1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:	Richiesta di passaporto (L. 1185/1967)
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	
3) riferimenti del responsabile del procedimento:	Questore della provincia di residenza
4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, se diverso:	
5) modalità di accesso degli interessati:	Direttamente alla Questura
6) termine normativo del procedimento:	Dipendente dai tempi della Questura come da Regolamento approvato con delibera C.C. 34/97
7) è previsto silenzio-assenso o mera dichiarazione di parte:	
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:	Ricorso al T.A.R., ai sensi della L. 1034/1971 e del D.Lgs. 104/2010
9) link a servizi online se presenti:	https://www.passaportonline.poliziadistato.it
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari:	Informativa presente sul sito della polizia di stato
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:	Segretario Comunale pro-tempore tel.: 02906290227 e-mail: p.bellagamba@comune.tribiano.mi.it
12) risultati delle indagini di customer satisfaction:	

PER I SOLI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria:	https://www.passaportonline.poliziadistato.it
uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso:	servizio Affari Generali – ufficio Anagrafe