



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO:

Strategie di welfare nei piccoli Comuni della provincia di Pavia e della Città Metropolitana di Milano

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

#### Settore: A - Assistenza

1. Disabili
2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

#### **Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza**

Il presente progetto, che interviene nel settore Assistenza, per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di programma estratto dall'Agenda ONU 2030 "Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età" (Obiettivo 3) si propone come obiettivo di **garantire il benessere alle fasce deboli della popolazione che vive in contesti di marginalità demografica attraverso l'accessibilità e la fruibilità ai servizi territoriali**. I piccoli centri infatti sono esclusi dalla disponibilità dei servizi propri dei grandi centri urbani, e ciò aumenta la vulnerabilità di soggetti fragili quali anziani e minori che vivono lontano dai grandi poli cittadini.

Tale obiettivo nel presente progetto si realizza in azioni che tendono all'obiettivo principale ma che allo stesso tempo concorrono al raggiungimento di due obiettivi complementari estratti dall'Agenda ONU 2030, legati all'utenza di progetto:

- "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti" (Obiettivo 4) facendo riferimento in particolare al target 4.1 che prevede "Garantire entro il 2030 ad ogni ragazza e ragazzo educazione primaria e secondaria gratuita, equa e di qualità, che porti a risultati di apprendimento adeguati e concreti." In riferimento ai minori con disagio o disabilità, per la piena realizzazione delle loro aspirazioni.
- "Ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi" (Obiettivo 10) per una piena accessibilità ai servizi di tutti i cittadini e garantire a ciascun individuo indipendentemente da eventuali elementi limitanti che lo ostacolano, anche territoriali, l'inserimento ottimale all'interno della società in uno stato di pari opportunità ed equità

Gli obiettivi sopradescritti nei singoli comuni si declinano nei seguenti singoli obiettivi operativi:

- migliorare l'assistenza ad anziani e disabili, andando a integrare l'assistenza specialistica (fornita dagli assistenti sociali, ASA, OSS, ecc.) con altri interventi volti a preservare o accrescere l'autonomia e a favorire la socializzazione quali: compagnia a domicilio, supporto per piccole commissioni, consegna pasti a domicilio, accompagnamento e affiancamento in attività di socializzazione, ecc. L'obiettivo è favorire la permanenza di anziani e disabili presso il proprio domicilio in condizioni di sicurezza e garantire una buona qualità della vita e di socializzazione a tutti (sia a quelli che vivono nella propria abitazione sia a quelli che vivono in centri residenziali dedicati);
- migliorare l'assistenza ai minori, e in particolare ai minori in condizioni di fragilità per motivi personali, familiari o sociali, con interventi (a casa, a scuola, nei centri aggregativi o in altri contesti sociali) volti a favorirne l'integrazione e a garantire loro pari opportunità;
- Fornire maggiori occasioni di animazione, di socializzazione per rafforzare la coesione della comunità e contrastare l'isolamento propria dei centri cittadini di piccole dimensioni.
- Potenziare e rendere più sicuro e affidabile il servizio di trasporto sociale e di trasporto scolastico;
- Intercettare tutti i bisogni della popolazione, rendendo più efficiente il sistema di informazione e comunicazione alla cittadinanza dei servizi sociali disponibili sul territorio, favorendo l'accesso ai servizi stessi e rendendo più veloce la risposta ai bisogni individuati.

### **Obiettivi legati all'emergenza Covid19**

Rispetto agli obiettivi del progetto già elencati, occorre rilevare come i servizi socio assistenziali degli enti comunali, a causa delle misure di lockdown messe in campo per il contrasto alla diffusione del Covid-19, necessitano ad oggi di un sostegno straordinario quali:

