



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

VERBALE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Oggi 13 luglio 2023 il sottoscritto Avv. Carmelo Salvatore Fontana, Segretario Comunale, ha attivato il procedimento per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ex art. 4 del Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 9/9/2013.

Preliminarmente si evidenzia che l'ultimo controllo come sopra regolamentato è stato effettuato con rilevazione di cui al verbale in data 9/2/2023 relativo al secondo semestre 2022.

Il sottoscritto Segretario Comunale è assistito dalla sig.ra Liliana Tiengo con funzioni di segreteria.

Si evidenzia, innanzitutto, che i controlli in oggetto sono effettuati relativamente al semestre gennaio-giugno 2023.

Il numero delle determinazioni adottate nel semestre considerato è pari a n. 26. Di seguito è riportata la tabella di riepilogo contenente l'elenco complessivo delle determinazioni suddivise per Settore/Servizio.

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. n. 74 del 9/9/2013 si procede all'individuazione mediante sorteggio di un numero di determinazioni pari al 10% degli atti redatti da ciascun Responsabile distinti per Settore/Servizio come da tabella riepilogativa che segue:

SETTORE/SERVIZIO	NUMERO ATTI SEMESTRE GENNAIO-GIUGNO 2023	ATTI DA ESTRARRE NELLA MISURA DEL 10% PER OGNI SETTORE/SERVIZIO
Settore Affari Generali- Servizio Affari Generali e Demografici	29	3
Settore Finanziario	30	3
Settore Servizi alla Persona	85	9
Settore Polizia Locale	14	2
Settore Tecnico	77	8
Settore Tributi	9	1
TOTALE	244	26

Gli atti sono quindi stati estratti in modo casuale dalla segreteria del Nucleo di controllo, mediante tecniche di campionamento.

In ordine alle determinazioni del Settore Affari Generali di cui all'allegato, le stesse vengono trasmesse al Segretario Comunale del Comune di Vernate dott.ssa Patrizia Bellagamba, in virtù del protocollo operativo per il controllo incrociato sugli atti.

In allegato:

sub 1) elenco determinazioni distinte per settore primo semestre anno 2023

sub 2) l'elenco degli atti estratti e assoggettati a controllo

sub 3) i testi integrali degli atti non comprensivi degli allegati

La riunione per l'attività di controllo è rinviata a successiva data.

Il Segretario Comunale

Avv. Carmelo Salvatore FONTANA

La segretaria verbalizzante

Liliana TIENGO



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

Oggi 23 novembre 2023, richiamato il precedente verbale del 13/07/2023 si prosegue nell'attività sul controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 9/9/2013, procedendo ad esaminare gli atti sopra indicati e formulando specifiche osservazioni contenute nelle schede qui allegate sub.4) e numerate dal n° 1 al n° 26.

Di seguito si formulano le seguenti raccomandazioni di valenza generale:

- 1) Per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, nel rispetto delle regole vigenti, si ritiene in ogni caso necessario il supporto di adeguata motivazione circa la scelta del contraente come principio di carattere generale.
- 2) Le acquisizioni di beni e servizi devono essere compattate ove possibile al fine di garantire da un lato economie di spesa e dall'altro il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti. Allegato sub 5) applicazione del principio di rotazione
- 3) Ogni fattispecie ha un suo Responsabile del procedimento, che in via generale è il Responsabile di Settore individuato con decreto sindacale, salvo che non sia stato identificato un preciso Responsabile del procedimento con specifico atto del Responsabile.
- 4) La dichiarazione in ordine all'assenza di conflitto interessi dovrà essere espressamente resa su ogni determinazione da parte del responsabile di Settore;
- 5) Negli atti deve essere riportato il riferimento al vigente PIAO;
- 6) Si raccomanda di evitare inutili ripetizioni, ed in ogni caso ogni ridondanza o poco puntuale rappresentazione delle diverse sezioni dell'atto (con particolare riguardo alla motivazione), che riducono la corretta leggibilità e chiarezza del provvedimento, anche secondo i canoni della "trasparenza";

Si conclude pertanto il procedimento avviato dal sottoscritto Segretario Comunale in data 13 luglio 2023.

Sarà acquisito il verbale di controllo per le determinazioni del Responsabile del Settore Affari dal Segretario incaricato al controllo incrociato in virtù di specifico accordo tra Amministrazioni.

Il presente verbale viene trasmesso ai responsabili incaricati di posizione organizzativa, al revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.

La riunione si conclude alle ore 12,00.

Il Segretario Comunale
Avv. Carmelo Salvatore Fontana

La segretaria verbalizzante
Liliana Tiengo



COMUNE DI TRIBIANO

PROVINCIA DI MILANO

INDICE DELLE DETERMINE PER SETTORE

12/07/2023

AAGG

Servizio Affari Generali-Demografici

Responsabile: FONTANA CARMELO

<i>Progr. Gen Data Progr. Sett.</i>	<i>Proposta Data</i>	<i>Pubblicazione Data Esecutività</i>	<i>Oggetto</i>
10 12/01/2023 1	AAGG 61 22/12/2022	17/01/2023	ELEZIONI PRESIDENTE E CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DEL 12/13 FEBBRAIO 2023- COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE
Servizio			
14 19/01/2023 2	AAGG 62 22/12/2022	23/01/2023 23/01/2023	ELEZIONI PRESIDENTE E CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DEL 12/13 FEBBRAIO 2023- AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO LAVORO STRAORDINARIO
Servizio			
15 19/01/2023 3	AAGG 1 18/01/2023	20/01/2023	DETERMINAZIONE N.619 DEL 22/12/2022. RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE.
Servizio Servizio Segreteria			
36 09/02/2023 4	AAGG 3 06/02/2023	13/02/2023 10/02/2023	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE - CIG ZE539D5B02
Servizio Servizio Segreteria			
37 09/02/2023 5	AAGG 4 06/02/2023	13/02/2023 10/02/2023	SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z9239D5B30
Servizio Servizio Segreteria			
38 09/02/2023 6	AAGG 2 03/02/2023	09/02/2023	DETERMINAZIONE N.625 DEL 22/12/2022-RETTIFICA
Servizio			
51 16/02/2023 7	AAGG 5 09/02/2023	22/02/2023 16/02/2023	COMPENSI PER I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI PER LE ELEZIONI DEL PRESIDENTE E CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DEL 12/13 FEBBRAIO 2023
Servizio			
72 09/03/2023 8	AAGG 6 28/02/2023	09/03/2023 09/03/2023	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE - CIG ZCA3A26BC1
Servizio Servizio Segreteria			
73 09/03/2023 9	AAGG 7 02/03/2023	09/03/2023 09/03/2023	ACQUISTO TONER PER STAMPANTE RICOH SP C352DN IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SEGRETARIA - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z623A30421
Servizio Servizio Segreteria			
74 09/03/2023 10	AAGG 8 02/03/2023	13/03/2023 09/03/2023	CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICA -IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO PER IL PERIODO 01/01/2023-30/04/2023

Servizio			
75 09/03/2023 11	AAGG 9 06/03/2023	13/03/2023 09/03/2023	ELEZIONI REGIONALI 12/13 FEBBRAIO 2023- ACCERTAMENTO ACCONTO DEL 90% SPESE RIMBORSABILI
Servizio			
82 16/03/2023 12	AAGG 13 10/03/2023	27/03/2023 16/03/2023	CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE- ACCERTAMENTI PER DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL PERIODO 01/01/2023-30/04/2023
Servizio			
83 16/03/2023 13	AAGG 11 07/03/2023	17/03/2023 16/03/2023	RICARICA AFFRANCATRICE DIGITALE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio			
90 23/03/2023 14	AAGG 10 06/03/2023	27/03/2023 24/03/2023	LIQUIDAZIONE STRAORDINARI ELETTORALI PER LE ELEZIONI DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023
Servizio			
128 20/04/2023 15	AAGG 14 03/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ACCERTAMENTO ENTRATE - DIRITTO DI ROGITO - IMPOSTA DI BOLLO E IMPOSTA DI REGISTRO - CONTRATTO N. 372/2023
Servizio Servizio Segreteria			
129 20/04/2023 16	AAGG 15 03/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2023 - CIG ZF93AA4F71
Servizio Servizio Segreteria			
130 20/04/2023 17	AAGG 16 03/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI COPIE DELLA COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA PER I NEO DICIOTTENNI - CIG Z543AA5012
Servizio Servizio Segreteria			
131 20/04/2023 18	AAGG 17 05/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	SERVIZIO DI DEPOSITO MASSA DOCUMENTALE DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER IL PERIODO 1/1/2023 - 30/06/2023. - CIG Z393AB07FC
Servizio Servizio Segreteria			
132 20/04/2023 19	AAGG 18 13/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	RICORRENZA 25 APRILE - MANIFESTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA
Servizio Servizio Segreteria			
164 11/05/2023 20	AAGG 23 09/05/2023	11/05/2023 11/05/2023	ACCERTAMENTO ENTRATE - DIRITTO DI ROGITO - IMPOSTA DI BOLLO E IMPOSTA DI REGISTRO - CONTRATTO N. 373/2023
Servizio Servizio Segreteria			
165 11/05/2023 21	AAGG 21 28/04/2023	11/05/2023 11/05/2023	RINNOVO ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO "IL CITTADINO ON LINE"
Servizio Servizio Segreteria			
166 11/05/2023 22	AAGG 24 11/05/2023	11/05/2023 11/05/2023	SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZBE3B1B388
Servizio Servizio Segreteria			

167 11/05/2023 23	AAGG 19 20/04/2023	11/05/2023 11/05/2023	AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI TRIBIANO CIG ZCC3AE0C04
Servizio Servizio Segreteria			
177 18/05/2023 24	AAGG 25 16/05/2023	26/05/2023 25/05/2023	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI- ACCERTAMENTO DIRITTI DI TUMULAZIONE PERIODO 01/01/2023-30/04/2023
Servizio			
226 22/06/2023 25	AAGG 26 08/06/2023	23/06/2023 22/06/2023	AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI TRIBIANO
Servizio Servizio Segreteria			
227 22/06/2023 26	AAGG 27 12/06/2023	23/06/2023 22/06/2023	ACCERTAMENTO ENTRATE - DIRITTO DI ROGITO - IMPOSTA DI BOLLO E IMPOSTA DI REGISTRO - CONTRATTO N. 374/2023
Servizio Servizio Segreteria			
230 22/06/2023 27	AAGG 29 22/06/2023	23/06/2023 22/06/2023	SERVIZIO DI DEPOSITO MASSA DOCUMENTALE DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER IL PERIODO 1/7/2023 - 31/12/2023. - CIG Z9F3BA7946
Servizio Servizio Segreteria			
232 22/06/2023 28	AAGG 28 22/06/2023	23/06/2023 22/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA R.D.O. PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE- CIG Z423AE1000
Servizio Servizio Segreteria			
242 29/06/2023 29	AAGG 30 26/06/2023	10/07/2023 30/06/2023	SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO INERENTE LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 22/6/2023 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ATTO DELIBERATIVO RIGUARDANTE L'ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN CEM AMBIENTE S.P.A. DA PARTE DEL COMUNE DI TRIBIANO DA SOTTOPORRE A FORME DI CONSULTAZIONE PUBBLICA" SUL QUOTIDIANO LOCALE "IL CITTADINO". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA- CIG:Z2F3BAF8F1
Servizio Servizio Segreteria			

FINANZIARIO Servizio Finanziario

Responsabile: FIORINI LUCIA

<i>Progr. Gen Data Progr. Sett.</i>	<i>Proposta Data</i>	<i>Pubblicazione Data Esecutività</i>	<i>Oggetto</i>
11 15/01/2023 1	FINANZIARIO 1 13/01/2023	16/01/2023 15/01/2023	INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 468 DEL 19/10/2022 AVENTE AD OGGETTO "ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA- PROROGA TECNICA PERIODO DA DICEMBRE 2022 AD APRILE 2023- CIG 54860217BD"
Servizio			
22 27/01/2023 2	FINANZIARIO 2 26/01/2023	31/01/2023 27/01/2023	UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI TRIBIANO PER ATTIVITA' LAVORATIVA DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI LODI EX ART. 1 COMMA 557 LEGGE 30/12/2004 N. 311. PERIODO 01/02/2023 - 30/06/2023
Servizio			
34 09/02/2023 3	FINANZIARIO 3 06/02/2023	09/02/2023 09/02/2023	INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 343 DEL 04/08/2022 AVENTE PER OGGETTO "IMPEGNO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE REVISORE DEI CONTI ANNO 2022/2023"
Servizio			
40 10/02/2023 4	FINANZIARIO 7 09/02/2023	13/02/2023 10/02/2023	RINNOVO NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE ANNO 2023/2024. IMPEGNO DI SPESA
Servizio			

41 10/02/2023 5	FINANZIARIO 6 09/02/2023	15/02/2023 10/02/2023	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2023 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI
Servizio			
42 10/02/2023 6	FINANZIARIO 5 09/02/2023	15/02/2023 10/02/2023	FORNITURA DEL NUOVO MODELLO PER LA CERTIFICAZIONE UNICA 2023
Servizio			
48 15/02/2023 7	FINANZIARIO 4 09/02/2023	15/02/2023 15/02/2023	IMPEGNO DI SPESA PAGAMENTO TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOVETTURE E MEZZI COMUNALI ANNO 2023 - ACIAUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Servizio			
60 03/03/2023 8	FINANZIARIO 8 20/02/2023	06/03/2023 03/03/2023	ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO COM DATAGRAPH PER IL PERIODO 01/01/2023-30/06/2023
Servizio			
67 06/03/2023 9	FINANZIARIO 9 01/03/2023	06/03/2023 06/03/2023	RINNOVO LICENZE LICENZE MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD PERIODO MARZO 2023- MARZO 2024
Servizio			
78 13/03/2023 10	FINANZIARIO 11 10/03/2023	30/03/2023 13/03/2023	IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE TERMINALE DI RILEVAZIONE PRESENZE-DITTA SOFTER GROUP SRL
Servizio			
94 28/03/2023 11	FINANZIARIO 13 28/03/2023	30/03/2023 28/03/2023	LIQUIDAZIONE RIMBORSO DELLA QUOTA RELATIVA AGLI ONERI SOSTENUTIPER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA GENERALE CON LA PROVINCIA DI CREMONA PER IL PERIODO 01/01/2023-31/03/2023.
Servizio			
95 28/03/2023 12	FINANZIARIO 12 21/03/2023	30/03/2023 28/03/2023	INTERVENTO PER LA REDAZIONE DEL RENDICONTO 2022, PARTE ECONOMICA PATRIMONIALE, IN CONFORMITA' AL D.LGS 118/2011 E SMI
Servizio			
100 01/04/2023 13	FINANZIARIO 14 31/03/2023	03/04/2023 01/04/2023	RICHIESTA DI GETTONI PLAFOND 10 GETTONI PER ASSISTENZA STRAORDINARIA AL CENTRALINO TELEFONICO
Servizio			
104 13/04/2023 14	FINANZIARIO 15 05/04/2023	14/04/2023 13/04/2023	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FRANCHIGIA CONTRATTUALE SINISTRO ANNO 2022
Servizio			
105 13/04/2023 15	FINANZIARIO 16 05/04/2023	14/04/2023 13/04/2023	IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI CHIUSURA INVENTARIO ANNO 2022
Servizio			
116 20/04/2023 16	FINANZIARIO 10 06/03/2023	20/04/2023 20/04/2023	LIQUIDAZIONE COPIE ECCEDENTI PER L'UTILIZZO DI STAMPANTI IN COMODATO D'USO.
Servizio			
117 20/04/2023 17	FINANZIARIO 17 19/04/2023	20/04/2023 20/04/2023	FORNITURA ACQUA POTABILE UFFICI E SERVIZI COMUNALI ANNO 2023

Servizio			
133 20/04/2023 18	FINANZIARIO 18 20/04/2023	20/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO UFFICI COMUNALI
Servizio			
149 05/05/2023 19	FINANZIARIO 19 03/05/2023	08/05/2023 05/05/2023	IMPEGNO DI SPESA PER TELEFONIA FISSA E MOBILE ANNO 2023
Servizio			
151 05/05/2023 20	FINANZIARIO 21 05/05/2023	08/05/2023 05/05/2023	CANONE DI MANUTENZIONE SERVIZI WEB, RINNOVO CASELLE PEC PROFESSIONAL, SMTP AUTOMATICO E HOSTINGBUSINESS LINUX
Servizio			
161 11/05/2023 21	FINANZIARIO 20 05/05/2023	15/05/2023 11/05/2023	CANONE DI MANUTENZIONE HOSTING SITO WEB, NEWSLETTER, SEGNALAZIONI. PERIODO 01/04/2023-31/04/2024.
Servizio			
170 15/05/2023 22	FINANZIARIO 22 11/05/2023	15/05/2023 15/05/2023	RIVERSAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO ECCEDENZA CONTRIBUTO INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI ANNO 2022 - ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 30/12/2021 N. 234
Servizio			
175 17/05/2023 23	FINANZIARIO 23 12/05/2023	18/05/2023 17/05/2023	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE
Servizio			
187 25/05/2023 24	FINANZIARIO 24 23/05/2023	30/05/2023 25/05/2023	LIQUIDAZIONE PREMIO ASSICURATIVO POLIZZA 531116043 (CIG Z8C3B445AD)
Servizio			
192 05/06/2023 25	FINANZIARIO 25 05/06/2023	05/06/2023 05/06/2023	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2021-2022.
Servizio			
204 08/06/2023 26	FINANZIARIO 26 08/06/2023	12/06/2023 08/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI UN PRONTUARIO OPERATIVO PER IL SERVIZIO FINANZIARIO.
Servizio			
210 12/06/2023 27	FINANZIARIO 27 12/06/2023	12/06/2023 12/06/2023	VERSAMENTO A REGIONE LOMBARDIA DEL CANONE UTENZA ACQUA PUBBLICA ANNO 2023
Servizio			
235 26/06/2023 28	FINANZIARIO 28 23/06/2023	27/06/2023 26/06/2023	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONNESSIONE ED INTERFACCIA VERSO IL NODO DEI PAGAMENTI - SPC AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO "PAGOPA", E RELATIVE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023.
Servizio			
241 29/06/2023 29	FINANZIARIO 31 26/06/2023	29/06/2023 29/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DELLA LICENZA FIREWALL DELLA SCUOLA MATERNA (36 MESI)
Servizio			

