



**COMUNE DI PAULLO E COMUNE DI TRIBIANO**  
**Città Metropolitana di Milano**



**D.U.V.R.I.**

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE  
DEI RISCHI INTERFERENTI RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO SCOLASTICO (PRE E POST SCUOLA) A FAVORE  
DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI  
DEI COMUNI DI PAULLO E TRIBIANO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



(Dott.ssa Cristina Rita Calì)

## DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture

1. Stazione Appaltante: Amministrazione Comunale di Paullo/Tribiano (MI), soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA la concessione di servizio di prolungamento dell'orario scolastico (pre e post scuola) a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali dei Comuni di Paullo e Tribiano di seguito nominati "Servizi Scolastici", a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
2. Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario della concessione;
3. Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto della concessione;
4. Capitolato Tecnico: il capitolato speciale d'oneri compresi tutti i suoi allegati.
5. Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario della concessione;
6. Servizi Scolastici: il servizio offerto agli alunni delle scuole del Comune di Paullo/Tribiano relativo alle attività di prolungamento dell'orario scolastico (pre e post scuola), presso le strutture scolastiche statali del territorio per le scuole dell'infanzia e primaria.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

### *Premessa*

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 dal D.Lgs. N° 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i., e costituisce parte integrante sia del Capitolato Tecnico per la Gestione del servizio di prolungamento dell'orario scolastico (pre e post scuola) sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborata dall'OEA in conformità alla citata legge. Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della Stazione appaltante, il personale dell'Operatore Economico Aggiudicatario e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio personale ATA in servizio presso le strutture scolastiche e/o eventuali operatori per l'esecuzione di manutenzioni ordinarie presso le medesime strutture. Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetto l'OEA che eseguirà il servizio. Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio in concessione. In particolare per quanto attiene la gestione dei Servizi Scolastici le attività verranno svolte presso i plessi scolastici così suddivisi:

#### 1) Scuole dell'Infanzia Statali:

- Comune di Paullo – "G. Rodari", Via Volta, 8
- Comune di Tribiano – "B. Munari", Via S. Pertini

#### 2) Scuole Primarie Statali:

- Comune di Paullo – "A. Negri", Via Vigorelli, 27 (classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>)
- Comune di Paullo – "G. Mazzini", Via Fleming, 14 (classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup>)
- Comune di Tribiano – "B. Munari", Via della Liberazione

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi “dinamico” nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Stazione Appaltante prima dell’espletamento dell’appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

## SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- **fornire** agli operatori partecipanti alla gara di affidamento del servizio e soprattutto all’aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- **promuovere** la cooperazione e il coordinamento tra la Stazione Appaltante, l’Operatore Economico Aggiudicatario ed i Datori di lavoro, per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l’attività lavorativa oggetto dell’appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell’Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.
- **ridurre** ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell’ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l’adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PROLUGAMENTO DELL’ORARIO SCOLASTICO (PRE E POST SCUOLA).

I servizi si svolgeranno secondo le seguenti modalità, tenuto conto che per l’attivazione di un singolo servizio in ciascun singolo plesso è tendenzialmente richiesta l’iscrizione di almeno nr. 10 utenti. È comunque facoltà dell’Aggiudicataria attivare un singolo servizio presso una sede scolastica anche in presenza di un numero minore di iscritti, modulando gli oneri di spesa a carico delle famiglie e, comunque, senza compartecipazione nelle spese da parte del Comune.

I rapporti numerici “operatori-utenti” si intendono nella misura massima consentita.

Eventuali miglioramenti al rapporto potranno essere valutati in sede di valutazione dell’offerta tecnica nella voce “**Prestazioni aggiuntive e soluzioni migliorative**”.

