

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO
DELL'ENTE

AL COMUNE DI TRIBIANO
Piazza Giovanni Paolo II
20067 Tribiano (Mi)

Oggetto: Richiesta di Iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

n. _____ CAP _____

recapiti telefonici _____

e-mail (*preferibilmente P.E.C.*) _____

titolo di studio _____

competenze professionali _____

altre competenze acquisite nell'arco della vita

se è iscritto/a ad associazioni indicare quali _____

se ha già prestato opera di volontariato indicare in che campo

OFFRE

la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato per il COMUNE DI TRIBIANO;

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici istituito con delibera del Consiglio Comunale n.45 del 17/12/2020;

DICHIARA A RIGUARDO

1) di essere interessato/a a svolgere l'opera di volontariato negli ambiti che perseguano le finalità sotto indicate, compatibilmente con i posti disponibili. *Barrare gli ambiti di interesse (la dichiarazione è orientativa e non costituisce impegno).*

- ☐ **finalità di carattere civile**, che possono utilmente riferirsi l'articolo 5 del Codice del Terzo Settore, punti 1.parte e 2 , inerenti la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, di specifiche realtà locali, della natura e del patrimonio storico ed artistico, la tutela e il miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, ed in particolare la tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale (a titolo meramente indicativo piccole manutenzioni scuole e verde pubblico, interventi per la conservazione in condizioni di massimo decoro dei luoghi deputati al culto dei morti, servizio di accompagnamento scolari per raggiungimento dei plessi scolastici in maniera alternativa all'uso dei mezzi di trasporto collettivo e privato, collaborazione in azioni per la protezione dell'utenza debole – pedoni - in momenti nevralgici della circolazione, come l'ingresso e l'uscita degli scolari dai relativi istituti scolastici, collaborazione nella sorveglianza attenta sull'uso degli spazi pubblici e in particolare delle aree a parco e delle aree di verde attrezzato, lo sviluppo di iniziative per il contrasto di comportamenti negativamente incidenti sul decoro e l'integrità dell'ambiente per il contrasto alle diverse forme di inquinamento).

A titolo esemplificativo si annoverano le seguenti attività

(È consentito sottolineare quelle per le quali ci si propone in via preferenziale ed eventualmente aggiungerne altre)

- ☐ le piccole manutenzioni scuole e verde pubblico;
- ☐ gli interventi per la conservazione in condizioni di massimo decoro dei luoghi deputati al culto dei morti;
- ☐ il servizio di accompagnamento scolari per il raggiungimento dei plessi scolastici in maniera alternativa all'uso dei mezzi di trasporto collettivo e privato (piedibus);
- ☐ la collaborazione in azioni per la protezione dell'utenza debole – pedoni - in momenti nevralgici della circolazione, come l'ingresso e l'uscita degli scolari dai relativi istituti scolastici, (nonno vigile);
- ☐ la collaborazione nella sorveglianza attenta sull'uso degli spazi pubblici e in particolare delle aree a parco e delle aree di verde attrezzato;
- ☐ lo sviluppo di iniziative per il contrasto di comportamenti incidenti sul decoro e l'integrità dell'ambiente per il contrasto alle diverse forme di inquinamento;
- ☐ Altro: _____

- ☐ **finalità di carattere culturale**, che possono utilmente riferirsi all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore, punti 3 e 5, ovvero all'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, la promozione della pratica sportiva e delle attività ricreative; e turistiche, la promozione del dibattito, del confronto e dell'iniziativa culturali che valorizzi e impegni le diverse espressioni dell'associazionismo culturale locale, di diversa estrazione (laica, religiosa ecc.). Rientrano in questo ambito anche le attività di formazione permanente. Sono anche comprese l'insieme delle attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, la gestione di sale pubbliche, della biblioteca, la sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza e inoltre, a titolo meramente indicativo, l'assistenza attiva nelle attività di comunicazione.

