



Comune di Tribiano
Provincia di Milano

SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2019-2020

Ai Genitori degli alunni della Scuola
dell'infanzia e primaria e Secondaria di I grado

In allegato alla presente si trasmette la domanda di iscrizione al servizio **TRASPORTO SCOLASTICO** per l'anno scolastico 2019/2020.

La richiesta deve essere restituita, debitamente compilata, ENTRO IL **20 AGOSTO 2019** alle ore 12:00 (anche se inoltrate a mezzo pec /mail) all'ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico:

LUNEDI' – GIOVEDI' dalle 9.00 alle 12.00

MARTEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' dalle 8.30 alle 12.00

- via mail a protocollo@comune.tribiano.mi.it

Per informazioni contattare l'ufficio Affari Generali – tel. 02906290216/217 - fax 0290638091 e-mail segreteria@comune.tribiano.mi.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2019/2020
per gli alunni della scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

IL SOTTOSCRITTO GENITORE/TUTORE (*SCRIVERE IN STAMPATELLO*)

Cognome e Nome
Residente a
Via e n. civico
Codice Fiscale
Recapiti telefonici
Mail

DICHIARA

Di avere informato ed ottenuta l'accettazione da parte dell'altro genitore ad usufruire del servizio secondo le modalità ed i costi previsti dal servizio stesso.

e

In qualità di genitore e/tutore esercente la potestà genitoriale

CHIEDE

Di poter usufruire del servizio di trasporto scolastico 2019/2020 per il minore

Cognome	Nome	
Comune di nascita	Data di nascita	
Codice Fiscale		
Comune di residenza (solo se diversa dalla residenza dei dichiaranti)	Indirizzo e numero civico	CAP

ISCRITTO/A PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 alla:

<input type="checkbox"/> SCUOLA DELL'INFANZIA (ex materna) "B. MUNARI"	SEZIONE	
<input type="checkbox"/> SCUOLA PRIMARIA (ex elementare) "DON MILANI"	CLASSE	SEZ.
<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (ex media) "E. Curiel" di Tribiano	CLASSE	SEZ.

SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI RESIDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI TRIBIANO.

Il servizio segue il seguente piano delle fermate:

FERMATE SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA	Trasporto richiesto
<input type="checkbox"/> Via Cassino (altezza civ. 2) <input type="checkbox"/> Via Cassino (altezza civ. 22) <input type="checkbox"/> Via Cassino (altezza civ. 19) <input type="checkbox"/> Via Tobagi (altezza civ. 6) <input type="checkbox"/> Lanzano – Via Roma/Via Mazzini <input type="checkbox"/> Via Puccini (altezza civ. 1) <input type="checkbox"/> Via 24 Maggio (altezza civ. 11) <input type="checkbox"/> Via Verdi – Zoate <input type="checkbox"/> Viale Addetta	<input type="checkbox"/> solo andata <input type="checkbox"/> solo ritorno <input type="checkbox"/> andata e ritorno

SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI RESIDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI TRIBIANO.

Il servizio è attivo solo per i residenti nelle frazioni e zone industriali lontane dal centro abitato e segue il seguente piano delle fermate:

FERMATE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI TRIBIANO	Trasporto richiesto
<input type="checkbox"/> Lanzano – Via Roma/Via Mazzini <input type="checkbox"/> Via Puccini <input type="checkbox"/> San Barbaziano <input type="checkbox"/> Zoate <input type="checkbox"/> Zona Ind. Via Rossini <input type="checkbox"/> Zona Ind. Viale Addetta <input type="checkbox"/> Zona Ind. Via Cassino	<input type="checkbox"/> solo andata <input type="checkbox"/> solo ritorno <input type="checkbox"/> andata e ritorno

DICHIARA ALTRESI'

Di aver preso visione e accettato con la presentazione della presente domanda di iscrizione, le seguenti condizioni regolanti il servizio:

- 1) l'accesso al servizio è riservato ai residenti frequentanti le scuole di Tribiano;
- 2) l'iscrizione al servizio per l'a.s. 2019/2020 avverrà previa presentazione all'ufficio protocollo dell'Ente di apposita domanda di richiesta di accesso al servizio;
- 3) per gli utenti iscritti al servizio nel precedente anno scolastico non si instaura alcuna prelazione o diritto di precedenza nell'iscrizione;
- 4) in caso di domande pervenute in numero superiore alla capacità dello scuolabus, verrà presa in considerazione prioritariamente:
 - o la distanza dell'abitazione dalla scuola e successivamente sarà privilegiata la minore età dell'alunno.

