

AL COMUNE DI TRIBIANO
Piazza Giovanni Paolo II
20067 – Tribiano (MI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON RICONOSCIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. ____)
il _____ e residente a _____ (Prov. ____)
CAP _____ Via _____,
n. tel. _____, cellulare _____,
codice fiscale: _____
E-mail/PEC _____
eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON RICONOSCIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di formulazione di atti falsi o di uso degli stessi (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l’Ente _____ Comparto _____ Ufficio _____ dal _____ inquadrato/a nella Categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____, corrispondente a quello del posto da coprire o attinente per contenuto lavorativo o competenze richieste;

2) di essere assunto con rapporto a:

☐ tempo pieno

oppure

☐ a tempo pieno, ma dal _____ (indicare la data) di prestare servizio part-time per n. _____ ore settimanali, con disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

3) di svolgere le seguenti mansioni:

4) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

a) _____ conseguito
presso _____ in data _____;
b) _____ conseguito
presso _____ in data _____;
b) _____ conseguito presso
_____ in data _____;

5) di non essere stato esonerato, né temporaneamente né definitivamente, dalle mansioni del profilo;

6) di essere in possesso di esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire (servizio di ruolo con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle previste per il posto oggetto di selezione). *Esperienza minima richiesta nel settore Tecnico: 3 anni, maturata in un periodo non antecedente cinque anni rispetto alla data del bando di selezione;*

7) di possedere i requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla Legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

10) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

11) di non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

12) di non avere in corso procedimenti disciplinari;

13) di non avere in corso procedimenti penali;

14) di saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);

15) di essere in possesso:

☐ di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro;

oppure

☐ di nulla osta definitivo;

16) di svolgere la seguente attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio (art. 53 del D.Lgs. 165/2001), previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza:

oppure

☐ di non svolgere attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza e/o certificazioni:

☐ di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

—

—

—

—

☐ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di mobilità;

☐ di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 il Comune di Tribiano al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a, allega:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo/definitivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

(data) _____

Firma (non autenticata)