243	FINANZIARIO	30/06/2023	LIQUIDAZIONE RIMBORSO DELLA QUOTA RELATIVA AGLI ONERI SOSTENUTI PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA GENERALE CON LA PROVINCIA DI CREMONA PER IL PERIODO 01/04/2023 - 30/06/2023.
30/06/2023	33	30/06/2023	
30	29/06/2023		
Servizio			

PERSONA
Servizi alla Persona

Responsabile: ABBIATI MARCO

Progr. Gen Data Progr. Sett.	Proposta Data	Pubblicazione Data Esecutività	Oggetto
1	PERSONA	10/01/2023	LIQUIDAZIONE FATTURA IL MOSAICO – ADM/ADH — SOGGETTO TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 3 – MESE DI OTTOBRE E NOVEMBRE 2022
02/01/2023	1		
1	02/01/2023		
Servizio			
2	PERSONA	10/01/2023	LIQUIDAZIONE FATTURE LA FONTE SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS – SAD – COD. 90 UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY – OTTOBRE 2022
02/01/2023	2		
2	02/01/2023		
Servizio			
3	PERSONA	10/01/2023	LIQUIDAZIONE FREQUENZA AL CDD DI SAN DONATO MILANESE – SECONDO ACCONTO 2022 - COD. UTENTE 1
02/01/2023	3		
3	02/01/2023		
Servizio			
4	PERSONA	10/01/2023	LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI NOVEMBRE 2022– ATTIVITA' DI GESTIONE IN DELEGA A SOGGETTO ESTERNO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO DEGLI UTENTI AFFIDATI ALL'ENTE
02/01/2023	4		
4	02/01/2023		
Servizio			
5	PERSONA	10/01/2023	LIQUIDAZIONE FATTURA COMPARTECIPAZIONE ALLA RETTA PRESSO R.S.A. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 88 – DICEMBRE 2022
02/01/2023	5		
5	02/01/2023		
Servizio			
6	PERSONA	10/01/2023	LIQUIDAZIONE FATTURA – INTEGRAZIONE ALLA RETTA DI FREQUENZA R.S.D. – UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY N. 84 – MESE DI NOVEMBRE 2022
02/01/2023	6		
6	02/01/2023		
Servizio			
7	PERSONA	10/01/2023	LIQUIDAZIONE FATTURA – INTEGRAZIONE ALLA RETTA DI FREQUENZA R.S.D. – UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY N. 58 – MESE DI NOVEMBRE 2022
02/01/2023	7		
7	02/01/2023		
Servizio			
8	PERSONA	10/01/2023	LIQUIDAZIONE ALLA SOFTWARE HOUSE PROGETTI E SOLUZIONI DEL MODULO PER L'ESTRAZIONE DEI DATI IN FORMA MASSIVA PER INSERIMENTO NEL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA DELL'INPS - FATTURA 3/1885
02/01/2023	8		
8	02/01/2023		
Servizio			
9	PERSONA	10/01/2023	LIQUIDAZIONE FATTURE – SERVIZIO DI EDUCATIVA SCOLASTICA – SERVIZIO DI TUTELA MINORI E DISAGIO FAMILIARE / AIAS MILANO ONLUS E ARTI E MESTIERI SOCIALI – CIG 7478482E90 – A.S. 2022/2023 – SETTEMBRE/OTTOBRE/NOVEMBRE 2022
05/01/2023	9		
9	05/01/2023		
Servizio			
12	PERSONA	18/01/2023	NOMINA COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI COMUNALI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO INDETTO CON DETERMINA N.488 DEL 27/10/2022
18/01/2023	11		
10	18/01/2023		
Servizio			
13	PERSONA	18/01/2023	APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIE PROVVISORIE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI COMUNALI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO INDETTO CON DETERMINA N.488 DEL 27/10/2022
18/01/2023	12		
11	18/01/2023		

Servizio			
17 23/01/2023 12	PERSONA 13 23/01/2023	24/01/2023	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO 2022/2023 E 2023/2024 - CIG 94763134DF - EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE
Servizio			
18 24/01/2023 13	PERSONA 14 23/01/2023	24/01/2023	PREMIO DI MERITO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA NELL'ANNO 2022 - ASSEGNAZIONE - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA
Servizio			
25 31/01/2023 14	PERSONA 15 30/01/2023	09/02/2023 31/01/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI - DISABILI - ANZIANI (ADM-ADH/SAD-SADH) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
Servizio			
27 31/01/2023 15	PERSONA 16 31/01/2023	31/01/2023	APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI COMUNALI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO INDETTO CON DETERMINA N.488 DEL 27/10/2022
Servizio			
29 03/02/2023 16	PERSONA 17 02/02/2023	09/02/2023 06/02/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PASTI ANZIANI E SOCIALI 2023
Servizio			
30 03/02/2023 17	PERSONA 18 02/02/2023	09/02/2023 06/02/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - INSERIMENTO IN CDD DI PAULLO SOGGETTO TUTELATO DALLA PRIVACY AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 COD.2 - CIG Z8239C61C2
Servizio			
39 10/02/2023 18	PERSONA 19 09/02/2023	13/02/2023	PREMIO DI MERITO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA NELL'ANNO 2022 - ASSEGNAZIONE - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA
Servizio			
49 15/02/2023 19	PERSONA 20 09/02/2023	09/03/2023 16/02/2023	PALESTRA ANNO SPORTIVO 2022/2023 - ACCERTAMENTO CORRESPONSIONE AFFITTI PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE - PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2023
Servizio			
53 23/02/2023 20	PERSONA 21 21/02/2023	09/03/2023 23/02/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI - DISABILI - ANZIANI (SAD) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA COD. UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 102
Servizio			
54 23/02/2023 21	PERSONA 22 22/02/2023	09/03/2023 23/02/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 20 - ANNO 2023 (GENNAIO/FEBBRAIO 2023)
Servizio			
55 23/02/2023 22	PERSONA 23 23/02/2023	09/03/2023 23/02/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO COMUNITA' C.S.S. - RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 46 - ANNO 2023 (GENNAIO/FEBBRAIO 2023)
Servizio			
57 24/02/2023 23	PERSONA 24 23/02/2023	09/03/2023 24/02/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SPESE FUNEBRI UTENTE RESIDENTE NEL COMUNE DI TRIBIANO IN CONDIZIONI DI INDIGENZA
Servizio			

61 03/03/2023 24	PERSONA 25 28/02/2023	09/03/2023 03/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO R.S.A. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 88 – ANNUALITA' 2023 (MESI DI GENNAIO/FEBBRAIO)
Servizio			
62 03/03/2023 25	PERSONA 26 28/02/2023	09/03/2023 03/03/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA COD. UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 58
Servizio			
63 03/03/2023 26	PERSONA 27 28/02/2023	09/03/2023 03/03/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA COD. UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 67
Servizio			
64 03/03/2023 27	PERSONA 28 02/03/2023	09/03/2023 03/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D./HOUSING PROTETTO RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 84 – ANNUALITA' 2023 (MESI DI GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO 2023)
Servizio			
68 06/03/2023 28	PERSONA 29 06/03/2023	09/03/2023 06/03/2023	SECONDA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PASTI ANZIANI E SOCIALI 2023
Servizio			
76 09/03/2023 29	PERSONA 31 08/03/2023	28/03/2023 13/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO E ACCERTAMENTO PER IL PROSEGUO DELLA PROGETTUALITA' DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (S.F.A.) - SOGGETTO TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 52 – PRIMO TRIMESTRE 2023
Servizio			
77 09/03/2023 30	PERSONA 30 08/03/2023	28/03/2023 13/03/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA COD. UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 90
Servizio			
81 15/03/2023 31	PERSONA 32 14/03/2023	28/03/2023 15/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO IL CENTRO DIURNO - RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 51 – PRIMO TRIMESTRE 2023
Servizio			
85 21/03/2023 32	PERSONA 33 16/03/2023	28/03/2023 21/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO DI AFFIANCAMENTO E SOSTEGNO EDUCATIVO PRESSO COMUNITA' DIURNA – UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 83 – PRIMO TRIMESTRE 2023
Servizio			
86 21/03/2023 33	PERSONA 34 16/03/2023	28/03/2023 21/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – INSERIMENTO IN CDD DI PAULLO SOGGETTO TUTELATO DALLA PRIVACY AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 COD.2 – CIG ZB53A693C9
Servizio			
87 21/03/2023 34	PERSONA 35 20/03/2023	21/04/2023 20/04/2023	PRESA D'ATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA RESTITUZIONE AD UTENTE DI ERRATO VERSAMENTO AL COMUNE DI TRIBIANO PER SERVIZI RESI DA TERZI IN CONCESSIONE – MERENDE– A.S. 2022/2023
Servizio			
89 23/03/2023 35	PERSONA 36 22/03/2023	28/03/2023 24/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO COMUNITA' C.S.S. - RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 46 – MESE DI MARZO 2023 – CIG ZD63A7D769
Servizio			
92 27/03/2023 36	PERSONA 38 23/03/2023	27/04/2023 28/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 20 - MARZO 2023

Servizio			
93 27/03/2023 37	PERSONA 37 23/03/2023	21/04/2023 28/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO R.S.A. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 88 – ANNUALITA' 2023 (MESE DI MARZO)
Servizio			
96 28/03/2023 38	PERSONA 39 27/03/2023	21/04/2023 29/03/2023	ACCERTAMENTO – QUOTA CANONE DI CONCESSIONE ORTI E QUOTA FORFETTARIA CONSUMO ACQUA - ANNUALITA' 2023
Servizio			
98 30/03/2023 39	PERSONA 40 30/03/2023	21/04/2023 31/03/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (ADH) - ANNO 2023 – SECONDA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
Servizio			
99 30/03/2023 40	PERSONA 41 30/03/2023	21/04/2023 31/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO R.S.A. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 21 – ANNUALITA' 2023 - MESE DI APRILE
Servizio			
101 05/04/2023 41	PERSONA 44 05/04/2023	06/04/2023	NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLDARIETA' 2022 – INQUILINI ALLOGGI SAP
Servizio			
102 13/04/2023 42	PERSONA 42 03/04/2023	21/04/2023 13/04/2023	AFFIDO FAMILIARE COD.30 - PATTO D'AFFIDO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PRIME QUATTRO MENSILITA' DELL'ANNUALITA' 2023
Servizio			
103 13/04/2023 43	PERSONA 43 03/04/2023	21/04/2023 13/04/2023	AFFIDO FAMILIARE COD.26 - PATTO D'AFFIDO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PRIME QUATTRO MENSILITA' DELL'ANNUALITA' 2023
Servizio			
108 17/04/2023 44	PERSONA 46 17/04/2023	21/04/2023	APPROVAZIONE VERBALE E RIPARTIZIONE DEGLI IMPORTI DI CUI AL FONDO DI SOLIDARIETA' REGIONALE 2022 - ALLOGGI SAP
Servizio			
111 17/04/2023 45	PERSONA 45 13/04/2023	21/04/2023 17/04/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA COD. UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 103
Servizio			
112 17/04/2023 46	PERSONA 47 17/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	CONTRIBUTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI BASE DA PARTE DI CUBI ASC – ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA – ANNO 2023
Servizio			
118 20/04/2023 47	PERSONA 48 17/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ALL'AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - ANNO 2023
Servizio			
121 20/04/2023 48	PERSONA 49 19/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – INSERIMENTO IN CDD DI PAULLO SOGGETTO TUTELATO DALLA PRIVACY AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 - COD.2 – ANNUALITA' 2023 – PERIODO APRILE – DICEMBRE 2023
Servizio			

122 20/04/2023 49	PERSONA 50 19/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D./HOUSING PROTETTO RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 84 – ANNUALITA' 2023 – DA APRILE A DICEMBRE 2023
Servizio			
123 20/04/2023 50	PERSONA 53 19/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO DI AFFIANCAMENTO E SOSTEGNO EDUCATIVO PRESSO COMUNITA' DIURNA – UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 83 – PERIODO DA APRILE A DICEMBRE 2023
Servizio			
124 20/04/2023 51	PERSONA 55 19/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 20 – DA APRILE A DICEMBRE 2023
Servizio			
125 20/04/2023 52	PERSONA 57 19/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO R.S.A. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 21 – ANNUALITA' 2023 – PERIODO DA MAGGIO A DICEMBRE 2023
Servizio			
126 20/04/2023 53	PERSONA 58 19/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	INSERIMENTO IN CDD DI SAN DONATO MILANESE SOGGETTO TUTELATO DALLA PRIVACY AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 COD. 1 – IMPEGNO DI SPESA 2023
Servizio			
127 20/04/2023 54	PERSONA 54 19/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO COMUNITA' C.S.S. - RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 46 – MESI DA APRILE A DICEMBRE 2023
Servizio			
134 20/04/2023 55	PERSONA 52 19/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO IL CENTRO DIURNO - RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 51 – ANNUALITA' 2023 – PERIODO DA APRILE A DICEMBRE 2023
Servizio			
135 20/04/2023 56	PERSONA 51 19/04/2023	21/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO E ACCERTAMENTO PER IL PROSEGUO DELLA PROGETTUALITA' DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (S.F.A.) – SOGGETTO TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 52 – DA APRILE A DICEMBRE 2023
Servizio			
136 20/04/2023 57	PERSONA 56 19/04/2023	20/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO R.S.A. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 88 – ANNUALITA' 2023 – DA APRILE A DICEMBRE 2023
Servizio			
150 05/05/2023 58	PERSONA 60 05/05/2023	08/05/2023 05/05/2023	PIANO DI ZONA – CO-FINANZIAMENTO DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PIANO DI ZONA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA QUOTA DI PARTECIPAZIONE 2023
Servizio			
152 05/05/2023 59	PERSONA 59 28/04/2023	08/05/2023 05/05/2023	BORSE DI STUDIO PER STUDENTI MERITEVOLI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO E PREMIO DI MERITO PER LAUREATI ANNO SCOLASTICO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
Servizio			
157 09/05/2023 60	PERSONA 61 08/05/2023	11/05/2023 09/05/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D./HOUSING PROTETTO RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 58 – APRILE/LUGLIO 2023
Servizio			
172 15/05/2023 61	PERSONA 62 11/05/2023	18/05/2023 17/05/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA COD. UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 102

Servizio			
173 15/05/2023 62	PERSONA 63 15/05/2023	18/05/2023	EROGAZIONE ASSEGNO PER MATERNITA' - AI SENSI DELL'ART. 74 DEL D.LGS. 26/03/2001 N. 151 – COD. UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 105
Servizio			
174 15/05/2023 63	PERSONA 64 15/05/2023	18/05/2023	EROGAZIONE ASSEGNO PER MATERNITA' - AI SENSI DELL'ART. 74 DEL D.LGS. 26/03/2001 N. 151 – COD. UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 106
Servizio			
176 17/05/2023 64	PERSONA 65 16/05/2023	26/05/2023 25/05/2023	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA FINALIZZATI ALLA RESTITUZIONE DEGLI IMPORTI ERRONEAMENTE VERSATI AL COMUNE DI TRIBIANO - MERENDE – A.S. 2022/2023
Servizio			
188 26/05/2023 65	PERSONA 68 22/05/2023	01/06/2023 29/05/2023	ACCERTAMENTO CORRESPONSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO – COMUNE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIALE PAULLESE – FONDO SOCIALE REGIONALE 2022
Servizio			
189 26/05/2023 66	PERSONA 67 22/05/2023	01/06/2023 29/05/2023	AFFIDO FAMILIARE COD.26 - PATTO D'AFFIDO – SECONDA ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2023
Servizio			
190 26/05/2023 67	PERSONA 66 22/05/2023	01/06/2023 29/05/2023	AFFIDO FAMILIARE COD.30 - PATTO D'AFFIDO – SECONDA ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2023
Servizio			
193 05/06/2023 68	PERSONA 69 31/05/2023	21/06/2023 05/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO PER INTERVENTO DI REVAMPING DELLE POSTAZIONI DI CONSULTAZIONE INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE – CIG ZD73B64AFD
Servizio			
194 05/06/2023 69	PERSONA 70 01/06/2023	21/06/2023 05/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER DIRITTI SIAE PER L'EVENTO ORGANIZZATO DAL COMUNE DI TRIBIANO E L'ISTITUTIO COMPRENSIVO E.CURIEL DI PAULLO – "CONCERTO DI FINE ANNO SCOLASTICO"
Servizio			
195 05/06/2023 70	PERSONA 71 05/06/2023	21/06/2023 05/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI FONIA PER L'EVENTO ORGANIZZATO DAL COMUNE DI TRIBIANO E L'ISTITUTIO COMPRENSIVO E.CURIEL DI PAULLO – "CONCERTO DI FINE ANNO SCOLASTICO"
Servizio			
196 05/06/2023 71	PERSONA 72 05/06/2023	05/06/2023 05/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERIMENTO QUOTA DI ADESIONE AL SBME PER IL PRIMO TRIMESTRE 2023 - BILANCIO CONSUNTIVO 2022 E 2023 SBME
Servizio			
208 08/06/2023 72	PERSONA 73 08/06/2023	21/06/2023 08/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA R.D.O. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO IMMOBILI ERP COMUNALI – 2023/2025
Servizio			
209 08/06/2023 73	PERSONA 74 08/06/2023	21/06/2023 08/06/2023	ACCERTAMENTO IMPORTO RELATIVO ALLA COMPARTECIPAZIONE ALLA RETTA DI FREQUENZA DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 1 FREQUENATANTE CENTRO DIURNO ANNUALITA' 2023
Servizio			

