

... omissis

TIENGO LILIANA:

PROCESSO 1: *Erogazione servizi cimiteriali*

Scheda 1 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Trattasi di servizio gestito in “coabitazione” con il responsabile del Servizio Tecnico, Dott. Abbiati Marco, è stato dato avvio alle procedure per le esumazioni ed estumulazioni generando circa trenta posizioni disponibili da destinare alle necessità future. Il dato negativo afferente la percentuale di risorse di sviluppo utilizzate è da imputare principalmente al fatto che l'intervento sul cimitero è effettuato con ricorso a capitali di privati.

PROCESSO 3: *Gestire i centri estivi*

Scheda 3 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Abbiamo assistito a una riduzione della morosità. Non si riscontrano particolari problemi circa la qualità del servizio, riscontrato anche da adesioni in linea con gli anni precedenti.

PROCESSO 4: *Gestire i servizi demografici*

Scheda 4 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Terminato l'iter per il completamento del censimento.

PROCESSO 5: *Gestire i servizi di assistenza*

Scheda 5 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Il processo è entrato a far parte della gestione associata con il Comune di Mediglia a far data 1/5/2013. Con l'inizio della convenzione, sono stati utilizzati gli assistenti sociali del Comune di Mediglia. La gestione del servizio ISEE direttamente con risorse e personale interno ha permesso l'incremento delle risorse destinate al disagio sociale. Gli indici di tempo sono leggermente peggiorati, tuttavia, il tempo impiegato viene utilizzato per meglio approfondire le richieste con una analisi peculiare delle istanze. E' stato avviato il bando delle case popolari.

PROCESSO 7: *Gestire il patrimonio del demanio comunale*

Scheda 7 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Tutti gli immobili di proprietà dell'ente sono affittati. Abbiamo assistito a un incremento della morosità rispetto allo scorso anno anche se il dato non desta preoccupazione.

PROCESSO 9: *Garantire l'erogazione (e/o il controllo) del servizio di trasporto scolastico ...*

Scheda 9 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Anche in questo caso abbiamo assistito a un incremento delle morosità.

PROCESSO 10: *Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico*

Scheda 10 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: I risultati sono stati in linea con le attese, gli iscritti continuano ad essere in costante aumento.

PROCESSO 13: *Gestire la refezione scolastica*

Scheda 13 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Il servizio è gestito in appalto, il numero delle morosità è risultato essere superiore alle aspettative. Tutti gli insoluti sono monitorati con l'assistenza dei servizi sociali. Nel corso dell'anno 2013 abbiamo ottenuto, dall'ASL, l'attestato di merito per il “Menù a punti”

PROCESSO 16: *Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al piano dell'offerta formativa*

Scheda 16 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Si è assistito a una lieve riduzione delle ore di sostegno.

PROCESSO 17: *Gestire la segreteria, protocollo, servizi informativi e le comunicazione istituzionale*

Scheda 17 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Nulla da rilevare.

Ferrari Vittorio:

PROCESSO 2: *Gestire e incentivare le attività produttive e commerciali*

-----: -----

Annotazioni: E' attivata e funzionante la piattaforma per la gestione digitale delle pratiche connesse allo Sportello Unico delle Attività produttive.

PROCESSO 6: *Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione*

Scheda 6 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Il processo è entrato a far parte della gestione associata con il Comune di Mediglia a far data 1/5/2013. Si è ridotto sensibilmente il numero dei ricorsi presentati oltre che il rapporto ricorsi accolti/ricorsi presentati. Sono stati completati gli interventi sulla segnaletica stradale.

Abbiati Marco:

PROCESSO 8: *Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti*

Scheda 8 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Abbiamo assistito a un incremento della raccolta differenziata, a discapito della indifferenziata, così come previsto negli obiettivi proposti.

PROCESSO 12: *Gestire la pianificazione territoriale e le manutenzioni*

Scheda 12 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Mediante gli atti unilaterali d'obbligo sono stati avviati i lavori di riqualificazione delle strade. E' stato ultimato, con successo, il municipio e il relativo trasferimento di tutti gli uffici nella nuova sede comunale. L'attività ordinaria ha prodotto risultati in linea con le attese. Sono state predisposte tutte le attività propedeutiche alla realizzazione della nuova piazza e all'ampliamento del cimitero esistente. E' stata adottata una variante allo strumento urbanistico, al PRIC, zonizzazione acustica.

PROCESSO 15: *Gestire l'edilizia privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni*

Scheda 15 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: L'attività è risultata essere in linea con le attese.

Marazzina Edo:

PROCESSO 11: *Gestire la funzione amministrativa-contabile e l'economato*

Scheda 11 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: ----

Guerini Rocco Giuseppe:

PROCESSO 14: *Gestire le entrate ed i tributi locali oltre al coordinamento/pianificazione organizzativa*

Scheda 14 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Le attività richieste sono state realizzate. Al di sopra delle attese iniziali è l'attività di accertamento del recupero dell'evasione soprattutto considerando che, per ragioni contabili, si è preferito procrastinare all'anno 2014 l'emissione del ruolo coattivo. Nel corrente anno non sono stati proposti ricorsi. L'incremento dei costi è da attribuirsi principalmente al fatto che il continuo mutamento legislativo ha comportato l'acquisto di software per gestire le nuove imposte, oltre a un aumento delle rateazioni, in particolare in luogo di una unica spedizione, per la riscossione della tassa sui rifiuti, è stato necessario effettuare tre cartellazioni (due distinte per acconto e saldo oltre a una cartellazione per la

riscossione dei servizi indivisibili a favore dello Stato, con costi a carico dell'Ente). Un'altra causa che ha comportato l'aumento dei costi è costituita dal fatto che sul finire dell'anno passato è diventato imponibile IVA la riscossione mediante Equitalia, pertanto, tutte le attività di riscossione sono state assoggettate a imposta.

PROCESSO 18: *Gestire le risorse umane e l'organizzazione*

Scheda 18 allegata: dettagli elencati in scheda

Annotazioni: Sono state garantite le attività richieste entro i limiti di budget definiti.

... omissis