



COMUNE DI TRIBIANO
Città metropolitana di Milano

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2019-2024

Sommario

Premessa	3
PARTE I	5
1.1 Popolazione residente	6
1.2 Organi politici	7
1.3. Struttura organizzativa	8
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	9
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	10
1.6. Situazione di contesto interno/esterno	11
1.7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL).....	14
PARTE II	15
2.1. Attività Normativa	16
2.2. Attività tributaria.....	17
2.2.1. Politica tributaria locale	17
2.3. Attività amministrativa	18
2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.....	18
2.3.2. Controllo di gestione	18
2.3.3. Controllo strategico.....	26
2.3.4. Valutazione delle <i>performance</i>	26
PARTE III.....	28
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	29
3.2. Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	31
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....	33
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	34
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	35
3.6. Gestione dei residui.....	37
3.6.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	39
3.6.2. Rapporto tra competenza e residui	40
3.7. Indebitamento	41
3.7.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.....	41
3.7.2. Rispetto del limite di indebitamento	41
3.7.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata	41
3.8. Conto del patrimonio in sintesi	42
3.8.1. Stato Patrimoniale	42
3.9. Riconoscimento debiti fuori bilancio	43
3.10. Spesa per il personale.....	44
3.10.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	44
3.10.2. Spesa del personale pro-capite	44
3.10.3. Rapporto abitanti / dipendenti	44
3.10.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.....	44
3.10.5. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni	44
3.10.6. Fondo risorse decentrate	44
3.10.7. Adozione provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	44
PARTE IV	45
4.1. Rilievi della Corte dei conti	46
4.2. Rilievi dell'organo di revisione.....	46
PARTE V	47
PARTE VI	49

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dalle previsioni assestate del bilancio 2023-2025..

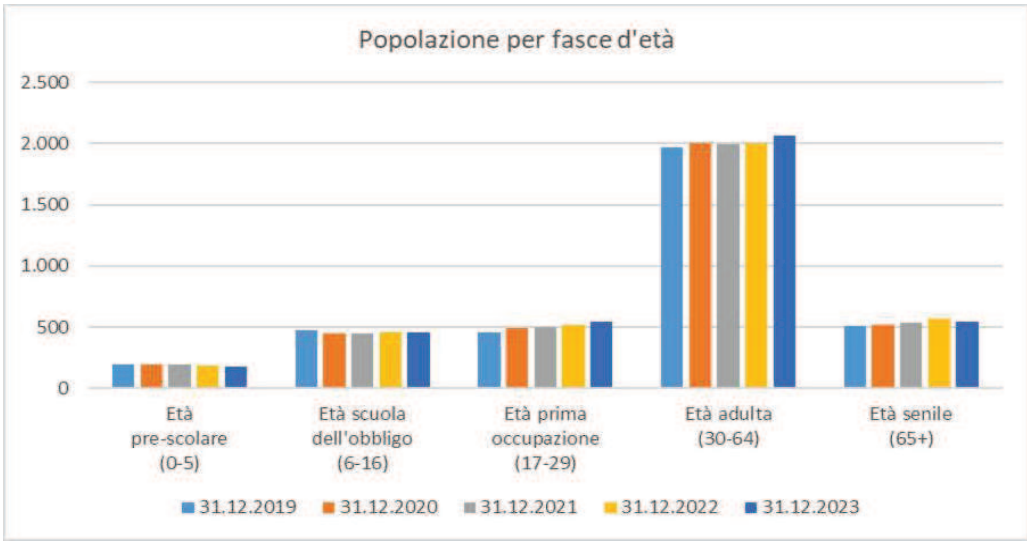
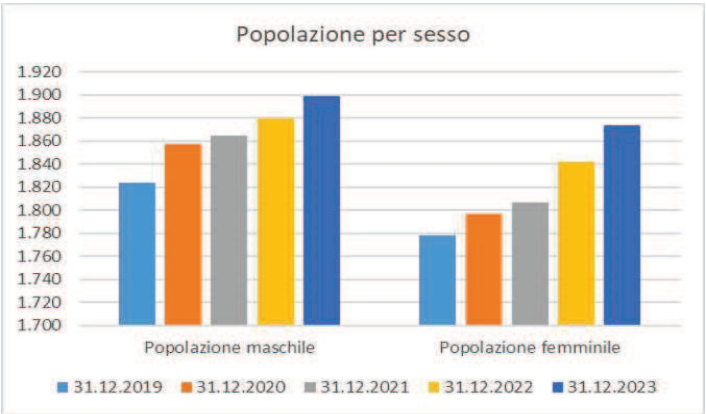
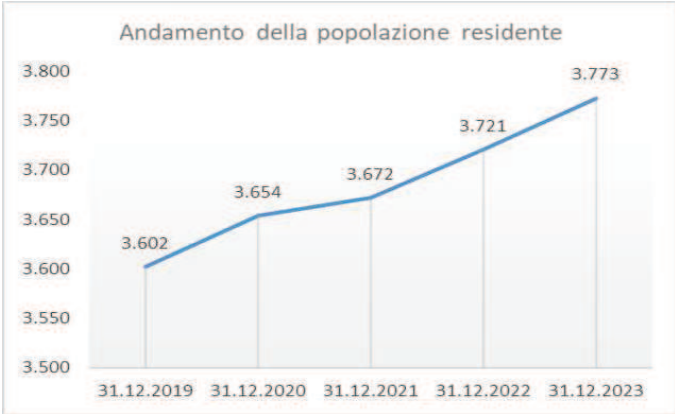
PARTE I

Dati generali

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Popolazione maschile	Popolazione femminile	Età pre-scolare (0-5)	Età scuola dell'obbligo (6-16)	Età prima occupazione (17-29)	Età adulta (30-64)	Età senile (65+)
31.12.2019	3.602	35	0,00%	1.824	1.778	194	471	458	1.971	508
31.12.2020	3.654	52	1,44%	1.857	1.797	192	449	493	2.007	513
31.12.2021	3.672	18	0,49%	1.865	1.807	192	451	501	1.992	536
31.12.2022	3.721	49	1,33%	1.879	1.842	184	452	516	2.003	566
31.12.2023	3.773	52	1,40%	1.899	1.874	178	452	539	2.062	542

Dati reperiti dal sito <https://demo.istat.it>



1.2 Organi politici

Il Consiglio, la Giunta e il Sindaco sono gli organi di governo del Comune

Il **Consiglio**, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente e rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Esso compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune, anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La **Giunta** è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati. Essa collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, la Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Comunale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2019/2024 gli organi di governo del Comune di Tribiano, hanno avuto la seguente evoluzione:

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Dimissioni il
Sindaco	Roberto Gabriele	27/05/2019	
Vice Sindaco e Assessore	Calzati Damiano	03/06/2019	
Assessore	Gola Martino Bruno	05/06/2019	
Assessore	Abruscato Luciano Virginio	07/06/2019	
Assessore	Micca Graziana Maria	30/09/2020	
Assessori dimessi			
Assessore	Silaghi Diana	03/06/2019	30/09/2020

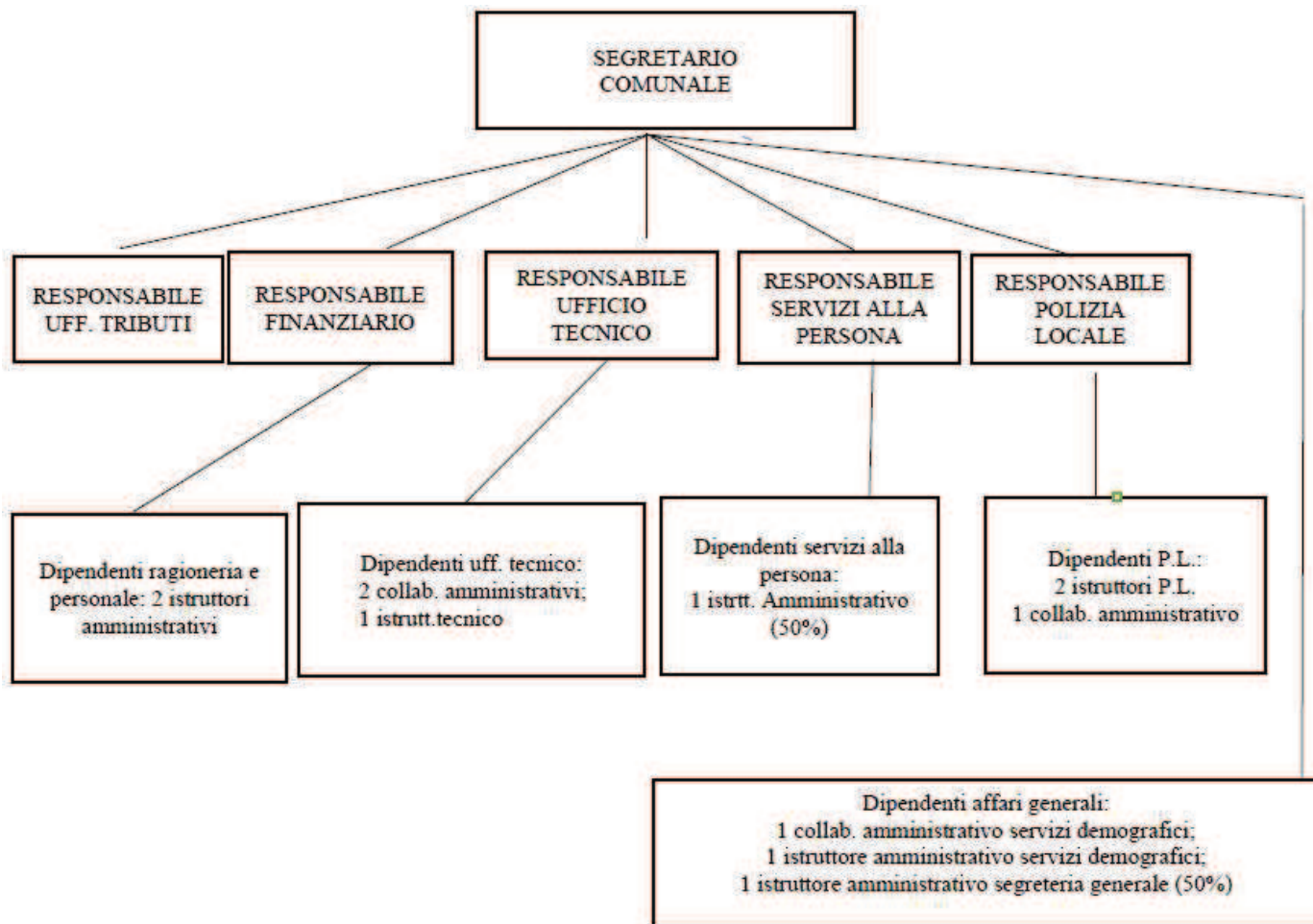
CONSIGLIO COMUNALE

Nominativo	In carica dal	Dimissioni il
Consiglieri di maggioranza in carica		
Martino Bruno Gola	10/06/2019	
Damiano Calzati	10/06/2019	
Luciano Virginio Abruscato	10/06/2019	
Carmine Lanzetta	10/06/2019	
Gaia Nuzzi	10/06/2019	
Diana Silaghi	10/06/2019	
Graziana Maria Micca	10/06/2019	
Miriam Morlino	27/09/2023	
Consiglieri di minoranza in carica		
Pamela Della Cave	10/06/2019	
Giorgio Reginella	10/06/2019	
Alessandra Nardini	10/06/2019	
Simone Orlandini	10/06/2019	
Consiglieri di minoranza dimessi		
Alessandra Scaramuzzino	10/06/2019	27/09/2023

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma

L'organigramma del comune di Tribiano è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08/10/2020:



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo di mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente gestisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio può portare l'ente in una situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- ✓ l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL;
- ✓ l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL;
- ✓ l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL;
- ✓ l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

SETTORE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI

Nonostante la vastità ed eterogeneità dei procedimenti, nonché la carenza di personale, è stato garantito un regolare svolgimento della propria attività, una puntuale programmazione e gestione degli atti amministrativi, un regolare svolgimento delle sedute degli organi collegiali e una buona capacità di supporto dell'attività dell'Amministrazione nel suo complesso.

