



# Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067  
Paolo II

Piazza Giovanni

Tribiano, 23 novembre 2021

Gentile inquilino  
dell'alloggio SAP Comunale

Oggetto: **Anagrafe utenza 2021-Inquilini SAP**

Con riferimento alla normativa vigente ed in particolare al Regolamento Regionale n. 4 del 4 agosto 2017 e alle successive modifiche introdotte dalla D.G.R. XI/5305 del 04/10/2021, al Titolo V art. 26, al fine di determinare il canone di locazione delle funzioni relative alla gestione delle unità abitative destinate ai servizi pubblici, gli enti proprietari sono tenuto alla realizzazione dell'anagrafe dell'utenza e del patrimonio delle suddette unità abitative.

L'Anagrafe Utenza è uno strumento importante per l'inquilino e per il Comune in quanto consente di avere una situazione chiara e aggiornata di ogni famiglia assegnataria degli alloggi SAP comunali e permette all'inquilino di mantenere aggiornata e corretta la propria situazione contrattuale.

**Ad ogni famiglia vengono richiesti i dati anagrafici e patrimoniali di tutti i componenti del nucleo.**

Attraverso il censimento, l'ente proprietario verifica la composizione dei nuclei familiari (decessi, variazioni dello stato anagrafico del nucleo) e la sussistenza dei requisiti che permettono la permanenza in alloggio, acquisisce o integra le informazioni di contatto (numero di telefono, e-mail) **per agevolare i rapporti tra ente gestore e inquilini e definire il valore ISEE-ERP sul quale si basa il canone di affitto.**

A tal proposito, al fine di poter aggiornare il canone di locazione per l'annualità 2022, si rende necessario presentare entro e non oltre il 31/12/2021 la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà
- 2) Informativa sul trattamento dei dati
- 3) Modello Anagrafe Utenza 2021
- 4) Isee 2021 (qualora l'avesse già consegnata al Comune occorre limitarsi alla compilazione del Modello Anagrafe)
- 5) (eventuale) Certificato attestato di disabilità

Nel Suo esclusivo interesse la invitiamo a rispettare il termine indicato del **31/12/2021** in quanto ai sensi del succitato Regolamento Regionale e ss. mm., dopo diffida, in caso di mancata o parziale presentazione della documentazione richiesta, il Comune è tenuto, con provvedimento motivato, ad **avviare il procedimento di decadenza dell'assegnazione** con conseguente applicazione, nelle more del procedimento, di un canone più elevato rispetto al canone dovuto corrispondente alla propria area di appartenenza.

**Si precisa che per la presentazione presso il protocollo dell'Ente il termine ultimo è il 30/12/2021.**

Modalità di presentazione della documentazione

**La documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere prodotta avendo l'accortezza di:**

- **inserire in apposita busta chiusa la documentazione di cui ai punti 3),4)5).**
- **i documenti di cui ai punti 1) e 2) non dovranno essere inseriti nella busta chiusa.**

La documentazione oggetto di compilazione, (punti 1,2,3) dovrà essere compilata e firmata dal titolare del contratto o da altro soggetto preposto e che ne abbia titolo mediante apposito decreto.



# Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067  
Paolo II

Piazza Giovanni

Tutta la documentazione dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Tribiano o, in alternativa a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Tribiano-piazza Giovanni Paolo II. Nel caso di trasmissione a mezzo posta farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio di protocollo.

Anche in caso di assistenza nella compilazione, sarà cura dell'utente presentare all'ufficio protocollo dell'Ente negli orari di apertura la documentazione necessaria così come sopra indicato "Modalità di presentazione della documentazione".

## Supporto alla compilazione

L'utente che avesse necessità di essere supportato nella compilazione, potrà prendere appuntamento come di seguito descritto. Si precisa che il supporto alla compilazione non solleva dalla responsabilità del richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese e dalla documentazione esibita funzionale alla compilazione delle dichiarazioni; altresì si precisa che per supporto alla compilazione della domanda, si intende la presenza di personale comunale o dallo stesso incaricato, che rende le necessarie spiegazioni e assiste l'utente nella compilazione.

L'utente il giorno e l'ora dell'appuntamento dovrà presentarsi con i necessari documenti in suo possesso, utili alla compilazione della modulistica; l'utente resta l'unico responsabile qualora la documentazione presentata non consentisse la compilazione dei documenti richiesti.

