

## Comune di TRIBIANO

### Scheda di valutazione Segretario Comunale

Segretario Comunale	
---------------------	--

#### Performance organizzativa

Grado di realizzazione complessiva obiettivi di ente	90%
Punteggio	27

Su 30
-------

1) il punteggio massimo complessivo teorico risulta pari 100.

2) Poiché il peso relativo al raggiungimento degli "OBIETTIVI DI SETTORE" nella valutazione dei responsabili di area è posto uguale a 25, la votazione conseguita è rapportata a tale soglia mediante la seguente formula: 100 sta a "grado di realizzazione complessiva obiettivi di ente" come 25 sta a X. Pertanto X = "punteggio ottenuto" per 25 / 100

#### Scheda Obiettivi di Performance Segretario Comunale

Obiettivo di performance	Descrizione	Indicatori esemplificativi di performance	Rendicontazione attività 2017	Peso (%)	% di raggiungimento	Punteggio
<b>Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza.</b>	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli	n. attribuzioni incarichi di consulenza giuridico - amministrativa a soggetti esterni. n° richieste a vario titolo presentate al segretario/ n. personale in servizio tempo medio di evasione delle richieste n. incontri richiesti / numero incontri svolti		15%	100%	5
<b>Leadership</b>	Capacità di gestire relazioni efficaci all'interno e all'esterno dell'organizzazione comunale; capacità di guidare i dipendenti verso il raggiungimento degli obiettivi Capacità di dirigere i cambiamenti organizzativi			15%	100%	5
<b>Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti (o degli incaricati di P.O.)</b>	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.	n° richieste a vario titolo presentate al segretario/ n. personale in servizio		15%	100%	5
<b>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta</b>	Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintendenza alla redazione dei verbali	n. richieste di assistenza scritte presentate / numero richieste di assistenza esaurite n. richieste di assistenza verbali presentate / numero richieste di assistenza esaurite		15%	100%	5
<b>Funzioni di rogito di contratti e scritture private autenticate</b>	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura ecc.).	n. contratti presentati al segretario / numero contratti rogati n. contratti presentati al segretario / numero contratti registrati, trascritti e volturati nei termini n. scritture private presentate al segretario / numero scritture private registrate, trascritte e volturate nei termini n. attribuzioni incarichi a notai per la stipula di contratti in cui sia parte l'ente		15%	100%	5
<b>Direzione di uffici e servizi</b>	Direzione di uffici e servizi	n° aree a vario titolo gestite direttamente dal segretario/ n. aree totali nella struttura Organizzativa dell'Ente		10%	100%	3
<b>Anticorruzione e trasparenza</b>	Capacità di individuare misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza efficaci	Adempimenti svolti in tema		15%	100%	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO SU OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>100%</b>		<b>30</b>

su 30

1) il punteggio massimo complessivo teorico risulta pari 100.

2) Poiché il peso relativo al raggiungimento degli "OBIETTIVI DI SETTORE" nella valutazione dei responsabili di area è posto uguale a 30, la votazione conseguita è rapportata a tale soglia mediante la seguente formula: 100 sta a "grado di realizzazione complessiva obiettivi di ente" come 30 sta a X. Pertanto X = "punteggio ottenuto" per 30/ 100