Non si rilevano per questo settore particolari criticità.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il Servizio alla Persona inerisce una molteplicità di settori che si sintetizzano in:

- Servizi Sociali;
- Pubblica Istruzione;
- Sport e tempo libero;
- Gestione Bando e alloggi Sap.

Il servizio nel quinquennio ha risentito della generale situazione di difficoltà delle persone e del tessuto sociale in particolare durante il periodo pre e post pandemico e dell'attuale situazione di difficoltà economico/sociale.

Nel periodo pre/post pandemico il servizio è stato notevolmente sollecitato nella gestione degli aiuti alla popolazione sia nella erogazione delle risorse economiche erogate agli Enti Locali dai Ministeri al fine di sostenere la cittadinanza (aiuti alimentari, sostegno al pagamento delle utenze domestiche ecc).

Notevole impatto ha avuto anche l'istituzione del Reddito di Cittadinanza, misura che ha visto coinvolto il servizio nella gestione e invio delle domande al centro per l'impiego.

Il notevole cambiamento apportato al tessuto sociale e alla instabilità economica causata dalla pandemia e dalle difficoltà economico/sociale di questo ultimo periodo ha determinato la necessità di rivedere l'erogazione dei servizi sociali comunali sempre più sollecitati e attivi nel sostegno della popolazione bisognosa.

Il comune di Tribiano, non avendo nel suo organico figure di Assistente Sociale assunte dall'Ente sia per il segretariato sociale che per il servizio tutela minori, si è sempre avvalso di servizi esternalizzati.

Il ricorso all'esternalizzazione del servizio, spesso a cooperative del settore, soluzione idonea sino al periodo pre pandemico, ma non più idonea nel periodo post pandemico e attuale caratterizzato dall'incremento dei casi e dalla complessità degli stessi; conseguentemente l'Amministrazione Comunale ha deciso di aderire all'Azienda Speciale Sud Est Milano A.S.S.E.Mi trasferendo parte della gestione dei servizi di segretariato sociale, tutela minori e affidi; tra i punti fondamentali che hanno determinato la scelta dell'Amministrazione Comunale di aderire alla Azienda Speciale si elenca:

- maggior controllo del proprio personale dipendente e impiegato;
 - messa a disposizione di pacchetti ore di consulenza legale a cui ricorrere in caso di gestione di fascicoli particolarmente complessi o di contestazione dell'operato degli operatori.
 - raccordo fra le diverse equipe dei due ambiti sociali con cadenza quindicinale per discutere dei servizi e di condividere difficoltà gestionali per meglio lavorare in forma integrata tra operatori in modo da garantire sempre, in caso di assenza di qualche operatore, l'intercambiabilità e la continuità comunque dei servizi;
 - equipe territoriali nelle quali lavorano stabilmente Assistenti Sociali, Psicologi, Pedagogisti ed educatori.
- Il servizio, pertanto, mantiene uno stretto legame con il territorio con le istituzioni scolastiche e giudiziarie.

- all'interno del Servizio Minori e Famiglia è previsto un servizio denominato CAP – consulenza, accoglienza e prevenzione; tale servizio è definito un percorso più breve del servizio tutela minori ed ha lo scopo di prevenire che situazioni familiari in difficoltà temporanea possano sfociare in casi di Tutela.
- il preventivo formulato non è determinato da un numero di casi minimo o massimo ma sul servizio nella sua complessità. Tale aspetto rende il servizio maggiormente efficace non legato al rispetto di un monte ore prestabilito, ma alle effettive ore necessarie per quel caso specifico.

In merito all'attenzione posta per i bambini e la famiglia il comune ha sostenuto mediante la continua erogazione dei servizi quali, il servizio di centro estivo anche nell'anno della pandemia, il servizio di refezione scolastica, il servizio di pre/post scuola, sostenendo altresì le famiglie con un Isee basso nel pagamento delle tariffe/retta.

Il Comune ha sostenuto per tutto il mandato l'Istituto Comprensivo e i progetti condivisi tra i due enti erogando risorse economiche alla scuola affinché i progetti potessero essere realizzati.

Sono stati realizzati laboratori di lettura presso la biblioteca comunale che potessero coinvolgere genitori e figli. Attraverso l'erogazione di risorse ministeriali si sono attivati bandi per l'erogazione di contributi al pagamento della retta dell'asilo nido e micronido.

Anche per la terza età si è cercato di offrire servizi utili alla cittadinanza quali il trasporto navetta al centro commerciale per le persone oltre i 65 anni e senza patente in modo da facilitarli nella spesa e altresì coinvolgerli socialmente.

È stato istituito l'albo dei volontari civici, preziosa risorsa per l'Ente ma anche per tutta la cittadinanza per rendere partecipe il cittadino alla gestione, controllo del proprio territorio in cui abita.

Per la cultura il comune ha organizzato e/o patrocinato, compatibilmente con la possibilità dettata dal periodo pandemico, iniziative di carattere culturale, dando spazio a testimonianze su temi di interesse generale e/o particolare e anche di sensibilizzazione alla legalità con il coinvolgimento dell'Associazione Libera.

Il comune ha voluto per tutto il quinquennio premiare anche gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, di secondo grado e dei laureati, che si sono contraddistinti per meriti scolastici, allo scopo di valorizzare il loro impegno profuso negli studi.

Inoltre, si è attivato il servizio di "Sala studio" in orario serale per dare la possibilità a studenti di fruire della biblioteca anche in orario di chiusura al pubblico per il prestito. L'apertura della sala studio avviene con il coinvolgimento dei volontari civici.

Unitamente al Diretto Sociale Paullese si è dato risalto alla problematica legata al "gioco d'azzardo patologico – Gap", proponendo alla cittadinanza momenti di confronto e iniziative rivolte ai più piccoli denominate "arriva i ludobus", attraverso le quali far riscoprire alle giovani generazioni i giochi di una volta per riavvicinarli all'attività del gioco sano con gli amici.

Per quanto riguarda lo sviluppo di nuove modalità di interfacciarsi con la pubblica amministrazione, il Comune ha attivato l'iscrizione on-line dei propri servizi (trasporto scolastico, centro estivo, mensa scolastica) attivando anche metodi di pagamento dei servizi attraverso il PagoPa. Tali servizi hanno sgravato il cittadino dal doversi recare presso il Comune per depositare richieste e integrazioni alle proprie istanze, nonché facilitarlo anche nelle modalità di pagamento.

Per la terza età e per i giovani il comune ha istituito un nuovo regolamento Comunale sulla gestione e concessione degli orti comunali dando la possibilità sia agli under 35 e over 35 anni di poter fare richiesta di uno spazio orticolo.

Per quanto riguarda lo sport il comune ha garantito alle associazioni sportive che ne fanno richiesta, la possibilità di attivare corsi presso la palestra comunale in orario extrascolastico e anche in orario scolastico. Le

concessioni all'uso della palestra vedono nove società sportive svolgere attività in orario extrascolastico e due in orario scolastico.

Il Comune ha siglato convenzioni con la Parrocchia di Tribiano, tramite la Caritas, per la distribuzione di pacchi alimentari e trasporto delle persone bisognose.

SETTORE TRIBUTI

Durante il mandato non sono state rilevate particolari criticità, ad eccezione del fatto che, data la carenza di personale, nel periodo in cui il responsabile del settore Tributi ha dovuto contestualmente svolgere l'incarico di responsabile “*ad interim*” del Settore Finanziario, l'attività di recupero dell'evasione ha subito un rallentamento solo in parte mitigato dall'effettuazione di straordinario.

Gli obiettivi principali perseguiti dall'Amministrazione ruotano attorno a tre punti cardine:

- a) Mantenere una tassazione inalterata;
- b) Avere una attività di recupero dell'evasione che consenta di mantenere e, quando possibile, implementare i servizi a favore della collettività;
- c) Svolgere l'attività di recupero dell'evasione con modalità che, di fronte alla magistratura tributaria, evidenzino un comportamento corretto della pubblica amministrazione che quindi deve essere caratterizzato da un'ampia percentuale di giudizi favorevoli all'Ente.

Rispetto agli obiettivi proposti, il mandato amministrativo è stato caratterizzato da una sostanziale invarianza della tassazione, in particolare l'addizionale comunale all'IRPEF, la TASI e l'IMU non hanno subito variazioni. L'introduzione del Canone Unico Patrimoniale ha comportato la sostituzione di tributi minori quali pubblicità, affissioni e TOSAP in regime di invarianza di gettito complessivo. L'Ente, per venire incontro alle necessità dei pubblici esercizi, anche in relazione alle difficoltà sostenute nel periodo pandemico, ha più che dimezzato il tributo dovuto per l'occupazione del suolo pubblico. Il tributo sui rifiuti ha subito variazioni, anche in diminuzione, ma la tariffa da applicarsi non dipende esclusivamente da scelte dell'Ente, bensì dai criteri stabiliti dall'ARERA.

Il mandato elettorale è stato caratterizzato da un totale accertamenti derivanti dal recupero dell'evasione, per il periodo 2019-2023, superiore ai cinque milioni di euro, con una media di un milione di euro annui (a fronte di una spesa corrente media annua di circa tre milioni di euro).

Il contenzioso che ne è scaturito ha visto prevalere le ragioni dell'Ente con una percentuale di sentenze vinte che prossima al 100%.

1.7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

L'ente, nel periodo di mandato, sulla base dei parametri obiettivi per tempo vigenti, non è mai risultato ente strutturalmente deficitario.