- a parità dei precedenti criteri, prevarrà l'ordine di presentazione della domanda (numero di protocollo).
- 5) la domanda verrà accolta solo se completa o integrate nei tempi richiesti;
- 6) l'iscrizione risulterà perfezionata solo a seguito del versamento della tariffa dovuta come segue:
 - importo dovuto per il periodo settembre/dicembre, in un'unica soluzione entro la data che sarà indicata nella lettera di perfezionamento della domanda (indicativamente il 15/10/2019);
 - importo dovuto per il periodo gennaio/giugno, in un'unica soluzione entro il 10/01/2020;
- 7) nel calcolo degli importi dovuti, considerati i mesi di settembre e giugno il termine delle rispettive scuole, si considerano nove mensilità (quattro mensilità nel 2019 e cinque mensilità nel 2020);
- 8) l'incompletezza della domanda, nonché il mancato versamento delle mensilità anticipate nei tempi e nei modi stabiliti dagli uffici, determina la decadenza della domanda e conseguentemente esclusione dal servizio richiesto;
- 9) di confermare che, sulla base della Delibera di G.C. n.25 del 27/02/2012, possono presentare domanda di richiesta del servizio per l'a.s. 2019/2020 coloro i quali sono in regola con il pagamento del servizio con riferimento ai precedenti anni scolastici indipendentemente dal figlio iscritto al servizio;
- 10) qualora il richiedente prima dell'inizio del servizio per l'anno scolastico 2019/2020, intendesse non più usufruire del servizio richiesto, l'importo versato all'atto del perfezionamento della domanda non sarà restituito;
- 11) per la mancata fruizione durante l'anno del servizio, l'Amministrazione Comune non rimborserà alcun importo, eccezione fatta per emigrazione in altro comune;
- 12) al fine di non incorrere nell'obbligo di pagamento dei due importi di cui al precedente punto 7, il richiedente qualora non intendesse più fruire del servizio, dovrà inoltrare disdetta almeno quindici giorni prima della data indicata per il pagamento di ciascuna importo dovuto; diversamente l'utente sarà tenuto al pagamento dell'intero importo riferito al periodo. La mancata fruizione del servizio, non dà diritto ad alcun rimborso;
- 13) di consentire **per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado**, la possibilità di recarsi, senza la presenza di un adulto dalla fermata alla propria abitazione, previa autorizzazione, da presentare all'atto dell'iscrizione, da parte dei genitori o di coloro che esercitano la patria potestà;
- 14) di stabilire che **per tutti gli altri utenti della scuola dell'infanzia e della primaria**, è obbligatorio che alla fermata dello scuolabus, per il ritiro del minore, vi sia la presenza del genitore o di altra figura delegata da quest'ultimo;
- 15) di stabilire che il minore iscritto al servizio non potrà essere prelevato direttamente dallo scuolabus, ma il genitore o chi da esso delegato, dovrà provvedere a comunicare alla scuola la mancata fruizione al servizio in modo che l'alunno sia trattenuto presso la scuola e non accompagnato allo scuolabus; qualora per motivi urgenti non sia possibile anticipare sul diario la mancata fruizione del servizio, il genitore o la persona delegata, dovrà comunque recarsi presso la scuola per consentire l'uscita anticipata del minore;
- 16) non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate e all'orario concordato;
- 17) che sulla base della delibera di Giunta Comunale n.46 del 25/07/2019 il servizio di trasporto scolastico è soggetto al pagamento di apposita tariffa sulla base dell'Isee e precisamente le tariffe applicate per il servizio relativo all'a.s. 2019/2020

sono le seguenti:

