

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:	Verbali di violazione Codice della Strada - e procedimenti collegati D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Individuata dal responsabile del servizio
3) riferimenti del responsabile del procedimento:	
4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, se diverso:	
5) modalità di accesso degli interessati:	Allo sportello nei giorni e negli orari previsti per l'apertura al pubblico e/o mediante compilazione del modulo allegato
6) termine normativo del procedimento:	Scadenze variabili in funzione del procedimento - D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.
7) è previsto silenzio-assenso o mera dichiarazione di parte:	Non previsto il silenzio-assenso
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso al Prefetto entro 60 giorni dalla notifica - Ricorso Giudice di pace entro 30 giorni dalla notifica
9) link a servizi online se presenti:	
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari:	Indicate sulla contestazione
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:	Segretario Comunale pro-tempore tel.: 02906290227 e-mail: segretario@comune.tribiano.mi.it
12) risultati delle indagini di customer satisfaction:	

PER I SOLI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria:	--
uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso:	Servizio di Polizia Locale