A titolo esemplificativo si annoverano le seguenti attività

(È consentito sottolineare quelle per le quali ci si propone in via preferenziale ed eventualmente aggiungerne altre)

- ☐ Le attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- ☐ la gestione di sale pubbliche, della biblioteca;
- ☐ la sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- ☐ l'assistenza attiva nelle attività di comunicazione - fotografie video- servizio di traduzione, di interprete, assistenza amministrativa alle associazioni;
- ☐ Il supporto in attività di ricerca storica e d'archivio;
- ☐ Il supporto nell'articolazione di iniziative di promozione turistica ed in attività divulgative;
- ☐ Altro: _____

2) **di essere disponibile a prestare servizio come Volontario Civico in linea di massima nelle giornate di:**

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato ☐ domenica

nelle seguenti fasce orarie:

☐ mattino ☐ pomeriggio ☐ sera

nel seguente periodo:

☐ tutto l'anno

Nel mese di:

☐ gennaio ☐ febbraio ☐ marzo ☐ aprile ☐ maggio ☐ giugno
☐ luglio ☐ agosto ☐ settembre ☐ ottobre ☐ novembre ☐ dicembre

DICHIARA ALTRESI'

consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

- ☐ di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato Civico Comunale;

☐ di non aver avuto e di non avere in corso condanne e/o procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

☐ di essere munito di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);

☐ di svolgere le attività di volontario civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.

☐ di essere fisicamente idoneo a svolgere il servizio indicato, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.

☐ di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo n. 196/2003

Tribiano, li _____

(Firma del richiedente)

Allega:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente da cui si possa riconoscere la firma

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo n. 196/2003

1. Dati di contatto

- Titolare del trattamento è il Comune di **TRIBIANO**
via **Piazza Giovanni Paolo II**
Sito istituzionale web www.comune.tribiano.mi.it
PEC istituzionale postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it
- Responsabile della protezione dei dati è
Cognome e nome **Avv. Panzetti Davide**
Indirizzo di posta elettronica: dpo-team@upel.it;

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e per favorire una efficace comunicazione istituzionale.

La liceità del trattamento si fonda sul disposto dell'art. 6 comma e) del Regolamento UE, ricorrendo per le attività del Comune la seguente condizione:

"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;"

3. Modalità del Trattamento

I dati personali verranno trattati sia in modalità informatica che analogica e il Comune, se si renderà necessario, si avvarrà della collaborazione di soggetti tecnici esterni appositamente designati come responsabili del trattamento.

Quelli informatici saranno riversati in una base di dati del Comune, organizzata per il collegamento con gli strumenti software per la gestione dei servizi da erogare ai cittadini e saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio.

Quelli analogici saranno archiviati e gestiti nelle diverse sezioni dell'Archivio comunale.

Il trattamento dei dati avrà luogo presso le strutture dell'Ente, secondo le norme di sicurezza previste dalla vigente normativa, e l'accesso sarà consentito in via esclusiva al personale interno incaricato per lo svolgimento delle diverse funzioni.

I dati personali saranno oggetto di diffusione a terzi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

I dati e i documenti, alla conclusione del procedimento o del servizio erogato ai cittadini, saranno conservati con riferimento alle norme previste dal Codice dell'amministrazione digitale, dal Codice dei beni culturali e del paesaggio e dalle Linee guida emanate in materia da parte della Soprintendenza archivistica nazionale.

4. Diritti dell'interessato

Il Comune, Titolare del trattamento, ha predisposto le adeguate misure tecniche e organizzative volte a garantire, con riferimento al trattamento dei dati personali, i diritti e le libertà degli interessati.

In particolare i dati personali, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, sono adeguati, pertinenti e limitati.

Gli interessati, anche con riferimento alla tipicità e ai limiti imposti del trattamento effettuato da parte dell'Ente, potranno esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. del Regolamento da 15 a 22: diritto di accedere agli atti, di richiederne rettifica o cancellazione, di limitarne il trattamento, diritto alla portabilità dei dati e diritto di opposizione.

Gli interessati, per l'esercizio di tali diritti, potranno rivolgersi al Titolare del trattamento. Hanno diritto inoltre di proporre reclamo all'autorità di controllo, il "Garante per la protezione dei dati personali".