

Allegato A) alla deliberazione di giunta comunale n. del

OBIETTIVI INDIVIDUALI E ORGANIZZATIVI

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO	Dott. Edo Marazzina
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Ridefinizione dei rapporti finanziari tra il Comune di Tribiano e il Comune di Paullo relativi alla convenzione per la gestione associata della funzione di Protezione civile.
RISULTATI ATTESI	Stesura di un piano finanziario di ripartizione di spese e regolazione dei rapporti finanziari che rimedi all'attuale confusione nel meccanismo dei rimborsi e porti altresì ad un uso efficiente delle risorse.
INDICATORI	Presentazione piano – riduzione delle spese per l'esercizio della funzione obiettivo raggiunto: presentazione nei termini del piano e dimostrazione della riduzione delle spese. obiettivo parzialmente raggiunto: presentazione del piano solo o sola dimostrazione della riduzione delle spese. obiettivo non raggiunto: mancata presentazione del piano e mancata riduzione delle spese.
TERMINE	31/12/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	Dott. Edo Marazzina
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Rispetto dei tempi scanditi dal Regolamento di contabilità nella predisposizione dei documenti finanziari a prescindere dai differimenti disposti dalla Legge.
RISULTATI ATTESI	Miglioramento della programmazione dell'attività del Comune di Tribiano
INDICATORI E TERMINI	Rispetto delle date stabilite nel Regolamento di contabilità (confronta ad esempio gli articoli 12 e 13 della Norma). obiettivo raggiunto: rispetto delle scadenze. obiettivo non raggiunto: sforamento dei tempi.

DIPENDENTE SETTORE FINANZIARIO	sig.ra Chiara Merlin
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Attivazione e formazione del programma delle presenze dei dipendenti del Comune di Tribiano
RISULTATI ATTESI:	Informatizzazione delle richieste di assenza tramite l'utilizzo del programma.
INDICATORI	obiettivo raggiunto: utilizzo della procedura da parte del 100% dei dipendenti. obiettivo parzialmente raggiunto: utilizzo della procedura da parte dell'80% dei dipendenti.

	obiettivo non raggiunto: utilizzo della procedura da parte di una percentuale inferiore all'80% dei dipendenti.
TERMINE	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE FINANZIARIO	sig.ra Chiara Merlin
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Riordino polizze assicurative
RISULTATI ATTESI	Creazione fascicoli suddivisi per tipologia di polizza
INDICATORI	Corretta classificazione dei documenti
TERMINI	31/12/2017

RESPONSABILE E DIPENDENTI DEL SETTORE FINANZIARIO	Dott. Edo Marazzina – sig.ra Chiara Merlin
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori – riduzione residui passivi
RISULTATI ATTESI	Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori – riduzione residui passivi. Si precisa che i tempi sottoindicati si riferiscono alle liquidazioni delle fatture di propria competenza. Per le liquidazioni di competenza di altri settori i tempi sottoindicati sono ridotti della metà e decorrono dal ricevimento da parte dell'ufficio ragioneria degli atti di liquidazione.
INDICATORI: 1. Obiettivo raggiunto 2. Obiettivo parzialmente raggiunto 3. Obiettivo non raggiunto	Obiettivo raggiunto: Riduzione almeno 20 giorni Obiettivo parzialmente raggiunto: Riduzione almeno trenta giorni Obiettivo non raggiunto: Riduzione oltre i 30 giorni Il termine di paragone è l'indicatore dei tempi medi di pagamento.
TERMINE	31/12/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI	Dott. Giuseppe Rocco Guerini
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Predisposizione del Regolamento in materia di accesso.
RISULTATI ATTESI	Offrire tramite il Regolamento indicazioni volte a conoscere qual è il procedimento per ognuna delle tipologie di accesso (procedimentale, civico e generalizzato) tenendo conto dell'evoluzione della giurisprudenza sul punto.
INDICATORI	Presentazione del regolamento all'Amministrazione e ai dipendenti entro il termine, nel corso di un incontro ad hoc.

