



SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 02.906290220 - 02.906290216/217 - Fax. 0290638091
e-mail: serviziscolastici@comune.tribiano.mi.it
e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo n. 196/2003

QUESTIONARIO DI INTERESSE A SVOLGERE ATTIVITA' SPORTIVA 2021/2022 PRESSO LA PALESTRA COMUNALE DI TRIBIANO IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO

1. Dati di contatto

Titolare del trattamento è il Comune di TRIBIANO
Piazza Giovanni Paolo II
Sito istituzionale web.comune.tribiano.mi.it
PEC istituzionale postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it
Responsabile della protezione dei dati è il DPO dott. Davide Panzetti
dpo-team@upel.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e per favorire una efficace comunicazione istituzionale.

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini questionario pubblicato dal Settore dei Servizi alla Persona, sono utilizzati per:

- Comprendere se vi è interessamento da parte di società sportive, nello svolgere per l'a.s. 2021/2022 attività in orario extra scolastico presso la palestra comunale.

Sono conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio fino al 31/12/2021.

3. Modalità del Trattamento

I dati personali verranno trattati sia in modalità informatica che analogica e il Comune, se si renderà necessario, si avvarrà della collaborazione di soggetti tecnici esterni appositamente designati come responsabili del trattamento. Quelli informatici saranno riversati in una base di dati del Comune, organizzata per il collegamento con gli strumenti software per la gestione dei servizi da erogare ai cittadini e saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio.

Quelli analogici saranno archiviati e gestiti nelle diverse sezioni dell'Archivio comunale.

Il trattamento dei dati avrà luogo presso le strutture dell'Ente, secondo le norme di sicurezza previste dalla vigente normativa, e l'accesso sarà consentito in via esclusiva al personale interno incaricato per lo svolgimento delle diverse funzioni.

I dati personali saranno oggetto di diffusione a terzi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

I dati e i documenti, alla conclusione del procedimento o del servizio erogato ai cittadini, saranno conservati con riferimento alle norme previste dal Codice dell'amministrazione digitale, dal Codice dei beni culturali e del paesaggio e dalle Linee guida emanate in materia da parte della Soprintendenza archivistica nazionale.

4. Diritti dell'interessato

Il Comune, Titolare del trattamento, ha predisposto le adeguate misure tecniche e organizzative volte a garantire, con riferimento al trattamento dei dati personali, i diritti e le libertà degli interessati.

In particolare i dati personali, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, sono adeguati, pertinenti e limitati.

Gli interessati, anche con riferimento alla tipicità e ai limiti imposti del trattamento effettuato da parte dell'Ente, potranno esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. del Regolamento da 15 a 22: diritto di accedere agli atti, di richiederne rettifica o cancellazione, di limitarne il trattamento, diritto alla portabilità dei dati e diritto di opposizione.

Gli interessati, per l'esercizio di tali diritti, potranno rivolgersi al Titolare del trattamento. Hanno diritto inoltre di proporre reclamo all'autorità di controllo, il "Garante per la protezione dei dati personali".