- Riorganizzazione del servizio secondo garanzie di tutela per una utenza così fragile.
- supporto agli Uffici del Servizio Sociale per ripristinare e rafforzare le reti di supporto e gli interventi di prossimità a vantaggio delle persone fragili o non autosufficienti (anziani, minori, disabili ecc.)
- sostegno alle attività di programmazione e qualificazione di un piano di intervento di comunità che tenga conto della graduale riduzione delle misure di distanziamento sociale, che andranno ricalibrate in base ai dati sanitari disponibili di volta in volta
- aumentare le misure di sostegno alle strutture e al personale socio-sanitario, fortemente esposto al distress lavorativo e alla sindrome da burn-out.
- messa in campo di misure aggiuntive per la gestione in sicurezza del pubblico che accede ai servizi, anche per garantire la corretta fruizione nel pieno rispetto delle misure imposte dal dopo-emergenza.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO	Assistenza	162714	Assistenza domiciliare minori Assistenza scolastica minori con disabilità o segnalati Trasporto minori Interventi di inclusione e socializzazione presso Centro di Aggregazione Giovanile Interventi presso il Centro Anziani
Lombardia	MI	COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO	Assistenza	162818	Supporto ufficio servizi sociali Assistenza minori con difficoltà presso Asilo Nido Assistenza anziani e disabili: socializzazione e disbrigo piccole commissioni
Lombardia	MI	COMUNE DI COLTURANO	Assistenza	163707	Assistenza anziani e disabili: consegna pasti, trasporto, interventi di socializzazione, disbrigo piccole commissioni, monitoraggio utenti Assistenza minori in condizioni di disagio: supporto centro estivo, pre-post scuola dell'infanzia Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	MI	COMUNE DI OSSONA	Assistenza	164942	Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	MI	COMUNE DI SAN ZENONE AL LAMBRO	Assistenza	165637	Assistenza anziani: trasporto, compagnia presso il domicilio dell'utente, disbrigo piccole commissioni, consegna pasto a domicilio. Assistenza disabili: trasporto. Assistenza minori disabili e DSA: supporto in orario scolastico (scuola primaria), supporto presso scuola dell'Infanzia. Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	MI	COMUNE DI TRIBIANO	Assistenza	166103	Assistenza minori: supporto presso il domicilio dell'utente, supporto presso scuola dell'infanzia e pre/post scuola per minori in condizione di disagio, sorveglianza sullo scuolabus, supporto scolastico minori con disabilità e minori stranieri, Supporto presso il centro estivo, trasporto Assistenza disabili e anziani: compagnia presso il domicilio dell'utente, trasporto, consegna pasti a domicilio. Supporto ufficio servizi sociali

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MI	COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI	Assistenza	166388	Assistenza anziani e disabili: monitoraggio utenti in carico, consegna pasti a domicilio, trasporto, disbrigo piccole commissioni, compagnia presso il domicilio degli utenti e le strutture dedicate. Trasporto minori. Supporto ufficio servizi sociali.
Lombardia	PV	COMUNE DI BORGARELLO	Assistenza	162832	Assistenza anziani: compagnia presso il domicilio dell'utente, disbrigo piccole commissioni, consegna pasti a domicilio, trasporto. Assistenza minori con difficoltà: sostegno didattico (sia a domicilio che a scuola), supporto durante il pre/post scuola, mensa, tragitto sullo scuolabus, centro estivo e invernale. Supporto ufficio servizi sociali.
Lombardia	PV	COMUNE DI CHIGNOLO PO	Assistenza	163591	Assistenza anziani e disabili: compagnia presso il domicilio dell'utente, trasporto, disbrigo piccole commissioni, supporto durante i soggiorni climatici. Assistenza minori: trasporto, assistenza sullo scuolabus. Supporto ufficio servizi sociali.
Lombardia	PV	COMUNE DI CURA CARPIGNANO	Assistenza	200023	Assistenza anziani: trasporto, disbrigo piccole commissioni, compagnia presso il domicilio dell'utente. Assistenza minori: supporto scolastico per minori disabili e stranieri, pre e post scuola, attività animative di integrazione.
Lombardia	PV	COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA	Assistenza	202549	Assistenza minori e adolescenti: pre e post scuola, mensa, spazio compiti e tutoraggio scolastico presso scuola dell'infanzia e primaria, post scuola per la scuola secondaria. Assistenza anziani e disabili: supporto animativo presso RSA e supporto nelle uscite nel territorio, trasporto, compagnia presso il domicilio dell'utente, disbrigo di piccole commissioni.
Lombardia	PV	COMUNE DI SANTA GIULETTA	Assistenza	165642	Assistenza anziani: compagnia presso il domicilio dell'utente, disbrigo piccole commissioni, consegna pasti a domicilio, trasporto. Assistenza minori disabili o stranieri: sostegno didattico e supporto nel tempo mensa presso la scuola primaria, spazio compiti, centro estivo, assistenza sullo scuolabus. Supporto ufficio servizi sociali.