TEMPI	20 dicembre 2017
-------	------------------

RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI	Dott. Giuseppe Rocco Guerini
OBIETTIVO INDIVIDUALE	dall'obiettivo di budget quantificato nel bilancio di previsione e specificamente nel raggiungimento di accertamenti contabili per €. 311.000,00 ai fini del recupero del gettito arretrato delle tasse e imposte comunali.
RISULTATI ATTESI	Recupero gettito arretrato.
INDICATORI	1. Obiettivo raggiunto: almeno il 90% di accertamenti contabili. 2. Obiettivo parzialmente raggiunto almeno il 50% di accertamenti contabili 3. Obiettivo non raggiunto: accertamenti contabili inferiori al 50%.
TEMPI	31/12/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE	Dott. Marco Abbiati
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Redigere il Regolamento relativo alle prestazioni sociali agevolate che descriva altresì le modalità di funzionamento ed accesso ai servizi.
RISULTATI ATTESI	Presentazione del regolamento al Consiglio comunale entro il 30/10/2017.
INDICATORI	Obiettivo raggiunto: Rispetto del termine per la formulazione della proposta Obiettivo non raggiunto: Sforamento del termine
TERMINE	30/10/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE	Dott. Marco Abbiati
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Esternalizzazione della gestione del "Parco Freud"
RISULTATI ATTESI	Riduzione dei costi
INDICATORI:	1. Riduzione almeno del 90%. 2. Riduzione almeno del 50%. 3. Riduzione al di sotto del 50%.
1. Obiettivo raggiunto 2. Obiettivo parzialmente raggiunto 3. Obiettivo non raggiunto	
TERMINE	31/12/2017

RESPONSABILE e DIPENDENTI DEL SETTORE SOCIALE	Dott. Marco Abbiati – sig.ra Liliana Tiengo - sig.ra Michela Venturini
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	Riduzione dell'impatto delle spese sociali sul Bilancio comunale attraverso una migliore allocazione delle risorse tra i diversi servizi.
RISULTATI ATTESI	Migliore allocazione della spesa corrente per il settore sociale attraverso una riorganizzazione

	dei servizi che l'amministrazione vuole erogare. Presentazione proposte di previsione della spesa da inserire nel DUP 2018-2020 e nel Bilancio del medesimo triennio.
INDICATORI	Obiettivo raggiunto: riduzione di almeno il 50% delle spese Obiettivo parzialmente raggiunto: riduzione di almeno il 30% della spesa Obiettivo non raggiunto: riduzione al di sotto del 30%
TERMINI	10/07/2017

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	sig.ra Liliana Tiengo
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Predisposizione schemi di atti inerenti agli acquisti tramite affidamenti diretto e procedura negoziata di servizi; forniture.
RISULTATI ATTESI	Miglioramento della qualità degli atti.
INDICATORI	Presentazione degli schemi al Segretario comunale entro il termine.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	sig.ra Liliana Tiengo
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Completamento della procedura per l'attivazione del servizio civile nazionale a seguito dell'accettazione del progetto.
RISULTATI ATTESI	Curare i rapporti con l'ANCI per gli adempimenti conseguenti all'accettazione del progetto, consistenti nella pubblicazione del bando, selezione dei candidati, invio dei documenti necessari all'associazione per la conclusione della procedura.
INDICATORI	Obiettivo raggiunto: Conclusione delle procedure previste con invio ad ANCI dei nominativi dei candidati Obiettivo parzialmente raggiunto: Parziale invio dei documenti Obiettivo non raggiunto: Mancato invio della documentazione all' ANCI
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	sig.ra Michela Venturini
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Acquisizione competenza in ordine alle notifiche degli atti.
RISULTATI ATTESI	Presentazione al Segretario comunale di un'approfondita relazione sulle conoscenze e competenze acquisite.
INDICATORI	Completezza della relazione. Obiettivo raggiunto: relazione completa. Obiettivo parzialmente raggiunto: relazione incompleta. Obiettivo non raggiunto: mancata presentazione della relazione.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	sig.ra Michela Venturini
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Implementazione banca dati ERP comunale e regionale.
RISULTATI ATTESI	Inserimento dati relativi agli alloggi ERP e loro aggiornamento costante attraverso il nuovo portale di Regione Lombardia istituito dalla LR 16/2016.
INDICATORI	Obiettivo raggiunto: Inserimento completo dei dati. Obiettivo parzialmente raggiunto: Inserimento parziale. Obiettivo non raggiunto: Mancato inserimento dei dati.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	sig.Roberto Magnani
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Relazione sullo svolgimento del servizio di trasporto alunni nella quale devono essere evidenziati i punti di debolezza da migliorare e quelli di forza da valorizzare.
RISULTATI ATTESI	miglioramento del servizio.
INDICATORI	Formulazione proposte di miglioramento del servizio.

