazione e somministrazione, ove prevista.

I predetti incaricati saranno comunque tenuti al segreto professionale sui dati conosciuti nonché ad adottare tutte le prescrizioni a tutela della riservatezza di cui alla vigente normativa.

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali e particolari è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione di obblighi di legge e l'espletamento delle finalità del servizio.

Pertanto il termine del trattamento corrisponde alla durata dell'Anno Scolastico come sopra indicato. Per quanto riguarda i dati concernenti forme permanenti di diete speciali (es. celiachia, favismo, diabete, ecc...) che non necessitano di reinvio del certificato per tutto il periodo di permanenza nello stesso grado scolastico o nello stesso Istituto Scolastico, la durata di trattamento corrisponde al periodo di permanenza.

Dopodiché il trattamento di detti dati cesserà senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione da parte dell'Interessato e il Titolare provvederà alla cancellazione dei dati non più necessari per le finalità di cui sopra.

D. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha diritto di ottenere dal Titolare la revoca al consenso per ciascuna delle predette finalità, la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 agli Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22: in particolare,

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e dei rispettivi rappresentanti;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la
a. conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- b. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai
- c. quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi
d. manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- e. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

5. L'Interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

DICHIARAZIONI DELL'INTERESSATO

- L'Interessato dichiara di aver letto e compreso la presente informativa di cui riceve copia, e di aver ricevuto esaurienti spiegazioni in merito alle finalità di trattamento ai fini dell'esecuzione del Servizio.
- L'Interessato dichiara di aver perfettamente compreso l'informativa che precede.
- L'Interessato prende atto che il consenso al trattamento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per la fruizione del servizio.

Consenso dell'interessato a trattamenti indispensabili per la prosecuzione del rapporto:

Presta il Suo consenso, acquisite le informazioni fornite dal Titolare e Responsabile del trattamento ai sensi del Reg.to UE 2016/679

Al conferimento dei dati personali anagrafici per le finalità come sopra descritte:

do il consenso non do il consenso

Al conferimento dei dati particolari inerenti lo stato di salute per le finalità come sopra descritte:

do il consenso non do il consenso

Tribiano , li _____

Nome e Cognome _____



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 02.906290220 - 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

SERVIZIO CENTRO ESTIVO E SERVIZI CONNESSI

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(articolo 13 del decreto legislativo 2003, n.196 e articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679)

Il/la sottoscritto/a sig./sig.ra

Nato/a a il

Residente a in via n°...

Genitore/esercente la patria potestà del minore
Cognome.....Nome.....

Nato a il

Residente a in via n°...

Premesso che

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

È definito «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; (C74)

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tribiano – Piazza Giovanni Paolo II

Dati di contatto: telefono 02906290220 – 02906290216 – 02906290217. Indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.tribiano.mi.it

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

È definito «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Il Responsabile del trattamento è il Settore dei servizi alla persona del Comune di Tribiano rappresentato dal dott. Marco Abbiati.

Ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo il dott. Marco Abbiati, giusta l'autorizzazione del Titolare del Trattamento designerà ulteriore responsabile del trattamento.

I DATI TRATTATI

Dati comuni: anagrafici, recapiti telefonici ed email.

Dati sensibili e supersensibili concernenti: problemi sanitari o esigenze di natura religiosa e/o culturale in forza del combinato disposto degli articoli 22, comma 2 e 73 del D.lgs n.196/2003.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI RACCOLTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI TRIBIANO.



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 02.906290220 - 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero al altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dal Settore dei Servizi alla Persona, sono utilizzati per:

la somministrazione di dieta speciale e l'adattamento della tabella dietetica del centro cottura, gli interventi di sorveglianza nutrizionale da parte dell'ATS Città Metropolitana di Milano;

Sono conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio fino al 31/08/2020 e in ogni caso per le finalità di comunicazione di interesse dell'utente, pagamento tariffe ecc., anche successivamente al periodo di fruizione del servizio.”

DESTINATARI DEI DATI

Si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

Ai dipendenti dell'ufficio servizi alla persona incaricati del trattamento, al personale dell'operatore economico del servizio di ristorazione presso le scuole, al personale sanitario dell'ATS Città Metropolitana di Milano;

a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio (ditta aggiudicataria del servizio di erogazione centro estivo) limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza e soprattutto per garantire un trattamento pienamente corrispondente alle eventuali particolari esigenze o problematiche del minore ammesso al servizio;

b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizione di legge e di regolamento;

c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, la società incaricata della fornitura dei pasti, il gestore del sistema informatico, gli incaricati della riscossione dei pagamenti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato ha il diritto:

1. di accedere ai propri dati personali;
2. di chiedere la rettifica dei propri dati personali;
3. di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, quando abbia ritirato il proprio consenso o si sia opposto al trattamento dei dati personali che lo riguardano o quando il trattamento dei suoi dati personali non sia altrimenti conforme al Regolamento Europeo 679/2016; in adempimento di un obbligo legale;
4. di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;
5. di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
6. di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. di ottenere la limitazione al trattamento: nel caso in cui si contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; quando il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; quando i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;



Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 02.906290220 - 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
10. di ricevere la comunicazione della violazione dei dati personali.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La richiesta di esercizio dei diritti di cui al paragrafo precedente, rivolta al titolare o al responsabile, può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica ai sensi dell'art.9 del D.Lgs n.196/2003

MODALITA' DI CONSULTAZIONE

L'interessato può consultare i propri dati personali mediante richiesta all'Ente di presa in visione. Anche la mera visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.

CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI.

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà di predisporre a suo figlio\la la dieta;

Per quanto sopra esplicitato

DICHIARO

Di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali che illustra in maniera chiara e leggibile, finalità, diritti e obblighi del trattamento.

Luogo e data.....

Firma _____

ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'