2019	SI	NO
Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti		X
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		X
Anticipazioni chiuse solo contabilmente		X
Sostenibilità debiti finanziari		X
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio		X
Debiti riconosciuti e finanziati		X
Debiti in corso di riconoscimento e riconosciuti in corso di finanziamento		X
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione		X

Bilancio di previsione 2024/2026	SI	NO
Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti		X
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		X
Anticipazioni chiuse solo contabilmente		X
Sostenibilità debiti finanziari		X
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio		X
Debiti riconosciuti e finanziati		X
Debiti in corso di riconoscimento e riconosciuti in corso di finanziamento		X
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione	X	

PARTE II

**Descrizione attività normativa e
amministrativa svolte durante il
mandato**

2.1. Attività Normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

SERVIZI ALLA PERSONA	
Oggetto	Approvazione regolamento biblioteca comunale
Riferimenti	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2019
Oggetto	Regolamento d'istituzione e gestione del servizio di volontariato civico comunale
Riferimenti	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 17/12/2020
Oggetto	Regolamento per l'assegnazione e gestione degli orti comunali
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/02/2021
Oggetto	Modifica al regolamento d'uso della palestra comunale
Riferimenti	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22/06/2023
Oggetto	Approvazione regolamento per la fruizione della biblioteca comunale a sala studio
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 14/12/2023

TRIBUTI	
Oggetto	Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni applicabili ai tributi comunali dovuti a seguito di accertamento
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 11/06/2020
Oggetto	Approvazione del regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU)
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 11/06/2020
Oggetto	Approvazione regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 10/09/2020 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/06/2021 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26/05/2022 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 13/04/2023
Oggetto	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2021

POLIZIA LOCALE	
Oggetto	Regolamento comunale per l'utilizzo di impianti di videosorveglianza di proprietà comunale
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 17/12/2020
Oggetto	Regolamento gruppo intercomunale volontari protezione civile dei comuni di Paullo e Tribiano
Riferimenti	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 27/05/2021 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 14/12/2023

TECNICO TERRITORIALE	
Oggetto	Approvazione regolamento per la gestione della piattaforma ecologica comunale ubicata in viale addetta s.n.c.
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 25/03/2021

AFFARI GENERALI	
Oggetto	Modifica al regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 17/12/2020
Oggetto	Approvazione regolamento per il funzionamento della giunta comunale
Riferimento	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29/09/2022

2.2. Attività tributaria

2.2.1. Politica tributaria locale.

La capacità dell'ente di autofinanziarsi è prevalentemente garantita dai proventi di natura tributaria, contributiva e perequativa, dato che il loro peso sul totale delle entrate correnti è sempre rimasto molto elevato (2019: 89,80% - 2020: 84,67% - 2021: 88,20% - 2022: 92,55% – 2023: 89,05%).

IMU

Durante il periodo di mandato sono state applicate le seguenti aliquote:

IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Deliberazione C.C.</i>	<i>n. 7 del 26/02/2019</i>	<i>n. 21 del 11/06/2020</i>	<i>n. 9 del 25/03/2021</i>	<i>n. 47 del 22/12/2021</i>	<i>n. 9 del 12/04/2023</i>	<i>n. 33 del 14/12/2023</i>
Aliquota abitazione principale	0,00%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	0,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	0,95%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Fabbricati rurali e strumentali	0,95%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%

Addizionale Irpef

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 12/04/2007 – esecutiva ai sensi di legge – è stata determinata per l'anno 2007 l'aliquota unica dello 0,4 per cento dell'addizionale comunale all'IRPEF, sin qui sempre confermata:

ADDIZIONALE IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota applicata	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%

Prelievi sui rifiuti

In base a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia, le tariffe TARI sono determinate annualmente, entro i termini previsti dalla legislazione statale per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, sulla base del Piano Finanziario, approvato dal soggetto competente.

TARI	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Deliberazione C.C.</i>	<i>n. 47 del 20/12/2018</i>	<i>n. 11 del 25/03/2021</i>	<i>n. 12 del 25/03/2021</i>	<i>n. 16 del 26/05/2022</i>	<i>n. 16 del 26/05/2022</i>
Costo del servizio per il calcolo della tariffa	550.000,00 €	502.463,00 €	570.517,00 €	514.964,00 €	490.315,00 €
Costo del servizio pro-capite	152,69 €	137,51 €	155,37 €	138,39 €	129,95 €

2.3. Attività amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

I controlli interni vengono effettuati secondo la metodologia approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 4/2/2013. Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 9/9/2013 è stata approvata la scheda utilizzata come strumento di valutazione.

Le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata da un'apposita unità preposta, denominata "unità di controllo". Sotto la direzione del Segretario comunale, l'unità di controllo con cadenza almeno semestrale, provvede al controllo successivo secondo un programma di attività. La selezione è casuale ed effettuata con sorteggio nella misura stabilita dall'unità di controllo, pari al 10%, in rapporto alla tipologia degli atti e delle criticità emerse. Il controllo sulle determinazioni di impegni di spesa comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda secondo il modulo contenuto nella metodologia, con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse. Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di legge, nel perseguimento

dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento della pubblica amministrazione, il Segretario comunale informa il soggetto interessato emanante, affinché questi possa valutare eventuali provvedimenti di autotutela, ferme restando le personali responsabilità. L'unità di controllo redige il report dei controlli effettuati utilizzando la metodologia approvata dall'ente. Le risultanze del controllo amministrativo sono trasmesse dal Segretario comunale ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei conti, al Consiglio comunale e all'Organismo di valutazione dei risultati dei dipendenti come documenti utili per la valutazione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile viene previsto nella fase di formazione dell'atto prima dell'adozione dell'atto finale.

Le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata dal Segretario dell'ente, il Responsabile del servizio finanziario, i Responsabili dei servizi.

2.3.2. Controllo di gestione

In questi 5 anni il programma elettorale politico e programmatico è stato portato avanti con concretezza. La pandemia ha sicuramente rallentato l'azione amministrativa costringendoci a rivedere scelte e tempistiche senza mai però abbandonare quello per il quale siamo stati eletti.

Di seguito quanto fatto, ripercorrendo proprio il nostro programma elettorale del 2019.

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Abbiamo fornito informazioni precise e puntuali ai cittadini per favorirne la partecipazione ai processi decisionali. Il nostro impegno è stato rivolto a mantenere e migliorare il sistema informativo con il pubblico attraverso:

- Affissioni pubbliche;
- Volantini a domicilio;

- Giornalino comunale informativo;
- Incremento delle bacheche comunali dislocate sul territorio;
- Utilizzo di apposite applicazioni per smartphone per segnalazioni e informazioni. Partecipazione
- Indizione di assemblee e forme innovative di partecipazione per stimolare opinioni e proposte su temi di particolare rilevanza per l'intera comunità;
- Promozione dell'attività delle nostre associazioni;
- Attivazione di una pagina web e una pagina social dedicate alle segnalazioni da parte dei cittadini per problematiche di vario genere.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

La programmazione è fondamentale per un'efficace gestione del comune.

Un nostro punto di forza è stata la conoscenza dell'organizzazione delle procedure interne e della gestione del personale. Con nuovi organigrammi e funzionigrammi ci siamo impegnati a creare procedure capaci di rendere gli uffici comunali più efficienti nella relazione comune-cittadino.

SERVIZI SOCIALI E OCCUPAZIONE

È di primaria importanza creare una struttura comunale trasparente, rapida nel prendere provvedimenti e soprattutto a misura di persona. In tal senso ci siamo mossi e ci siamo impegnati a fare tutte le seguenti attività promesse:

- Abbiamo gestito la pandemia dando assistenza da tutti i punti di vista ai nostri cittadini.
- Abbiamo aumentato gli orari di apertura al pubblico del servizio sociale;
- Abbiamo migliorato la qualità dei servizi erogati con l'ingresso nella compagine societaria dell'azienda speciale consortile A.S.S.E.MI, favorendo così la solidarietà e l'integrazione sociale;
- Abbiamo organizzato iniziative ed eventi volti a generare aggregazione e svago;
- Abbiamo realizzato specifici interventi per favorire le attività di inserimento sociale per adulti in difficoltà;
- Abbiamo offerto, grazie al servizio sociale, uno sportello capace di offrire informazioni su tutte le opportunità e servizi offerti dalle i Abbiamo favorito il sostegno alla famiglia (buono asilo, servizio mensa ecc.);
- Abbiamo stipulato una convenzione con la Caritas parrocchiale per potenziare il sostegno alimentare;
- Abbiamo garantito assistenza agli anziani e disabili collaborando con le associazioni no-profit come Auser Paullo;
- Abbiamo aperto, grazie alla collaborazione con la Pro loco e le aziende del territorio, un ambulatorio medico;
- Il nostro obiettivo è stato quello di dare dignità a tutte le persone, facendole sentire parte della popolazione, con un proprio ruolo ed un proprio valore. Abbiamo infatti cercato di coinvolgere i cittadini con iniziative quali il volontariato civico o il controllo del vicinato;
- Abbiamo proseguito con il funzionamento dello sportello AFOL, opportunità per l'inserimento nel mondo del lavoro;
- Abbiamo mantenuto un ottimo rapporto con il mondo imprenditoriale e delle attività produttive per favorire lo sviluppo dell'occupazione;
- Abbiamo continuato con l'assegnazione di un albero ad ogni nato;
- Abbiamo continuato con la premiazione del "Cittadino Benemerito";

- Abbiamo favorito e sviluppato progetti di sostegno e aiuto alle famiglie in difficoltà;
- Abbiamo continuato con la valorizzazione della famiglia attraverso il riconoscimento dell'importante traguardo dei 50 e 60 anni di matrimonio;
- Abbiamo realizzato e rinnovato spazi appositamente dedicati ai bambini e favorire un disegno vero e proprio del paese che preveda al suo interno una costante attenzione nei confronti dei più piccoli;
- Abbiamo sempre vigilato sulle applicazioni delle normative vigenti in materia educativa.
- Abbiamo inaugurato il monumento dedicato al “sacrificio del mondo sanitario e alla vittime del covid” sulla piazza davanti al comune

TERZA ETÀ

- Abbiamo messo a disposizione della parrocchia i nostri locali del “Parco Freud” per favorire momenti aggregativi anche per gli anziani;
- Abbiamo istituito il servizio di navetta verso l'Esselunga dedicato agli anziani;
- Abbiamo collaborato con le associazioni sportive presenti sul territorio per riportare i corsi di ginnastica dolce;
- Abbiamo continuato il riconoscimento e valorizzazione delle figure dei nonni, delle mamme, dei papà attraverso momenti di incontro in occasione delle feste a loro dedicate;
- Abbiamo rinnovato il monumento dei nostri caduti sulla piazza davanti al comune aggiungendo un basamento in granito con incisi i loro nomi;

POLITICHE GIOVANILI

I giovani sono la risorsa primaria ed un'occasione di rinnovamento della nostra città e necessitano, oggi più che mai, di ricostruire un patrimonio di valori certi e di un rafforzamento della propria identità culturale. Abbiamo puntato molto sul potenziamento delle attrezzature sportive perché abbiamo ritenuto lo sport uno dei più importanti aggreganti sani.

- Abbiamo investito molto per migliorare i luoghi di incontro, in particolare sono stati posizionati nei parchi nuovi arredi urbani in modo da favorire l'aggregazione;
- Grazie alla collaborazione con la parrocchia, abbiamo concesso i nostri locali per il provvisorio oratorio;
- Abbiamo realizzato il campo da basket al Parco Manzoni;
- Abbiamo realizzato il campo da jorkyball all'interno del Parco Freud;
- Abbiamo realizzato il campo da beach volley al Parco Freud;
- Abbiamo installato e potenziato nei vari parchi le attrezzature per il calisthenics;
- Abbiamo organizzato, grazie al volontariato civico, aperture serali della biblioteca aperte ai giovani studenti;
- Abbiamo ottenuto delle migliorie al servizio di trasporto offerto da Autoguidovie velocizzando la tratta z413.

SCUOLA

Investire nella scuola deve essere per un'amministrazione comunale un obiettivo da tenere sempre vivo, perché l'educazione dei giovani rappresenta la crescita civile e democratica della comunità. La presenza sul territorio di strutture scolastiche valide e polivalenti garantisce un più semplice e sereno svolgimento di attività istruttive e didattiche garantendo una migliore razionalizzazione anche del tempo libero. Abbiamo provveduto a rinnovare e potenziare la struttura già esistente, creando una scuola più moderna e accessibile.