212 12/06/2023 74	PERSONA 76 08/06/2023	21/06/2023 12/06/2023	ACCERTAMENTO IMPORTI RELATIVI ALLA COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 51 FREQUENTANTE CENTRO DIURNO ANNUALITA' 2023
Servizio			
213 12/06/2023 75	PERSONA 75 08/06/2023	21/06/2023 12/06/2023	ACCERTAMENTO IMPORTI RELATIVI ALLA COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 2 FREQUENTANTE CENTRO DIURNO ANNUALITA' 2023
Servizio			
217 19/06/2023 76	PERSONA 77 12/06/2023	21/06/2023 19/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI SOLIDARIETA' NEI CONFRONTI DI RESIDENTI NEL COMUNE DI TRIBIANO IN SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO – ANNUALITÀ 2023
Servizio			
218 19/06/2023 77	PERSONA 78 12/06/2023	21/06/2023 19/06/2023	ACCERTAMENTO – CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI COMUNALI SAP ANNUALITA' 2023
Servizio			
219 19/06/2023 78	PERSONA 80 16/06/2023	21/06/2023 19/06/2023	DIMINUIZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N. 136 DEL 20/04/2023
Servizio			
220 19/06/2023 79	PERSONA 81 16/06/2023	21/06/2023 19/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA BRANDINE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA
Servizio			
224 19/06/2023 80	PERSONA 82 19/06/2023	21/06/2023 19/06/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (ADH) - ANNO 2023 – TERZA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – COD. 3
Servizio			
225 20/06/2023 81	PERSONA 83 20/06/2023	21/06/2023	CARTA SOLIDALE PER ACQUISTI DI BENI DI PRIMA NECESSITA' – CONSOLIDAMENTO LISTA BENEFICIARI INDIVIDUATI DA INPS
Servizio			
229 22/06/2023 82	PERSONA 84 22/06/2023	23/06/2023 22/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INTEGRATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE ANNUALITA' 2023 E ACCERTAMENTO
Servizio			
231 22/06/2023 83	PERSONA 85 22/06/2023	23/06/2023 22/06/2023	ACCERTAMENTO IMPORTI RELATIVI ALLA COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 3 PER INTERVENTI DI ADH - ANNUALITA' 2023
Servizio			
236 27/06/2023 84	PERSONA 87 23/06/2023	29/06/2023 29/06/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 90 – ANNO 2023
Servizio			
237 27/06/2023 85	PERSONA 86 22/06/2023	29/06/2023 29/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SOMMINISTRAZIONE PASTI SOCIALE E ACCERTAMENTO COMPARTECIPAZIONE AL PAGAMENTO DEL PASTO DA PARTE DEGLI UTENTI – ANNO 2023
Servizio			

PL

settore Polizia Locale

Responsabile: BEVILACQUA FEDERICO

<i>Progr. Gen Data Progr. Sett.</i>	<i>Proposta Data</i>	<i>Pubblicazione Data Esecutività</i>	<i>Oggetto</i>
28 02/02/2023 1	PL 1 24/01/2023	16/03/2023 02/02/2023	COLLEGAMENTO C MCTC – PAGAMENTO CANONI E VISURE - ATTO DI LIQUIDAZIONE
Servizio			
69 06/03/2023 2	PL 2 01/03/2023	16/03/2023 06/03/2023	INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 13/22
Servizio			
79 13/03/2023 3	PL 3 01/03/2023	16/03/2023 15/03/2023	RINNOVO COLLEGAMENTO IMCTC (PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA)
Servizio			
158 10/05/2023 4	PL 4 29/04/2023	24/05/2023 10/05/2023	TAGLIANDO VEICOLO POLIZIA LOCALE PEUGEOT 2008 TG.FT136NL
Servizio			
159 10/05/2023 5	PL 5 29/04/2023	24/05/2023 10/05/2023	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – LEGGI E REGOLAMENTI - CIG: ZC93AE617D.
Servizio			
160 10/05/2023 6	PL 6 29/04/2023	24/05/2023 10/05/2023	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO ACCESSI PER L' ANNO 2023 – CIG Z223AF6F35
Servizio			
178 25/05/2023 7	PL 7 18/05/2023	05/06/2023 25/05/2023	DETERMINAZIONE PER SERVIZIO LAVAGGIO AUTO VEICOLI IN USO POLIZIA LOCALE E MESSO COMUNALE/NOTIFICATORE
Servizio			
191 01/06/2023 8	PL 8 23/05/2023	06/06/2023 05/06/2023	RINNOVO ACI PRA
Servizio			
197 05/06/2023 9	PL 10 05/06/2023	09/06/2023 06/06/2023	PIANO SICUREZZA EVENTO:"CONCERTO DI FINE ANNO"
Servizio			
198 05/06/2023 10	PL 9 05/06/2023	13/06/2023 06/06/2023	ASSICURAZIONE PARTECIPANTI AD EVENTO: UNA NOTTE A SCUOLA ESERCITAZIONE DI FINE ANNO
Servizio			
214 16/06/2023 11	PL 13 13/06/2023	10/07/2023 19/06/2023	DETERMINA ACQUISTO ATTESTATI PARTECIPAZIONE "UNA NOTTE A SCUOLA" ESERCITAZIONE DI FINE ANNO
Servizio			
215 16/06/2023 12	PL 12 13/06/2023	10/07/2023 19/06/2023	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – LEGGI E REGOLAMENTI - CIG: ZC93AE617D.

Servizio			
216	PL	10/07/2023	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE TELECAMERE CIG Z223AF6F35
16/06/2023	11	19/06/2023	
13	12/06/2023		
Servizio			
238	PL	10/07/2023	RINNOVO CONVENZIONE CON ADICA PER RICOVERO CANI RANDAGI/ABBANDONATI
27/06/2023	14	29/06/2023	
14	26/06/2023		
Servizio			

TECNICO
Settore Tecnico Territoriale

Responsabile: FRASCHINI ALESSANDRO

Progr. Gen Data Progr. Sett.	Proposta Data	Pubblicazione Data Esecutività	Oggetto
16 23/01/2023 1	TECNICO 1 23/01/2023	23/01/2023	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI EDIFICI/STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE – CUP: J84J22000770006 - CIG: 9351734F04 – LIQUIDAZIONE II SAL.
Servizio			
19 25/01/2023 2	TECNICO 4 23/01/2023	25/01/2023 25/01/2023	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX MUNICIPIO DA ADIBIRE A CASERMA CARABINIERI – SECONDO LOTTO – PARTE A – CIG: 892223091C – CUP J88C20000130002 – APPROVAZIONE SAL FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.
Servizio			
20 25/01/2023 3	TECNICO 2 23/01/2023	25/01/2023 25/01/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLESTIMENTO TABELLONI E SEGGI ELETTORALI – ELEZIONI REGIONALI DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023 – CIG: ZF13997FF8
Servizio			
23 30/01/2023 4	TECNICO 5 23/01/2023	30/01/2023 30/01/2023	IMPEGNO DI SPESA, E LIQUIDAZIONE, PER RILASCIO CERTIFICATO FIRMA DIGITALE.
Servizio			
24 31/01/2023 5	TECNICO 6 30/01/2023	01/02/2023 31/01/2023	FORNITURA DI N. 100 SACCHI DI CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO STRUTTURATO PERMANENTE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - CIG: Z9039AB234.
Servizio			
31 06/02/2023 6	TECNICO 7 03/02/2023	07/02/2023 06/02/2023	LAVORI DI TRASFORMAZIONE DELL'EX MUNICIPIO IN CASERMA DEI CARABINIERI – I LOTTO FUNZIONALE - CIG: 77520298B2 - CUP: J82F18000200004 – PRESA D'ATTO DELLA COMPENSAZIONE DEI PREZZI DEI MATERIALI DA COSTRUZIONE PIÙ SIGNIFICATIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1-SEPTIES DEL D.L. N. 73/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 106/2021.
Servizio			
32 06/02/2023 7	TECNICO 3 23/01/2023	07/02/2023 06/02/2023	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE E/O ATTREZZATURE – CIG: Z18399814A
Servizio			
35 09/02/2023 8	TECNICO 9 08/02/2023	09/02/2023 09/02/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI COMUNALI 2023 - CIG: Z0839D7F87
Servizio			
43 10/02/2023 9	TECNICO 8 06/02/2023	13/02/2023 13/02/2023	AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DI UNA PERIZIA GEOLOGICO-SISMICA DI SUPPORTO AL PROGETTO DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO" - CIG: 9640134A3B – CUP: J85E22000090006.
Servizio			

44 13/02/2023 10	TECNICO 10 10/02/2023	14/02/2023 13/02/2023	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI "REALIZZAZIONE CAMPO A 5 COPERTO CON ANNESSI SPOGLIATOI" – CUP J88E22000710004 – CIG 965299604D
Servizio			
47 15/02/2023 11	TECNICO 11 13/02/2023	15/02/2023 15/02/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA VENTILATORE CONDOTTO ASPIRAZIONE BAGNI MUNICIPIO - CIG: ZE439EE4E3
Servizio			
50 16/02/2023 12	TECNICO 12 15/02/2023	22/02/2023 16/02/2023	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE NECESSARIO ALLA REDAZIONE DI UN PROGETTO DEFINITO INERENTE ALL'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO".CIG 9658751D76 – CUP J85E22000090006.
Servizio			
52 20/02/2023 13	TECNICO 13 17/02/2023	23/02/2023 23/02/2023	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO INERENTE LA GESTIONE DELLA GARA D'APPALTO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE EDIFICIO ADIBITO A MENSA" CODICE CIG: 9664701B8F.
Servizio			
56 23/02/2023 14	TECNICO 14 23/02/2023	23/02/2023 23/02/2023	DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE EDIFICIO ADIBITO A MENSA" – APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA
Servizio			
58 27/02/2023 15	TECNICO 15 27/02/2023	27/02/2023	DETERMINA E AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE TRAMITE INVITALIA PER L'ATTUAZIONE DEL "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA", FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR [M4C1I1.1] – CUP J85E22000090006
Servizio			
59 02/03/2023 16	TECNICO 16 02/03/2023	02/03/2023	DETERMINAZIONE APPROVAZIONE VERBALE E CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI IN MODALITÀ ASINCRONA AI SENSI DELL'ART. 14 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 241/90 E SS.MM.II. PER LA "REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO-PEDONALE PROTETTO E RAFFORZAMENTO SPONDE COLATORE ADDETTA" NEL COMUNE DI TRIBIANO.
Servizio			
65 06/03/2023 17	TECNICO 20 03/03/2023	06/03/2023 06/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA – RICONOSCIMENTO ADEGUAMENTO ISTAT PERIODO DA GENNAIO A APRILE 2023 – CIG: 54860217BD
Servizio			
66 06/03/2023 18	TECNICO 19 02/03/2023	06/03/2023 06/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI ABBIGLIAMENTO ALTA VISIBILITA PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO – CIG: Z023A3427F
Servizio			
70 06/03/2023 19	TECNICO 18 02/03/2023	06/03/2023 06/03/2023	AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE NUOVO PARCO PUBBLICO IN VIA DELLA LIBERAZIONE" CIG: 9543909AD9 – CUP J82H22002280004 - AGGIUDICAZIONE.
Servizio			
71 06/03/2023 20	TECNICO 17 02/03/2023	06/03/2023 06/03/2023	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI – MEDIANTE UNA SOPRAELEVAZIONE DELLA CARREGGIATA CON RAMPE DI RACCORDO" CIG: 9540921913 – CUP J87H21005420004 - AGGIUDICAZIONE.
Servizio			
80 15/03/2023 21	TECNICO 21 09/03/2023	15/03/2023 15/03/2023	CIG 9658751D76 – CUP J85E22000090006 - AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE NECESSARIO ALLA REDAZIONE DI UN PROGETTO DEFINITIVO INERENTE ALL'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO". AGGIUDICAZIONE.
Servizio			

84 17/03/2023 22	TECNICO 22 14/03/2023	20/03/2023 20/03/2023	LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE EDIFICI E AREE COMUNALI CIG: 81155847C6 – APPROVAZIONE SAL 10 – 2022 CORRISPONDENTE AL FINALE
Servizio			
88 22/03/2023 23	TECNICO 23 20/03/2023	08/05/2023 05/05/2023	AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI "REALIZZAZIONE CAMPO A 5 COPERTO CON ANNESSI SPOGLIATOI". AGGIUDICAZIONE-CIG: 965299604D – CUP J88E22000710004.
Servizio			
91 27/03/2023 24	TECNICO 24 23/03/2023	30/03/2023 28/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INTERVENTO TECNICO PER LA CENTRALE ANTINCENDIO INTERRATA PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA PERTINI - CIG: Z173A7D8E0
Servizio			
97 29/03/2023 25	TECNICO 25 23/03/2023	30/03/2023 30/03/2023	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE EDIFICIO ADIBITO A MENSA". CIG: 9677425FBB - CUP J81B22002430006. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.
Servizio			
106 13/04/2023 26	TECNICO 26 03/04/2023	13/04/2023 13/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO DIRITTI ISTRUTTORI PER I PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI INERENTI ALLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PONTE STRADALE E CICLO PEDONALE SUL CANALE ADDETTA.
Servizio			
109 17/04/2023 27	TECNICO 27 13/04/2023	17/04/2023 17/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA – PROROGA TECNICA PERIODO DA MAGGIO 2023 AD AGOSTO 2023 – CIG: 54860217BD.
Servizio			
110 17/04/2023 28	TECNICO 28 14/04/2023	17/04/2023 17/04/2023	LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVO PALCO PRESSO IL PARCO DI VIA FREUD" – CUP J82H22002290004 – CIG Z0A39130D7 – APPROVAZIONE VARIANTE.
Servizio			
113 17/04/2023 29	TECNICO 31 17/04/2023	20/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI - MAGGIO 2023 - AGOSTO 2023 - CIG: Z253ACE6F2
Servizio			
114 17/04/2023 30	TECNICO 30 17/04/2023	20/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI COMPOSTABILI (FORSU E VERDE) – MAGGIO 2023 - AGOSTO 2023 – CIG: Z723ACE621
Servizio			
115 17/04/2023 31	TECNICO 29 17/04/2023	20/04/2023 20/04/2023	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO INERENTE ALLA GESTIONE DELLA GARA D'APPALTO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE EX MUNICIPIO DA ADIBIRE A CASERMA CARABINIERI – SECONDO LOTTO – PARTE B" CODICE CIG: Z053A6D906.
Servizio			
119 20/04/2023 32	TECNICO 33 17/04/2023	20/04/2023 20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PAGAMENTO MAV ALL'AGENZIA NAZIONALE ANTI CORRUZIONE - ANAC – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ANAC SUL MAV EMESSO.
Servizio			
120 20/04/2023 33	TECNICO 32 17/04/2023	20/04/2023 20/04/2023	RIMBORSO QUOTA CONCESSIONE AREA CIMITERIALE.
Servizio			
137 28/04/2023 34	TECNICO 39 27/04/2023	08/05/2023 28/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDII ANTINCENDIO IN OPERA PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI - CIG: Z673AF110D

Servizio			
138 28/04/2023 35	TECNICO 37 24/04/2023	08/05/2023 28/04/2023	CIG Z503AE5963 – DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO AL RUP NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AREA TECNICA/TECNICO-MANUTENTIVA.
Servizio			
139 28/04/2023 36	TECNICO 36 24/04/2023	08/05/2023 28/04/2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI IN DIVERSI IMMOBILI COMUNALI - CIG: Z203AE5C23.
Servizio			
140 28/04/2023 37	TECNICO 35 20/04/2023	08/05/2023 28/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PAGAMENTO MAV ALL'AGENZIA NAZIONALE ANTI CORRUZIONE - ANAC – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ANAC SUL MAV EMESSO.
Servizio			
141 28/04/2023 38	TECNICO 34 20/04/2023	08/05/2023 28/04/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO INERENTE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA VERIFICA E ALLA COMUNICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AL MEF – CIG: Z693ADE2A0.
Servizio			
142 02/05/2023 39	TECNICO 38 27/04/2023	08/05/2023 03/05/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO OPERE PUBBLICHE RELATIVO AGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOGGETTI A CONTRIBUTO L. 160/2019 - CIG: Z0D3AF0A71
Servizio			
144 04/05/2023 40	TECNICO 41 02/05/2023	08/05/2023 04/05/2023	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE EDIFICIO ADIBITO A MENSA". CIG: 9677425FBB - CUP J81B22002430006. PRESA D'ATTO DELLA DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE.
Servizio			
145 04/05/2023 41	TECNICO 42 03/05/2023	08/05/2023 04/05/2023	CIG Z503AE5963 – AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AREA TECNICA/TECNICO-MANUTENTIVA. AGGIUDICAZIONE.
Servizio			
146 04/05/2023 42	TECNICO 40 02/05/2023	08/05/2023 04/05/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISINFESTAZIONI, DERATTIZZAZIONE E DEZZANZARIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI – CIG: ZF13AE4FD6
Servizio			
147 04/05/2023 43	TECNICO 43 04/05/2023	08/05/2023 04/05/2023	LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVO PALCO PRESSO IL PARCO DI VIA FREUD" – CUP J82H22002290004 – CIG Z0A39130D7 – RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE QUADRO ECONOMICO DI VARIANTE E LIQUIDAZIONE I SAL CORRISPONDENTE AL FINALE.
Servizio			
148 04/05/2023 44	TECNICO 44 04/05/2023	08/05/2023 04/05/2023	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRUTTURE E AREE COMUNALI CIG: Z3F3AFDCFE
Servizio			
153 09/05/2023 45	TECNICO 45 05/05/2023	10/05/2023 09/05/2023	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI CIG: Z983B0AA5E
Servizio			
154 09/05/2023 46	TECNICO 46 08/05/2023	10/05/2023 09/05/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI BANDIERE ISTITUZIONALI PER GLI IMMOBILI COMUNALI: CIG Z273B0B321.
Servizio			

155 09/05/2023 47	TECNICO 48 08/05/2023	10/05/2023 09/05/2023	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRUTTURE E AREE COMUNALI CIG: Z6A3B0E686.
Servizio			
156 09/05/2023 48	TECNICO 47 08/05/2023	10/05/2023 09/05/2023	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI UNA PERIZIA GIURATA INERENTE ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE-CIG: Z053B0E5C6.
Servizio			
163 11/05/2023 49	TECNICO 49 10/05/2023	11/05/2023 11/05/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER AGGIORNAMENTO OPERE PUBBLICHE RELATIVO AGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOGGETTI A CONTRIBUTO L. 160/2019 - CIG: 9815245468 (OPERE ANNUALITÀ 2023) E CIG: 9815304518 (OPERE ANNUALITÀ 2024).
Servizio			
168 15/05/2023 50	TECNICO 51 12/05/2023	15/05/2023 15/05/2023	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DIAZ - CIG: Z823B21809
Servizio			
169 15/05/2023 51	TECNICO 52 12/05/2023	15/05/2023 15/05/2023	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE DEI LAVORI PER INTERVENTI DI RINFORZO E MESSA IN SICUREZZA PRESSO LA SCUOLA DI VIA DIAZ E IL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLA LIBERAZIONE - CIG: Z953B22DD3
Servizio			
171 15/05/2023 52	TECNICO 50 11/05/2023	15/05/2023 15/05/2023	DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX MUNICIPIO DA ADIBIRE A CASERMA DEI CARABINIERI - SECONDO LOTTO - PARTE B - REVISIONE 1" - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.
Servizio			
180 25/05/2023 53	TECNICO 59 24/05/2023	26/05/2023 25/05/2023	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE E/O ATTREZZATURE - CIG: Z463B4823A
Servizio			
181 25/05/2023 54	TECNICO 58 22/05/2023	26/05/2023 25/05/2023	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'UTA IN OPERA PRESSO IL MUNICIPIO - CIG: Z403B42D45
Servizio			
182 25/05/2023 55	TECNICO 57 22/05/2023	26/05/2023 25/05/2023	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO VERDE COMUNALE - CIG: 918980964A - APPROVAZIONE S.A.L. 2
Servizio			
183 25/05/2023 56	TECNICO 56 22/05/2023	26/05/2023 25/05/2023	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CIG: Z983B0AA5E - AGGIUDICAZIONE
Servizio			
184 25/05/2023 57	TECNICO 55 22/05/2023	26/05/2023 25/05/2023	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRUTTURE E AREE COMUNALI - CIG: Z3F3AFDCFE - AGGIUDICAZIONE
Servizio			
185 25/05/2023 58	TECNICO 54 19/05/2023	26/05/2023 25/05/2023	IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO AL CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI DELL'IMPORTO DI CONSERVAZIONE DELLA RETE E DEGLI IMPIANTI-ANNO 2023.
Servizio			
186 25/05/2023 59	TECNICO 53 18/05/2023	26/05/2023 25/05/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE PERIODICA AUTOVETTURA FIAT QUBO TARGATA FK045KH - CIG: Z4F3B39470.