Servizio condizionato a:	ISEE	
Modalità di determinazione del costo del servizio al cittadino	a scaglioni	
<i>FASCIA ISEE</i>	<i>Importo ISEE</i>	<i>Tariffa mensile</i>
FASCIA "A"	da € 0,00 a 4.500,00	€ 5,00
FASCIA "B"	da € 4.500,01 a € 6.500,00	€ 6,00
FASCIA "C"	da € 6.500,01 a € 11.690,00	€ 8,00
FASCIA "D"	da € 11.690,01 a € 16.700,00	€ 10,00
FASCIA "E"	oltre € 16.700,01	€ 13,00

A tal proposito il richiedente (*barrare la casella che interessa*):

allega il mod. ISEE con valore pari ad € _____

si impegna a consegnare successivamente il mod. ISEE entro il 31/12/2019;

NON allega il mod. ISEE, consapevole che ciò comporterà l'inserimento nella fascia "E" con applicazione della tariffa massima;

Di dare atto che per **la mancata presentazione dell'Isee** si procederà all'applicazione della tariffa prevista per la fascia "E"; qualora il richiedente all'atto dell'iscrizione dichiarasse di impegnarsi a presentare successivamente l'Isee rispetto alla domanda, lo stesso è tenuto alla presentazione entro e non oltre il **31/12/2019**, al fine di consentire eventuali rideterminazioni dell'importo a saldo;

Ogni comunicazione attinente il servizio di trasporto scolastico, deve essere recapitata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____
sollevando l'Ente da ogni responsabilità per la mancata lettura;

Firma

Tribiano, li _____

Allega:

- dichiarazione accettazione condizioni generali
- modulo A
- modulo B
- Informativa trattamento dati personali
- Carta d'identità

ACCETTAZIONE CONDIZIONI GENERALI

1. in caso di accettazione della domanda il comune di Tribiano invierà apposita comunicazione (Perfezionamento domanda) all'indirizzo mail indicato dal richiedente, nella quale verrà richiesto il versamento dell'importo per le mensilità settembre/dicembre 2019;
2. il versamento di cui al punto 1 dovrà essere necessariamente effettuato mediante bonifico bancario
 - IBAN IT88D0306933552100000300032
 - CAUSALE "Iscrizione Trasporto Scolastico a.s. 2019/2020 *cognome – nome utente*" - settembre/dicembre 2019 -

QUALORA IL RICHIEDENTE NON FOSSE IN POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE ISEE AL MOMENTO DEL VERSAMENTO DELLA MENSILITA' ANTICIPATA, DOVRA' VERSARE LA TARIFFA PREVISTA NELLA FASCIA "E";

3. E' necessaria la scrupolosa osservanza degli orari del servizio;
4. **Per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado, la possibilità di recarsi, senza la presenza di un adulto dalla fermata alla propria abitazione, previa autorizzazione (MODULO A), da presentare all'atto dell'iscrizione, da parte dei genitori o di coloro che esercitano la patria potestà;**
5. **Per tutti gli altri utenti della scuola dell'infanzia e della primaria, è obbligatorio che alla fermata dello scuolabus, per il ritiro del minore, vi sia la presenza del genitore o di altra figura delegata da quest'ultimo (MODULO B);**
6. Il minore iscritto al servizio non potrà essere prelevato direttamente dallo scuolabus, ma il genitore o chi da esso delegato, dovrà provvedere a comunicare alla scuola la mancata fruizione al servizio in modo che l'alunno sia trattenuto presso la scuola e non accompagnato allo scuolabus; qualora per motivi urgenti non sia possibile anticipare sul diario la mancata fruizione del servizio, il genitore o la persona delegata, dovrà comunque recarsi presso la scuola per consentire l'uscita anticipata del minore;
7. Non saranno accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate e all'orario concordato;
8. L'affidamento del minore in custodia all'Amministrazione Comunale, durante il trasporto in oggetto, ha inizio con la salita e termina con la discesa dallo scuolabus. I genitori o il tutore dei bambini della scuola dell'infanzia e/o primaria si impegnano ad essere presenti (o a delegare persona maggiorenne di fiducia) alla fermata per il viaggio di ritorno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dal momento della discesa dallo Scuolabus.
9. In caso di assenza alla fermata del genitore, del tutore o della persona adulta delegata a ricevere l'alunno/a iscritto/a alla scuola dell'infanzia e/o primaria, l'autista proseguirà nel percorso e successivamente il minore verrà riportato a scuola; se la scuola fosse già chiusa, il minore verrà accompagnato al Comando di Polizia Municipale che provvederà a rintracciare i genitori o il tutore.
10. Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato. In caso di mancato rispetto di tali regole il Comune, oltre al richiamo verbale, su segnalazione dell'autista o dell'accompagnatore, comunicherà quanto accaduto ai genitori o al tutore dell'alunno e all'Istituto Scolastico. In relazione alla gravità dei comportamenti esibiti l'Amministrazione comunale potrà decidere la temporanea o permanente sospensione dal Servizio di trasporto dell'alunno.

