



# COMUNE DI TRIBIANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067  
Tel. 02/9062901

Piazza Giovanni Paolo II  
Cod.Fisc. - 84503590154

**ORIGINALE**

## **DELIBERA N. 13 DEL 06-02-2025**

**OGGETTO:** ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALL'ORGANIGRAMMA COMUNALE, AL RELATIVO FUNZIONIGRAMMA E AL QUADRO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE. RIF: ATTI DI GIUNTA COMUNALE N. 89/2023.

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilaventicinque addì sei del mese di febbraio alle ore 17:30, nella sala delle adunanze e/o in modalità telematica secondo le disposizioni di cui al provvedimento della Giunta Comunale n.75/2022.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18-08-2000 n. 267, si è oggi riunita in seduta la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente/Assente	
GABRIELE ROBERTO	Presente in videoconferenza	
LANZETTA CARMINE	Presente in videoconferenza	
ABRUSCATO LUCIANO VIRGINIO	Presente in videoconferenza	
PIOVAN GAIA	Presente in videoconferenza	
MORLINO MIRIAM	Presente in videoconferenza	
	Totale presenti	5
	Totale assenti	0

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Avv. **Davide Costa**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **ROBERTO GABRIELE**, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 06-02-2025

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALL'ORGANIGRAMMA COMUNALE, AL RELATIVO FUNZIONIGRAMMA E AL QUADRO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE. RIF: ATTI DI GIUNTA COMUNALE N. 89/2023.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 89 DEL 19/10/2023 avente ad oggetto: “ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALL’ORGANIGRAMMA COMUNALE, AL RELATIVO FUNZIONIGRAMMA E AL QUADRO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE. RIF. : ATTI DI GIUNTA COMUNALE N. 89/2021 “ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL FUNZIONIGRAMMA E AL QUADRO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE “ E N. 54/2023 “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025, AI SENSI DELL’ART. 6 DEL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021”;
- n. 24 del 11/04/2024 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIAO, PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026”;

Ritenuto di dover apportare talune modifiche alle suddette al fine di conferire maggiore efficacia all’azione amministrativa;

Visti gli allegati:

sub A) “Organigramma Comune di Tribiano”

sub B) “Funzionigramma Comune di Tribiano”

sub C) “Quadro di assegnazione del personale Comune di Tribiano”

Visti

- il D.lgs n.267/2000;
- il D.lgs n.118/2011
- il Dlgs. 165/2001
- il d.lgs 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità
- il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito agli atti il parere positivo di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane ai sensi del 1° comma art. 49 D.Lgs e 1° comma art. 147 – bis D.lgs 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano:

## DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare le integrazioni e le modifiche all'organigramma comunale, al relativo funzionigramma e al quadro di assegnazione del personale contenuto nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 89 del 19/10/2023 avente ad oggetto: Esame ed approvazione modifiche al funzionigramma ed al quadro di assegnazione del personale. Rif: Atti di Giunta Comunale n. 38/2021 "Esame ed approvazione modifiche al funzionigramma ed al quadro di assegnazione del personale" e n. 54 del 15/06/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" approvando i seguenti allegati:  
sub A) "Organigramma Comune di Tribiano";  
sub B) "Funzionigramma Comune di Tribiano";  
sub C) "Quadro di assegnazione del personale Comune di Tribiano";
3. di dare atto che successivamente con propri atti il Sindaco provvederà alla identificazione degli incarichi di primo livello;
4. di dare atto che, con distinto atto, la Giunta Comunale provvederà all'adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione – PEG contenente le risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025;
5. di dare atto che successivamente la Giunta Comunale provvederà all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2025/2027;
6. di inoltrare il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali secondo le modalità definite dal contratto.

Successivamente  
con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

## DELIBERA

di dichiarare, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.