Servizio			
199 06/06/2023 60	TECNICO 62 26/05/2023	07/06/2023 06/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE PERIODICA E TAGLIANDO AUTOVETTURA FIAT PANDA TARGATA FK052KH – CIG: ZD83B568C5
Servizio			
200 06/06/2023 61	TECNICO 61 26/05/2023	07/06/2023 06/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RICHIESTA INTEGRAZIONI PAGAMENTI DALLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUE A MEZZO DI POZZO DI PRESA AD USO SCAMBIO TERMICO PER L'IMPIANTO DEL MUNICIPIO
Servizio			
201 06/06/2023 62	TECNICO 60 25/05/2023	07/06/2023 06/06/2023	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI CIMITERIALI DA EFFETTUARSI NEL CIMITERO DI TRIBIANO – ANNO 2023 – CIG: Z9538A64B7.
Servizio			
202 06/06/2023 63	TECNICO 63 06/06/2023	07/06/2023 06/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE PERIODICA BOMBOLA METANO AUTOVETTURA FIAT QUBO TARGATA FK045KH – CIG: Z673B729C3
Servizio			
203 08/06/2023 64	TECNICO 64 06/06/2023	08/06/2023 08/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO ONERI ISTRUTTORI PER ISTANZA AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN FALDA PER IMPIANTO GEOTERMICO MUNICIPIO
Servizio			
205 08/06/2023 65	TECNICO 65 07/06/2023	08/06/2023 08/06/2023	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRUTTURE E AREE COMUNALI CIG: Z6A3B0E686 - AGGIUDICAZIONE
Servizio			
206 08/06/2023 66	TECNICO 66 07/06/2023	08/06/2023 08/06/2023	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'UTA IN OPERA PRESSO IL MUNICIPIO - CIG: Z403B42D45 - AGGIUDICAZIONE
Servizio			
207 08/06/2023 67	TECNICO 67 08/06/2023	08/06/2023 08/06/2023	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DA ELETTRICISTA PER IL COLLEGAMENTO ELETTRICO DEL NUOVO PALCO NEL PARCO DI VIA FREUD – CIG: ZD43B7B2FE
Servizio			
211 12/06/2023 68	TECNICO 68 09/06/2023	12/06/2023 12/06/2023	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DA VETRAIO SERRAMENTISTA PRESSO ALCUNI IMMOBILI COMUNALI – CIG: ZD53B801B3.
Servizio			
221 19/06/2023 69	TECNICO 69 16/06/2023	19/06/2023 19/06/2023	FORNITURA SACCHI DI CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO STRUTTURATO PERMANENTE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - CIG: Z023B956E6
Servizio			
222 19/06/2023 70	TECNICO 70 16/06/2023	19/06/2023 19/06/2023	INTERVENTI STRAORDINARI DI SPURGO E PULIZIA DELLE RETI FOGNARIE PRESSO IMMOBILI COMUNALI - CIG: Z533B964E3
Servizio			
223 19/06/2023 71	TECNICO 71 19/06/2023	19/06/2023 19/06/2023	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX MUNICIPIO DA ADIBIRE A CASERMA DEI CARABINIERI – SECONDO LOTTO – PARTE B – REVISIONE 1". CIG: 98266854FE - CUP J88C20000130002. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.
Servizio			

228 22/06/2023 72	TECNICO 73 21/06/2023	22/06/2023 22/06/2023	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DA FABBRO DA ESEGUIRSI PRESSO IL PONTE CICLO-PEDONALE COMUNALE – CIG: Z783BA41A9.
Servizio			
233 26/06/2023 73	TECNICO 72 19/06/2023	26/06/2023 26/06/2023	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – CIG: Z583B9B4AC.
Servizio			
234 26/06/2023 74	TECNICO 74 22/06/2023	26/06/2023 26/06/2023	LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVO PALCO PRESSO IL PARCO DI VIA FREUD" – CIG: Z0A39130D7 – CUP J82H22002290004 – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE CREDITO RESIDUO.
Servizio			
239 29/06/2023 75	TECNICO 75 28/06/2023	29/06/2023 29/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE AL CONSORZIO MUZZA BASSA LODIGIANA CANONE CONCESSIONE ANNO 2023 – CIG:ZF53BBA201.
Servizio			
240 29/06/2023 76	TECNICO 76 28/06/2023	29/06/2023 29/06/2023	IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMAZIONE GIOCO AL PARCO DI VIA F.LLI CERVI – CIG: ZDF3BB9922
Servizio			
244 30/06/2023 77	TECNICO 77 29/06/2023	10/07/2023 03/07/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINTRUSIONE IN OPERA PRESSO IMMOBILI COMUNALI – CIG: ZE93BBE658
Servizio			

TRIBUTI
Servizio Tributi

Responsabile: GUERINI ROCCO GIUSEPPE

<i>Progr. Gen Data Progr. Sett.</i>	<i>Proposta Data</i>	<i>Pubblicazione Data Esecutività</i>	<i>Oggetto</i>
21 25/01/2023 1	TRIBUTI 1 16/01/2023	02/02/2023 26/01/2023	APPROVAZIONE SGRAVI TRIBUTO SUI RIFIUTI ANNI 2021 E 2022
Servizio			
26 31/01/2023 2	TRIBUTI 2 18/01/2023	14/02/2023 31/01/2023	IMPEGNO DI SPESA, E LIQUIDAZIONE, PER RINNOVO CERTIFICATO FIRMA DIGITALE.
Servizio			
33 06/02/2023 3	TRIBUTI 3 18/01/2023	09/02/2023 07/02/2023	IMPEGNO DI SPESA, E LIQUIDAZIONE, QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.T.E.L. PER L'ANNO 2023.
Servizio			
45 13/02/2023 4	TRIBUTI 4 18/01/2023	14/02/2023 13/02/2023	IMPEGNO DI SPESA, E LIQUIDAZIONE, PER RINNOVO SERVIZI INTERNET OFFERTI DA MAGGIOLI EDITORE PER L'ANNO 2023.
Servizio			
46 15/02/2023 5	TRIBUTI 6 13/02/2023	16/02/2023 15/02/2023	APPROVAZIONE SGRAVIO/RIDUZIONE TRIBUTO SUI RIFIUTI SU SUPERFICI OGGETTO DI PRODUZIONE DI RIFIUTI SPECIALI ATTIVITA' PRODUTTIVE - ANNO 2022.
Servizio			
107 13/04/2023 6	TRIBUTI 7 03/04/2023	18/04/2023 17/04/2023	APPROVAZIONE SGRAVI TRIBUTO SUI RIFIUTI ANNO 2022

Servizio			
143	TRIBUTI	15/05/2023	RIMBORSO IN MATERIA DI IMU, RELATIVA AGLI ANNI DI IMPOSTA DAL 2019 AL 2021, TRIBUTO SUI RIFIUTI ANNO 2021 E IMPOSTA DI PUBBLICITA'. APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE
02/05/2023	5	03/05/2023	
7	03/02/2023		
Servizio			
162	TRIBUTI	15/05/2023	RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE
11/05/2023	8	11/05/2023	
8	10/05/2023		
Servizio			
179	TRIBUTI	30/05/2023	FORNITURA STAMPANTE MULTIFUNZIONE SETTORE TRIBUTI - IMPEGNO DI SPESA
25/05/2023	9	25/05/2023	
9	17/05/2023		
Servizio			



COMUNE DI TRIBIANO

Provincia di MILANO

Controlli successivi (D.L. n. 174 del 10/10/2012 art. 147)

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

**Responsabile estrazione: FONTANA CARMELO SALVATORE - II SEGRETARIO
COMUNALE**

Determinazione

Totale atti considerati nel periodo: 29 di cui estratti 3 (10%)

Per il settore: AAGG / Servizio Affari Generali-Demografici

2023 / 51	16/02/2023 COMPENSI PER I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI PER LE ELEZIONI DEL PRESIDENTE E CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DEL 12/13 FEBBRAIO 2023
2023 / 82	16/03/2023 CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE- ACCERTAMENTI PER DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL PERIODO 01/01/2023-30/04/2023
2023 / 165	11/05/2023 RINNOVO ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO "IL CITTADINO ON LINE"



COMUNE DI TRIBIANO

Provincia di MILANO

Controlli successivi (D.L. n. 174 del 10/10/2012 art. 147)

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

**Responsabile estrazione: FONTANA CARMELO SALVATORE - II SEGRETARIO
COMUNALE**

Determinazione

Totale atti considerati nel periodo: 30 di cui estratti 3 (10%)

Per il settore: FINANZIARIO / Servizio Finanziario

2023 / 100	01/04/2023	RICHIESTA DI GETTONI PLAFOND 10 GETTONI PER ASSISTENZA STRAORDINARIA AL CENTRALINO TELEFONICO
2023 / 170	15/05/2023	RIVERSAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO ECCEDENZA CONTRIBUTO INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI ANNO 2022 - ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 30/12/2021 N. 234
2023 / 192	05/06/2023	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2021-2022.



COMUNE DI TRIBIANO

Provincia di MILANO

Controlli successivi (D.L. n. 174 del 10/10/2012 art. 147)

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

**Responsabile estrazione: FONTANA CARMELO SALVATORE - II SEGRETARIO
COMUNALE**

Determinazione

Totale atti considerati nel periodo: 85 di cui estratti 9 (10%)

Per il settore: PERSONA / Servizi alla Persona

2023 / 29	03/02/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PASTI ANZIANI E SOCIALI 2023
2023 / 64	03/03/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D./HOUSING PROTETTO RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 84 – ANNUALITA' 2023 (MESI DI GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO 2023)
2023 / 96	28/03/2023	ACCERTAMENTO – QUOTA CANONE DI CONCESSIONE ORTI E QUOTA FORFETTARIA CONSUMO ACQUA - ANNUALITA' 2023
2023 / 124	20/04/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 20 – DA APRILE A DICEMBRE 2023
2023 / 213	12/06/2023	ACCERTAMENTO IMPORTI RELATIVI ALLA COMPARTICIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 2 FREQUENTANTE CENTRO DIURNO ANNUALITA' 2023
2023 / 217	19/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI SOLIDARIETA' NEI CONFRONTI DI RESIDENTI NEL COMUNE DI TRIBIANO IN SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO – ANNUALITÀ 2023
2023 / 220	19/06/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA BRANDINE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA
2023 / 225	20/06/2023	CARTA SOLIDALE PER ACQUISTI DI BENI DI PRIMA NECESSITA' – CONSOLIDAMENTO LISTA BENEFICIARI INDIVIDUATI DA INPS
2023 / 236	27/06/2023	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO COMPARTICIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 90 – ANNO 2023



COMUNE DI TRIBIANO

Provincia di MILANO

Controlli successivi (D.L. n. 174 del 10/10/2012 art. 147)

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

**Responsabile estrazione: FONTANA CARMELO SALVATORE - II SEGRETARIO
COMUNALE**

Determinazione

Totale atti considerati nel periodo: 14 di cui estratti 2 (10%)

Per il settore: PL / settore Polizia Locale

2023 / 214	16/06/2023 DETERMINA ACQUISTO ATTESTATI PARTECIPAZIONE "UNA NOTTE A SCUOLA" ESERCITAZIONE DI FINE ANNO
2023 / 238	27/06/2023 RINNOVO CONVENZIONE CON ADICA PER RICOVERO CANI RANDAGI/ABBANDONATI



COMUNE DI TRIBIANO

Provincia di MILANO

Controlli successivi (D.L. n. 174 del 10/10/2012 art. 147)

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Responsabile estrazione: FONTANA CARMELO SALVATORE - II SEGRETARIO COMUNALE

Determinazione

Totale atti considerati nel periodo: 77 di cui estratti 8 (10%)

Per il settore: TECNICO / Settore Tecnico Territoriale

2023 / 47	15/02/2023	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA VENTILATORE CONDOTTO ASPIRAZIONE BAGNI MUNICIPIO - CIG: ZE439EE4E3
2023 / 59	02/03/2023	DETERMINAZIONE APPROVAZIONE VERBALE E CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI IN MODALITÀ ASINCRONA AI SENSI DELL'ART. 14 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 241/90 E SS.MM.II. PER LA "REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO-PEDONALE PROTETTO E RAFFORZAMENTO SPONDE COLATORE ADDETTA" NEL COMUNE DI TRIBIANO.
2023 / 80	15/03/2023	CIG 9658751D76 – CUP J85E22000090006 - AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE NECESSARIO ALLA REDAZIONE DI UN PROGETTO DEFINITIVO INERENTE ALL'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO". AGGIUDICAZIONE.
2023 / 120	20/04/2023	RIMBORSO QUOTA CONCESSIONE AREA CIMITERIALE.
2023 / 139	28/04/2023	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI IN DIVERSI IMMOBILI COMUNALI - CIG: Z203AE5C23.
2023 / 163	11/05/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER AGGIORNAMENTO OPERE PUBBLICHE RELATIVO AGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOGGETTI A CONTRIBUTO L. 160/2019 - CIG: 9815245468 (OPERE ANNUALITÀ 2023) E CIG: 9815304518 (OPERE ANNUALITÀ 2024).
2023 / 168	15/05/2023	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DIAZ – CIG: Z823B21809
2023 / 180	25/05/2023	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE E/O ATTREZZATURE – CIG: Z463B4823A



COMUNE DI TRIBIANO

Provincia di MILANO

Controlli successivi (D.L. n. 174 del 10/10/2012 art. 147)

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

**Responsabile estrazione: FONTANA CARMELO SALVATORE - II SEGRETARIO
COMUNALE**

Determinazione

Totale atti considerati nel periodo: 9 di cui estratti 1 (10%)

Per il settore: TRIBUTI / Servizio Tributi

2023 / 45

13/02/2023 IMPEGNO DI SPESA, E LIQUIDAZIONE, PER RINNOVO SERVIZI
INTERNET OFFERTI DA MAGGIOLI EDITORE PER L'ANNO 2023.

II SEGRETARIO COMUNALE

FONTANA CARMELO SALVATORE

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 44 del 09/02/2023

SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE NR. 51 DEL 16/02/2023

OGGETTO: COMPENSI PER I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI PER LE ELEZIONI
DEL PRESIDENTE E CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DEL 12/13
FEBBRAIO 2023

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime
parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la
correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
FONTANA CARMELO SALVATORE

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice
dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

COMPENSI PER I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI PER LE ELEZIONI DEL PRESIDENTE E CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DEL 12/13 FEBBRAIO 2023

Visto il decreto sindacale n. 8 del 17/04/2020 di assegnazione al sottoscritto Segretario comunale della responsabilità del Servizio Amministrazione Generale, Servizi Demografico e statistico e su Istruttoria del responsabile del procedimento dott.ssa Alessandra Spiranelli, addetta ai Servizi Demografici;

Premesso che:

Con decreto n. 982 del 16/12/2022 del Presidente della Regione Lombardia sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Regione per **DOMENICA 12 e LUNEDÌ 13 FEBBRAIO 2023**;

Vista la legge 17 febbraio 1968 n. 108 disciplinante le norme per la elezione dei consigli regionali delle regioni a statuto normale;

Vista la deliberazione n. IX/7741 seduta del 28 dicembre 2022 della Giunta regionale della Lombardia che ha approvato i criteri , le modalità e gli importi massimi per il rimborso delle spese sostenute da altre Amministrazioni (in particolare i Comuni) per la consultazione elettorale del 12-13 febbraio 2023 prevedendo all'art. 2 lett. A dell'allegato 1 i seguenti importi degli onorari fissi da corrispondere ai componenti degli uffici elettorali di sezione (n. 1 Presidente, n.1 segretario e n. 4 scrutatori):

- € 150,00 per i Presidenti di Seggio;
- € 120,00 per Segretari e Scrutatori;
- N.3 Presidenti di Seggio : € 450,00 ;
- N. 12 Scrutatori : € 1.440,00;
- N. 3 Segretari : 360,00;

Considerato che per le tre sezioni elettorali del nostro Comune gli onorari da corrispondere per una spesa complessiva di € 2.250,00 i sono i seguenti:

Rilevato che , ai sensi della normativa vigente, le spese necessarie per l'organizzazione tecnica delle elezioni regionali sono a carico della Regione Lombardia, con anticipazione degli oneri da parte dei Comuni e rimborso da parte della Regione in base a documentato rendiconto da presentare entro il termine di tre mesi dalla data delle consultazioni stesse;

Ritenuto pertanto di dover assumere l'impegno di spesa complessivo di € 2.250,00 per liquidare i compensi ai componenti dei seggi come da elenco allegato;

Visto che , in relazione alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno, si deve provvedere alla corresponsione delle competenze al termine delle operazioni elettorali;

Viste le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 48 del 22/12/2021 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione per il periodo 2022-2024;

Visto il vigente regolamento di contabilità ed il vigente regolamento di organizzazione;

DETERMINA

- 1) Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di registrare giuridicamente l'impegno di spesa per complessivi € 2.250,00 al cap. 25/0 titolo 1, Missione 1, Programma 11, Macroaggregato 10 del Bilancio di Previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023;
- 3) Di dare atto che la spesa relativa alle operazioni elettorali di cui al presente provvedimento sarà totalmente a carico della Regione Lombardia cui verranno presentati i relativi rendiconti nei termini fissati ai fini del rimborso;
- 4) Di liquidare i compensi dovuti ai componenti dei seggi elettorali come da elenco allegato;
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **85** del **10/03/2023**

SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE NR. 82 DEL 16/03/2023

OGGETTO: CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE- ACCERTAMENTI PER DIRITTI DI
SEGRETARIA PER IL PERIODO 01/01/2023-30/04/2023

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime
parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la
correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
FONTANA CARMELO SALVATORE

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice
dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE- ACCERTAMENTI PER DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL PERIODO
01/01/2023-30/04/2023

Visto il decreto sindacale n. 8 del 17/04/2020 di assegnazione al sottoscritto Segretario comunale della responsabilità del Servizio Amministrazione Generale, Servizi Demografico e statistico;

Richiamata la determinazione n.74 del 09/03/2023 ad oggetto " Carta di identità elettronica - impegno di spesa ed accertamento per il periodo 01/01/2023-30/04/2023 " per il rilascio delle carte di identità elettroniche e dell'imposta di bollo;

Ritenuto per il medesimo periodo di accertare un importo presunto di € 95,00 per i diritti di segreteria versati dai cittadini di € 0,25 per l'emissione delle certificazioni in esenzione da imposta di bollo, di € 0,55 per l'emissione delle certificazioni in bollo e di € 0,26 per il rilascio delle carte di identità elettroniche ;

Ritenuto nel contempo di accertare un importo presunto di € 1.700,00 per i diritti di € 5,16 per il rilascio della carta di identità elettronica;

Visto che occorre pertanto procedere ad accertare i suindicati importi;

Visto che il Bilancio di previsione predetermina nei singoli interventi nei singoli servizi correnti il fabbisogno economico da destinare alla gestione;

Visti gli articoli 107-108 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità e il vigente regolamento di organizzazione;

Per effetto di quanto sopra richiamato

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- 2) di registrare giuridicamente ed imputare finanziariamente l'accertamento dell'entrata presunta versata dagli utenti pari a € 0,25 per l'emissione delle certificazioni in esenzione da imposta di bollo, € 0,55 per l'emissione delle certificazioni in bollo e € 0,26 per il rilascio delle carte di identità elettroniche per il periodo 01/01/2023-30/04/2023 al cap. 700/0 titolo 3 tipologia 100 categoria 2 macroaggregato 1 del Bilancio di previsione 2022-2024 esercizio finanziario 2023 per € 100,00;
- 3) di registrare giuridicamente ed imputare finanziariamente l'accertamento dell'entrata presunta versata dagli utenti pari a € 5,16 per i diritti per il rilascio delle carte di identità elettroniche per il periodo 01/01/2023-30/04/2023 al cap. 715/0 titolo 3 tipologia 100 categoria 2 macroaggregato 1 del Bilancio di previsione 2022-2024 esercizio finanziario 2023 per € 1.700,00;
- 4) di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **146** del **28/04/2023**

SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE NR. 165 DEL 11/05/2023

OGGETTO: RINNOVO ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO "IL CITTADINO ON LINE"

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
FONTANA CARMELO SALVATORE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
RINNOVO ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO "IL CITTADINO ON LINE"
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8 del 17/04/2020 di nomina del sottoscritto Segretario Comunale a Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, servizi demografico e statistico del Comune di Tribiano;

CONSIDERATO che l'Editoriale Laudense srl propone tra i suoi abbonamenti anche il quotidiano "Il Cittadino", quotidiano che raccoglie notizie e commenti del territorio Lodigiano e Milanese

VALUTATO/A:

- che l'abbonamento al quotidiano di cui trattasi si motiva con la necessità di essere aggiornati sui fatti e accadimenti del territorio di cui il Comune di Tribiano è parte.

- l'offerta di abbonamento, ritenuta congrua, al prezzo di €. 187,50 oltre IVA 4% e così per €. 195,00;

PRESO ATTO della necessità di rinnovare, per l'anno 2023, l'abbonamento on-line al quotidiano locale "IL CITTADINO", edito da EDITORIALE LAUDENSE SRL – Via Paolo Gorini n. 34 – 26900 LODI P.I. 0493190157, richiesto dall'Amministrazione Comunale;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"* si attesta che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

VISTO l'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in adempimento della quale è stato richiesto ed ottenuto dall'AVCP il codice CIG Z973AF443A;

DATO ATTO che il Responsabile del presente procedimento è la sig.ra Liliana Tiengo, addetta all'ufficio del Servizio Segreteria, secondo le risultanze dell'applicativo informatico;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

Per effetto di quanto sopra richiamato:

D E T E R M I N A

- 1) di approvare per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, la spesa di €.195,00= IVA 4% compresa, per n.1 abbonamenti al quotidiano "Il Cittadino" versione digitale per il periodo 30/04/2023 – 29/04/2024;
- 2) di impegnare la spesa di € 195,00 (IVA compresa), per l'abbonamento a "Il Cittadino" con L'Editoriale Laudense srl (CF 04903190157) a valere sul capitolo 15/2 titolo 1 missione 1 programma 1 del Bilancio di previsione 2023-2025 CIG: Z973AF443A;
- 3) di precisare altresì che prima di procedere alla liquidazione della fattura il responsabile del procedimento procederà d'ufficio all'acquisizione del DURC secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R.207/2010;
- 4) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31/12/2023;
- 5) di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore non versa in situazione di conflitto di interessi e sono stati inoltre, adottate le misure previste dal vigente PTPC in materia di affidamenti e pagamenti;
- 6) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale nell'apposita voce della sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **102** del **31/03/2023**

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 100 DEL 01/04/2023

OGGETTO: RICHIESTA DI GETTONI PLAFOND 10 GETTONI PER ASSISTENZA STRAORDINARIA AL CENTRALINO TELEFONICO

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA FIORINI LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

RICHIESTA DI GETTONI PLAFOND 10 GETTONI PER ASSISTENZA STRAORDINARIA AL CENTRALINO TELEFONICO

Richiamato/a:

- Il Piano di Prevenzione della Trasparenza e della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10/03/2022 e ss.mm.;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 22/12/2021 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024 e ss.mm.;
- Il Piano esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27/01/2022 e ss.mm.;
- Il Decreto sindacale n. 3 del 10/01/2023 con il quale sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni di responsabile del Servizio Finanziario;

Considerato che necessita acquistare n. 10 gettoni plafond, pacchetto manodopera Sac Tokens per l'assistenza straordinaria sul centralino telefonico, dalla ditta Antelma Srl di Busto Arsizio, Via Gravina 3, P.I. 01814180129 in quanto esauriti quelli in essere esauriti ad un costo di € 210, 00 oltre Iva, così per € 256,20;

Richiamata la Legge 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” il codice CIG attribuito è: [ZFA3AA0A19](#);

Rilevato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in capo alla sottoscritta Responsabile del settore Finanziario e con particolare riferimento all'art. 6-bis della L. 241/1990 si dà atto dell'insussistenza della condizione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

atteso l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.L. 267/2000 secondo cui “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta disciplinare ed amministrativa*”;

Ritenuto pertanto opportuno assumere impegno di spesa dell'importo complessivo di € 256,20 a favore della ditta Antelma Srl di Busto Arsizio, Via Gravina 3, P.I. 01814180129 per l'attivazione di 10 tokens per l'assistenza straordinaria sul centralino telefonico;

Visto:

- Il Regolamento di contabilità di questo Ente;
- Il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di impegnare la somma di € 256,20 a favore della ditta Antelma Srl di Busto Arsizio, Via Gravina 3, P.I. 01814180129 per l'attivazione di 10 tokens per l'assistenza straordinaria sul centralino telefonico dell'Ente;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 256,20 imputandola al capitolo 340/4 titolo 1, missione 1 programma 2 dell'esercizio finanziario 2023;
- 4) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno 2023;
- 5) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/2000.

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 171 del 11/05/2023

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 170 DEL 15/05/2023

OGGETTO: RIVERSAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO ECCEDEXA
CONTRIBUTO INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI ANNO 2022 - ART. 1
COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 30/12/2021 N. 234

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime
parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la
correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA FIORINI LUCIA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice
dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

RIVERSAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO ECCEDEXA CONTRIBUTO INCREMENTO INDEBITATA' AMMINISTRATORI ANNO 2022 - ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 30/12/2021 N. 234

Richiamato/a:

- Il Piano di Prevenzione e della Trasparenza e della Corruzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10/03/2022 e ss.mm;
- La Delibera di Consiglio n. 13 del 13/04/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2023/2025 e ss.mm;
- Il Piano Esecutivo di gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 04/05/2023 e ss.mm;
- Il decreto Sindacale n. 3 del 10/01/2023 con il quale sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore Finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.L.vo N. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo regolamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D.L.vo n. 118/2011 ed in particolare il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

Rilevato che l'art. 151, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (TUEL) fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione.

Atteso che con decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, tale termine era stato differito al 31 marzo 2023 in considerazione della grande indeterminazione sul versante delle entrate e i riflessi, ancora incerti, di molte previsioni di carattere fiscale e contabile.

Dato atto che la Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 art. 1 comma 775, dispone la proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 al 30 aprile 2023;

Rilevato che fino all'approvazione del bilancio annuale di previsione 2023-2024-2025 ed entro il termine succitato, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 1 e comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6bis legge 241/1990, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013 e atteso che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

Dato atto altresì:

- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successivi provvedimenti, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- del rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti i commi da 583 a 587 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (legge di Bilancio 2022) che hanno previsto e finanziato un incremento delle indennità di funzione dei Sindaci dei Comuni capoluogo sede di città metropolitana e dei sindaci dei Comuni delle Regioni a statuto ordinario in una misura percentuale, proporzionata alla popolazione, al trattamento economico complessivo dei Presidenti delle Regioni;

Preso atto che l'assegnazione al Comune di Tribiano è stata pari ad euro 9.800;

Rilevato che al fine di assicurare nell'anno 2023 una distribuzione delle risorse che tenga conto delle specificità di ciascun ente e che consenta a ciascun comune di disporre del contributo nella misura quanto più possibile adeguata alle effettive necessità, evitando la dispersione di parte delle risorse assegnate, è stato predisposto dal Ministero dell'Interno uno specifico certificato sull'utilizzo del contributo per l'anno 2022 già compilato;

Visto il comunicato del 27/01/2023 del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per Finanza Locale in cui si differisce al 15/05/2023 il termine per la presentazione della certificazione sopra citata;

Considerato che il non invio della certificazione comporta la sospensione dei contributi a valere per l'annualità 2023;

Rilevato che la somma non utilizzata nell'anno 2022 per l'incremento dell'indennità degli amministratori risulta essere complessivi € 1.134,49;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10/1 denominato "INDENNITA' AGLI ORGANI ISTITUZIONALI" del bilancio di previsione esercizio 2022-23-24, annualità 2023, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di dare atto, in vigore dell'esercizio provvisorio, che le spese disposte con il presente atto rientrano tra quelle previste dal comma 5, lett a) dell'art. 163 del TUEL.

2) di riversare al Ministero dell'Interno la somma complessiva di € 1.134,49 in quanto eccedente rispetto a quanto assegnato come contributo per l'incremento delle indennità di funzione dei Sindaci

dei Comuni capoluogo sede di città metropolitana e dei sindaci dei Comuni delle Regioni a statuto ordinario ai sensi dei commi da 583 a 587 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (legge di Bilancio 2022).

3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.L.vo N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.L.vo N. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	10/1	Descrizione	INDENITITA' ISTITUZIONALI.	AGLI ORGANI	
Intervento	1	Miss./Progr.	1	PdC finanziario	1.01.01.03
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Tesoro dello Stato CF 80226730580 – IBAN IT4500100003245348014356003				
Causale	Riversamento parte contributo indennità amministratori non utilizzata				
Importo	1.134,49	Frazionabile in 12			

4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.L.vo N. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.vo N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.vo N. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo N. 33/2013;

8) Di rendere noto ai sensi dell'articolo 3 della Legge N. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Lucia Fiorini;

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 199 del 05/06/2023

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 192 DEL 05/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2021-2022.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA FIORINI LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Comune di Tribiano



C.A.P. 20067
UFFICIO RAGIONERIA
Tel. 02.906290219
e-mail: ragioneria@comune.tribiano.mi.it
e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it
Piazza Giovanni Paolo II
Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI ANNO 2021 E 2022

ANNO 2021

CONSIGLIERE	N. GETTONI	IMPORTO GETTONE	IMPORTO DA LIQUIDARE
DELLE CAVE	7	€ 16,27	€ 113,89
GOLA	8	€ 16,27	€ 130,16
LANZETTA	8	€ 16,27	€ 130,16
NARDINI	7	€ 16,27	€ 113,89
NUZZI	9	€ 16,27	€ 146,43
ORLANDINI	6	€ 16,27	€ 97,62
REGINELLA	5	€ 16,27	€ 81,35
SILAGHI	9	€ 16,27	€ 146,43
TOTALE			€ 959,93

ANNO 2022

CONSIGLIERE	N. GETTONI	IMPORTO GETTONE	IMPORTO DA LIQUIDARE
DELLE CAVE	8	€ 16,27	€ 130,16
GOLA	10	€ 16,27	€ 162,70
LANZETTA	10	€ 16,27	€ 162,70
NARDINI	6	€ 16,27	€ 97,62
NUZZI	9	€ 16,27	€ 146,43
ORLANDINI	8	€ 16,27	€ 130,16
REGINELLA	9	€ 16,27	€ 146,43
SILAGHI	10	€ 16,27	€ 162,70
TOTALE			€ 1.138,90

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2021-2022.

Richiamato/a:

- Il Piano di Prevenzione e della Trasparenza e della Corruzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10/03/2022 e ss.mm;
- La Delibera di Consiglio n. 13 del 13/04/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2023/2025 e ss.mm;
- Il Piano Esecutivo di gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 04/05/2023 e ss.mm;
- Il decreto Sindacale n. 3 del 10/01/2023 con il quale sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore Finanziario;

Richiamate altresì le seguenti disposizioni normative:

- L'art. 82, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 – Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, il quale prevede che i Consiglieri Comunali hanno diritto di percepire un gettone di presenza per la partecipazione ai Consigli Comunali. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere Comunale, può superare l'importo pari ad un quarto dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco;
- L'art.82, comma 11 del D.Lgsn. 267/2000, modificato dal D.L. n. 112/2008 il quale prevede che la corresponsione dei gettoni di presenza è comunque subordinata alla effettiva partecipazione dei Consiglieri Comunali ai Consigli Comunali ed alle Commissioni Consiliari;
- Il D.Lgs n. 149/2011 il quale prevede che “ in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno, l'Ente Locale inadempiente, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza è tenuto a determinare le indennità di funzione ed i gettoni di presenza, con una riduzione del 30% rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 Giugno 2010;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno n. 119/2000 – Regolamento recante norme per la determinazione della misura delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali, a norma dell'art. 23 della Legge 3/08/1999 n. 265;
- Considerato che che per l'anno 2021 e 2022 l'Ente ha rispettato gli obiettivi di Finanza Pubblica e che pertanto non ricorrono le condizioni previste dal D.Lgs n. 149/2011;
- Preso atto che l'ammontare del gettone di presenza per i Consiglieri Comunali in considerazione di quanto previsto dal D.M 119/2000, è determinato in € 16,27;
- Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle indennità di effettiva presenza ai consiglieri comunali, per partecipazione alle specifiche sedute del Consiglio Comunale relative agli anni 2021 e 2022;

- Verificato che dai verbali delle sedute del Consiglio Comunale, per il predetto periodo risultano le presenze dei consiglieri comunali, così come indicato nell'elenco allegato, che costituisce parte integrante del presente atto;
 - Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
 - Visto il D.Lgs n. 118/2011;
 - Visto lo statuto Comunale;
 - Visto il regolamento Comunale di organizzazione;
 - Visto il regolamento comunale di contabilità-;
 - Tutto ciò premesso;
- DETERMINA**
1. Di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dell'indennità di presenza ai Consiglieri Comunali, per la partecipazione dei medesimi alle sedute del Consiglio Comunale relative al periodo: anno 2021 e 2022 per un importo complessivo di € 2.098,83;
 2. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente trova imputazione nella seguente modalità:
 - € 1.102,92 impegno 00013/2021 capitolo 10/1 Titolo 1, missione 1, programma 1 esercizio finanziario 2021;
 - € 995,91 impegno 00013/2022 capitolo 10/1 Titolo 1, Missione 1, Programma 1 esercizio finanziario 2022;
 3. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 31 del 02/02/2023

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 29 DEL 03/02/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PASTI ANZIANI E SOCIALI 2023

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PASTI ANZIANI E SOCIALI 2023****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio “Servizi alla Persona” n. 01 del 10/01/2023 del Comune di Tribiano;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale

- n. 93 del 25/11/2022 avente ad oggetto “Determinazione delle tariffe dei servizi sociali – anno 2022 – delle tariffe a domanda individuale e delle quote di compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini”;
- n.129 del 23/12/2022 avente ad oggetto “Modalità di applicazione delle tariffe dei servizi sociali – anno 2023 – delle tariffe a domanda individuale e delle quote di compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini”;

Preso atto dei seguenti atti:

- determinazione n. 210 del 3/6/2019 con la quale è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica, pasti centro estivo e pasti sociali gestione del centro di cottura comunale e riscossione delle tariffe del comune di Tribiano per il periodo di cinque anni decorrenti dal 1° agosto 2019 – 31 luglio 2024;
- determinazione n. 369 del 4/10/2019 con la quale la concessione è stata aggiudicata alla SER CAR Ristorazione Collettiva S.p.A. con sede in Viale Piave, 55 – Alzano Lombardo (BG), codice fiscale e Partita Iva 01424360160;
- contratto stipulato in forma pubblica in data 5 febbraio 2020 prot.: 357, tra il Comune di Tribiano e la ditta Ser Car Ristorazione Collettiva S.p.a. per la concessione del servizio di refezione scolastica, pasti centro estivo e pasti sociali gestione del centro di cottura comunale e riscossione delle tariffe del comune di Tribiano per il periodo di cinque anni decorrenti dal 1° agosto 2019 – 31 luglio 2024 – CIG. 79139817B7;

Considerato che occorre procedere all’assunzione dell’impegno di spesa per l’anno 2023;

Atteso che:

- l’art. 151 comma 1 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. stabilisce che gli Enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo altresì che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell’Interno, d’intesa con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l’art. 163 1° comma del TUEL prevede “se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel caso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati

dalla somma dei residui al 31 dicembre dell’anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”;

- l’art. 163 comma 5 del TUEL precisa che “nel corso dell’esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, gli importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;