Data _____

FIRMA

del genitore richiedente o tutore

(PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO)
Autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di Trasporto scolastico per i minori di 14 anni

Anno Scolastico 2019/2020

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Nata/o a _____ il _____ n° cellulare _____ residente in
 _____ via _____ n. civico _____

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Nata/o a _____ il _____ n° cellulare _____ residente in
 _____ via _____ n. civico _____

In qualità di genitori tutori affidatari del minore

_____ (cognome e nome del minore)

Nata/o a _____ il _____ residente in _____ via
 _____ n. civico _____ alunno della scuola _____ classe
 _____, iscritto al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2019/2020

Ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017.

Premesso che il minore sopra nominato, in considerazione della sua età, del grado di autonomia e dello specifico contesto è in grado di circolare in piena autonomia nel tragitto da casa alla fermata dello scuolabus e ritorno senza l'accompagnamento di alcun adulto e nel rispetto delle norme per la circolazione. Per le ragioni sopra esposte, con la presente i sottoscritti:

AUTORIZZA

Il Comune di Tribiano e le eventuali ditte che svolgono il servizio di sostituzione del trasporto scolastico individuate dal Comune, il minore iscritto al servizio, le cui generalità sono meglio indicate in premessa, per l'anno scolastico 2019/2020, affinché fruisca in modo autonomo il servizio di trasporto scolastico e possa salire e scendere dallo scuolabus senza la necessaria propria presenza o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro.

RILASCIA AMPIA LIBERATORIA

Al Comune di Tribiano e le eventuali ditte che svolgono il servizio di sostituzione del trasporto scolastico individuate dal Comune, consapevoli che detta autorizzazione esonera il personale addetto al servizio di trasporto scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e di conseguenza solleva il Comune di Tribiano, di avere informato ed ottenuta l'accettazione da parte dell'altro genitore circa la presente autorizzazione.

(NB: allegare fotocopia documento d'identità dei sottoscrittori)

IN FEDE il genitore/tutore/affidatario

Tribiano, li _____

Firma _____

**DICHIARAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
(PER GLI STUDENTI DELLA SCUOL A DELL'INFANZIA E PRIMARIA)**

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
 Nata/o a _____ il _____ n° cellulare _____ residente in
 _____ via _____ n. civico _____

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
 Nata/o a _____ il _____ n° cellulare _____ residente in
 _____ via _____ n. civico _____

In qualità di genitori tutori affidatari del minore
 _____ (cognome e nome del minore)
 Nata/o a _____ il _____ residente in _____ via
 _____ n. civico _____ alunno della scuola _____ classe
 _____, iscritto al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2019/2020

preso atto del vigente Regolamento comunale che disciplina il Servizio di Trasporto Scolastico si impegna: (barrare la/le caselle interessate):

ad essere presente per il ritiro del figlio/a nel luogo e nell'orario convenuti per tutto l'anno scolastico in corso o fino a nuova comunicazione.