- Abbiamo rifatto completamente il tetto della scuola primaria e secondaria. Un importante intervento che ha risolto i problemi di infiltrazione e ha dotato di un impianto fotovoltaico di 60 kW la nostra scuola;
- Abbiamo riverniciato completamente tutta la scuola primaria e secondaria;
- Abbiamo ottenuto la storica intitolazione a Piero Angela della scuola secondaria di primo grado;
- Abbiamo sostituito tutti i gruppi illuminati della scuola dell'infanzia con lampade a led a basso consumo;
- Abbiamo sostituito tutti i gruppi illuminanti della scuola primaria e secondaria e della palestra comunale con lampade a led a basso consumo;
- Abbiamo dotato la scuola dell'infanzia di tende parasole e oscuri per contrastare il caldo;
- Abbiamo rifatto tutti i Viali in autobloccante della scuola dell'infanzia;
- Abbiamo ottenuto grazie a fondi PNRR un importante finanziamento di 1,8 milioni di € per la realizzazione della nuova mensa scolastica. L'opera è in un buono stato di avanzamento lavori e si concluderà entro il 2024;
- Abbiamo ottenuto grazie a fondi PNRR un importante finanziamento di più di 2 milioni di € per la realizzazione del nuovo asilo nido. L'opera è in un buono stato di avanzamento lavori e si concluderà entro metà 2025;
- Abbiamo rivisto l'attuale uscita della scuola, realizzando una tettoia per favorire l'accesso in caso di maltempo, rivisita la posizione delle aree verdi e aggiunto nuovi arredi;
- Abbiamo continuato a sostenere l'autonomia scolastica attraverso il finanziamento di progetti educativi elaborati dalle scuole e potenziare le attività realizzate dagli istituti scolastici;
- Abbiamo favorito l'integrazione di portatori di handicap attraverso il sostegno educativo a scuola;
- Abbiamo fatto numerosi interventi per i lavori di messa in sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici per renderli più sicuri e funzionali;
- Abbiamo creato un locale infermeria attrezzato all'interno della scuola, dove i bambini possano trovare un ambiente tranquillo e sentirsi al sicuro quando non stanno bene, nell'attesa che arrivi il genitore;
- Abbiamo sostenuto la scuola ed utilizzare il paese come teatro di iniziative diverse dallo studio quotidiano, per far vivere la scuola in altre occasioni di impegno e divertimento;
- Abbiamo mantenuto il servizio di Pre e Post scuola per conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro orari lavorativi;
- Abbiamo promosso percorsi educativi in materia ambientale, sanitaria, culturale civica, ecc.;

Abbiamo sempre premiato il successo scolastico tramite borse di studio, contributi, buoni acquisto libri.

LAVORI PUBBLICI – GRANDI OPERE

- Abbiamo concluso il lungo iter amministrativo per approvare la terza variante al PGT;
- Abbiamo rifatto le rotonde di Via Edison e di Via Pertini, rivedendone la pavimentazione e inserendo due bellissimi ulivi;
- Abbiamo realizzato il parcheggio in Via della liberazione per garantire più spazi auto vicini alle scuole;
- Abbiamo realizzato un nuovo parchetto "il Largo dei poeti" in Via della liberazione. Intervento che ha permesso di recuperare un'area degradata;
- Abbiamo realizzato degli attraversamenti pedonali rialzati in prossimità degli incroci più pericolosi, all'uscita della scuola dell'infanzia e nei tratti di maggior velocità;
- Abbiamo abbattuto il muro dell'ex cascina castellini realizzando un percorso pedonale ampio, risolvendo così l'annoso problema di sicurezza e connettendo meglio il paese;

- Abbiamo concluso i lavori del primo e secondo lotto A della caserma dei carabinieri, abbiamo progettato, aggiudicato i lavori e cantierato l'ultima parte di ristrutturazione;
- Abbiamo progettato e iniziato i lavori della ciclabile che porterà alla frazione di Lanzano;
- Abbiamo progettato due linee di ciclabili, una verso Mulazzano e l'altra verso Paullo, per meglio connettere il territorio;
- Abbiamo progettato la futura caserma della protezione civile e della polizia locale;
- Abbiamo concluso il complesso iter amministrativo di progettazione del futuro secondo ponte, ottenendo la dichiarazione di compatibilità ambientale e paesistica dal Parco Agricolo Sud Milano;
- Abbiamo voluto e ottenuto uno storico accordo con la città metropolitana di Milano e il comune di Mediglia per la realizzazione di due rotonde sulla sp39. In questo storico accordo siamo stati nominati comune capofila e abbiamo progettato, trovati i fondi e aggiudicato i lavori per la realizzazione dell'opera, che è stata cantierata;
- Abbiamo completamente ristrutturato la struttura polifunzionale del Parco Freud, rivisti gli impianti, ristrutturato gli interni e gli esterni per un rilancio della stes;
- Abbiamo sistemato i marciapiedi di Via papa Giovanni, volta, curie, Via Freud, Via della liberazione e Via monte grappa;
- Abbiamo riverniciato il Cimitero e lo abbiamo dotato di nuovi arredi. Abbiamo realizzato un nuovo ossario comune per dare più dignità ai nostri cari nel post sepoltura.
- Abbiamo impreziosito le piste ciclabili rendendole più pratiche, comode e sicure per i ciclisti e i pedoni con l'inserimento di apposite pensiline per deposito bici e colonnine attrezzate per la riparazione;
- Abbiamo rifatto l'illuminazione pubblica delle seguenti vie stradali:
 - Via della liberazione lato comune, Viale addetta, Via verdi e Via monte grappa;
- Abbiamo rifatto l'illuminazione pubblica dei seguenti percorsi pedonali:
 - Ciclabile di Via moro e Via Edison, illuminazione Viale Parco Freud, parcheggio di Via Pertini e la ciclabile che porta a Zoate parallela alla sc 705;
- Abbiamo realizzato nuove aree cani al Parco Manzoni e in Via della liberazione e migliorato l'esistente al Parco Freud. Per ogni area cani abbiamo inserito giochi e attrezzi per l'agility;
- Abbiamo stipulato convenzioni con canili e gattili per la tutela dei nostri amici animali.

Abbiamo effettuato un'operazione immobiliare per dare una svolta alla futura realizzazione della nuova Chiesa e del nuovo oratorio, che cambieranno il centro paese.

Di seguito vengono mostrati in dettaglio gli interventi realizzati durante il periodo di mandato:

RIFACIMENTO COPERTURA TETTO EDIFICIO SCOLASTICO VIA DIAZ		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		546.669,13 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
09/05/2019	18/11/2019	J85B18004190004

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
L. 160/19 conf. in PNRR		49.452,11 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
11/09/2020	11/02/2021	J82119000480004

REALIZZAZIONE CAMPO DA BASKET		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		75.320,13 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
08/04/2019	22/02/2021	J88B18000310004

LAVORI ASFALTATURE E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		39.273,34 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
08/10/2020	15/04/2021	J87H20001760004

LAVORI PIANTUMAZIONE, ARREDO URBANO E SGAMBAMENTO CANI VIA LIBERAZIONE		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		40.000,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
13/10/2020	31/03/2021	J87B20000800004

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDAMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
L. R. 9/2020		115.134,20 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
22/10/2020	04/06/2021	J83G20000090004

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA LIBERAZIONE		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Contr. L. R. n. 4 del 02/04/21 per € 60.000,00		134.000,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
09/09/2021	16/06/2022	J81B21005980006

RISTRUTTURAZIONE EX MUNICIPIO DA ADIBIRE A CASERMA CARABINIERI 2 LOTTO - "PARTE A"		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		87.318,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
16/03/2022	18/07/2022	J88C20000130002

REALIZZAZIONE NUOVO PALCO PRESSO IL PARCO FREUD		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		28.500,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
20/02/2023	19/04/2023	J82H22002290004

REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTIPEDONALI RIALZATI		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		249.480,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
04/05/2023	28/11/2023	J87H21005420004

REALIZZAZIONE EDIFICIOADIBITO A MENSA		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
PNRR		1.898.321,66 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
10/10/2023		J81B22002430006

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO CAMPO SPORTIVO		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
L. 160/19 conf. in PNRR		49.452,11 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
11/09/2020	11/02/2021	J86J20000450001

REALIZZAZIONE NUOVOPERCORSO CICLOPEDONALE CON RESTAURO RECINZIONE EX CASCINA CASTELLINI		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		125.000,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
16/02/2021	23/07/2021	J81B20001130004

RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO POLIFUNZIONALE		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Contr. L. n. 160 del 27/12/19 e s.m.i. per € 100.000,00		117.763,20 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
14/09/2021	08/04/2022	J89J21007740005

RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI STRUTTURE COMUNALI		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
L. 160/19 conf. in PNRR		49.998,04 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
05/09/2022	26/06/2023	J84H22001430001

REALIZZAZIONE NUOVO PARCO PUBBLICO VIA LIBERAZIONE		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		130.818,15 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
01/06/2023	13/10/2023	J82H22002280004

REALIZZAZIONE CAMPO A 5CON SPOGLIATOI		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		99.948,77 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
15/01/2023		J88E22000710004

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PARCO FREUD		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
L. 160/19 conf. in PNRR		124.740,95 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
12/09/2023		J84H23000240001

FORMAZIONE MARCIAPIEDIE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PARCO VIA LIBERAZIONE		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		33.000,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
01/12/2023	15/01/2023	J88E23000680004

REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
PNRR		2.358.093,01 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
30/11/2023		J85E22000090006

REALIZZAZIONE PERCORSOCICLO-PEDONALE PROTETTOE RAFFORZAMENTO SPONDECOLATORE ADDETTA		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
Risorse proprie		635.000,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
		J81B21009770004

REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLABILI		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
L. R. 9/2020 - D.G.R. 4381/21 per € 500.000,00		861.000,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
		J81B21009490006

REALIZZAZIONE NUOVI ROTATORIE SU SP39		
Fonte di finanziamento		Importo investimento
L. R. 9/2020 - D.G.R. 4381/21 per € 500.000,00		2.280.000,00 €
Data inizio lavori	Data fine lavori	CUP
		J81B21009760002

ECOLOGIA E AMBIENTE

- Abbiamo investito tantissimo nell'efficientamento energetico, in particolare abbiamo installato pannelli fotovoltaici sul tetto della scuola primaria 60 kW, sul tetto della struttura polifunzionale del Parco Freud 10 kW.;
- Abbiamo sostituito tutti i corpi illuminanti nella palestra comunale e negli edifici scolastici migliorando la qualità dell'illuminazione con luci a led e riducendo il consumo di energia elettrica;
- Abbiamo sostituito l'impianto di riscaldamento del Parco Freud ormai datato, con un impianto di nuova generazione e a basso consumo, che oltre a riscaldare in inverno rinfresca l'ambiente in estate;
- Abbiamo migliorato il servizio rifiuti e igiene urbana entrando nell'azienda CEM ambiente;
- Abbiamo installato 2 stazioni di ricarica per auto elettriche (uno in Pizza Diaz e una in Via Manzoni);
- Abbiamo sostituito cestini usurati, aggiungendone anche di nuovi in diversi punti del paese. Inoltre, abbiamo aggiunto cestini per la raccolta differenziata nei parchi e nella piazza del comune;
- Abbiamo piantumato circa 150 piante di medio alto fusto.
- Abbiamo sostituito le luci del campo sportivo con fari a led

SICUREZZA E LEGALITÀ

- Abbiamo implementato i sistemi di videosorveglianza in tutto il paese installando nuove telecamere nei seguenti luoghi:
 - Parco di Via Cervi, Parco di Via Manzoni, Parco di Via Freud, nella piazza del comune;
- Abbiamo installato il sistema di controllo targhe (targa system) in ciascun ingresso/uscita del paese;
- Abbiamo concluso i lavori all'interno dell'edificio adibito a caserma dei carabinieri (lotto 1), appaltato i lavori per il lotto 2 (sistemazione aree esterne e refettorio);
- Abbiamo messo in sicurezza il tratto di Via Montenero accanto al ponte carrabile, installando un guardrail nel tratto scosceso;

- Abbiamo messo in sicurezza il tratto di strada di Via Molino D'arese (zona Cascina Castellini) allargando la carreggiata e creando un percorso ciclo-pedonale sicuro e protetto;
- Abbiamo concluso l'iter progettuale e aperto il cantiere per la realizzazione delle 2 rotatorie sulla sp39. A breve avremo due accessi/uscite sicure su una strada molto trafficata dove si sono verificati diversi incidenti anche mortali;
- Abbiamo creato il gruppo di controllo del vicinato;
- Abbiamo progettato una nuova caserma per la polizia locale e per la protezione civile.

