

Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
C.A.P. 20067 Piazza Giovanni Paolo II

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it Codice Fiscale 84503590154
e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it P.IVA 03415940968

ORGANIGRAMMA

ALLEGATO A1

SETTORE AFFARI GENERALI: Servizio Segreteria AA.GG e Servizi Demografici		
Responsabile del Settore – Segretario		
Numero risorse assegnate	% di incarico nel servizio	Dott. Carmelo Salvatore Fontana
1	100	

Descrizione
SERVIZIO 1° AFFARI GENERALI: Servizio Segreteria ,Affari Generali, Servizi Istituzionali e relazioni esterne
Ambiti di competenza
Segreteria
Affari generali
Protocollo
Archivio
Affari legali
Trasparenza
Privacy
Accesso atti amministrativi
Gestione archivi informatici del servizio
Gestione procedure del servizio
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza
Attività per gare di acquisto
Istruttoria per stipula contratti e registrazione in forma telematica
Statistiche di competenza
Contenzioso per le materie di competenza
Attività di informazione e di comunicazione
Coordinamento relazioni sindacali delegazione trattante
Forme flessibili di rapporto di lavoro compreso le collaborazioni coordinate e continuative
Attività istituzionale
Comunicazione interna ed esterna
Albo Pretorio
Notificazioni

Descrizione																
SERVIZIO 2° SERVIZI DEMOGRAFICI: Stato Civile, Anagrafe, leva, elettorale, servizi cimiteriali																
Ambiti di competenza:																
Stato civile																
Anagrafe della popolazione																
Elettorale																
Leva e servizi militari																
Statistica																
Albo giudici popolari																
Toponomastica																
Informazione cittadinanza																
Accesso atti amministrativi e partecipazione																
Gestione archivi informatici del servizio																
Gestione procedure del servizio																
Statistiche di competenza																
Contenzioso per le materie di competenza																
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza																
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza																
Spedizione corrispondenza																
Gestione servizi cimiteriali e concessioni																
Stipula contratti concessori																
Attività per gare di acquisto																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personale:</th> <th>Numero risorse assegnate</th> <th>% di incarico nel servizio</th> <th>Nome incaricato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Istruttore Amministrativo</td> <td>1</td> <td>40</td> <td>Dip. Giumelli Nadia</td> </tr> <tr> <td>Istruttore Amministrativo</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>Dip. Spiranelli Alessandra</td> </tr> <tr> <td>Collaboratore Amministrativo</td> <td>1</td> <td>60</td> <td>Dip. Venturini Michela</td> </tr> </tbody> </table>	Personale:	Numero risorse assegnate	% di incarico nel servizio	Nome incaricato	Istruttore Amministrativo	1	40	Dip. Giumelli Nadia	Istruttore Amministrativo	1	100	Dip. Spiranelli Alessandra	Collaboratore Amministrativo	1	60	Dip. Venturini Michela
Personale:	Numero risorse assegnate	% di incarico nel servizio	Nome incaricato													
Istruttore Amministrativo	1	40	Dip. Giumelli Nadia													
Istruttore Amministrativo	1	100	Dip. Spiranelli Alessandra													
Collaboratore Amministrativo	1	60	Dip. Venturini Michela													

Personale	Numero risorse assegnate	% di incarico nel servizio	Nome incaricato
Istruttore Amministrativo	1	50	Dip.Tiengo Liliana
Esecutore Amministrativo	1	70	Dip. Lupi Lorenzo
Collaboratore Amministrativo	1	20	Dip.Magnani Roberto

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: Politiche			
Ambiti di competenza:			
Assistenza scolastica			
Protezione e assistenza sociale			
Volontariato			
Tutela dell'Igiene e sanità delle persone			
Istruzione pubblica			
Trasporto scolastico			
Mensa scolastica			
Promozione culturale, turistica e dell'immagine del			
Biblioteca			
Sport			
Recupero crediti per le materie di competenza			
Servizio Civile Nazionale			
Organizzazione Eventi			
Alloggi e orti comunali			
Gestione archivi informatici del servizio			
Gestione procedure del servizio			
Statistiche di competenza			
Contenzioso per le materie di competenza			
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza			
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza			
Accesso atti amministrativi e partecipazione			
Attività per gare di acquisto			
Assistenza al cittadino			
Personale	Numero risorse assegnate	% di incarico nel servizio	Nome incaricato
Responsabile del Settore – Istruttore Direttivo	1	100	Dott. Marco Abbiati
Istruttore Amministrativo	1	50	Dip.Tiengo Liliana
Collaboratore Amministrativo	1	80	Dip. Magnani Roberto
Collaboratore Amministrativo	1	40	Dip. Venturini Michela

SETTORE POLIZIA LOCALE**Ambiti di Competenza:**

Polizia locale

Funzioni di polizia giudiziaria

Funzioni di polizia stradale

Funzioni di pubblica sicurezza

Progettazione
segnaletica
stradale

Polizia amministrativa

Notificazioni

Protezione civile in coordinamento con i servizi
manutentivo

Tesserini venatori

Randagismo

Gestione archivi informatici del servizio

Gestione procedure del servizio

Statistiche di competenza

Contenzioso per le materie di competenza

Accesso atti amministrativi e partecipazione

Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura
dei contenuti per quanto di competenzaRaccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online
dell'Amministrazione trasparente ed implementazione
dell'area di pubblicazione per quanto di competenza**Attività per gare di acquisto**