Atteso che è possibile procedere ad impegnare l’importo di € 490,00 a valere sul Capitolo 4478/0 al titolo 1, missione 12, programma 5 dell’annualità 2023;

Richiamata la legge 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” il codice CIG attribuito è 79139817B7;

Visto che il bilancio di previsione predetermina nei singoli interventi nei singoli servizi correnti il fabbisogno economico da destinare alla gestione;

Visto gli articoli 107-108 e 191 del D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità e il vigente regolamento di organizzazione;

Per effetto di quanto sopra richiamato:

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di registrare giuridicamente il seguente impegno di spesa di € 490,00 all’annualità 2023 del bilancio di previsione 2023/2025 per l’erogazione di pasti anziani e sociali favore della ditta Ser Car Ristorazione Collettiva S.p.a. con sede in Alzano Lombardo (Bg) viale Piave 55 – P.Iva 01424360160;
3. di imputare contabilmente, l’impegno di spesa di € 490,00 al capitolo 4478/0 titolo 1, missione 12, programma 5, macroaggregato 3, dell’annualità 2023;
4. di dare atto che il codice CIG è 79139817B7;
5. di dare atto che il Codice Univoco ufficio per la fatturazione elettronica è XS71AZ;
6. di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore non versa in situazione di conflitto di interessi e sono stati inoltre, adottate le misure previste dal vigente PTPC in materia di affidamenti e pagamenti;



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- 1) di prendere atto delle relazioni prodotte e conservate agli atti per ragioni di riservatezza e privacy, dall'Amministratore di Sostegno e dall'Assistente Sociale del Comune di Tribiano in merito all'utente tutelato dalla privacy cod.84;
- 2) di registrare giuridicamente il seguente impegno di spesa di € 4.950,00 relativamente all'annualità 2023 del redigendo bilancio di previsione triennio 2022/2024 a favore della struttura di Housing protetto "Alzaia Trieste" situato in Corsico e gestito dalla Cooperativa La Vita con sede in Milano via Le Petit 18 (P.Iva 05317130960), quale compartecipazione alla frequenza (annualità 2023) presso la struttura da parte del soggetto tutelato dalla privacy di cui al precedente punto 2 per i mesi di gennaio/febbraio/marzo 2023;
- 3) di imputare contabilmente, l'impegno di spesa di € 4.950,00 al Capitolo 4490/1 al titolo 1, missione 12, programma 5, macroaggregato 3, dell'annualità 2023;
- 4) di dare atto che il presente atto è trasmesso all'Amministratore di Sostegno e precisamente alla Fortes Onlus – Formazione Tutela Giuridica e Sostegno con sede in Cernusco sul Naviglio (Mi) via Brescia 39 (P.Iva 09841220966) affinché ne prenda atto per i necessari atti di propria competenza;
- 5) di dare atto che l'importo residuo di € 900,00 (per le mensilità di gennaio/febbraio/marzo 2023) sarà corrisposto direttamente dall'utente alla struttura secondo i tempi e modi concordati;
- 6) dato atto che le informazioni relative alle persone di cui al presente provvedimento sono soggette a tutela di riservatezza, in quanto dati sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche e che pertanto l'accesso ai relativi documenti istruttori può essere limitato o escluso, sulla base di quanto previsto dall'art. 24, comma 2, lett. d) della legge n. 241/1990;
- 7) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2023;
- 8) di dare atto che il codice Cig è Z273A33AD2;
- 9) di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore non versa in situazione di conflitto di interessi e sono stati inoltre, adottate le misure previste dal vigente PTPC in materia di affidamenti e pagamenti;

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 64 DEL 03/03/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D./HOUSING PROTETTO RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 84 – ANNUALITA' 2023 (MESI DI GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO 2023)

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGARZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D./HOUSING PROTETTO RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 84 – ANNUALITA' 2023 (MESI DI GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO 2023)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio “Servizi alla Persona” n. 1 del 10/01/2023 del Comune di Tribiano;

Atteso pertanto che attualmente al Comune di Tribiano su disposizione del Tribunale il Comune è individuato quale Amministratore di sostegno di due utenti;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.4 del 15/01/2018 “Atto di indirizzo per la gestione in delega a soggetto esterno degli utenti affidati all'Ente come amministratore di sostegno”;

Considerato che il comune di Tribiano con determinazione n. 38 del 05/02/2021 ha conferito l'incarico di cui sopra alla Fortes Onlus – Formazione Tutela Giuridica e Sostegno con sede in Cernusco sul Naviglio (Mi) via Brescia 39 (P.Iva 09841220966);

Atteso che con decreto Sindacale n. 5 del 04/02/2021 il sindaco pro-tempore del Comune di Tribiano ha conferito apposita delega al legale rappresentante della sopracitata onlus affinché svolga quanto indicato nel provvedimento del Tribunale che conferisce la nomina di Amministratore di Sostegno, nei confronti dell'utente tutelato dalla privacy cod. 84;

Considerato che il soggetto tutelato dalla privacy cod. 84 è inserito dall' 11/01/2020 è inserito presso la struttura - Housing Protetto “Alzaia Trieste” situato in Corsico e gestito dalla Cooperativa La Vita con sede in Milano via Le Petit 18 (P.Iva 05317130960);

Rilevato che stante la documentazione depositata agli atti, si rende necessaria la permanenza dell'utente tutelato anche per tutto l'annualità 2023 presso la struttura, dando atto che è espressamente assegnato il compito di decidere quale sia il luogo di vita più idoneo a meglio assicurare la tutela fisica e psichica del beneficiario, in collaborazione con l'autorità territoriale sanitaria;

Preso atto

- della domanda di ammissione ai servizi presentata in data 06/02/2023 prot.: 653 dal soggetto tutelato dalla Privacy cod. 84 per il tramite dall'Amministratore di Sostegno;
- che la struttura Housing Protetto “Alzaia Trieste” situato in Corsico e gestito dalla Cooperativa La Vita con sede in Milano via Le Petit 18 (P.Iva 05317130960), non ha comunicato variazioni al costo della retta di frequenza e che pertanto il costo resta il costo giornaliero di frequenza di € 65,00 Iva inclusa e conseguentemente un importo annuo di € 23.725,00;

Richiamato il contratto sociale siglato tra il Comune di Tribiano e l'Amministratore di Sostegno delegato, nel quale vengono definite le rispettive quote in capo al comune e all'utente richiedente il servizio;

Rilevato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo sopra indicato relativo all'annualità 2023;

Atteso che:

- l'art. 151 comma 1 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. stabilisce che gli Enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo altresì che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 163 1° comma del TUEL prevede “se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel caso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”;
- l'art. 163 comma 5 del TUEL precisa che “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, gli importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;

Atteso che è possibile procedere ad impegnare l'importo di € 4.950,00 a valere sul Capitolo 4490/1 al titolo 1, missione 12, programma 5 dell'annualità 2023 quale importo per l'integrazione alla retta per i mesi di gennaio/febbraio/marzo 2023, dando atto che la restante quota di € 900,00 è corrisposta direttamente dall'utente alla struttura;

Richiamata la legge 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” il codice CIG attribuito è Z273A33AD2;

Considerato che l'inserimento presso la struttura sopra indicata è di carattere continuativo;

Considerato che le somme versate ai soggetti fornitori non costituiscono il corrispettivo di un servizio reso a favore del Comune, bensì il pagamento di quota parte della retta a carico dell'utente e pertanto si tratta a tutti gli effetti di agevolazione tariffaria a favore dell'utente;

Visti gli articoli 107-183 e 191 del D.lgs. 267/2000;

Per effetto di quanto sopra richiamato;

DETERMINA

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **98** del **27/03/2023**

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 96 DEL 28/03/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO – QUOTA CANONE DI CONCESSIONE ORTI E QUOTA FORFETTARIA CONSUMO ACQUA - ANNUALITA' 2023

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**ACCERTAMENTO – QUOTA CANONE DI CONCESSIONE ORTI E QUOTA
FORFETTARIA CONSUMO ACQUA - ANNUALITA' 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio “Servizi alla Persona” n. 1 del 10/01/2023 del Comune di Tribiano;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 02/03/2023 “Definizione quota canone di concessione orti e quota forfettaria consumo acqua – annualità 2023”, con la quale il Comune di Tribiano ha definito la quota di concessione in € 5,00 e la quota forfettaria relativa al consumo di acqua pari a € 15,00;

Dato atto che occorre procedere ad accertare gli importi complessivi relativi al canone e alla quota forfettari per il consumo di acqua degli orti comunali per l'annualità 2023 derivante dal versamento degli stessi;

Visti gli articoli 107, 183 e 191 del D.Lgs n. 267/2000

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- 2) di accertare i seguenti importi:
 - € 225,00 al Cap. 1020 titolo 3 tipologia 100, categoria 3, annualità 2023 del redigendo bilancio di previsione 2023, quale quota derivate dalla corresponsione del canone di concessione degli orti di via Puccini e di via Cassino d'Alberi;
 - € 675,00 al Cap. 1395 titolo 3 tipologia 500, categoria 2, annualità 2023 del redigendo bilancio di previsione 2023, quale quota forfettaria per il consumo dell'acqua presso gli orti di via Puccini e di via Cassino d'Alberi;
- 3) di dare atto che il sottoscritto responsabile non si trova in situazione di conflitto di interesse neanche potenziale ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n.241/1990;



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 133 del 19/04/2023

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 124 DEL 20/04/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 20 – DA APRILE A DICEMBRE 2023

Visto che il bilancio di previsione predetermina nei singoli interventi nei singoli servizi correnti il fabbisogno economico da destinare alla gestione;

Visto gli articoli 107-108 e 191 del D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità e il vigente regolamento di organizzazione;

Per effetto di quanto sopra richiamato:

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- 2) di registrare giuridicamente ed impegnare finanziariamente in favore della RSD (Residenza sanitario assistenziale per persone disabili) accreditata con Regione Lombardia, con delibera n°7/16780 del 19 marzo 2004 denominata Cascina Rossago gestita da Fondazione Genitori per l'Autismo Onlus con sede in Ponte Nizza (Pv) Fraz. San Ponzo Semola (P.Iva 08669690961 – C.F. 97218620157), l'importo di € 19.350,00 al capitolo 4490/1 al titolo 1, missione 12, programma 5 quale quota di compartecipazione da parte dell'Ente alla frequenza presso la struttura sopra richiamata dell'utente tutelato dalla privacy cod. 20 per i restanti mesi da aprile a dicembre 2023;
- 3) dato atto che le informazioni relative alle persone di cui al presente provvedimento sono soggette a tutela di riservatezza, in quanto dati sensibili ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche e che pertanto l'accesso ai relativi documenti istruttori può essere limitato o escluso, sulla base di quanto previsto dall'art. 24, comma 2, lett. d) della legge n. 241/1990;
- 4) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2023;
- 5) di dare atto che il codice Cig è Z603AD9D87;
- 6) di dare atto che il Codice Univoco ufficio per la fatturazione elettronica è XS71AZ
- 7) di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore non versa in situazione di conflitto di interessi e sono stati inoltre, adottate le misure previste dal vigente PTPC in materia di affidamenti e pagamenti;

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA RETTA PRESSO LA R.S.D. RELATIVAMENTE ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 20 – DA APRILE A DICEMBRE 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio “Servizi alla Persona” n. 1 del 10/01/2023 del Comune di Tribiano;

Atteso che:

- i Servizi Sociali così come disposto anche dal Tribunale dei Minorenni hanno collaborato unitamente alla famiglia del soggetto tutelato dalla privacy, al fine di garantire quanto disposto dal succitato Decreto, giungendo a definire così come peraltro anche avvallato dallo stesso Tribunale, un percorso di individuazione e inserimento in idonea comunità del soggetto tutelato dalla privacy cod.20;

- l'utente è già inserito presso la struttura Residenziale per Disabili più adatta all'utente, condivisa da CPS, Servizio Tutela Minori e Assistente Sociale, l'RSD Cascina Rossago – Fondazione Genitori per l'Autismo Onlus con sede in Ponte Nizza (Pv) frazione San Ponzio Semola (P.Iva 08669690961 – C.F. 97218620157);

Considerato che la famiglia del soggetto tutelato dalla privacy ha presentato in data 16/01/2023 prot.:218 “Domanda di integrazione retta per accoglienza in strutture residenziali disabili (Rsd)” al Comune e che la stessa è da considerarsi continuativa stante il progetto redatto dall'Assistente Sociale e confermato anche per l'annualità 2023;

Preso atto del Progetto Individuale di Assistenza Residenziale redatto dalla Assistente Sociale del Comune di Tribiano dott.ssa Serena Da Ros e condiviso dai familiari del soggetto tutelato che resta conservato agli atti;

Rilevato che il soggetto tutelato dalla privacy all'atto della richiesta di integrazione alla retta è maggiorenne e che l'Isee da considerare ai fini dell'ammissibilità dell'istanza presentata di integrazione alla retta è l'Isee ristretto dell'utente;

Preso atto che:

- la Struttura Residenziale per Disabili più adatta all'utente, condivisa da CPS, Servizio Tutela Minori e Assistente Sociale, è l'RSD Cascina Rossago – Fondazione Genitori per l'Autismo Onlus con sede in Ponte Nizza (Pv) frazione San Ponzio Semola (P.Iva 08669690961 – C.F. 97218620157) accreditata con Regione Lombardia, con delibera n°7/16780 del 19 marzo 2004;

- si rende necessario procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa per il proseguimento alla frequenza presso la struttura di cui sopra anche per l'annualità 2023 per continuità con il progetto di vita e di dando atto che non si tratta di un nuovo inserimento;

- l'attuale Isee dell'utente in corso di validità risulta inferiore alla soglia Isee prevista con delibera di Giunta Comunale n.24 del 09/03/2023 “Presa d'atto e approvazione delle modalità di erogazione, accesso, di compartecipazione ai servizi e di sostegno economico a favore di famiglie,

minori, delle persona con disabilità e anziane – anno 2023” e che, pertanto è ammissibile la richiesta formulata di integrazione alla retta;

Rilevato che la retta mensile per l'anno 2023 è di € 3.200,00 Iva esente, giusta la nota pervenuta dalla RSD;

Rilevato che occorre procedere alla determinazione dell'importo della integrazione alla retta a carico del Comune di Tribiano sulla base della richiesta formulata dai familiari dell'utente;

Visto l'art. 66 comma 4 del Regolamento per l'accesso ai servizi e per la compartecipazione alla spesa del Distretto Sociale Pauslese – approvazione”, il quale prevede che il contributo a carico del Comune è calcolato tenuto conto della documentazione presentata, quale differenza tra le somme nette annue disponibili dal momento della istanza e la quota sociale carico del beneficiario, al quale occorre comunque garantire e assicurare in libera disponibilità una quota mensile massima di € 135,00 ovvero secondo il progetto individuale;

Considerato che dal Progetto Individuale di Assistente Residenziale redatto dall'Assistente Sociale e condiviso dai familiari dell'utente, emerge che l'utente è in grado di sostenere, sulla base delle proprie risorse e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 66 comma 4 del Regolamento, in quanto percettore di pensione di invalidità e di accompagnamento, una spesa di € 674,23/mese e che i familiari del soggetto tutelato si sono resi disponibili ad apportare un sostegno di € 375,77/mese e così per complessivi € 1.050,00/mese;

Preso atto che sulla base della parte corrisposta dall'utente e dai suoi familiari la differenza, a copertura integrale della retta, è da intendersi compensata dal Comune di Tribiano per l'importo di € 2.150,00/mese da corrispondere direttamente alla Struttura Residenziale;

Preso atto che la Struttura Residenziale per Disabili più adatta all'utente, condivisa da CPS, Servizio Tutela Minori e Assistente Sociale è l'RSD Cascina Rossago – Fondazione Genitori per l'Autismo Onlus con sede in Ponte Nizza (Pv) frazione San Ponzio Semola (P.Iva 08669690961 – C.F. 97218620157) accreditata con Regione Lombardia, con delibera n°7/16780 del 19 marzo 2004;

Atteso che con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 è stato approvato il bilancio 2023/2025 e che pertanto è possibile procedere alla assunzione dell'impegno di spesa necessario alla copertura del periodo aprile/dicembre 2023 pari a € 19.350,00;

Richiamate le seguenti determinazione del Responsabile del Servizio con le quali sono stati assunti i necessari impegni di spesa in dodicesimi a copertura delle mensilità da gennaio e marzo 2023 e precisamente:

- n. 54 del 23/02/2023 a copertura dei mesi di gennaio e febbraio per l'importo di € 4.300,00;
- n. 92 del 27/03/2023 a copertura del mese di marzo per l'importo di € 2.150,00

Atteso che è possibile procedere ad impegnare l'importo di € 19.350,00 a valere sul Capitolo 4490/1 al titolo 1, missione 12, programma 5 dell'annualità 2023 a copertura delle mensilità da aprile a dicembre 2023 relativamente alla frequenza presso la struttura indicata in premessa da parte dell'utente tutelato dalla privacy cod.20;

Richiamata la legge 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” il codice CIG attribuito è Z603AD9D87;

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 213 del 08/06/2023

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 213 DEL 12/06/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO IMPORTI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 2 FREQUENTANTE CENTRO DIURNO ANNUALITA' 2023

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**ACCERTAMENTO IMPORTI RELATIVI ALLA COMPARTICIPAZIONE DA PARTE
DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD.2 FREQUENTANTE CENTRO
DIURNO ANNUALITA' 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio “Servizi alla Persona” n. 1 del 10/01/2023 del Comune di Tribiano;

Richiamate le seguenti determinazioni:

- n. 30 del 03/02/2023
- n. 86 del 21/03/2023
- n.121 del 20/04/2023

con le quali sono stati assunti i necessari impegni di spesa la frequenza al centro diurno di Paullo da parte del soggetto tutelato dalla privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 cod.2 per l'annualità 2023;

Richiamate

- la delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29/09/2017, “Regolamento di accesso agli interventi, alle prestazioni ad ai servizi sociali dei Comuni di Distretto Sociale Pauslese”, che prevede una quota di compartecipazione per il richiedente il servizio;
- delibera di Giunta Comunale n.24 del 09/03/2023 “Presa d'atto e approvazione delle modalità di erogazione, accesso, di compartecipazione ai servizi e di sostegno economico a favore di famiglie, minori, delle persona con disabilità e anziane – anno 2023” e che, pertanto è ammissibile la richiesta formulata di integrazione alla retta;