TERMINI	31/12/2017
---------	------------

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	sig.Roberto Magnani
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Attivazione fascicolazione documenti.
RISULTATI ATTESI	Relativamente al proprio servizio: attivazione della classificazione e fascicolazione dei documenti come da manuale di gestione del protocollo informatico a seguito di corso di formazione.
INDICATORI	obiettivo raggiunto: Inizio inserimento delle procedure di classificazione e fascicolazione obiettivo parzialmente raggiunto: Solo corso di formazione obiettivo non raggiunto: Mancata attivazione di qualsiasi attività inerente la fascicolazione/classificazione
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	Dott.ssa Alessandra Spiranelli
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Attivazione Anagrafe Nazionale della popolazione residente.
RISULTATI ATTESI	Rispetto dei tempi e delle indicazioni imposte da Leggi e circolari.
INDICATORI	Rispetto termini.
TERMINI	Di legge.

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	Dott.ssa Alessandra Spiranelli
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Abilitazione Sintel e Mepa.

RISULTATI ATTESI	acquisti forniture e servizi sul mercato elettronico nazionale e regionale.
INDICATORI	Creazione proprio user. Redazione di proposte di determinazione di acquisto per il settore di competenza.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	sig. Lorenzo Lupi
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Affiancamento attività notifica ai dipendenti abilitati.
RISULTATI ATTESI	Presentazione di una relazione sull'attività svolta.
INDICATORI	Presentazione di una relazione sull'attività svolta.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE AFFARI GENERALI	sig. Lorenzo Lupi
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Formulazione della proposta di aggiornamento delle tariffe per rimborso spese per le notifiche a vantaggio di altri enti.
RISULTATI ATTESI	Formulazione della proposta entro il termine e indicazione delle somme rimosse a tal fine nel corso del 2016.
INDICATORI	Formulazione della proposta entro il termine.
TERMINI	1° luglio 2017

RESPONSABILE E DIPENDENTI DEL SETTORE TECNICO	Geom. Marco Chiosi
---	---------------------------

OBIETTIVO INDIVIDUALE	Affidamento lavori Piazza Municipio – II lotto.
RISULTATI ATTESI	Validazione progettazione e determinazione affidamento lavori.
INDICATORI	Approvazione progetto esecutivo.
TERMINI	Giugno 2017

RESPONSABILE SETTORE TECNICO	Geom. Marco Chiosi
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Affidamento lavori campo da calcio.
RISULTATI ATTESI	Consegna lavori.
INDICATORI	Consegna lavori in tempo utile per l'inizio del campionato.
TERMINI	Aprile 2017

DIPENDENTE SETTORE TECNICO	sig. Daniele Martini
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Referente controlli requisiti gare appalti e/o concessioni nonché degli affidamenti diretti.
RISULTATI ATTESI	Centralizzazione controlli.
INDICATORI	Svolgimento del 100% dei controlli sui contratti affidati.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE TECNICO	sig. Daniele Martini
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Aggiornamento modulistica on line.
RISULTATI ATTESI	Riduzione delle code allo sportello per la richiesta di informazioni.