Per fissare appuntamento:

- Chiamare il numero telefonico 3346211240 dal martedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00
- Oppure inviare una mail a [serviziocivile@comune.tribiano.mi.it](mailto:serviziocivile@comune.tribiano.mi.it)

Solo per informazioni circa la procedura è possibile chiamare il numero 02906290213 nei seguenti orari e giorni: lunedì/martedì/mercoledì dalle 9:00 alle 12:00 o inviare una mail all'indirizzo: [assistentesociale@comune.tribiano.mi.it](mailto:assistentesociale@comune.tribiano.mi.it) per fissare un appuntamento.

La presente documentazione è pubblicata sul sito istituzionale del comune di Tribiano e all'albo pretorio.

Di seguito si elencano i documenti a voi necessari per la compilazione del "Modello Anagrafe"

### Allegati:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà
- 2) Informativa sul trattamento dei dati
- 3) Modello Anagrafe Utenza 2021
- 4) Isee 2021 (qualora l'avesse già consegnata al Comune occorre limitarsi alla compilazione del Modello Anagrafe)
- 5) (eventuale) Certificato attestato di disabilità

Ulteriori allegati:

- Istruzioni per la compilazione del modulo anagrafe

L'UFFICIO CASA DEL  
COMUNE DI TRIBIANO



C.A.P. 20067  
Paolo II

# Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Giovanni

## ELENCO DOCUMENTI RICHIESTI PER ANAGRAFE UTENZA 2021 PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO

### DATI PERSONALI

- Carta d'identità (di tutti i componenti del nucleo familiare);
- Codice fiscale (di tutti i componenti del nucleo familiare)
- Permesso di soggiorno per gli extra comunitari (di tutti i componenti del nucleo familiare);
- Certificazioni di invalidità o inabilità se presenti nel nucleo familiare;

### REDDITI DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE MINORENNI COMPRESI-riferiti all'anno 2019

- Dichiarazione dei redditi anno 2020 relativi all'anno 2019 (di tutti i componenti del nucleo familiare);
- Modello CU 2020 per i redditi 2019;
- ISEE ordinario 2021;
- Altre certificazioni reddituali relative all'anno 2019;
- Redditi soggetti a ritenuta a titolo d'imposta o ad imposta sostitutiva percepiti nel 2019;
- Redditi 2019 esenti da imposta (voucher, borse di studio, ecc);
- Redditi di lavoro dipendente e assimilati prodotti all'estero e non tassati in Italia;
- Assegni percepiti per il mantenimento dei figli e del coniuge;
- Trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (contributi comunali, regionali, ecc)
- Redditi fondiari relativi a beni non locati soggetti ad IMU o all'IVIE se ubicati all'estero e non imponibili ai fini Irpef;
- Reddito lordo dichiarato ai fini fiscali nel Paese di residenza dei componenti iscritti all'AIRE;
- Contratti di locazione degli immobili in caso di canoni di locazioni non risultanti dalla dichiarazione dei redditi;
- Proventi agrari da dichiarazione IRAP al netto del costo del personale a qualsiasi titolo utilizzato;

### DETRAZIONI SUL REDDITO - riferito all'anno 2019;

- Spese sanitarie per disabili, spese per l'acquisto di cani guida, spese per il servizio di interpretariato dei soggetti riconosciuti sordi, spese mediche e di assistenza specifica indicate in dichiarazione dei redditi 2019;
- Assegni effettivamente corrisposti per il mantenimento del coniuge e/o figli;

### PATRIMONIO IMMOBILIARE IN ITALIA E ALL'ESTERO di tutto il nucleo familiare minorenni compresi AL 31/12/2019

- Valore IMU di fabbricati, aree fabbricabili e terreni: visure, rogiti, atti di successione;
- Per gli immobili detenuti all'estero si fa riferimento ai valori IVIE (dato catastale rivalutato oppure rogito acquisto oppure valore di mercato);
- Documento attestante la quota di capitale residuo per eventuali mutui contratti per l'acquisto o costruzione dei fabbricati dichiarati (sia casa di abitazione che altri fabbricati);

### PATRIMONIO MOBILIARE IN ITALIA E ALL'ESTERO intestato a ciascun componente del nucleo familiare, minorenni compresi DETENUTO NELL'ANNO 2019 ANCHE SE ESTINTO AL 31/12/2019

- Depositi, c/c bancari/postali, carte prepagate con IBAN — documentazione attestante il saldo al 31/12/2019 e la giacenza media annua AL 31/12/2019
- Titoli di stato, obbligazioni, buoni fruttiferi, certificati di deposito riferiti all'anno 2019;
- Azioni;
- Partecipazioni in società non azionarie;

### AUTOVEICOLI E ALTRI BENI DUREVOLI

- Autoveicoli e motoveicoli di cilindrata 500 cc o superiore, posseduti alla data di presentazione della DSU: targa o estremi di registrazione presso il registro competente.