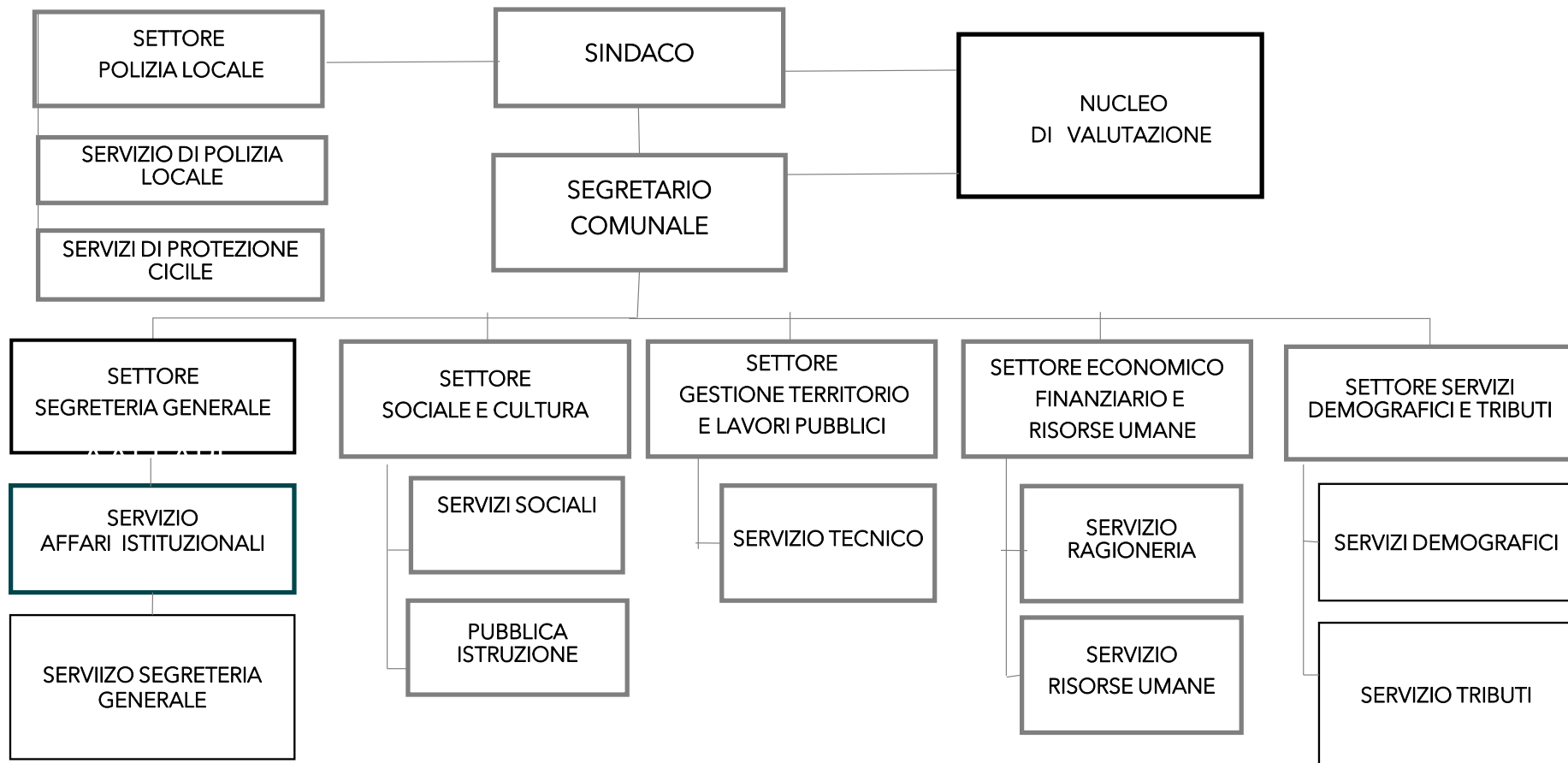
Il presente verbale viene così sottoscritto:

**SINDACO**  
Dott. ROBERTO GABRIELE

**SEGRETARIO COMUNALE**  
Avv. Davide Costa

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

# Organigramma Comune di Tribiano



# FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI TRIBIANO



Allegato b)