A titolo indicativo si indica, nei paragrafi che seguono, l’utenza registrata negli anni scolastici **2019/2020 e 2020/2021:**

#### Paullo

scuola	Pre scuola	Post scuola	Pre/post scuola	Utenti con disabilità
Infanzia	12	25	--	2
Primaria	33	40	17	2

#### Tribiano

scuola	Pre scuola	Post scuola	Pre/post scuola	Utenti con disabilità
Infanzia	12	30	10	0

Primaria	44	38	24	2
----------	----	----	----	---

Si precisa che per l'anno scolastico 2020/2021 a causa dell'emergenza Covid-19, ciascun Comune sulla base dei DPCM emanati e sulla base delle decisioni di ciascuna Amministrazione Comunale ha definito una propria modalità di raggruppamento degli utenti in funzione degli ingressi e delle uscite scaglionate degli alunni.

A tal proposito si segnalano le seguenti particolarità:

### COMUNE DI PAULLO

POST infanzia		
		N° bambini
Gruppo 1	Verdi	14
	Blu	
	Azzurri	
	Rossi	
Gruppo 2	Bianchi	13
	Lilla	
	Rosa	

PRE Primaria plesso Negri		
		N° bambini
Gruppo 1	2: A – B – C- D	18
Gruppo 2	1: A- B-C-D	18
PRE Primaria plesso Mazzini		
		N° bambini
Gruppo 1	3: A -D– E	15
	4: B-C-D	

POST Primaria plesso Negri		
		N° bambini
Gruppo 1	2: A – B – C- D	12
Gruppo 2	1: A- B-C-D	15
POST Primaria plesso Mazzini		
		N° bambini
Gruppo 1	3: A -B- C - D– E	19
	4: B-C-D	
Gruppo 2	4: A 5	22

### COMUNE DI TRIBIANO

post infanzia		
		N° bambini
Gruppo 1	Azzurra	10
	Rossa	
	arancione	
Gruppo 2	verde	13
	gialla	

pre Primaria		
		N° bambini
Gruppo unico		24

post primaria		
		N° bambini
Gruppo 1	prima A	20
	prima B	
	seconda A	
	seconda B	
	quinta B	
Gruppo 2	terza A	16
	terza B	
	quarta A	
	quarta B	
	quinta A	

### SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO (PRE E POST SCUOLA)

**Consiste in un servizio** erogato all'interno delle scuole dell'infanzia e primaria comprendente tutto l'insieme delle attività necessarie all'organizzazione del servizio, nelle modalità specificate nel Capitolato speciale d'oneri, nell'ambito delle scuole dei territori dei Comuni di **Paullo e Tribiano**. Il servizio ha lo scopo di garantire il servizio di integrazione oraria (pre post scuola) a favore degli alunni delle scuole d'infanzia e primarie statali, prevedendo attività di custodia e di intrattenimento per i bambini, garantendo nel contempo contenuti di tipo educativo.

Di seguito si illustra per ciascun servizio l'orario di svolgimento.

Plesso scolastico	Servizio	Orario	Giorni
Scuola dell'Infanzia	Pre scuola	dalle 7:30 alle 8:00	dal lunedì al venerdì
	Post Scuola	dalle 16:00 alle 18:00	
Scuola Primaria	Pre scuola	dalle 7:30 alle 8:30	dal lunedì al venerdì
	Post scuola	dalle 16:30 alle 18:00	

Per un totale di n° **5 ore** giornaliere per cinque giorni per un totale di **25 ore** settimanali. Ciascuna Amministrazione comunale potrà, a fronte di particolari esigenze, avanzare richiesta di modifica dei suindicati orari di svolgimento del servizio, per uno o tutti i plessi interessati.

Periodo: intero anno scolastico a partire dal 1° giorno (presumibilmente n. 185 gg. per la scuola dell'infanzia e 172 gg per la scuola primaria);

#### Operatori:

Stante la situazione particolare legata alla epidemia da Covid-19 oltre al rapporto educatore bambino fissato come segue:

Servizio di pre/post e pre-post scuola dell'infanzia: 1 educatore ogni 15 bambini (indicativamente)

Servizio di pre/post e pre-post scuola primaria 1 educatore ogni 20 bambini (indicativamente)

è necessaria una attenta valutazione del rapporto tra lo spazio e il numero di utenti.