ECONOMIA, IMPOSTE E TASSE

- Abbiamo mantenuto le aliquote più basse del Sud Milano;
- Grazie a un programma mirato per il recupero dell'evasione abbiamo ottenuto una percentuale di non riscosso inferiore al 10%;
- Abbiamo fatto un'attenta analisi dei costi per abbattere la spesa corrente, così da avere disponibilità economica da investire nei servizi;
- La nostra particolare attenzione ai bandi pubblici ci ha permesso di ottenere, sia da finanziamenti europei PNRR che regionali, 8 milioni di € da investire in opere. Risultato storico;
- Abbiamo utilizzato l'avanzo di amministrazione per opere di investimento capaci di generare risparmio nella spesa corrente, come ad esempio l'autosufficienza energetica.

CULTURA, EVENTI E SERVIZI

- Abbiamo creato un nuovo teatro all'interno della struttura polifunzionale nel "Parco Freud";
- Abbiamo creato una zona attrezzata con un palco all'interno del Parco Freud per poter svolgere <1 meglio gli eventi in un'area dedicata;
- Abbiamo promosso corsi creativi per i più piccoli in collaborazione con Alboran;
- Abbiamo creato una ricorrenza per la sagra del paese chiamata "cena sotto le stelle";
- Abbiamo rinnovato il monumento dei nostri caduti sulla piazza davanti al comune aggiungendo un basamento in granito con incisi i loro nomi;
- Abbiamo inaugurato il monumento dedicato al "sacrificio del mondo sanitario e alle vittime del covid" sulla piazza davanti al comune, dedicando una giornata commemorativa;
- Abbiamo creato diversi eventi commemorativi dedicati;
- Abbiamo continuato il tradizionale evento "un albero ad ogni nato" che consiste nella consegna di una pianta a ciascun nuovo nato.
- Abbiamo ottenuto delle migliori al servizio di trasporto offerto da Autoguidovie velocizzando la tratta z413.
- Abbiamo digitalizzato alcuni servizi comunali per una risposta più rapida

SPORT E BENESSERE

Lo sport è una dimensione pedagogica importante; educa al rispetto degli altri, al comportamento ed al confronto leale, all'osservanza delle regole, a far sì che tutti, indipendentemente dal proprio ruolo sociale, possano sentirsi coinvolti.

- Abbiamo continuato a mantenere le varie iniziative e manifestazioni come la festa dello sport ("Tribiano per lo sport") e tribianesi in campo;
- Abbiamo ingrandito l'impianto spogliatoi del centro sportivo;

- Abbiamo realizzato il campo da basket al parco Manzoni
- Abbiamo ultimato il campo di calcio a 5 polivalente tennis;
- Abbiamo implementato l'attrezzatura dedicata alle attività di sport all'aperto all'interno del Parco di Via Manzoni, attrezzando aree dedicate all'interno del Parco di Via cervi e al Parco di Via Freud;
- Abbiamo costruito un campo di beach volley all'interno del Parco di Via Freud.
- Abbiamo costruito un campo da jorkyball all'interno del Parco di Via Freud.
- Abbiamo collaborato con le nostre associazioni sportive per garantire un'offerta di discipline sportive.

Un grande lavoro di squadra ha consentito di ottenere tanti risultati, non solo già tangibili ma che guardano al futuro. Abbiamo progettato e avviato opere storiche che cambieranno in meglio il nostro paese. Un mandato difficile per via della Pandemia dove però abbiamo saputo approfittare delle opportunità che si sono create, attraendo grandi finanziamenti. La presenza e la dedizione degli amministratori hanno consentito di accorciare le distanze tra i cittadini e le istituzioni. Le linee programmatiche sono state guida, rispettando il mandato popolare.

2.3.3. Controllo strategico

Obbligatorio per i soli comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

2.3.4. Valutazione delle *performance*

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono regolati dal documento approvato dalla deliberazione di Giunta Comunale del 4/5/2017. Il sistema di misurazione e valutazione della performance persegue le seguenti finalità:

- a) migliorare attività e servizi sia di front office che di back office;
- b) accelerare il tempo delle risposte a cittadini e imprese;
- c) garantire il puntuale adempimento degli obblighi imposti da legge e amministrazione;
- d) costruire percorsi di formazione dei dipendenti che agiscano a seconda dei casi sulle conoscenze, competenze; capacità; attitudini.

Il ciclo di gestione della performance ha inizio con la definizione da parte del Segretario comunale, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta comunale, degli obiettivi di performance organizzativa e dei relativi indicatori.

Detti obiettivi sono condivisi con i responsabili dei settori al fine di definire i risultati attesi, le azioni da intraprendere e le eventuali criticità da superare. I responsabili di settore a loro volta comunicano, attraverso un colloquio generale, al personale assegnato alla struttura di competenza, gli obiettivi organizzativi. Il responsabile nel corso di tali colloqui chiarisce il contributo atteso nel corso dell'anno in termini sia di obiettivi operativi sia di

comportamenti organizzativi da implementare. Il valutatore effettua il monitoraggio periodico delle prestazioni dei responsabili per sostenerli, orientarli e se del caso per segnalare tempestivamente prestazioni non in linea con i risultati attesi. Con cadenza almeno trimestrale il valutatore incontra ciascun responsabile per condividere lo stato di attuazione del programma del settore, verificare eventuali ritardi e decidere le azioni correttive da

intraprendere e, se necessario, ripianificare le attività e gli obiettivi assegnati a fronte di possibili modifiche dipendenti da imprevisti o dalla ridefinizione delle priorità da parte degli organi politici.

Le indicazioni fornite ai responsabili determinano da parte degli stessi la necessità di apportare le conseguenti correzioni degli obiettivi e delle azioni dei dipendenti legati alla performance organizzativa. In caso di prestazioni non in linea con le attese, il valutatore (segretario o responsabile di settore) può sollecitare un colloquio individuale con il valutato, per comunicare i problemi riscontrati e condividere le azioni da intraprendere per superarli.

La fase conclusiva del ciclo annuale prevede anzitutto la rilevazione degli indicatori della performance organizzativa sulla base dei dati registrati dal controllo di gestione e con la compilazione da parte dei valutatori dell'apposita scheda di valutazione.

La valutazione delle prestazioni del Segretario Generale avviene, utilizzando apposita scheda sulla base dei seguenti fattori:

- il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati;
- la leadership e la capacità di gestire relazioni efficaci all'interno e all'esterno dell'organizzazione comunale;
- le competenze tipiche del ruolo;
- il presidio dei valori di legalità e integrità nel funzionamento organizzativo comunale.

La valutazione del Segretario generale fa capo al Sindaco, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione con riferimento ai fattori e ai pesi riportati nell'apposita scheda.

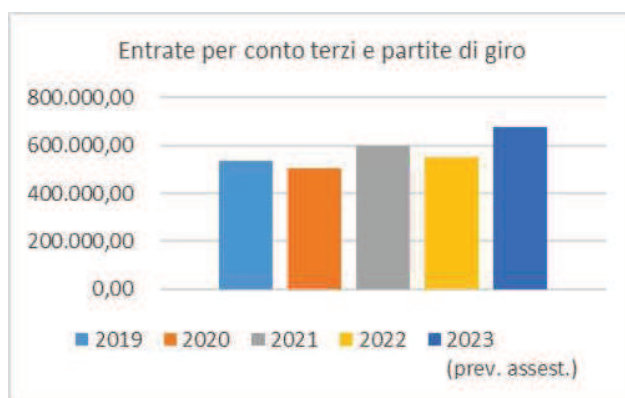
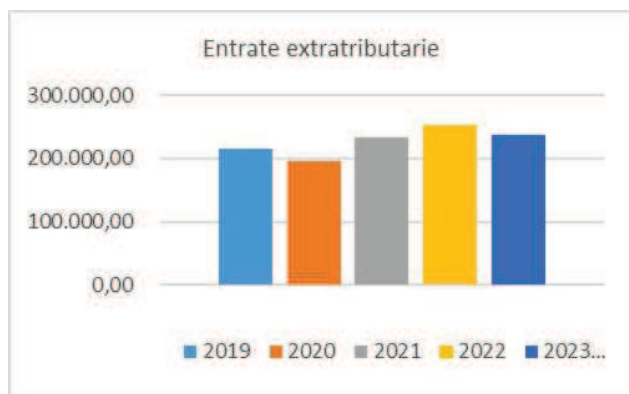
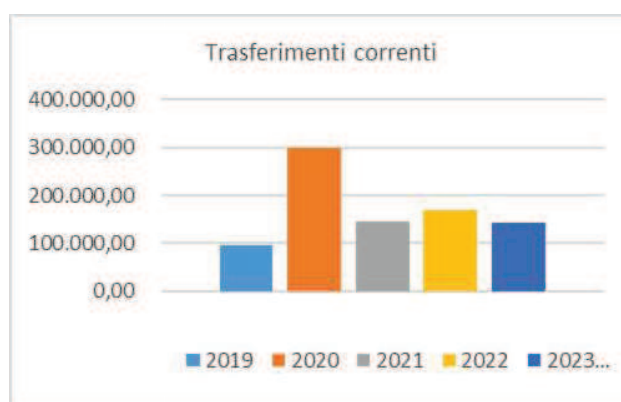
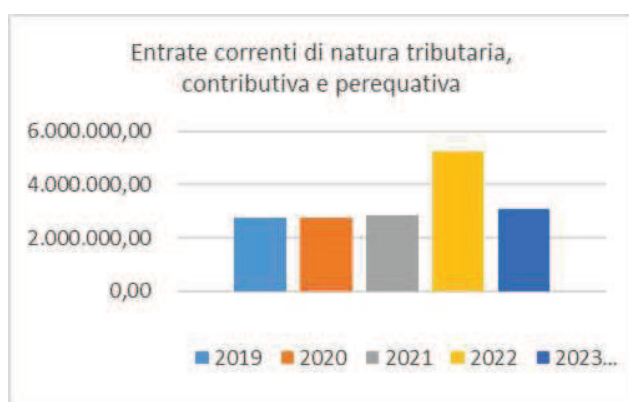
PARTE III