e/o

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e **consapevole che la responsabilità dell'Amministrazione comunale termina dal momento in cui il/la bambino/a viene affidato/a alla persona indicata**, delega la/le seguenti persona/e di fiducia **maggiorenne** a prendere in custodia il proprio figlio/a alla fermata dello scuolabus per il percorso di ritorno a casa:

- 1) Sig./ra.....nato/a.....il.....
 indirizzo.....telefono.....
- 2) Sig./ra nato/ail.....
 indirizzo.....telefono.....

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e di conseguenza solleva il Comune di Tribiano, di avere informato ed ottenuta l'accettazione da parte dell'altro genitore circa la presente dichiarazione.

Tribiano, li _____

Firma del genitore o del tutore

Allega:
 - carta d'identità dei soggetti delegati

Comune di Tribiano

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 02.906290220 - 02.906290216/217 - Fax. 0290638091

e-mail: segreteria@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(articolo 13 del decreto legislativo 2003, n.196 e articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679)

.....

Nato/a ail.....

Residente ain via.....n°...

Genitore/esercente la patria potestà del minore:

Cognome.....Nome.....

Nato ail.....

Residente ain via.....n°...

Premesso che

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

È definito «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; (C74)

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tribiano – Piazza Giovanni Paolo II

Dati di contatto: telefono 02906290220 – 02906290216 – 02906290217. Indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.tribiano.mi.it

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

È definito «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Il Responsabile del trattamento è il Settore dei servizi alla persona del Comune di Tribiano rappresentato dal dott. Marco Abbiati.

Ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo il dott. Marco Abbiati, giusta l'autorizzazione del Titolare del Trattamento disegnerà ulteriore responsabile del trattamento.

I DATI TRATTATI

Dati comuni: anagrafici, recapiti telefonici ed email.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI RACCOLTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI TRIBIANO.

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero al altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dal Settore dei Servizi alla Persona, sono utilizzati

per:

- a) finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione del servizio (esempio: comunicazioni di interesse dell'utente ecc...);
- b) finalità strettamente connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- c) finalità funzionali all'attività del Settore Servizi alla Persona, fra cui:
 - iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi ad essa resi;
 - iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti ai servizi erogati.

Sono conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio fino al 31/08/2020.

DESTINATARI DEI DATI

Si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

- a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza e soprattutto per garantire un trattamento pienamente corrispondente alle eventuali particolari esigenze o problematiche del minore ammesso al servizio;
- b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizione di legge e di regolamento;
- c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, il gestore del sistema informatico, il gestore eventualmente incaricato al trasporto e all'accompagnamento scuolabus.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato ha il diritto:

1. di accedere ai propri dati personali;
2. di chiedere la rettifica dei propri dati personali;
3. di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, quando abbia ritirato il proprio consenso o si sia opposto al trattamento dei dati personali che lo riguardano o quando il trattamento dei suoi dati personali non sia altrimenti conforme al Regolamento Europeo 679/2016; in adempimento di un obbligo legale;
4. di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;
5. di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
6. di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. di ottenere la limitazione al trattamento: nel caso in cui si contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; quando il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; quando i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;
8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
10. di ricevere la comunicazione della violazione dei dati personali

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La richiesta di esercizio dei diritti di cui al paragrafo precedente, rivolta al titolare o al responsabile, può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica ai sensi dell'art.9 del D.Lgs n.196/2003

MODALITA' DI CONSULTAZIONE

L'interessato può consultare i propri dati personali richiesta all'Ente di presa in visione. Anche la mera visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.

CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Va precisato che il mancato conferimento dei dati comuni esclude la possibilità di ottenere l'erogazione del servizio richiesto.

Per quanto sopra esplicitato

DICHIARO

Di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali che illustra in maniera chiara e leggibile, finalità, diritti e obblighi del trattamento.

Luogo e data.....

Firma _____

ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