In presenza di bambini diversamente abili, verrà concordato con l'aggiudicatario, sentiti gli organismi competenti e sulla base della gravità della disabilità, un rapporto numerico educatori/bambini inferiore a quello precedentemente indicato oppure la presenza di figura aggiuntiva di sostegno specializzata garantita dall'aggiudicatario stesso.

Il personale *educativo dovrà* essere sempre in numero adeguato alle esigenze del *servizio* ed in grado di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del *servizio*.

L'Aggiudicataria *deve* garantire la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo per il mantenimento dello standard numerico di base con altro personale qualificato.

Nel prescuola gli operatori prendono in consegna dai genitori gli alunni all'ora di inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti presso le classi di appartenenza al termine del servizio medesimo.

Al termine del post scuola i minori dovranno essere affidati ad un genitore o a persona maggiorenne da questo delegata. La delega dovrà essere predisposta secondo le norme previste in materia e consegnata ai responsabili del servizio con congruo anticipo. Sono escluse deleghe non formalizzate per iscritto.

L'Aggiudicataria dovrà garantire la presenza di operatori debitamente qualificati, in possesso di diploma di scuola Superiore e della necessaria formazione ed esperienza, in relazione all'attività promossa, nel rispetto dei parametri, requisiti, rapporto utenza-personale per le attività di sorveglianza ed assistenza, previsti dalla legislazione in materia.

Il monitoraggio delle prestazioni degli operatori sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale anche attraverso controlli nelle sedi scolastiche.

Il Concessionario dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale, per garantire una continuità nel servizio. Non saranno possibili continue sostituzioni, se non per causa di forza maggiore.

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Nazionale di Lavoro, deve essere dipendente dell'Impresa aggiudicataria e quindi indicato nel libro paga della medesima.

Il concessionario deve disporre d'idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dalla Amministrazione Comunale.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato, sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento. Di tutte le iniziative formative, dei relativi contenuti e risultati, devono essere fornite informazioni e documentazione alla Amministrazione Comunale.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un contegno irreprensibile, discreto e decoroso e riguardoso verso l'utenza, adeguato e confacente alle delicate necessità dell'utenza e comunque conformato alle regole della buona educazione. Il concessionario ed il proprio personale sono tenuti ad osservare tutte le disposizioni relative al servizio impartite dal Comune, a mantenere la riservatezza, non divulgare o utilizzare informazioni o dati relativi ai servizi o all'utenza in qualità di incaricati al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679

Il concessionario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti in orario di servizio e risponde degli eventuali danni a questi imputabili che possano derivare a terzi, ivi compresi gli utenti del servizio ed il personale del Comune. In caso di comportamento scorretto, irrispettoso ed inottemperante, il comune attiverà le procedure sanzionatorie previste dal presente capitolato e si riserva la facoltà di richiedere l'allontanamento immediato dei dipendenti che contravvenissero alle disposizioni di cui sopra. In tal caso il concessionario è tenuto a sostituire immediatamente il personale allontanato, nonché quello che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio a

seguito di specifica segnalazione da parte del Comune.

Inoltre, anche per il personale in sostituzione temporanea, è tenuta ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo della concessione.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D. Lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori.

L'Aggiudicataria dovrà garantire la figura di un **coordinatore responsabile** del servizio, con il compito di curare la realizzazione dell'intervento educativo secondo le modalità individuate nel progetto e provvedere ad assumere gli opportuni provvedimenti atti a garantire il buon andamento del servizio. Lo stesso manterrà i contatti con il personale del competente Ufficio Comunale e con la Direzione dell'Istituto Comprensivo.

### **SOGGETTI CHE COOPERANO**

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della legge n. 123 del 3/8/2007 e s.m.i.