Personale	Numero risorse assegnate	% di incarico nel servizio	Nome incaricato
Responsabile del Settore - Istruttore Direttivo	1	100	Comandante Bevilacqua Federico
Agente di Polizia Locale	1	100	Agente Bruno Girolamo
Agente di Polizia Locale	1	100	Agente Cavagnera Luigi
Collaboratore Amministrativo	1	100	Dip. Magrotti Vittorio

SETTORE TECNICO TERRITORIALE: Lavori			
Lavori pubblici			
Manutenzione cimitero e costruzione loculi cimiteriali			
Espropriazioni			
Catasto stradale			
Realizzazione segnaletica stradale			
Arredo urbano			
Classificazione beni comunali			
Patrimonio ed alienazione beni patrimoniali disponibili			
Manutenzione patrimonio immobiliare			
Impianti e Servizi Comunali (elettricit�, acqua, fognatura, nettezza urbana)			
Pubblica illuminazione			
Impianti sportivi			
Raccolta rifiuti			
Magazzino			
Programmazione e pianificazione urbanistica			
Edilizia privata			
Edilizia residenziale pubblica			
Concessioni in sanatoria			
Controllo procedure edilizie sul territorio			
Gestione cartografia			
Sportello unico per l'Edilizia in coordinamento con lo sportello Unico attivit� produttive			
Protezione ambientale			
Prevenzione inquinamento			
Autorizzazioni Ambientali			
Accesso atti amministrativi			
Gestione archivi informatici del servizio			
Gestione procedure del servizio			
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza			
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza			
Attivit� per gare di acquisto			
Statistiche di competenza			
Contenzioso per le materie di competenza			
Sportello Unico attivit� produttive in coordinamento con servizio urbanistico			
Fiere e mercati			
Personale	Numero risorse assegnate	% di incarico nel servizio	Nome incaricato
Responsabile del Settore	Incarico in convenzione con altro Comune		Incarico Geom.Chiosi Marco

Istruttore Amministrativo	1	100	Dip. Martini Daniele
Collaboratore Amministrativo	1	100	Dip. Paola Crotti
Istruttore Amministrativo	1	60	Dip. Giumelli Nadia
Esecutore Amministrativo (SUAP)	1	30	Dip. Lupi Lorenzo

SETTORE FINANZIARIO: Ragioneria, Economato.
Ambiti di Competenza
Programmazione economico finanziaria
Rendicontazione e certificazioni
Gestione bilancio
Contabilità fiscale e previdenziale
Gestione finanziamenti ed investimenti
Servizio di tesoreria
Fatture, mandati e reversali
Economato
Attività per gare di acquisto
Utenze Telefoniche
Utenze Energia elettrica gas e acqua
Supporto organo di revisione
Controllo di gestione
Servizi fiscali
Gestione archivi informatici del servizio
Gestione procedure del servizio statistiche di competenza
Approvvigionamento materiale informatico
Gestione informatica e telefonica con supporto incaricati esterni
Sviluppo sistema informativo
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online
Responsabile della Conservazione degli atti
Contenzioso per le materie di competenza
Accesso atti amministrativi e partecipazione
Stato giuridico del personale
Contratto decentrato integrativo: determinazione risorse
Applicazione di accordi di lavoro parte economica
Controllo spesa personale
Attività di gestione e amministrazione del personale: assunzioni, concorsi, mobilità interna ed esterna, progressioni verticali, etc
Rilevazione presenze
Coordinamento relazioni sindacali delegazione trattante
Definizione ed attuazione dell'ordinamento professionale
Programmazione, controllo e gestione dotazione organica e relativa spesa
Paghe

Liquidazione indennità amministratori			
Sicurezza sul lavoro			
Personale	Numero risorse assegnate	% di incarico nel servizio	Nome incaricato
Responsabile del Settore - Istruttore Direttivo	1	100	Dott.Marazzin a Edo
Istruttore Amministrativo	1	100	Dip.Merlin Chiara

<u>SETTORE TRIBUTI: Tributi ed entrate</u>			
Ambiti di competenza:			
Tributi ed entrate comunali			
Gestione pubbliche affissioni			
Accesso civico e accesso atti amministrativi			
Gestione archivi informatici del servizio			
Gestione procedure del servizio			
Gestione del sito internet istituzionale, realizzazione e cura dei contenuti per quanto di competenza			
Raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione online dell'Amministrazione trasparente ed implementazione dell'area di pubblicazione per quanto di competenza			
Statistiche di competenza			
Contenzioso per le materie di competenza			
Personale	Numero risorse assegnate	% di incarico nel servizio	Nome incaricato
Responsabile del Settore - Istruttore Direttivo	1	100	Dott.Guerini Rocco Giuseppe