



Descrizione
<i>AFFARI GENERALI: Servizio Segreteria, Affari Generali, Servizi Istituzionali e relazioni esterne</i>
<u>Ambiti di competenza</u>
Segreteria
Affari generali
Protocollo
Archivio
Affari legali
Trasparenza
Privacy
Accesso atti amministrativi
Gestione archivi informatici del servizio
Gestione procedure del servizio
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
Attività per gare di acquisto
Istruttoria per stipula contratti e registrazione in forma telematica
Statistiche di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Attività di informazione e di comunicazione
Coordinamento relazioni sindacali delegazione trattante
Forme flessibili di rapporto di lavoro compreso le collaborazioni coordinate e continuative
Comunicazione interna ed esterna
Albo Pretorio

Descrizione
<i>SERVIZI DEMOGRAFICI: Stato Civile, Anagrafe, leva, elettorale, servizi cimiteriali</i>
<u>Ambiti di competenza:</u>
Stato civile
Anagrafe della popolazione
Elettorale
Leva e servizi militari
Statistica
Albo giudici popolari
Toponomastica
Informazione cittadinanza
Accesso atti amministrativi e partecipazione
Gestione archivi informatici del servizio
Gestione procedure del servizio
Statistiche di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
Spedizione corrispondenza
Supporto all'Ufficio Tecnico per servizi e concessioni cimiteriali
Attività per gare di acquisto

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Eventi, Sport e Tempo Libero

Ambiti di competenza:

Assistenza scolastica

Protezione e assistenza sociale

Volontariato

Tutela dell'Igiene e sanità delle persone

Istruzione pubblica

Trasporto scolastico

Mensa scolastica

Promozione culturale, turistica e dell'immagine del Comune

Biblioteca

Sport

Recupero crediti per le materie di competenza

Servizio Civile Nazionale

Organizzazione Eventi

Alloggi e orti comunali

Gestione archivi informatici del servizio

Gestione procedure del servizio

Statistiche di competenza

Contenzioso per le materie di competenza

Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza

Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza

Accesso atti amministrativi e partecipazione

Attività per gare di acquisto

Assistenza al cittadino

SETTORE POLIZIA LOCALE

Ambiti di Competenza:

Polizia locale

Funzioni di polizia giudiziaria

Funzioni di polizia stradale

Funzioni di pubblica sicurezza

Progettazione segnaletica stradale

Polizia amministrativa

Protezione civile in coordinamento con i servizi manutentivo

Tesserini venatori

Randagismo

Gestione archivi informatici del servizio

Gestione procedure del servizio

Statistiche di competenza

Contenzioso per le materie di competenza

Accesso atti amministrativi e partecipazione

Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza

Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza

Attività per gare di acquisto

Notificazioni

Albo Pretorio: pubblicazione atti esterni

<u>SETTORE TECNICO TERRITORIALE: Lavori pubblici, attività economiche e produttive, manutenzioni, urbanistico/edilizia, territorio e ambiente</u>
Lavori pubblici
Manutenzione cimitero e costruzione loculi cimiteriali
Espropriazioni
Catasto stradale
Realizzazione segnaletica stradale
Arredo urbano
Classificazione beni comunali
Patrimonio ed alienazione beni patrimoniali disponibili
Manutenzione patrimonio immobiliare
Impianti e Servizi Comunali (elettricità, acqua, fognatura, nettezza urbana)
Pubblica illuminazione
Impianti sportivi
Raccolta rifiuti
Magazzino
Programmazione e pianificazione urbanistica
Edilizia privata
Edilizia residenziale pubblica
Concessioni in sanatoria
Controllo procedure edilizie sul territorio
Gestione cartografia
Sportello unico per l'Edilizia in coordinamento con lo sportello Unico attività produttive
Protezione ambientale
Prevenzione inquinamento
Autorizzazioni Ambientali
Accesso atti amministrativi
Gestione archivi informatici del servizio
Gestione procedure del servizio
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
Attività per gare di acquisto
Statistiche di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Sportello Unico attività produttive in coordinamento con servizio urbanistico
Fiere e mercati
Servizi e concessioni cimiteriali

**SETTORE FINANZIARIO: Ragioneria, Economato, Personale,
Informatizzazione, Sicurezza nei luoghi di lavoro**

Ambiti di Competenza

Programmazione economico finanziaria

Rendicontazione e certificazioni

Gestione bilancio

Contabilità fiscale e previdenziale

Gestione finanziamenti ed investimenti

Servizio di tesoreria

Fatture, mandati e reversali

Economato

Attività per gare di acquisto

Utenze Telefoniche

Utenze Energia elettrica gas e acqua

Supporto organo di revisione

Controllo di gestione

Servizi fiscali

Gestione archivi informatici del servizio

Gestione procedure del servizio statistiche di competenza

Approvvigionamento materiale informatico

Gestione informatica e telefonica con supporto incaricati esterni

Sviluppo sistema informativo

Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza

Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza

Responsabile della Conservazione degli atti

Contenzioso per le materie di competenza

Accesso atti amministrativi e partecipazione

Stato giuridico del personale

Contratto decentrato integrativo: determinazione risorse

Applicazione di accordi di lavoro parte economica

Controllo spesa personale

Attività di gestione e amministrazione del personale: assunzioni, concorsi, mobilità interna ed esterna, progressioni verticali, etc

Rilevazione presenze

Coordinamento relazioni sindacali delegazione trattante

Definizione ed attuazione dell'ordinamento professionale nell'ambito delle disposizioni dei contratti collettivi

Programmazione, controllo e gestione dotazione organica e relativa spesa

Paghe

Liquidazione indennità amministratori

Sicurezza sul lavoro

<u>SETTORE TRIBUTI: Tributi ed entrate patrimoniali:</u>

Ambiti di competenza:

Tributi ed entrate comunali

Gestione pubbliche affissioni

Accesso civico e accesso atti amministrativi
--

Gestione archivi informatici del servizio

Gestione procedure del servizio

Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza

Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
--

Statistiche di competenza

Contenzioso per le materie di competenza
--