

|   |   |
|---|---|
| 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili: | Richiesta di riduzione, ai fini dell'applicazione della TARI (tassa sui rifiuti), a seguito dell'avvio a recupero dei rifiuti urbani prodotti da utenze non domestiche, articolo 8 del Regolamento per l'applicazione del tributo |
| 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria:   | Individuata dal responsabile del servizio   |
| 3) riferimenti del responsabile del procedimento:   |   |
| 4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, se diverso:                    |   |
| 5) modalità di accesso degli interessati:   | Allo sportello nei giorni e negli orari previsti per l'apertura al pubblico o mediante compilazione del modulo allegato   |
| 6) termine normativo del procedimento:  | Entro il 30 giugno successivo a quello per il quale si richiede la riduzione  |
| 7) è previsto silenzio-assenso o mera dichiarazione di parte:                                 |   |
| 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:                                      |   |
| 9) link a servizi online se presenti:   |   |
| 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari:                       |   |
| 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:          | Segretario Comunale pro-tempore<br>tel.: 02906290227<br>e-mail: <a href="mailto:p.bellagamba@comune.tribiano.mi.it">p.bellagamba@comune.tribiano.mi.it</a>  |
| 12) risultati delle indagini di customer satisfaction:  |   |

#### PER I SOLI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

|   |  |
|---|--|
| atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria:        | scaricare la modulistica               |
| uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso: | Settore Finanziario – servizio Tributi |