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	PV	COMUNE DI TORREVECCHIA PIA	Assistenza	165995	Assistenza minori disabili: supporto in orario scolastico, durante la mensa e durante i servizi integrativi scolastici ed extrascolastici. Assistenza anziani: compagnia presso il domicilio dell'utente, disbrigo piccole commissioni, trasporto, supporto presso il centro ricreativo anziani. Supporto ufficio servizi sociali.
Lombardia	PV	COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO	Assistenza	166017	Assistenza anziani: compagnia presso il domicilio dell'utente, disbrigo piccole commissioni, trasporto, supporto presso il CDI Il Novello Assistenza minori fragili: pre e post scuola, attività ricreative presso il centro estivo, trasporto sociale e scuolabus Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	PV	COMUNE DI VAL DI NIZZA	Assistenza	166159	Assistenza anziani: supporto telefonico, compagnia a domicilio, consegna pasti o medicinali, trasporto Assistenza minori al corso estivo ricreativo
Lombardia	PV	COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGI	Assistenza	166341	Assistenza anziani: trasporto, disbrigo di piccole commissioni e monitoraggio utenti Assistenza minori: pre scuola e monitoraggio utenti Supporto all'Ufficio Servizi Sociali
Lombardia	PV	COMUNE DI ZERBOLO'	Assistenza	166411	Assistenza anziani: compagnia al domicilio, trasporto, disbrigo di piccole commissioni e monitoraggio utenti Assistenza disabili: trasporto e disbrigo di pratiche burocratiche e piccole commissioni Supporto all'Ufficio Servizi Sociali

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Lombardia	MI	COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO	Assistenza	162714	VIA ROMA	46	20060	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO	Assistenza	162818	PIAZZA IV GIUGNO	2	20010	1	0
Lombardia	PV	COMUNE DI BORGARELLO	Assistenza	162832	VIA PRINCIPALE	2	27010	2	0
Lombardia	PV	COMUNE DI CHIGNOLO PO	Assistenza	163591	VIA GUGLIELMO MARCONI	8	27013	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI COLTURANO	Assistenza	163707	VIA MUNICIPIO	1	20060	1	0
Lombardia	PV	COMUNE DI CURA CARPIGNANO	Assistenza	200023	VIA ROMA	42	27010	1	0
Lombardia	PV	COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA	Assistenza	202549	PIAZZA PIETRO DELUCCA	49	27020	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI OSSONA	Assistenza	164942	PIAZZA ALBERTO LITTA MODIGNANI	9	20010	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI SAN ZENONE AL LAMBRO	Assistenza	165637	PIAZZA ALDO MORO	2	20070	1	0
Lombardia	PV	COMUNE DI SANTA GIULETTA	Assistenza	165642	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	7	27046	1	0
Lombardia	PV	COMUNE DI TORREVECCHIA PIA	Assistenza	165995	VIA ROMA	1	27010	1	0
Lombardia	PV	COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO	Assistenza	166017	VIA GUGLIELMO MARCONI	37	27020	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI TRIBIANO	Assistenza	166103	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II	SNC	20067	1	0
Lombardia	PV	COMUNE DI VAL DI NIZZA	Assistenza	166159	CASA PONTE	7	27050	2	0
Lombardia	PV	COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGGHI	Assistenza	166341	VIA ROMA	22	27030	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI	Assistenza	166388	VIA GIUSEPPE VERDI	9	20070	1	0
Lombardia	PV	COMUNE DI ZERBOLO'	Assistenza	166411	VIA ROMA	116	27020	1	0
								19	0

## **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

19 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesta la flessibilità oraria.