**Situazione economico-finanziaria
dell'ente**

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

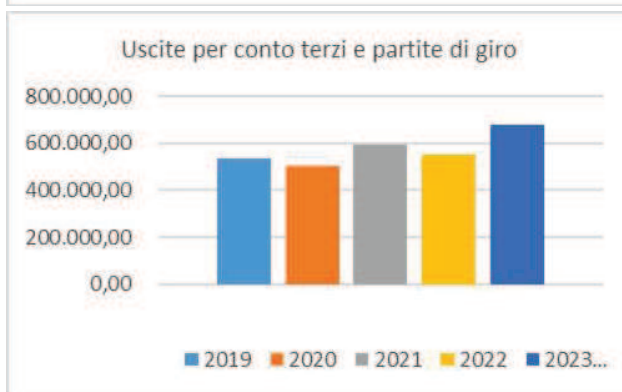
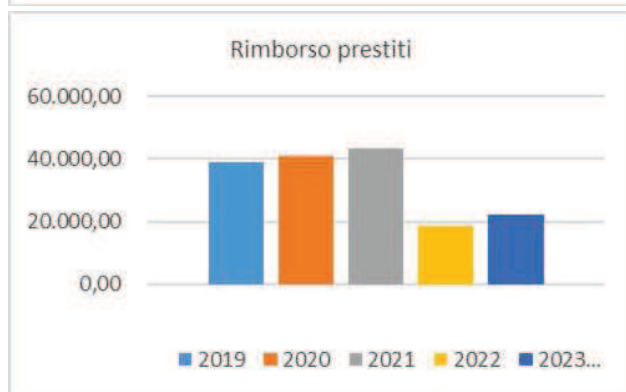
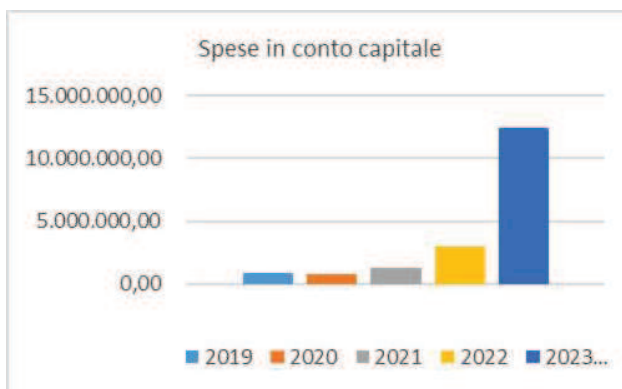
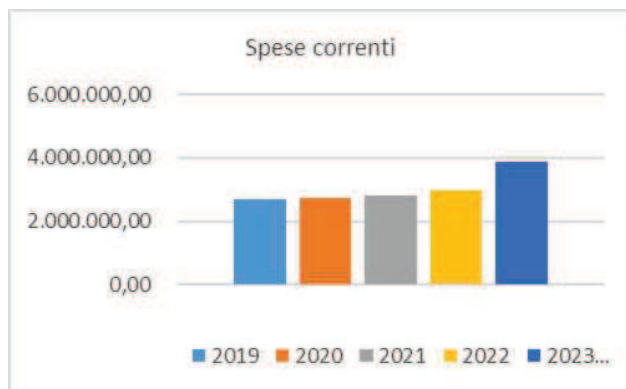
Entrata

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 (prev. assest.)
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.742.440,45	2.735.177,85	2.833.873,41	5.244.737,02	3.083.649,43
2	Trasferimenti correnti	95.751,11	299.419,33	145.506,33	169.616,65	143.032,75
3	Entrate extratributarie	215.725,25	195.647,13	233.745,90	252.399,90	236.232,00
4	Entrate in conto capitale	183.400,95	610.015,63	606.103,41	2.885.573,80	8.685.165,37
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	535.581,34	501.713,27	595.938,86	552.504,48	675.500,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		3.772.899,10	4.341.973,21	4.415.167,91	9.104.831,85	12.823.579,55



Uscita

TITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 (prev. assest.)
1	Spese correnti	2.683.709,75	2.720.903,13	2.794.740,22	2.963.018,66	3.892.302,69
2	Spese in conto capitale	853.378,96	801.459,58	1.231.370,74	3.004.457,29	12.381.024,63
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	38.747,93	40.999,36	43.382,08	18.684,23	22.000,00
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	535.581,34	501.713,27	595.938,86	552.504,48	675.976,80
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		4.111.417,98	4.065.075,34	4.665.431,90	6.538.664,66	16.971.304,12



3.2. Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

L'art. 162, comma 6, del TUEL decreta che il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi si suddivide il bilancio in due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione.

Abbiamo, pertanto:

- a) gli **equilibri di parte corrente**, che evidenziano le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi

Equilibrio di parte corrente	2019	2020	2021	2022	2023 (prev. assest.)
FPV per spese correnti iscritto in entrata	325.968,79	266.012,84	267.445,00	68.719,40	127.951,48
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.053.916,81	3.230.244,31	3.213.125,64	5.666.753,57	3.462.914,18
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	2.683.709,75	2.720.903,13	2.794.740,22	2.963.018,66	3.892.302,69
FPV di parte corrente (di spesa)	266.012,84	267.445,00	68.719,40	127.951,48	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.770,03	2.000,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	38.747,93	40.999,36	43.382,08	18.684,23	22.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	0,00	14.854,45	0,00	52.248,06	282.836,27
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	42.600,76
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Risultato di competenza di parte corrente	391.415,08	481.764,11	573.728,94	2.666.296,63	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	90.833,39	12.000,00	173.970,46	0,00	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	0,00	0,00	12.248,22	83.022,11	0,00
Equilibrio di bilancio di parte corrente	300.581,69	469.764,11	387.510,26	2.583.274,52	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	80.827,25	338.544,47	1.072.228,42	
Equilibrio complessivo di parte corrente	300.581,69	388.936,86	48.965,79	1.511.046,10	0,00

- b) gli **equilibri di parte capitale**, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente

Equilibrio di parte capitale	2019	2020	2021	2022	2023 (prev. assest.)
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	519.000,00	905.000,00	721.241,05	703.165,18	1.951.576,80
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	1.485.186,60	1.048.181,69	1.303.266,71	1.207.765,77	1.784.883,22
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	183.400,95	610.015,63	606.103,41	2.885.573,80	8.685.165,37
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	42.600,76
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	853.378,96	801.459,58	1.231.370,74	3.004.457,29	12.381.024,63
FPV in c/capitale (di spesa)	1.048.181,69	1.303.266,71	1.207.765,77	1.784.883,22	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.770,03	2.000,00

Risultato di competenza in c/capitale	286.026,90	458.471,03	191.474,66	18.934,27	0,00
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	10.654,18	4.210,71	123.002,53	13.582,16	0,00
Equilibrio di bilancio in c/capitale	275.372,72	454.260,32	68.472,13	5.352,11	0,00
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio complessivo in c/capitale	275.372,72	454.260,32	68.472,13	5.352,11	0,00

L'**equilibrio complessivo** dell'ente viene riepilogato nella seguente tabella:

Equilibrio economico-finanziario	2019	2020	2021	2022	2023 (prev. assest.)
Risultato di competenza	677.441,98	940.235,14	765.203,60	2.685.230,90	0,00
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	90.833,39	12.000,00	173.970,46	0,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	10.654,18	4.210,71	135.250,75	96.604,27	0,00
Equilibrio di bilancio	575.954,41	924.024,43	455.982,39	2.588.626,63	0,00
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	80.827,25	338.544,47	1.072.228,42	0,00
Equilibrio complessivo	575.954,41	843.197,18	117.437,92	1.516.398,21	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

	2019	2020	2021	2022	2023
Accertamenti di competenza (+)	3.772.899,10	4.341.973,21	4.415.167,91	9.104.831,85	12.823.579,55
Impegni di competenza (-)	4.111.417,98	4.065.075,34	4.665.431,90	6.538.664,66	16.971.304,12
Differenza	-338.518,88	276.897,87	-250.263,99	2.566.167,19	-4.147.724,57
Avanzo di amministrazione applicato	519.000,00	919.854,45	721.241,05	755.413,24	2.234.889,87
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	1.811.155,39	1.314.194,53	1.570.711,71	1.276.485,17	1.912.834,70
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	1.314.194,53	1.570.711,71	1.276.485,17	1.912.834,70	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA	677.441,98	940.235,14	765.203,60	2.685.230,90	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione scaturisce dall'effetto combinato della gestione di competenza con le risultanze degli esercizi precedenti e rappresenta la quota parte di ricchezza risparmiata, ovvero, inutilizzata in un esercizio. L'avanzo costituisce comunque una risorsa di natura straordinaria con caratteristiche di non ripetitività, che può essere utilizzata per specifiche necessità quasi tutte finalizzate al mantenimento degli equilibri di bilancio.

L'ente, per l'intero arco di tempo del mandato, ha conseguito risultati di amministrazione positivi. Di seguito vengono riportati i dati relativi al quinquennio di riferimento:

	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 01/01	4.252.598,81	3.331.103,29	5.302.363,86	5.831.888,37
Riscossioni	3.204.527,57	5.685.206,45	4.494.698,36	4.870.009,17
Pagamenti	4.126.023,09	3.713.945,88	3.965.173,85	4.417.916,81
Saldo di cassa a 31/12	3.331.103,29	5.302.363,86	5.831.888,37	6.283.980,73

	2019	2020	2021	2022
Saldo di cassa al 31/12	3.331.103,29	5.302.363,86	5.831.888,37	6.283.980,73
Totale residui attivi finali	3.132.363,45	2.104.765,16	1.941.164,32	5.386.248,26
Totale residui passivi finali	1.241.527,02	1.293.818,30	1.803.341,77	3.457.093,36
FPV per spese correnti	266.012,84	267.445,00	68.719,40	127.951,48
FPV per spese in conto capitale	1.048.181,69	1.303.266,71	1.207.765,77	1.784.883,22
Risultato di amministrazione al 31/12	3.907.745,19	4.542.599,01	4.693.225,75	6.300.300,93

	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	1.076.963,18	1.169.790,43	1.682.305,36	2.599.136,94
Parte vincolata	311.759,98	303.470,69	725.552,89	435.256,95
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	22.184,59	22.184,59
Parte disponibile	2.519.022,03	3.069.337,89	2.263.182,91	3.243.722,45
Risultato di amministrazione al 31/12	3.907.745,19	4.542.599,01	4.693.225,75	6.300.300,93

	2023
Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2023	6.300.300,93
FPV iniziale dell'esercizio 2023	1.912.834,70
Entrate già accertate nell'esercizio 2023	3.300.726,87
Uscite già impegnate nell'esercizio 2023	11.879.672,17
Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2023	433.795,17
Incremento dei residui attivi già verificatosi nell'esercizio 2023	36.737,18
Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2023	9.389.016,60
Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2023	4.724.295,87
Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023	3.901.853,07

	2019
Parte accantonata	2.885.814,33
Parte vincolata	386.594,16
Parte destinata agli investimenti	22.184,59
Parte disponibile	607.259,99
Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023	3.901.853,07

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

L'art. 187, comma 2, del citato D.lgs. 267/2000 stabilisce che l'eventuale avanzo di amministrazione, accertato ai sensi dell'art. 186, ovvero con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso, può essere applicato al bilancio di previsione dell'esercizio in corso per essere utilizzato per i seguenti scopi:

- per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;
- per la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili a norma dell'articolo 194;
- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento;
- spese correnti non ripetitive e spese correnti in sede di assestamento;
- per il finanziamento di spese di investimento e per l'estinzione anticipata di prestiti.