Atteso che occorre procedere ad accertare l'importo relativo alla compartecipazione alla spesa da parte dell'utente tutelato dalla privacy cod.2 per la frequenza al cdd di cui sopra per l'importo complessivo di € 1.320,00 per l'annualità 2023;

Considerato che si rende necessario procedere alla assunzione di impegno di spesa;

Visti gli articoli 107 -183 e 191 del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- 2) di accertare, giusta l'applicazione del “Regolamento di accesso agli interventi, alle prestazioni ad ai servizi sociali dei Comuni di Distretto Sociale Pauslese” di cui alla delibera di C.C. n. 51 del 29/09/2017 e della Delibera di Giunta Comunale n.24 del 09/03/2023 “Presa d'atto e approvazione delle modalità di erogazione, accesso, di compartecipazione ai servizi e di sostegno economico a favore di famiglie, minori, delle persona con disabilità e anziane – anno 2023” l'importo di € 1.320,00 quale quota di compartecipazione da parte dell'utente cod. 2 per la frequenza al centro diurno in oggetto, a valere al capitolo 900/1 al titolo 3, tipologia 500, categoria 2, dell'annualità 2023;

- 3) di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore non versa in situazione di conflitto di interessi e sono stati inoltre, adottate le misure previste dal vigente PTPC in materia di affidamenti e pagamenti;

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 217 del 12/06/2023

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 217 DEL 19/06/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI SOLIDARIETA' NEI CONFRONTI DI RESIDENTI NEL COMUNE DI TRIBIANO IN SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO – ANNUALITÀ 2023

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI SOLIDARIETA' NEI
CONFRONTI DI RESIDENTI NEL COMUNE DI TRIBIANO IN SITUAZIONI DI
DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO – ANNUALITÀ 2023****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio “Servizi alla Persona” n. 1 del 10/01/2023 del Comune di Tribiano;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2023 avente ad oggetto “Convenzione tra il comune di Tribiano e la Parrocchia di Tribiano SS. Vito, Modesto e Crescenza Martiri e San Barbaziano prete – interventi di solidarietà nei confronti di residenti nel comune di Tribiano in situazioni di disagio sociale ed economico”;

Atteso che la convenzione è stata sottoscritta tra le parti in data trenta gennaio duemilaventitre e che la stessa è conservata agli atti;

Considerato che con delibera di Giunta Comunale è stato definito quale importo massimo da corrispondere alla parrocchia di Tribiano, per la misura sociale sopra descritta, ammontante a € 2.000,00 in ragione annua;

Preso della delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto “

Ritenuto pertanto necessario procedere all’assunzione dell’impegno di spesa per l’importo sopra indicato;

Visti gli articoli 107-183 e 191 del D.lgs. 267/2000;

Per effetto di quanto sopra richiamato;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di registrare giuridicamente ed impegnare finanziariamente l’importo di € 2.000,00 al capitolo 910/0 titolo 1 missione 1 programma 1 annualità 2023, quale importo annuale da corrispondere, previa rendicontazione secondo le modalità contenute e definite nella convenzione stipulata, per interventi di solidarietà nei confronti di residenti nel comune di Tribiano in situazioni di disagio sociale ed economico;
3. di dare atto che il beneficiario dell’importo annuale ammontante a € 2.000,00 è Parrocchia di Tribiano SS. Vito, Modesto e Crescenza Martiri e San Barbaziano prete, con sede in Tribiano, Piazza Sesone 5 (C.F. 92505730157);
4. di dare atto che con successive determinazioni si procederà all’erogazione dell’importo dovuto secondo la convenzione sottoscritta tra le parti e conservata agli atti;
5. di dichiarare che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2023;

6. di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore non versa in situazione di conflitto di interessi e sono stati inoltre, adottate le misure previste dal vigente PTPC in materia di affidamenti e pagamenti;

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **226** del **16/06/2023**

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 220 DEL 19/06/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA
BRANDINE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime
parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la
correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice
dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA BRANDINE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio Servizi alla Persona n. 1 del 10/01/2023 del Comune di Tribiano;

Premesso che nel comune di Tribiano è presente una scuola dell'infanzia, nella quale sono presenti locali già forniti di brandine nei quali riposare i bambini durante l'anno scolastico;

Rilevato che l'attuale dotazione di brandine, dalle comunicazioni pervenute dalla scuola non sono sufficienti;

Atteso che da sopralluogo effettuato il numero di brandine attualmente presenti alla scuola dell'infanzia è di cinquantadue brandine;

Ritenuto che nei tre dormitori della scuola dell'infanzia possono essere dislocate circa ventiquattro brandine e così per un totale di settantadue brandine;

Atteso che al fine di completare la dotazione complessive di brandine preso la scuola dell'infanzia di rende pertanto necessario l'acquisto di numero venti brandine di analoga tipologia al fine di poter essere facilmente impilate e/o spostate all'interno dei locali scolastici;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

Considerato che la società Borgione Centro Didattico S.r.l. con sede in San Maurizio Canavese (TO) via Via Giuseppe Gabrielli 1 (C.F.-P.IVA 02027040019), fornitore abilitato all'interno del MEPA, propone la fornitura, consegna di venti brandine al costo complessivo di € 651,65 oltre Iva di legge con le seguenti caratteristiche:

- Dimensioni 130x12x55cm
- Colore: Ral 5002 blu oltremare
- Codice articolo: BOR918465

Ritenuto pertanto di poter procedere tramite l'ordine diretto di acquisto (O.D.A.), per un importo pari a € 651,65 oltre IVA, con il già menzionato fornitore;

Dato atto che risulta opportuno e conveniente per l'Ente ricorrere alla procedura di affidamento diretto, in quanto tale da rendere più rapido ed efficiente il procedimento e a fronte dell'esiguo importo dell'appalto contenuto entro il limite previsto dall'Art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti";

Ritenuto di affidare il servizio mediante procedure in economia che consentono di assicurare procedimenti più snelli e semplificati nell'acquisizione di lavori, servizi o forniture, nei casi in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Dato atto che i lavori in oggetto rientrano nella fattispecie di cui al vigente regolamento comunale e che il medesimo prevede, all'art. 13, per lavori, servizi o forniture d'importo inferiore a € 40.000,00 la possibilità di trattare con un unico interlocutore;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto "Esame ed approvazione dello schema di bilancio di previsione 2023/2025";

Visto che il bilancio di previsione predetermina nei singoli interventi nei singoli servizi correnti il fabbisogno economico da destinare alla gestione;

Visti gli articoli 107, 183 e 191 del D.Lgs n. 267/2000

Per effetto di quanto sopra richiamato:

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di registrare giuridicamente ed impegnare finanziariamente l'importo di € 795,02 Iva compresa al capitolo 6835/1 titolo 2 missione 4 programma 1 annualità 2023, per l'acquisto di venti brandine per la scuola materna di Tribiano per le ragioni di cui in premessa;
- 3) di affidare e acquistare a mezzo Mepa, dalla società Borgione Centro Didattico S.r.l. con sede in San Maurizio Canavese (TO) via Via Giuseppe Gabrielli 1 (C.F.-P.IVA 02027040019) la fornitura di venti brandine per la scuola materna di Tribiano per l'importo complessivo di € 795,02 Iva compresa;
- 4) di dare atto che il codice CIG è Z083B96739;
- 5) di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore non versa in situazione di conflitto di interessi e sono stati inoltre, adottate le misure previste dal vigente PTPC in materia di affidamenti e pagamenti;
- 6) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno 2023;
- 7) di perfezionare l'O.D.A. con le modalità e forme previste dal mercato elettronico MEPA;

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **231** del **20/06/2023**

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 225 DEL 20/06/2023

OGGETTO: CARTA SOLIDALE PER ACQUISTI DI BENI DI PRIMA NECESSITA' --
CONSOLIDAMENTO LISTA BENEFICIARI INDIVIDUATI DA INPS

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:**CARTA SOLIDALE PER ACQUISTI DI BENI DI PRIMA NECESSITA' –
CONSOLIDAMENTO LISTA BENEFICIARI INDIVIDUATI DA INPS****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio “Servizi alla Persona” n. 1 del 10/01/2023 del Comune di Tribiano;

Richiamata la legge 29 dicembre 2022 n. 197 (legge di Bilancio 2023), con la quale di prevede all'art. 1 - comma 450, l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, di un fondo destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità da parte dei soggetti in possesso di un indicatore della situazione economica equivalente non superiore a quindicimila euro, da fruire mediante l'utilizzo di un apposito sistema abilitante;

Preso atto che il Ministero, con decreto del 18 aprile 2023 avente ad oggetto “Criteri di individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo previsto dall'art. 1 comma 450 e 451 della legge 29 dicembre 2022 n. 197”, ha definito i criteri di individuazione dei beneficiari del contributo economico in oggetto;

Atteso che in data 12/06/2023 su portale Inps, in apposita sezione “Inps e i Comuni”, sono state rese disponibili le liste dei soggetti beneficiari della carta solidale individuati da Inps e che, i Comuni, entro e non oltre 15 giorni, devono effettuare, attraverso l'applicazione Inps, se del caso:

- modifica degli indirizzi di residenza dei beneficiari inseriti nelle liste (nell'ambito dello stesso Comune);
- attribuzione delle carte che eventualmente residuano, aggiungendo alla lista dei selezionati, eventuali ulteriori soggetti selezionabili individuabili in base alle informazioni rilevate dai locali servizi sociali;
- consolidamento delle liste.

Preso atto che con atto interno del 13/06/2023, l'ufficio Servizi alla Persona ha trasmesso all'ufficio Demografici del comune di Tribiano la lista dei beneficiari individuati da Inps per i necessari controlli;

Atteso che con comunicazione del 16/06/2023 protocollata in data 19/06/2023 prot.: 3222 e conservata agli atti unitamente all'elenco dei beneficiari controllati, l'ufficio Demografici ha concluso la verifica confermando i dati anagrafici, indirizzo e residenza;

Considerato pertanto, sulla base delle motivazioni sopra esposte, possibile procedere con il consolidamento della lista beneficiari sul sito istituzionale di Inps, nell'apposita sezione dedicata alla Carta Solidale;

Atteso che per ragioni di privacy l'elenco dei beneficiari resta conservato agli atti;

Rilevato che, spetta ai comuni, successivamente alla ricezione dei codici delle carte solidali da parte di Inps, comunicare a mezzo notifica ai beneficiari, apposita lettera su fac-simile predisposto da Inps, con la quale dettagliare le modalità di ritiro e utilizzo della carta;

Per effetto di quanto sopra richiamato:

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prendere atto della comunicazione pervenuta dall'ufficio Demografici del Comune di Tribiano in data 16/06/2023 e protocollata in data 19/06/2023 prot: 3222 con la quale si attesta e confermano i dati anagrafici dei quaranta soggetti beneficiari da consolidare individuati da Inps, che per ragioni di privacy restano conservate in atti;
3. di dare atto che il servizio alla persona procederà in data 20/06/2023 a consolidare la lista beneficiari della carta solidale, mediante portale Inps in apposita sezione dedicata alla misura;
4. di prendere atto così come previsto da Inps che, dopo il consolidamento delle liste da parte dei Comuni, Inps renderà disponibili le liste a Poste Italiane e che, a fronte della ricezione della rendicontazione delle disposizioni da Poste Italiane, INPS entro quattro giorni lavorativi fornirà ai Comuni, attraverso l'interfaccia web, il numero identificativo della carta, affinché gli stessi provvedano a comunicare ad ogni singolo beneficiario l'assegnazione della misura mediante notifica;



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **240** del **23/06/2023**

SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 236 DEL 27/06/2023

OGGETTO: ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) - ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO COMPARTICIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 90 – ANNO 2023

- (ADM-ADH-ADEH):
 - AIAS di Milano Onlus con sede in Milano, via Paolo Mantegazza 10;
 - Il Melograno Onlus – Società Cooperativa con sede in Segrate (Mi) via Grandi 44;
 - Spazio Aperto Servizi Società Coop. Soc. Onlus con sede in Milano via Gorky 5;
 - Il Mosaico Servizi Società Coop. Sociale con sede in Lodi via Agostino da Lodi 9;
- (SAD-SADH):
 - La Fonte Soc. Coop. Onlus con sede in Melzo (Mi) via Oreglio 3/B;
 - A.A.C. Group Consorzio Coop. soc. Con sede in Milano via Monte Peralba 1;
 - Il Melograno Onlus – Società Cooperativa con sede in Segrate (Mi) via Grandi 44;
 - Spazio Aperto Servizi Società Coop. Soc. Onlus con sede in Milano via Gorky 5;
 - Punto Service Coop. Sociale a.r.l. con sede in Caresanablot (Vc) via Vercelli 23/A;
 - Il Cigno Coop. Sociale a.r.l. con sede in Cesena viale Europa 654;
- 4. di dare atto che il soggetto accreditato che svolgerà la prestazione nei confronti del soggetto tutelato dalla privacy cod. 67 è LA FONTE Cooperativa Sociale Onlus con sede in Melzo (Mi) via Carlo Oreglio 3/B (P.Iva 06975030153);
- 5. di registrare giuridicamente ed impegnare finanziariamente nei confronti del soggetto accreditato di cui al precedente punto 4) per l'anno 2023, per l'erogazione del servizio di Sad richiesto dall'utente tutelato dalla privacy cod. 90, l'importo di € 1.200,00 per l'erogazione a valere sul capitolo 4440/2 al titolo 1, missione 12, programma 5, dell'annualità 2023 del bilancio di previsione 2023/2025;
- 6. di dare atto che il codice CIG è Z683BAD748;
- 7. di accertare, giusta l'applicazione del "Regolamento di accesso agli interventi, alle prestazioni ad ai servizi sociali dei Comuni di Distretto Sociale Paullese" di cui alla delibera di C.C. n. 51 del 29/09/2017 e della Delibera di Giunta Comunale n.24 del 09/03/2023 "Presa d'atto e approvazione delle modalità di erogazione, accesso, di partecipazione ai servizi e di sostegno economico a favore di famiglie, minori, delle persona con disabilità e anziane – anno 2023" l'importo di € 640,00 quale quota di compartecipazione da parte dell'utente cod. 90 per il servizio di Sad, a valere al capitolo 900/1 al titolo 3, tipologia 500, categoria 2, dell'annualità 2023;
- 8. di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore non versa in situazione di conflitto di interessi e sono stati inoltre, adottate le misure previste dal vigente PTPC in materia di affidamenti e pagamenti;

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ABBIATI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) -
ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO
COMPARTICIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY
COD. 90 – ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile del Servizio “Servizi alla Persona” n. 1 del 10/01/2023 del Comune di Tribiano;

Dato atto che i provvedimenti atti a garantire la continuità delle erogazioni di beni e servizi necessari per l'esistente organizzazione degli uffici sono oggetto di determinazione che registra l'impegno di spesa nell'ambito dei centri di costo previsti nella funzione e nel servizio di spesa corrente;

Richiamati l'art. 1 comma 5 e l'art. 5 comma 3 della Legge 328/2000 che prevedono che i soggetti del terzo settore partecipino attivamente alla progettazione concertata degli interventi e che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla stessa legge, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del terzo settore la piena espressione della propria progettualità;

Preso atto che il D.P.C.M. del 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 328/2000” che prevede, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti delle predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il comune per la realizzazione degli obiettivi;

Richiamata la determina n.9 del 13/01/2022 del Comune di Peschiera Borromeo in qualità di comune capofila del Distretto Sociale Pauslese con la quale è stato aggiornato l'elenco degli operatori economici accreditati per l'erogazione del servizio SAD/SADH e ADM/ADH/ADEH;

Atteso pertanto che i soggetti ad oggi accreditati sono:

- (ADM-ADH-ADEH):
 - AIAS di Milano Onlus con sede in Milano, via Paolo Mantegazza 10;
 - Il Melograno Onlus – Società Cooperativa con sede in Segrate (Mi) via Grandi 44;
 - Spazio Aperto Servizi Società Coop. Soc. Onlus con sede in Milano via Gorky 5;
 - Il Mosaico Servizi Società Coop. Sociale con sede in Lodi via Agostino da Lodi 9;
- (SAD-SADH):
 - La Fonte Soc. Coop. Onlus con sede in Melzo (Mi) via Oreglio 3/B;
 - A.C. Group Consorzio Coop. soc. Con sede in Milano via Monte Peralba 1;
 - Il Melograno Onlus – Società Cooperativa con sede in Segrate (Mi) via Grandi 44;
 - Spazio Aperto Servizi Società Coop. Soc. Onlus con sede in Milano via Gorky 5;
 - Punto Service Coop. Sociale a.r.l. con sede in Caresanablot (Vc) via Vercelli 23/A;
 - Il Cigno Coop. Sociale a.r.l. con sede in Cesena viale Europa 654;

Ciò premesso

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29/09/2017 ha approvato il “Regolamento per l'accesso ai servizi e per la compartecipazione alla spesa del Distretto Sociale Pauslese – approvazione”;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 09/03/2023 “ Presa d'atto delle modalità di erogazione, accesso, di compartecipazione ai servizi e di sostegno economico a favore di famiglie, minori, delle persone con disabilità e anziane – anno 2023”;

Considerato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2023;

Preso atto:

- della richiesta pervenuta in data 03/02/2023 prot.: 596 per l'attivazione del servizio di SAD nei confronti dell'utente tutelato dalla privacy cod. 90;
- del contratto sociale e del progetto sociale sottoscritti dall'utente con il comune di Tribiano con i quali sono regolati i rapporti del servizio;

Richiamata la determina n.80 del 08/03/2023 di assunzione impegno di spesa per il servizio di Sad nei confronti dell'utente tutelato dalla privacy cod. 90;

Preso atto che con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 13/04/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 e pertanto è possibile assumere l'impegno di spesa complessivo e residuo per l'annualità 2023 relativamente alla compartecipazione al pagamento del servizio di Sad nei confronti dell'utente tutelato dalla privacy cod. 90;

Atteso che è possibile procedere ad impegnare l'importo di € 1.200,00 a valere sul Capitolo 4440/2 al titolo 1, missione 12, programma 5 dell'annualità 2023;

Richiamata la legge 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” il codice CIG attribuito è Z683BAD748;

Visto che il bilancio di previsione predetermina nei singoli interventi nei singoli servizi correnti il fabbisogno economico da destinare alla gestione;

Visto gli articoli 107-108 e 191 del D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità e il vigente regolamento di organizzazione;

Per effetto di quanto sopra richiamato:

