

# CURRICULUM VITAE BEVILACQUA FEDERICO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bevilacqua Federico  
Indirizzo 16/B, Via E.Fermi, 20097, San Donato Milanese, (MI)  
Telefono 349/0537802  
E-mail fedbevi@libero.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 11/03/1962

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 1985 – 06.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Donato Milanese, San Donato Milanese, Via C.Battisti, 2**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Ufficiale di Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità  
Dal 2016 al maggio 2017 coordinamento Ausiliari della sosta, coordinamento organizzazione turni e servizi, gestione personale, coordinamento accertamenti vari e di residenza e polizia giudiziaria, servizi di coordinamento con pattuglie automontate. Coordinamento personale, indagini e atti di Polizia Giudiziaria, coordinamento organizzazione uffici, coordinamento, organizzazione corsi educazione stradale e anti truffa  
  
Dal 2010 al 2016 gestione depositi veicoli rimossi/sequestri, responsabile e coordinatore Ufficio Verbali, ufficio polizia giudiziaria, Infortunistica stradale, Ufficio accertamenti giudiziari e residenze, tenuta archivio, servizi di coordinamento con pattuglie automontate. Coordinamento personale, indagini e atti di Polizia Giudiziaria, coordinamento organizzazione uffici, coordinamento, organizzazione corsi educazione stradale e anti truffa  
  
Dal 1999 al 2010 Vice Comandante la Polizia Locale, coordinatore Ufficio Verbali e infortunistica stradale, gestione coordinamento agenti e pattuglie, coordinamento ed organizzazione front office, organizzazione, coordinamento, produzione materiale e tenuta aula educazione stradale scuole primarie e corsi per il conseguimento del “patentino” per le scuole medie, tenuta corsi antituffa a favore degli anziani, servizi di coordinamento con pattuglie automontate. Coordinamento personale, indagini e atti di Polizia Giudiziaria, coordinamento organizzazione uffici, coordinamento, organizzazione corsi educazione stradale e anti truffa  
  
Da gennaio 1985 ufficiale presso il Comando di Polizia Locale di San Donato Milanese, con incarichi di gestione e coordinamento personale, organizzazione turni e servizi, pattuglie ed infortunistica stradale, accertamenti giudiziari e relazioni esterne, servizi di coordinamento con pattuglie automontate
- Date (da – a) 06.2017 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tribiano, Tribiano, Piazza Giovanni Paolo II°**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Comandante (in comando)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio di Polizia Locale dei Comuni di Tribiano e Comazzo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1997 al 1981  
XXIV Liceo Unitario – Corso Classico

Diploma di maturità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dall'ottobre 1999 al maggio 2000  
Corso di formazione per ufficiali presso sede Iref Piazza Duca d'Aosta

Diritto Penale, infortunistica stradale, pianificazione segnaletica stradale, organizzazione e coordinamento personale, organizzazione Comandi di Polizia Locale, diritto penale e codice della strada, polizia annonaria, polizia ambientale, polizia di quartiere  
Attestato di frequenza e certificazione di idoneità al ruolo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e organizzative sviluppate sia nel corso della lunga esperienza lavorativa (a contatto con il pubblico e con gestione di personale) che dalla attività di allenatore di pallanuoto svolta dal 1999 ad oggi.

Attualmente allenatore di pallanuoto di massimo livello, categoria junior e senior

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Utilizzo avanzato vari applicativi informatici in uso alla pubblica amministrazione

PATENTE O PATENTI

Patente B

San Donato Milanese, 1 ottobre 2017

Si autorizza il trattamento dei dati sensibili ai sensi del Dlgs 196/2003

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.