In queste tabelle viene esposto l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sui vari anni:

Utilizzo risultato di amministrazione nel 2019					
Risultato di amministrazione al 31/12/2018	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	998.229,79	288.605,80	0,00	2.506.568,11	3.793.403,70
Finanziamento spese d'investimento				519.000,00	519.000,00
Utilizzo parte accantonata	0,00				0,00
Utilizzo parte vincolata		0,00			0,00
Utilizzo parte destinata agli investimenti			0,00		0,00
Valore delle parti non utilizzate	998.229,79	288.605,80	0,00	1.987.568,11	3.274.403,70

Utilizzo risultato di amministrazione nel 2020					
Risultato di amministrazione al 31/12/2019	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	1.076.963,18	311.759,98	0,00	2.519.022,03	3.907.745,19
Finanziamento spese d'investimento				905.000,00	905.000,00
Copertura debiti fuori bilancio				14.854,45	14.854,45
Utilizzo parte accantonata	0,00				0,00
Utilizzo parte vincolata		0,00			0,00
Utilizzo parte destinata agli investimenti			0,00		0,00
Valore delle parti non utilizzate	1.076.963,18	311.759,98	0,00	1.599.167,58	2.987.890,74

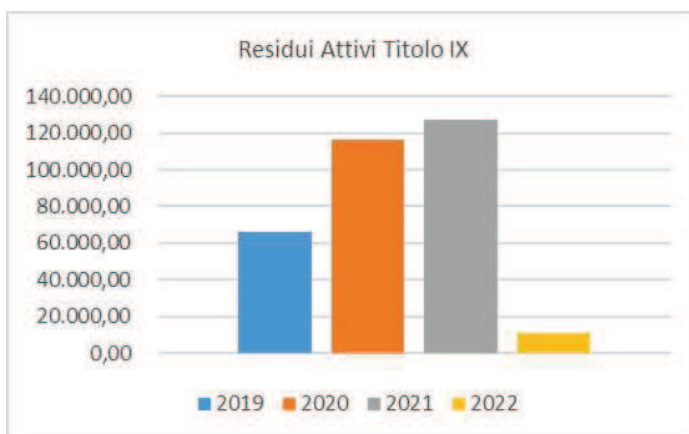
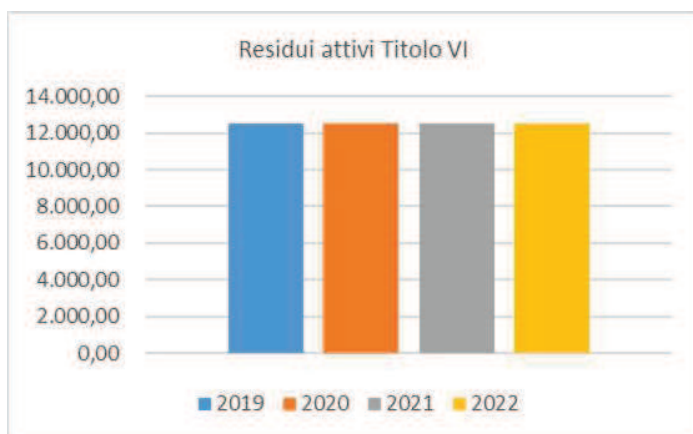
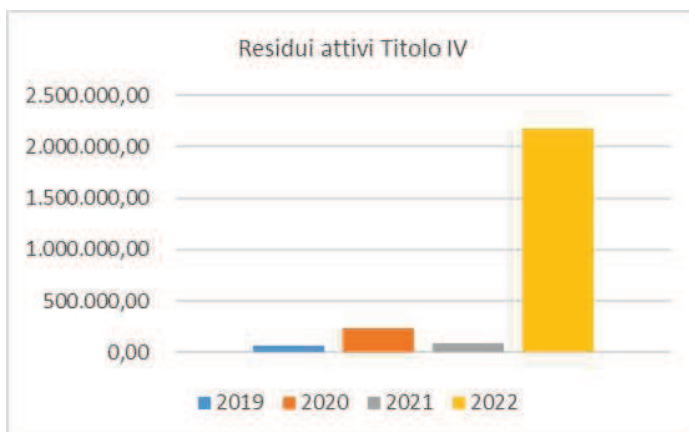
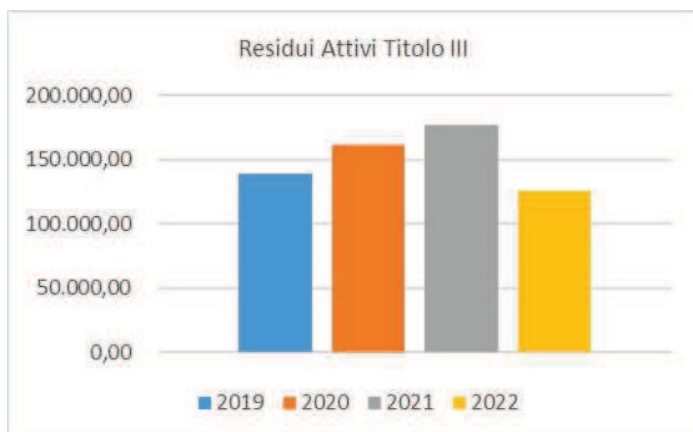
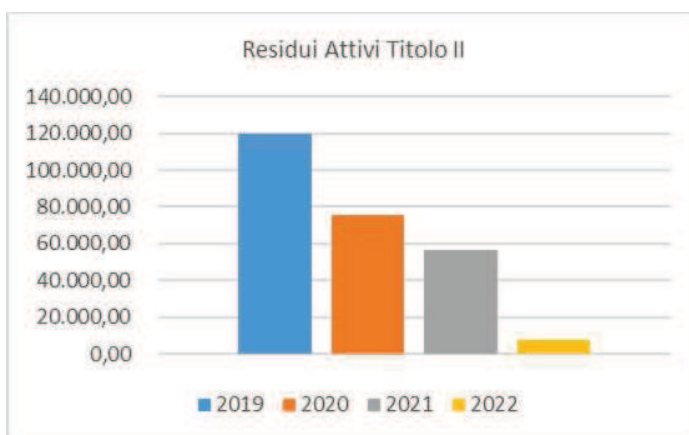
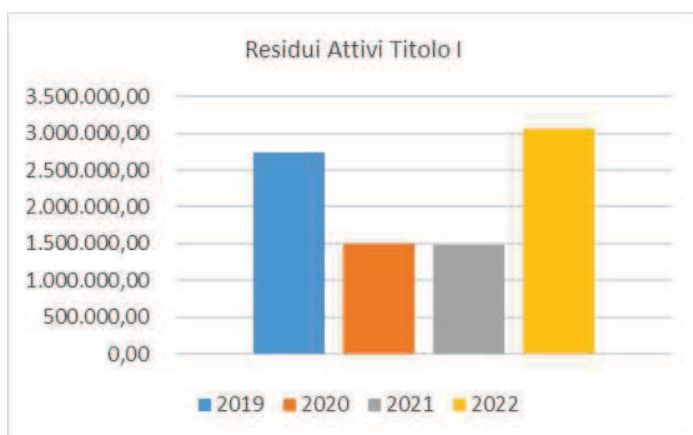
Utilizzo risultato di amministrazione nel 2021					
Risultato di amministrazione al 31/12/2020	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	1.169.790,43	303.470,69	0,00	3.069.337,89	4.542.599,01
Finanziamento spese d'investimento				692.000,00	692.000,00
Copertura debiti fuori bilancio				29.241,05	29.241,05
Utilizzo parte accantonata	0,00				0,00
Utilizzo parte vincolata		0,00			0,00
Utilizzo parte destinata agli investimenti			0,00		0,00
Valore delle parti non utilizzate	1.169.790,43	303.470,69	0,00	2.348.096,84	3.821.357,96

Utilizzo risultato di amministrazione nel 2022					
Risultato di amministrazione al 31/12/2021	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	1.682.305,36	725.552,89	22.184,59	2.263.182,91	4.693.225,75
Utilizzo parte accantonata	36.700,00				36.700,00
Utilizzo parte vincolata		202.248,22			607.580,43
Utilizzo parte destinata agli investimenti			22.184,59		22.184,59
Valore delle parti non utilizzate	1.645.605,36	117.972,46	0,00	2.263.182,91	4.026.760,73

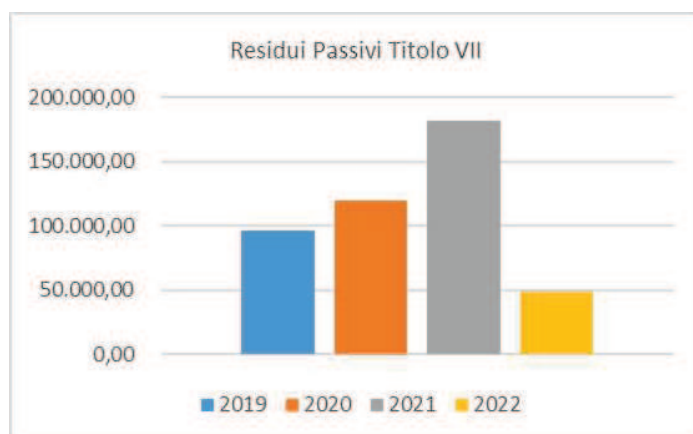
Utilizzo risultato di amministrazione nel 2023					
Risultato di amministrazione al 31/12/2022	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	2.599.136,94	435.256,95	22.184,59	3.243.722,45	6.300.300,93
Finanziamento spese correnti non permanenti				2.150.733,27	2.150.733,27
Utilizzo parte accantonata	0,00				0,00
Utilizzo parte vincolata		84.156,60			84.156,60
Utilizzo parte destinata agli investimenti			0,00		0,00
Valore delle parti non utilizzate	2.599.136,94	351.100,35	22.184,59	1.092.989,18	4.065.411,06

3.6. Gestione dei residui

	2019	2020	2021	2022
RESIDUI ATTIVI				
Titolo I	2.729.764,15	1.504.051,69	1.487.421,27	3.061.909,85
Titolo II	119.687,14	75.219,15	56.248,30	7.707,53
Titolo III	138.722,17	161.719,80	176.595,98	125.427,04
Titolo IV	65.930,13	234.785,31	81.022,87	2.167.576,42
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	12.540,59	12.540,59	12.540,59	12.540,59
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	65.719,27	116.448,62	127.335,31	11.086,83
TOTALE	3.132.363,45	2.104.765,16	1.941.164,32	5.386.248,26



	2019	2020	2021	2022
RESIDUI PASSIVI				
Titolo I	795.319,87	775.822,23	870.868,31	965.115,60
Titolo II	350.279,38	398.585,95	750.680,83	2.442.966,73
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	95.927,77	119.410,12	181.792,63	49.011,03
TOTALE	1.241.527,02	1.293.818,30	1.803.341,77	3.457.093,36