<b>DATI RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO (da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)</b>		
<b>RAGIONE SOCIALE</b>	.....	
<b>INDIRIZZO</b>	.....	
<b>Rappresentante Legale (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)</b>	<b>Nominativo Sig.</b> ..... .....	<b>Indirizzo Sede</b>
		<b>Recapitotelefonico</b>
		<b>Recapito e mail</b>
		.....
<b>Responsabile del S.P.P.</b>	<b>Sig.</b> ..... .....	<b>Recapito telefonico</b> .....
<b>Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)</b>	<b>Dr.</b> ..... .....	<b>Recapito telefonico</b> .....
<b>Referente responsabile dei servizi</b>	<b>Sig.</b> ..... .....	<b>Recapito telefonico</b> .....

<b>DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE</b>		
<b>INDICAZIONE DEL RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE</b>
Direzione Stazione Appaltante	Sindaco Comune di Paullo – Dott Federico Lorenzini  Sindaco Comune di Tribiano – Dott. Roberto Gabriele	Via Mazzini 28 tel.029062691  P.zza Giovanni Paolo II tel 029062901
Responsabile del Procedimento	Responsabile SERVIZI ALLA PERSONA, del Comune di Paullo - Dott.ssa Cristina Rita Calì  Responsabile SERVIZI ALLA PERSONA, del Comune di Tribiano – Arch. Marco Abbiati	Via del Ronco 5 tel.0290632454  P.zza Giovanni Paolo II tel 029062901
Responsabile del S.P.P.Comune di PAULLO  Responsabile del S.P.P.Comune di TRIBIANO		
Medico Competente (ai sensi del D.Lgs. 81/2008)		
Addetti Primo soccorso	Soggetti individuati e formati per ciascun edificio scolastico dal datore di lavoro	I.C. “E. Curriel” Tel 02 90634805
Addetti Antincendio/gestione emergenze	Soggetti individuati e formati per ciascun edificio scolastico dal datore di lavoro	I.C. “E. Curriel” Tel 02 90634805
Dirigente scolastico I.C. “E. Curriel”  <b>Scuole dell'infanzia:</b> - Paullo – “G. Rodari”, Via Volta, 8 - Tribiano – “B. Munari”, Via S. Pertini  <b>Scuole Primarie Statali:</b> - Paullo – “A. Negri”, Via Vigorelli, 27 -Paullo – “G. Mazzini”, Via Fleming, 14 - Tribiano – “B. Munari”, Via della Liberazione	Dott.ssa Cristina CUPPI	I.C. “E. Curriel” Tel 02 90634805

Si precisa che per ogni plesso scolastico sono attivi gli addetti gestione emergenze, nominati e formati dalle Dirigenti Scolastiche, in quanto datori di lavoro di riferimento degli stessi. L'elenco aggiornato è disponibile presso le segreterie scolastiche.

<b>ALTRI DATORI DI LAVORO</b> (Scheda da aggiornare ogni qualvolta vi sia un nuovo Datore di lavoro che possa interferire con le attività oggetto dell'appalto. Compilare una scheda per ogni Datore di lavoro)		
RAGIONE SOCIALE	.....	
INDIRIZZO	.....	
Rappresentante Legale (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Indirizzo Sede	.....
	Recapitotelefonico	.....
	Recapito e mail	.....
	Nominativo Sig.	.....
Responsabile del S.P.P.	Sig. .....	Recapito telefonico .....
Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dr. .....	Recapito telefonico .....
Referente responsabile dei servizi	Sig. .....	Recapito telefonico .....

### **FINALITÀ**

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto prima di esperire procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dall'art. 26 e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

### **DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE**

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

- i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinato ad operare l'Operatore Economico Aggiudicatario nell'espletamento dei Servizi nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;

### CALCOLO DEI COSTI PER LA SICUREZZA

La stima dei costi è pari a 0,00 in quanto sono sufficienti comportamenti idonei come sopra specificati senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni o attrezzature per il personale come sopra specificato.