Seguono altri ulteriori obblighi in relazione alla sede di servizio:

### **COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO - sede 162818**

Disponibilità a prestare servizio in orario serale, nel weekend o in giorni festivi in occasione di eventi ed esigenze di servizio.

### **COMUNE DI COLTURANO - sede 163707**

Disponibilità a prestare servizio anche il sabato e a guidare i mezzi del comune.

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio con il personale dell'ente di accoglienza per il quale il giovane si è candidato;
- un colloquio di selezione con i selettori accreditati di ANCI Lombardia.

I colloqui sono di norma organizzati convocando i candidati in sedi provinciali. È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo e/o somministrazione di questionari. A seconda della situazione emergenziale in corso, il colloquio potrebbe essere svolto a distanza.

La procedura standard per la gestione del colloquio prevede:

- Verifica della completa conoscenza delle finalità del progetto da parte del candidato
- Verifica della pregressa esperienza presso l'ente
- Verifica della pregressa esperienza nello stesso settore di impiego
- Verifica dell'idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Verifica della condivisione degli obiettivi di progetto
- Verifica generale della motivazione
- Interesse per l'acquisizione di competenze
- Disponibilità particolari
- Capacità di relazione e profilo attitudinale
- Altri eventuali di valutazione

In merito ai punti sopra si utilizzerà check list di domande utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini. Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in autonomia, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole. Per facilitare l'emersione delle capacità relazionali e attitudinali potrà rendersi necessaria la somministrazione di un questionario di autovalutazione per l'individuazione di specifiche caratteristiche attitudinali.

Inoltre, sempre in risposta ai punti sopra, si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto (ossia del servizio civile, del progetto, della natura stessa dell'ente) e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione al settore progettuale scelto.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e relativa elaborazione delle graduatorie.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI Lombardia;
- Enti di accoglienza dei progetti
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Come da sistema accreditato, la formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza.

Per questo progetto, coerentemente con quanto previsto dalla Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" le ore di formazione generale saranno rimodulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### *Sede di realizzazione*

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI Lombardia;
- Enti di accoglienza dei progetti
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

### *Durata*

72 ore, di cui:

- 36 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate a Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale;
- 36 ore di formazione specifica a distanza (FAD).

L'attività è coordinata e supervisionata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Inclusione sociale in Lombardia: *piccoli Comuni per grandi sfide*

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

*“Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età”* (Obiettivo 3).

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*“Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone”.*

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

*Durata del periodo di tutoraggio*

3 mesi

*Ore dedicate al tutoraggio*

32 ore totali di tutoraggio, di cui:

- 28 ore collettive;

- 4 ore individuali.

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

L'attività di tutoraggio prevede 32 ore così distribuite:

- 28 ore di tutoraggio collettivo;

- 4 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 28 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio individuale;

- 24 ore di tutoraggio collettivo.

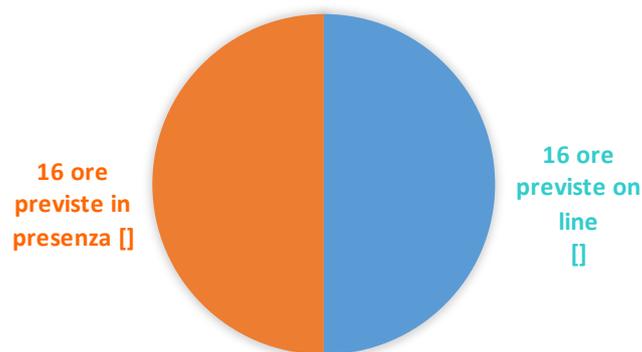
Le ore di tutoraggio e attività opzionali ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Per questo progetto, coerentemente con quanto previsto dalla Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 16 ore on line in modalità sincrona.