3.6.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Anno 2019	2014 e prec.	2015	2016	2017	2018	2019	TOTALE
RESIDUI ATTIVI							
Titolo I	237.783,02	584.879,94	124.022,68	715.932,33	152.297,87	914.848,31	2.729.764,15
di cui TARSU/TARI	145.281,44	51.468,09	28.367,93	45.780,73	29.620,53	226.011,73	526.530,45
di cui F.R.S. o F.S.	14.509,46	486.171,32	0,00	400.027,60	0,00	400.000,00	1.300.708,38
Titolo II	0,00	0,00	1.365,84	41.000,00	45.744,30	31.577,00	119.687,14
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	244,30	13.284,90	13.529,20
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00	210,00
Titolo III	69.613,91	0,00	7.067,68	4.935,10	2.811,38	54.294,10	138.722,17
di cui fitti attivi	460,67	0,00	0,00	757,48	522,65	5.678,47	7.419,27
di cui sanzioni CdS	44.693,97	0,00	3.764,92	0,00	0,00	16.000,73	64.459,62
Tot. parte corrente	307.396,93	584.879,94	132.456,20	761.867,43	200.853,55	1.000.719,41	2.988.173,46
Titolo IV	0,00	4.755,99	492,16	0,00	0,00	60.681,98	65.930,13
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00
Tot. parte capitale	0,00	4.755,99	492,16	0,00	0,00	60.681,98	65.930,13
Titolo VI	12.540,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.540,59
Titolo IX	7.604,82	255,32	134,00	1.836,50	26.601,31	29.287,32	65.719,27
TOTALE	327.542,34	589.891,25	133.082,36	763.703,93	227.454,86	1.090.688,71	3.132.363,45
RESIDUI PASSIVI							
Titolo I	6.317,92	6.343,44	68.413,48	71.526,98	116.775,86	525.942,19	795.319,87
Titolo II	3.717,90	7.917,47	25.120,37	23.567,26	136.486,30	153.470,08	350.279,38
Titolo VII	32.547,87	5.079,38	232,29	72,41	27.165,31	30.830,51	95.927,77
TOTALE	42.583,69	19.340,29	93.766,14	95.166,65	280.427,47	710.242,78	1.241.527,02

Anno 2022	2017 e prec.	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
RESIDUI ATTIVI							
Titolo I	308,75	83.962,10	268.379,81	36.714,64	133.712,68	2.538.831,87	3.061.909,85
di cui TARSU/TARI	0,00	15.778,72	116.681,10	36.714,64	42.707,21	256.785,96	468.667,63
Titolo II	0,00	235,90	270,90	4.467,99	368,20	2.364,54	7.707,53
di cui trasf. Stato	0,00	235,90	270,90	270,10	368,20	2.364,54	3.509,64
Titolo III	22.516,90	0,00	6.597,27	30.996,98	7.427,88	57.888,01	125.427,04
di cui fitti attivi	0,00	0,00	758,52	0,00	0,00	196,27	954,79
di cui sanzioni CdS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.744,62	15.744,62
Tot. parte corrente	22.825,65	84.198,00	275.247,98	72.179,61	141.508,76	2.599.084,42	3.195.044,42
Titolo IV	4.755,99	0,00	2.254,12	0,00	50.353,52	2.110.212,79	2.167.576,42
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	1.759.758,29	1.809.758,29
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	2.254,12	0,00	0,00	335.970,00	338.224,12
Tot. parte capitale	4.755,99	0,00	2.254,12	0,00	50.353,52	2.110.212,79	2.167.576,42
Titolo VI	12.540,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.540,59
Titolo IX	7.393,10	0,00	0,00	0,00	0,20	3.693,71	11.087,01
TOTALE	47.515,33	84.198,00	277.502,10	72.179,61	191.862,48	4.712.990,92	5.386.248,44
RESIDUI PASSIVI							
Titolo I	11.023,51	1.220,00	11.226,26	24.826,43	138.944,13	777.875,27	965.115,60
Titolo II	18.107,25	50.842,41	10.654,18	71.573,00	94.506,34	2.197.283,55	2.442.966,73
Titolo VII	32.547,87	0,00	1.273,00	0,00	0,00	15.190,16	49.011,03
TOTALE	61.678,63	52.062,41	23.153,44	96.399,43	233.450,47	2.990.348,98	3.457.093,36

3.6.2. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli I-II-III prov. da gestione competenza e totale accertamenti entrate correnti titoli I-II-III	2019	2020	2021	2022
Residui Attivi Correnti Titoli I-II-III	1.000.719,41	380.623,28	400.226,95	2.599.084,42
Totale Accertamenti Correnti Attivi Titolo I-II-III	3.053.916,81	3.230.244,31	3.213.125,64	5.666.753,57
Incidenza residui attivi sul totale accertamenti	32,77%	11,78%	12,46%	45,87%

3.7. Indebitamento

3.7.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale anno precedente	161.508,17	122.760,24	81.760,89	35.618,29	16.934,06
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	38.747,93	40.999,35	46.142,60	18.684,23	0,00
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale debito al 31.12	122.760,24	81.760,89	35.618,29	16.934,06	16.934,06
Popolazione residente	3.602	3.654	3.672	3.721	3.773
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	34,08	22,38	9,70	4,55	4,49

3.7.2. Rispetto del limite di indebitamento

Rispetto del limite di indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,89%	19,97%	12,84%	5,58%	9,97%

3.7.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha avuto in corso contratti relativi a strumenti derivati.

3.8. Conto del patrimonio in sintesi

3.8.1. Stato Patrimoniale

Anno 2019

Voce	ATTIVITÀ		Importo
A	Crediti verso partecipanti		0,00
B	Immobilizzazioni		18.414.318,48
	Immateriali	18.874,88	
	Materiali	14.817.960,39	
	Finanziarie	3.577.483,21	
C	Attivo Circolante		5.405.448,55
	Rimanenze	0,00	
	Crediti	2.055.263,46	
	Att.tà fin. non imm.	0,00	
	Disponibilità Liquide	3.350.185,09	
D	Ratei e Risconti Attivi		0,00
TOTALE ATTIVO			23.819.767,03

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO		Importo
A	Patrimonio netto		22.190.533,90
	Fondo di dotazione	8.723.966,25	
	Riserve	13.673.832,94	
	Risultato economico dell'esercizio	-207.265,29	
B	Fondi per rischi e oneri		10.000,00
C	Trattamento di fine rapporto		2.000,00
D	Debiti		1.417.256,09
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		199.977,04
TOTALE PASSIVO			23.819.767,03
CONTI D'ORDINE			6.593.319,69

Anno 2022

Voce	ATTIVITÀ		Importo
A	Crediti verso partecipanti		0,00
B	Immobilizzazioni		22.060.411,05
	Immateriali	26.099,35	
	Materiali	18.304.710,16	
	Finanziarie	3.729.601,54	
C	Attivo Circolante		9.116.582,44
	Rimanenze	0,00	
	Crediti	2.832.601,71	
	Att.tà fin. non imm.	0,00	
	Disponibilità Liquide	6.283.980,73	
D	Ratei e Risconti Attivi		0,00
TOTALE ATTIVO			31.176.993,49

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO		Importo
A	Patrimonio netto		24.322.803,47
	Fondo di dotazione	8.723.966,25	
	Riserve	14.393.961,30	
	Risultato economico dell'esercizio	819.448,98	
	Risultati economici di esercizi precedenti	385.426,94	
	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	
B	Fondi per rischi e oneri		39.036,00
C	Trattamento di fine rapporto		0,00
D	Debiti		3.578.381,92
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		3.236.772,10
TOTALE PASSIVO			31.176.993,49
CONTI D'ORDINE			3.115.513,63

3.9. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Durante il periodo di mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive (ex art. 194, lettera a TUEL)	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
Copertura di disavanzi (ex art. 194 lettera b TUEL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazioni (ex art. 194 lettera c TUEL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza (ex art. 194 lettera d TUEL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi senza impegno di spesa (ex art. 194 lettera e TUEL)	0,00	14.854,45	29.241,05	0,00	0,00
Totale	0,00	14.854,45	29.241,05	0,00	13.000,00

3.10. Spesa per il personale

3.10.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 della L. 296/2006)	712.986,44	712.986,44	712.986,44	712.986,44	712.986,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 della L. 296/2006	667.953,03	761.222,39	693.874,34	685.804,00	685.804,00
Rispetto del limite	SI	NO	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,89%	27,98%	24,83%	23,15%	17,62%

3.10.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale	667.953,03	761.222,39	693.874,34	685.804,00	685.804,00
Abitanti	3.602	3.654	3.672	3.721	3.773
Rapporto	185,44	208,33	188,96	184,31	181,77

3.10.3. Rapporto abitanti / dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	3.602	3.654	3.672	3.721	3.773
Dipendenti	17	16	15	15	15
Rapporto	211,88	228,38	244,80	248,07	251,53

3.10.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

L'articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010 stabilisce per gli enti locali l'obbligo di non superare, per le assunzioni a tempo determinato, con convenzioni o con altre forme flessibili di impiego, la spesa prevista per l'esercizio 2009.

2019	2020	2021	2022	2023
0,00	4.886,38	18.682,78	10.798,10	8.744,29

3.10.5. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni

I limiti assunzionali sono stati rispettati

3.10.6. Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	115.906,79	156.138,16	151.218,80	134.772,70	147.711,06

3.10.7. Adozione provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV

**Rilievi degli organismi esterni di
controllo**

4.1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'Ente è stato oggetto della seguente sentenza favorevole: sentenza n. 1445/2023 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia che ha accolto il ricorso presentato nell'interesse del Comune di Tribiano per l'annullamento dell'ordinanza n. 22 del 27 aprile 2017 emanata dal Settore "Polizia Locale" del Comune di Mulazzano disponendone l'integrale compensazione tra le parti delle spese di giudizio, con rifusione del contributo unificato in favore del Comune di Tribiano

4.2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

Azioni intraprese per contenere la
spesa

5.1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante il periodo di mandato non è stato necessario intraprendere azioni ai fini del contenimento della spesa.

PARTE VI

Organismi controllati/partecipati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017 n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione, acquisizione o mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possano, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine, l'art. 20 del succitato Testo Unico impone che le amministrazioni pubbliche effettuino, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Società controllate dal comune di Tribiano ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Il comune di Tribiano non ha avuto partecipazioni in società controllate durante il periodo di mandato.

Società partecipate dal comune di Tribiano

SOCIETÀ ED ORGANISMI CONTROLLATI/PARTICIPATI					
BILANCIO ANNO 2019					
Ragione sociale	Descrizione attività	Tipologia	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CAP Holding S.p.A.	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	Diretta	0,472%	790.056.152,00	31.176.416,00
Amiacque s.r.l.	Ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione, fognatura e depurazione	Indiretta	0,472%	77.336.277,00	953.523,00
Pavia Acque s.c. a r.l.	Ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione, fognatura e depurazione	Indiretta	0,472%	113.742.109,00	1.416.439,00
Rocca Brivio Sforza s.r.l.	Salvaguardia e valorizzazione del complesso storico monumentale Rocca Brivio Sforza	Indiretta	0,241%	1.603.260,00	-203.479,00
Fondazione CAP	Attività di coordinamento tra pubblico e privato per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni di carattere culturale, in particolare nel settore ambientale e nello specifico del settore idrico	Indiretta	0,472%	163.822,31	-3.019,16

SOCIETÀ ED ORGANISMI CONTROLLATI/PARTICIPATI			
ANNO 2023			
Ragione sociale	Descrizione attività	Tipologia	Percentuale di partecipazione
CAP Holding S.p.A.	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	Diretta	0,472%
Amiacque s.r.l.	Ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione, fognatura e depurazione	Indiretta	0,472%
Pavia Acque s.c. a r.l.	Ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione, fognatura e depurazione	Indiretta	0,472%
Rocca Brivio Sforza s.r.l.	Salvaguardia e valorizzazione del complesso storico monumentale Rocca Brivio Sforza	Indiretta	0,241%
Fondazione CAP	Attività di coordinamento tra pubblico e privato per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni di carattere culturale, in particolare nel settore ambientale e nello specifico del settore idrico	Indiretta	0,472%
Neutalia s.r.l.	Gestione impianto di termovalorizzazione di Borsano	Indiretta	0,15576%
ZeroC S.p.A.	Gestione della transizione verso l'economia circolare della Città Metropolitana di Milano	Indiretta	0,3776%

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data

li

Il SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria

.....