<b>SETTORE SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>Servizio Segreteria Generale</b>
<b><u>Ambiti di competenza</u></b>
Segreteria
Atti del Consiglio Comunale
Atti della Giunta Comunale
Atti del Sindaco
Affari generali
<b>Servizio Affari Istituzionali</b>
<b><u>Ambiti di competenza</u></b>
Affari legali
Privacy
Accesso atti amministrativi per le materie di competenza
Gestione archivi informatici del servizio
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Ufficio Contratti
Statistiche di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Attività di informazione e di comunicazione
Coordinamento relazioni sindacali delegazione trattante
Comunicazione interna ed esterna
Albo Pretorio
Prevenzione della corruzione e trasparenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza

# FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI TRIBIANO



<b>SETTORE SOCIALE E CULTURA</b>
<b>Servizi Sociali</b>
<b>Ambiti di competenza:</b>
Protezione e assistenza sociale
Assistenza al cittadino
Volontariato
Tutela dell'Igiene e sanità delle persone
Alloggi e orti comunali
Gestione archivi informatici del servizio
Accesso atti amministrativi per le materie di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Statistiche di competenza
<b>Servizio Pubblica Istruzione</b>
<b>Ambiti di competenza:</b>
Assistenza scolastica
Istruzione pubblica
Recupero crediti per le materie di competenza
Servizio Civile Nazionale
Organizzazione Eventi
Trasporto scolastico
Mensa scolastica
Recupero crediti per le materie di competenza
Promozione culturale, turistica e dell'immagine del Comune
Biblioteca
Sport
Gestione archivi informatici del servizio
Accesso atti amministrativi per le materie di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Statistiche di competenza



# FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI TRIBIANO



<b>SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI</b>
<b>Servizio Tecnico</b>
<b>Ambiti di competenza:</b>
Lavori pubblici
Manutenzione cimitero e costruzione loculi cimiteriali
Espropriazioni
Catasto stradale
Realizzazione segnaletica stradale
Arredo urbano
Classificazione beni comunali
Patrimonio ed alienazione beni patrimoniali disponibili
Manutenzione patrimonio immobiliare
Impianti e Servizi Comunali (elettricità, acqua, fognatura, nettezza urbana)
Pubblica illuminazione
Impianti sportivi
Raccolta rifiuti
Magazzino
Programmazione e pianificazione urbanistica
Edilizia privata
Edilizia residenziale pubblica
Concessioni in sanatoria
Controllo procedure edilizie sul territorio
Gestione cartografia
Sportello unico per l'Edilizia in coordinamento con lo sportello Unico attività produttive
Protezione ambientale
Prevenzione inquinamento
Autorizzazioni Ambientali
Accesso atti amministrativi per le materie di competenza
Gestione archivi informatici del servizio
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
Statistiche di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Sportello Unico attività produttive in coordinamento con servizio urbanistico
Fiere e mercati

# FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI TRIBIANO



<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>
<b>Servizio di Polizia Locale</b>
<b>Ambiti di Competenza:</b>
Polizia locale
Funzioni di polizia giudiziaria
Funzioni di polizia stradale
Funzioni di pubblica sicurezza
Progettazione segnaletica stradale
Polizia amministrativa
Tesserini venatori
Randagismo
Gestione archivi informatici del servizio
Statistiche di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Accesso atti amministrativi e partecipazione per le materie di competenza
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
Notificazioni
Albo Pretorio: pubblicazione atti esterni
<b>Servizio di Protezione Civile</b>
<b>Ambiti di Competenza:</b>
Protezione civile in coordinamento con i servizi manutentivi
Gestione archivi informatici del servizio
Statistiche di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Accesso atti amministrativi e partecipazione per le materie di competenza
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza

# FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI TRIBIANO



## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

### Servizio Ragioneria

#### Ambiti di Competenza

Programmazione economico finanziaria

Rendicontazione e certificazioni

Gestione bilancio

Contabilità fiscale e previdenziale

Gestione finanziamenti ed investimenti

Servizio di tesoreria

Fatture, mandati e reversali

Economato

Utenze Telefoniche

Utenze Energia elettrica gas e acqua

Supporto organo di revisione

Controllo di gestione

Servizi fiscali

Gestione archivi informatici del servizio

Gestione procedure del servizio statistiche di competenza

Approvvigionamento materiale informatico

Gestione informatica e telefonica con supporto incaricati esterni

Sviluppo sistema informativo

Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza

Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza

Responsabile della Conservazione degli atti

Contenzioso per le materie di competenza

Accesso atti amministrativi e partecipazione per le materie di competenza

### Servizio Risorse Umane

Stato giuridico del personale

Contratto decentrato integrativo: determinazione risorse

Applicazione di accordi di lavoro parte economica

Controllo spesa personale

Attività di gestione e amministrazione del personale: assunzioni, concorsi, mobilità interna ed esterna, progressioni verticali, etc

Rilevazione presenze

Coordinamento relazioni sindacali delegazione trattante

Definizione ed attuazione dell'ordinamento professionale nell'ambito delle disposizioni dei contratti collettivi

Programmazione, controllo e gestione dotazione organica e relativa spesa

Paghe

# FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI TRIBIANO



Liquidazione indennità amministratori
Sicurezza sul lavoro
Gestione archivi informatici del servizio
Gestione procedure del servizio statistiche di competenza
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Accesso atti amministrativi per le materie di competenza

# FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI TRIBIANO



## SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI

### SERVIZI DEMOGRAFICI

#### **Ambiti di competenza:**

Stato civile

Anagrafe della popolazione

Elettorale

Leva e servizi militari

Statistica

Albo giudici popolari

Toponomastica

Informazione cittadinanza

Accesso atti amministrativi per le materie di competenza

Gestione archivi informatici del servizio

Statistiche di competenza

Contenzioso per le materie di competenza

Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza

Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza

Spedizione corrispondenza

Supporto al Servizio Tecnico per servizi e concessioni cimiteriali

Protocollo

Archivio

Servizi e concessioni cimiteriali

### **SERVIZIO TRIBUTI**

#### **Ambiti di competenza:**

Tributi ed entrate comunali

Gestione pubbliche affissioni

Accesso civico e accesso atti amministrativi

Gestione archivi informatici del servizio

Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza

Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza

Statistiche di competenza

Contenzioso per le materie di competenza

## DOTAZIONE DEL PERSONALE

SETTORE GESTIONE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	In Servizio	% ASSEGNAZ.	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	100	FRASCHINI ALESSANDRO
AREA ISTRUTTORI	2	100 100	MARTINI DANIELE ZANINELLI LAURA
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2	100 50	CROTTI PAOLA VENTURINI MICHELA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE	In Servizio	% ASSEGNAZ.	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	25	FIORINI LUCIA (in convenzione con il Comune di Mediglia)
AREA ISTRUTTORI	2	100 100	GIUMELLI NADIA CAVAGNERA LUIGI

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI	In Servizio	% ASSEGNAZ.	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	100	GUERINI ROCCO GIUSEPPE
AREA ISTRUTTORI	1	83,33	SPIRANELLI ALESSANDRA
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	100	LUPI LORENZO

SETTORE POLIZIA LOCALE	In Servizio	% ASSEGNAZ.	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	100	BEVILACQUA FEDERICO
AGENTE POLIZIA LOCALE	2	100	BRUNO GIROLAMO SALVATI DONATA (funzione in convenzione con il Comune di Colturano)
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	100	MAGROTTI VITTORIO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE	In Servizio	% ASSEGNAZ.	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	50	TIENGO LILIANA

SETTORE SOCIALE E CULTURA	In Servizio	% ASSEGNAZ.	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	100	ABBIATI MARCO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	50	TIENGO LILIANA
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	50	VENTURINI MICHELA