**ORE DI TUTORAGGIO TOTALI 32**



### Attività obbligatorie

Modalità	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Incontro individuale in presenza con il Tutor							2h					
Incontro individuale in presenza con il Tutor												2h
Incontro collettivo on line in modalità sincrona di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna)							16h					
Incontro collettivo in presenza con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani)											8h	

### Attività opzionali

Modalità	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Incontro collettivo in presenza per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio											4h	

#### Attività obbligatorie (\*)

Il progetto prevede 28 ore di attività di tutoraggio obbligatorie, così suddivise:

- 4 ore di tutoraggio individuale;
- 24 ore di tutoraggio collettivo.

#### TUTORAGGIO INDIVIDUALE

##### 1. Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il settimo mese per una durata di 2 ore)

L'incontro prevede la condivisione con l'operatore volontario dei seguenti contenuti:

- Spiegazione del percorso di tutoraggio previsto (finalità dell'attività, tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione).
- Predisposizione di un dossier individuale; inserimento delle prime considerazioni.  
L'operatore volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti che gli competono, un documento, riportando tutte le informazioni e le esperienze significative svolte durante l'anno, dal quale prendere avvio e spunto per un bilancio finale.
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale.
- Ricostruzione, analisi e valutazione dell'iter formativo e lavorativo e delle acquisizioni professionali

## **2. Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)**

Il secondo incontro con il Tutor è finalizzato per tracciare un bilancio finale:

- Valutazione dell'esperienza in corso.
- Analisi delle abilità e delle conoscenze possedute dal volontario.
- Confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.
- Condivisione del dossier individuale.
- Valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

## **TUTORAGGIO COLLETTIVO**

### **1 Incontro collettivo on line in modalità sincrona di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (Durante il settimo mese 2 giornate di 8 ore ciascuna)**

Gli operatori volontari inseriti nel presente progetto parteciperanno a un incontro tenuto da un esperto di orientamento al lavoro che illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti del terzo settore, ecc. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come si redige un cv e sulle modalità di gestione dei colloqui. Inoltre saranno descritti sia i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro, sia la normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Di seguito indichiamo nel dettaglio l'iniziativa prevista.

L'obiettivo del corso è quello di trasferire gli strumenti concreti e necessari alla ricerca del lavoro. Nella **prima giornata** attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, gli operatori volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai propri punti di forza e di debolezza in termini di interessi e competenze professionali tecniche e trasversali. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio cv e sarà analizzato insieme agli operatori volontari il cv prodotto apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi e valori professionali;
- variabili che definiscono un ruolo professionale;
- costruzione del progetto professionale;
- valorizzazione delle competenze trasversali (soft-skills);
- strategie per organizzare la ricerca attiva del lavoro;
- costruire il curriculum vitae anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- la lettera di accompagnamento.

Nella **seconda giornata** saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui anche attraverso simulazioni e saranno descritti i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web degli enti, motori di ricerca, bandi di concorso LinkedIn, autocandidature, ecc.). In tale contesto sarà illustrata la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (il colloquio, i test, il colloquio di gruppo);
- esercitazioni: simulazione di un colloquio di selezione, presentazione di profili professionali;
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...): guida all'uso;
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro;
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.);

- normativa in tema di lavoro e occupazione.

## **2. Incontro collettivo in presenza con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) Durante l'undicesimo mese 1 giornata di 8 ore.**

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro, formazione e volontariato. In particolare si vuole colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse utili per orientarsi. Gli incontri prevedono una parte di lezione frontale e interattiva e una parte di didattica attiva, con il coinvolgimento in prima persona dei volontari.

Una prima parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo in relazione ai progetti e alle attività realizzate: Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk. La seconda parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti direttamente nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk;
- mission e valori;
- servizi erogati.
- i Centri per l'impiego;
- servizi erogati;
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro.

### *Attività opzionali*

Il progetto prevede 4 ore di attività di tutoraggio opzionale attraverso:

## **1. Incontro collettivo in presenza per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio (durante l'undicesimo mese 1 giornata di 4 ore).**

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore: gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- analisi dei canali di accesso al mercato del lavoro;
- mappatura territoriale dei servizi (lavoro di gruppo);
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili;
- banche dati: cosa sono e come consultarle.