INDICATORI	Pubblicazione di informazioni dettagliate sul sito istituzionale su “come fare per” rivolto a cittadini e imprese.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE TECNICO	sig.ra Paola Crotti
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Curare i rapporti con la CUC.
RISULTATI ATTESI	Semplificazione dei rapporti tra gli enti.
INDICATORI	Riduzioni delle richieste della CUC ad altri dipendenti.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE TECNICO	sig.ra Paola Crotti
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Creazione della banca dati delle pratiche chiuse e inserimento delle nuove pratiche nel nuovo programma informatico.
RISULTATI ATTESI	Creazione data base completo.
INDICATORI	Creazione data base.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE TECNICO	sig. Sergio Bontempi
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Controllo del territorio e segnalazione disservizi.
RISULTATI ATTESI	Riduzione delle denunce dei cittadini.
INDICATORI	Riduzione di almeno il 50% delle lamentele scritte.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE TECNICO	sig. Sergio Bontempi
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Gestione piccoli interventi di manutenzione sugli immobili e aree comunali.
RISULTATI ATTESI	Autonomia nella gestione.
INDICATORI	Relazione responsabile .
TERMINI	31/12/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE	Comandante Federico Bevilacqua
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Miglioramento segnaletica verticale
RISULTATI ATTESI	Sostituzione segnaletica obsoleta
INDICATORI E TERMINI	Sostituzione segnaletica verticale entro il 31/12/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE	Comandante Federico Bevilacqua
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Implementazione sistema di videosorveglianza
RISULTATI ATTESI	Potenziamento controllo del territorio
INDICATORI E TERMINI	Attivazione del sistema di videosorveglianza entro il 31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE TECNICO	sig. Vittorio Magrotti
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Utilizzo in autonomia delle procedure per la gestione dei procedimenti di competenza dell'ufficio di Polizia Locale.
RISULTATI ATTESI	Gestione corretta delle procedure.
INDICATORI	Svolgimento del 100% delle procedure assegnategli.

TERMINI	31/12/2017
---------	------------

DIPENDENTE SETTORE TECNICO	sig. Vittorio Magrotti
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Verifica correttezza dei dati anagrafici contenuti nei verbali relativi alle violazioni del Codice della strada.
RISULTATI ATTESI	Correzione dei dati errati.
INDICATORI	Esito positivo del 100% delle notifiche.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE POLIZIA LOCALE	Sig. Luigi Cavagnera
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Formazione sull'attività amministrativa dell'ufficio di PL del dipendente Magrotti Vittorio.
RISULTATI ATTESI	Autonomia del dipendente formato nella gestione dei compiti.
INDICATORI	Utilizzo delle procedure informatiche in autonomia.
TERMINI	31/12/2017

DIPENDENTE SETTORE POLIZIA LOCALE	Sig. Luigi Cavagnera
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Attività di coordinamento front office e svolgimento pratiche back office.
RISULTATI ATTESI	Mantenimento livello efficienza: semplificazione e riduzione dei tempi
INDICATORI	Riduzione al 50% dei tempi di conclusione dei procedimenti.
TERMINI	31/12/2017.

DIPENDENTE SETTORE POLIZIA LOCALE	Sig. Bruno Girolamo
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Attività di prevenzione e repressione violazione codice della strada.

RISULTATI ATTESI	100% incremento sanzioni.
INDICATORI	Rapporto controlli/sanzioni.
TERMINI	31/12/2017.

DIPENDENTE SETTORE POLIZIA LOCALE	Sig. Bruno Girolamo
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Collaborazione attività in materia di accertamenti e notifiche
RISULTATI ATTESI	Evasione nei tempi di legge degli accertamenti ed incremento degli stessi
INDICATORI	Rapporto verbali/accertamenti: incremento 100% rispetto al 2016.
TERMINI	31/12/2017