Le attrezzature per delimitare le zone oggetto di intervento di manutenzione o di pulizia saranno poste dalle ditte che effettueranno l'intervento o dalle scuole.

Di seguito si riporta la metodologia e criteri di valutazione dei rischi da interferenza

### VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute alla interferenza tra l'attività svolta dall'impresa appaltatrice e l'attività svolta dalla scuola e dal committente, sono state identificate e successivamente valutate secondo il criterio di seguito riportato.

### CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Per ogni pericolo individuato vengono definiti due fattori il cui prodotto fornisce l'entità del rischio secondo la seguente formula:  $R = P \times D$  in cui:

R = entità del rischio

P = probabilità di accadimento D = gravità del danno

Il fattore P rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio, ossia la probabilità che un potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione, e può assumere i seguenti valori:

$P = 1$	IMPROBABILE	Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili. Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
$P = 2$	POSSIBILE	Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate. Sono noti rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
$P = 3$	PROBABILE	Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto. Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
$P = 4$	MOLTO PROBABILE	<b>Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio. Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative</b>

Il fattore di danno D rappresenta la gravità del danno e può assumere i seguenti valori:

D = 1	LIEVE	Infotunio o esposizione acuta con inabilit� rapidamente reversibile Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
D = 2	MEDIO	Infotunio o esposizione acuta con inabilit� reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili
D = 3	GRAVE	Infotunio o esposizione acuta con effetti di invalidit� parziale Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
D = 4	GRAVISSIMO	Infotunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidit� totale Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

### Valutazione rischi interferenze

<b>SOGGETTO CHE SVOLGE L'ATTIVITA' E CHE DOVRA' PREDISPORRE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE</b>					
<b>ATTIVITA'</b>	<b>POSSIBILI RISCHI INTERFERENZE</b>	<b>CONCESSIONARIA</b>	<b>ISTITUTO SCOLASTICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
Servizi in concessione	Rischio di incendio	x	x	x	Informazione e Formazione per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.
	Rischio elettrocuzione	x	x	x	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico cos� come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.

L'art. 26 del D.lsg. 81/2008 prevede che il datore di lavoro rediga il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia

della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.  
 Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

**Valutazione rischi interferenze – Quadro attività e costi**

<b>Attività svolta</b>	<b>Interferenze con:</b>	<b>misure preventive</b>
Pre e post-scuola	Personale incaricato e utenza servizio trasporto scolastico	Accettare solo utenti iscritti al servizio di pre e post scuola, evitando commistioni con altri gruppi in attesa dell'inizio delle lezioni o dello scuolabus al termine delle lezioni.
Pre e post-scuola	Personale comunale o personale di ditte incaricate di manutenzione ordinaria e/o straordinaria	Programmare le attività di manutenzione in giorni e/o orari in cui gli edifici interessati sono chiusi, altrimenti le attività previste dovranno essere spostate in altri locali e vigilare affinché i minori non entrino in aree ove non sono in corso interventi manutentivi. Delimitare le zone con apposita segnaletica
Pre e post-scuola	Personale Ata o altro personale incaricato dalla stazione appaltante per servizi o lavori. Personale della ditta incaricata del servizio di refezione scolastica	Assicurarsi che non siano presenti oggetti e/o utensili che se maneggiati in maniera inappropriata possano causare danno al bambino e a chi gli sta attorno

**PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ** a fornire, in caso di varianti proposte dall'OE aggiudicatario e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la concessionaria dovrà esplicitare in sede di offerta.

Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche

costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Oneri (Capitolato Tecnico).

### **DOPO LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'OEA deve redigere il “Verbale di riunione cooperazione coordinamento”/ “sopralluogo congiunto” da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. tra il Rappresentante Legale del comune di Paullo/Tribiano (Stazione appaltante) e il Legale rappresentante o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'OEA.

### **ENTRO 30 GIORNI**

dall'inizio delle attività l'OEA dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.