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prendere atto della determina n.9 del 13/01/2022 del Comune di Peschiera Borromeo in qualità di comune capofila del Distretto Sociale Pauslese con la quale è stato aggiornato l'elenco degli operatori economici accreditati per l'erogazione del servizio SAD/SADH e ADM/ADH/ADEH e di nuova validità;
3. di prendere atto che sulla base della determinazione sopra indicata i soggetti accreditati sono:

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 222 del 13/06/2023

SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE NR. 214 DEL 16/06/2023

OGGETTO: DETERMINA ACQUISTO ATTESTATI PARTECIPAZIONE "UNA NOTTE A SCUOLA" ESERCITAZIONE DI FINE ANNO

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
L'ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE
BEVILACQUA FEDERICO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
DETERMINA ACQUISTO ATTESTATI PARTECIPAZIONE "UNA NOTTE A SCUOLA"
ESERCITAZIONE DI FINE ANNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che tra le funzioni fondamentali che i Comuni devono esercitare obbligatoriamente in forma associata è compresa [art. 14, comma 27, lett. e), del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, e s.m.i.] quella di attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

Premesso che è uso da parte della Protezione Civile effettuare incontri con la popolazione per formare, tramite esercitazioni, gli studenti dei vari gradi di istruzione;

Vista la proposta del Gruppo Volontari della Protezione Civile di Tribiano di effettuare una esercitazione con gli alunni delle classi 4^a e 5^a della scuola primaria, con partecipazione volontaria, con pernottamento presso il plesso scolastico di Via A.Diaz in Tribiano

Premesso che con delibera di Giunta nr.47/2023 dell'11 maggio u.s., è stato approvato l'atto di indirizzo delle iniziative collegate all'evento denominato: "UNA NOTTE A SCUOLA" ESERCITAZIONE DI FINE ANNO"; organizzato dalla Protezione Civile di Tribiano presso il Plesso scolastico di Via A.Diaz in Tribiano;

Considerato che per suggerire la partecipazione all'evento si è deciso di consegnare ad ogni partecipante un attestato di partecipazione;

Considerato che alla chiusura dei termini di partecipazione all'evento sono risultati iscritti nr.74, (settantaquattro), partecipanti;

Considerato che la Comunica s.a.s. di Ciliberti & C.di Paullo, (MI), Comunica sas - Tel. 02 90630880 - P. IVA IT11360850157 ha proposto un preventivo relativo ai 74 (settantaquattro) attestati da consegnare partecipanti pari a €53,00 più IVA al 22%, pari a €11,66, per un totale di

Considerato **che detta previsione di spesa assommerebbe a €64,66**

Richiamata la L. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa diretta è stata inserita nel sito dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici numero lotto CIG **Z153B87A83**;

Considerata la disponibilità di impegnare la spesa pari ad € 64,66,00 nel seguente modo:

- al Capitolo 4650, Art. 1, Tit. 1, Miss.11, Prog. 1, Macr.3 del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Preso atto altresì che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per l'obbligatorietà di ricorrere al MEPA;

Richiamati:

- il visto di controllo di regolarità amministrativa del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

- il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

Dato atto, altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025";
- il decreto sindacale n. 03 del 10/01/2023 di assegnazione al sottoscritto Commissario di Polizia Locale BEVILACQUA Federico delle funzioni di Responsabile del Servizio di Polizia Locale di Tribiano;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare, per le ragioni motivate in premessa, alla Ciliberti & C.di Paullo, (MI), Comunica sas - P. IVA IT11360850157 la produzione e la stampa degli attestati di partecipazione all'evento "UNA NOTTE A SCUOLA" ESERCITAZIONE DI FINE ANNO"
3. Di dare atto che il presente provvedimento richiede un impegno di spesa pari ad € 53,00 più Iva al 22% pari a 11,66, per una spesa totale di € 64,66;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 64,66 nel seguente modo:
 - € 64,66 Capitolo 4650, Art. 1, Tit. 1, Miss.11, Prog. 1, Macr.3 del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023;
5. Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile nel 2023 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio.
6. Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa e senza ulteriore atto aggiuntivo.
7. Di dare atto che il Codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è HPJ9DP e che gli estremi del presente provvedimento verranno comunicati alla società aggiudicataria, al fine di essere riportati in fattura;
8. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - l'oggetto del contratto è: "servizio inerente agli adempimenti relativi alla verifica e alla comunicazione del patrimonio immobiliare al MEF";
 - il fine che si intende perseguire è: "effettuare l'apposito inserimento dei dati sulla piattaforma (MEF)";
 - la stipula del contratto è sostituita dalla suddetta determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione;
 - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
9. Di stabilire che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene pubblicata all'albo pretorio.



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 241 del 26/06/2023

SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE NR. 238 DEL 27/06/2023

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON ADICA PER RICOVERO CANI RANDAGI/ABBANDONATI

3. Di dare atto che il presente provvedimento richiede un impegno di spesa pari ad € 2.000 per l'anno 2023, 4.000 per l'anno 2024, 4.000 per l'anno 2025. Il contributo verrà erogato a presentazione delle fatture relative agli interventi effettuati e delle unità custodite presso la struttura citata in narrativa;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 2.000, € 4.000 per l'anno 2024, € 4.000 per l'anno 2025, nel seguente modo:
 - € 2.000 Capitolo cap.2930, art.0, tit.1, miss.9 prog.2 del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023; € 4.000 Capitolo cap.2930, art.0, tit.1, miss.9 prog.2 del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2024; € 4.000 Capitolo cap.2930, art.0, tit.1, miss.9 prog.2 del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2025;
5. Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile nel 2023 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio;
6. Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa e senza ulteriore atto aggiuntivo;
7. Di dare atto che il Codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è HP19DP e che gli estremi del presente provvedimento verranno comunicati alla società aggiudicataria, al fine di essere riportati in fattura;
8. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - l'oggetto del contratto è: "affidamento servizio di custodia cani randagi e esemplari privi di o privati del legittimo proprietario ;
 - il fine riduzione del randagismo e benessere cani abbandonati;
 - la stipula del contratto è sostituita dalla suddetta determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione;
 - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
9. Di stabilire che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene pubblicata all'albo pretorio.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
L'ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE
BEVILACQUA FEDERICO

OGGETTO:**RINNOVO CONVENZIONE CON ADICA PER RICOVERO CANI RANDAGI/ABBANDONATI**

PREMESSO CHE la Regione Lombardia al fine di favorire la convivenza tra uomo e animale, nonché tutelarne la salute e il benessere, promuove la prevenzione del randagismo, la protezione e la tutela degli animali di affezione a cui riconosce la dignità di esseri viventi, nel rispetto delle loro esigenze fisiologiche ed etologiche, condannando ogni tipo di maltrattamento, compreso l'abbandono nonché la detenzione in isolamento (L.R. 33/2009);

PRESO ATTO che il fenomeno del randagismo è molto contenuto nel Comune di Tribiano ma tuttavia occorre provvedere a dare un riscontro alle disposizioni di cui alla Legge Regionale sopra citata;

EVIDENZIATO che il Comune di Tribiano non dispone e non gestisce attualmente alcun cane, né dispone di personale attrezzato per svolgere direttamente il servizio e che i cani accalappiati sul territorio comunale fino alla data odierna sono ospitati nel canile dell'Associazione per la difesa del cane *A.D.I.C.A. onlus* con sede in Comune di Lodi – Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 20, che ha gestito il servizio di recupero e mantenimento cani randagi recuperati per conto del Comune di Tribiano, fuori dal servizio offerto dalla locale ATS, ovvero esemplari privi di o privati del legittimo proprietario sino al 31/12/2022;

CONSTATATO CHE tale convenzione è scaduta ed occorre, per garantire la continuità del servizio in oggetto, stipulare un nuovo accordo, previa sottoscrizione di nuova convenzione;

CONSIDERATO che l'Associazione per la difesa del cane *A.D.I.C.A. onlus* si è dichiarata disponibile a continuare a prestare i servizi in oggetto alle condizioni riportate nello “*schema di Convenzione*” per la custodia, il ricovero, la cura ed il mantenimento cani randagi recuperati per conto del Comune di Tribiano, fuori dal servizio offerto dalla locale ATS, ovvero esemplari privi di o privati del legittimo proprietario, presso il canile di Lodi – Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 20, che si allega in copia al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTO: lo schema di Convenzione allegato, che prevede una durata della stessa pari a **3 (tre) anni** decorrenti per l'anno in corso dal primo giorno del mese della data di stipula, e dal 1 gennaio degli anni 2024/2025, a seguito della sottoscrizione delle parti, ed un **contributo, per l'anno in corso massimo pari ad € 2.000, (duemila,00), di € 4.000,00 (quattromila,00) per l'anno 2024 e € 4.000,00 (quattromila,00) per l'anno 2025**, da erogare all'Associazione individuata, a carico del capitolo di spesa: cap.2930, art.0, tit.1, miss.9 prog.2 del bilancio di previsione 2023 – 2025, a presentazione delle fatture relative agli interventi effettuati e delle unità custodite presso la struttura citata in narrativa;

RITENUTO di procedere all'affidamento di tale servizio dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;

RICHIAMATA la L. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa diretta è stata inserita nel sito dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici numero lotto CIG **Z0D3B9C0D0**;

CONSIDERATA la disponibilità di impegnare la spesa pari ad **€ 2.000, (duemila,00), di € 4.000,00 (quattromila,00) per l'anno 2024 e € 4.000,00 (quattromila,00) per l'anno 2025** nel seguente modo:

- al : cap.2930, art.0, tit.1, miss.9 prog.2 del bilancio di previsione 2023 – 2025;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO altresì che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per l'obbligatorietà di ricorrere al MEPA;

RICHIAMATI:

- il visto di controllo di regolarità amministrativa del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;
- il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

DATO ATTO, altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. “Split Payment”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto: “*Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025*”;
- il decreto sindacale n. 03 del 10/01/2023;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare, per le ragioni motivate in premessa, alla *A.D.I.C.A. onlus* con sede Lodi – Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 20 la custodia di cani randagi recuperati per conto del Comune di Tribiano, fuori dal servizio offerto dalla locale ATS, ovvero esemplari privi di o privati del legittimo proprietario;



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 49 del 13/02/2023

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 47 DEL 15/02/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA VENTILATORE CONDOTTO ASPIRAZIONE BAGNI MUNICIPIO - CIG: ZE439EE4E3

- 2) di assumere impegno di spesa per un importo complessivo pari a € 259,37 IVA inclusa, per la fornitura del ventilatore del condotto di aspirazione del bagno singolo al piano terra del Municipio;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 259,37 derivante dall'assunzione della presente determinazione Cap. 217 Art. 30 Titolo 1, Missione 1, Programma 5, del Bilancio di Previsione 2023-2025 in fase di predisposizione esercizio provvisorio 2023;
- 4) di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto diverrà esigibile nel 2023 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio;
- 5) di dare atto che, in merito all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa sopra indicata non è frazionabile in dodicesimi e che gli impegni assunti in esercizio provvisorio con il presente provvedimento rispettano i limiti di spesa di cui all'art. 163, comma 5 del TUEL;
- 6) dare atto che tale spesa non rientra tra quelle frazionabili in dodicesimi, stante la natura della stessa necessaria per garantire il servizio in oggetto;
- 7) di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto diverrà esigibile nel 2023 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio;
- 8) di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 il codice CIG attribuito è: ZE439EE4E3;
- 9) di dare atto che il Codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è 8YLXFQ e che gli estremi del presente provvedimento verranno comunicati alla società aggiudicataria, al fine di essere riportati in fattura;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

OGGETTO:

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA VENTILATORE
CONDOTTO ASPIRAZIONE BAGNI MUNICIPIO - CIG: ZE439EE4E3**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che i provvedimenti atti a garantire la continuità delle erogazioni di beni e servizi necessari per l'esistente organizzazione degli uffici sono oggetto di determinazione che registra l'impegno di spesa nell'ambito dei centri di costo previsti nella funzione e nel servizio di spesa corrente;

Considerato che il ventilatore del condotto di aspirazione dei bagni al piano terra e piano primo del Municipio risulta guasto;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere con la sostituzione del ventilatore di aspirazione al fine di garantire la sicurezza e la funzionalità degli impianti e delle attrezzature in opera negli immobili comunali;

Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di un nuovo ventilatore del condotto di aspirazione;

Dato atto che è stata interpellata la società Tecno-ventil spa con sede legale in via Liberazione n. 43 – 20068 Peschiera Borromeo (MI) (C.F./P.IVA 12031910156), ditta specializzata nel settore, la quale ha dato la propria disponibilità per la fornitura di n. 1 ventilatore centrifugo in linea mod. CX150A, presentando un preventivo di spesa n. 2.787 prot. gen. n. 824 del 11/02/2023, per un importo pari a € 212,60 oltre IVA 22%;

Considerato che l'importo da impegnare per la fornitura suddetta ammonta a € 212,60 oltre IVA 22% pari a € 46,77 e così per un importo complessivo pari a € 259,37 IVA inclusa;

Vista l'esiguità dell'importo;

Visto l'art.1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 D.L. n.145/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi inferiore ai 5.000,00 Euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Preso atto altresì che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per l'obbligatorietà di ricorrere al MEPA;

Dato atto che risulta opportuno e conveniente per l'Ente ricorrere alla procedura di affidamento diretto, in quanto tale da rendere più rapido ed efficiente il procedimento e a fronte dell'esiguo importo dell'appalto contenuto entro il limite previsto dall'Art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti";

Ritenuto di affidare il servizio mediante procedure in economia che consentono di assicurare procedimenti più snelli e semplificati nell'acquisizione di lavori, servizi o forniture, nei casi in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Visti e richiamati:

- l'art.151, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: "*nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.";

Verificato, in ordine al dettato di cui all'art. 163 D.Lgs. n. 267/2000 comma 3 e comma 5 in materia di esercizio provvisorio, che il pagamento della spesa di cui trattasi non è frazionabile in dodicesimi;

Dato atto, altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori – forniture – servizi in economia;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 22/12/2021 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2022/2024 e del Documento Unico di Programmazione (DUPS)";
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 10/01/2023 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico Territoriale;

Per effetto di quanto sopra richiamato:

D E T E R M I N A

- 1) di affidare la fornitura suddetta alla società Tecno-ventil spa con sede legale in via Liberazione n. 43 – 20068 Peschiera Borromeo (MI) (C.F./P.IVA 12031910156) come specificato nel preventivo di spesa n. 2.787 prot. gen. n. 824 del 11/02/2023;

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **69** del **02/03/2023**

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 59 DEL 02/03/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE VERBALE E CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI IN MODALITÀ ASINCRONA AI SENSI DELL'ART. 14 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 241/90 E SS.MM.II. PER LA "REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO-PEDONALE PROTETTO E RAFFORZAMENTO SPONDE COLATORE ADDETTA" NEL COMUNE DI TRIBIANO.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

DETERMINAZIONE APPROVAZIONE VERBALE E CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI IN MODALITÀ ASINCRONA AI SENSI DELL'ART. 14 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 241/90 E SS.MM.II. PER LA "REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO-PEDONALE PROTETTO E RAFFORZAMENTO SPONDE COLATORE ADDETTA" NEL COMUNE DI TRIBIANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- il territorio comunale di Tribiano è attraversato, anche in area urbana, dal Colatore Addetta attorno alla quale si concentrano le zone residenziali e di servizio;
- la presenza del Colatore Addetta, che taglia diagonalmente il territorio, rappresenta uno degli elementi di qualificazione del paesaggio;
- in data 18-03-99 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra l'ANCI – Lombardia e ANBI – Unione Regionale Lombardia nel quale si conveniva che “i comuni ed i Consorzi di Bonifica, siti in Lombardia operano di intesa per le azioni di comune interesse sullo stesso territorio, cooperando e collaborando tra loro in via sistematica attraverso la stipulazione di accordi di programma” o convenzioni anche in rapporto alla realizzazione di interventi richiedenti un adeguamento delle strutture idrauliche interessanti le aree di intervento per i quali i Consorzi di Bonifica possono redigere i necessari studi e le conseguenti progettazioni;
- il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana con sede in Lodi via Nino Dall'Oro 4, opera da lungo tempo sul territorio di propria competenza – tra cui il territorio di Tribiano – e ne ha acquisito nel tempo una conoscenza capillare e approfondita dal punto di vista idrografico, idraulico, ambientale e naturalistico, sociale e culturale;

CONSIDERATO CHE il Comune di Tribiano intende eseguire con fondi propri di bilancio le opere di realizzazione percorso ciclo-pedonale protetto e rafforzamento delle sponde del Colatore Addetta e, pertanto, onde procedere alla progettazione di detti interventi, l'Amministrazione Comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 22/12/2021 ha approvato lo schema di convenzione fra il Comune ed il Consorzio Muzza Bassa Lodigiana per la progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza inerente gli interventi sopracitati;

VISTO il progetto definitivo per la “Realizzazione di percorso ciclo-pedonale protetto e rafforzamento sponde colatore Addetta” nel Comune di Tribiano assunto al protocollo comunale n. 4432 in data 04/08/2022;

PRESO ATTO dell'autorizzazione paesaggistica “procedura semplificata” in atti al prot. n. 5387 del 04/10/2022, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31 e per gli effetti dell'articolo 146, comma 9 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., relativa all'istanza presentata in data 04/08/2022 prot. n. 4433 per la realizzazione di “percorso ciclo-pedonale protetto e rafforzamento delle sponde del Colatore Addetta”;

CONSIDERATO che, per l'esame e l'approvazione del medesimo progetto da parte degli enti coinvolti nel procedimento e per poter recepire eventuali osservazioni nel progetto esecutivo dell'opera, risulta necessaria l'indizione di una conferenza di servizi decisoria;

VISTI:

- l'art 19 della L.R. 9/2001 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure di concertazione dei progetti infrastrutturali stabilendo che essi devono essere

- nota prot. n. 6747 del 15.12.2022 della Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Milano;
- nota prot. n. 6815 del 19.12.2022 di CAP Holding S.P.A.

8. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale.

9. Di dare altresì atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica del presente atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

“Realizzazione di percorso ciclo-pedonale protetto e rafforzamento sponde colatore Addetta” nel Comune di Tribiano.”, come sopra indicata e svolta, in forma semplificata e in modalità asincrona, di cui al verbale prot. 1217 del 02/03/2023, che sostituisce ad ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni e servizi pubblici interessati e tenuto conto delle osservazioni e prescrizioni in essi contenute, il presente atto costituisce determinazione conclusiva FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONI della conferenza dei servizi stessa.

4. Di dare atto che:

- i termini di efficacia di tutti i pareri, autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati acquisiti nell'ambito della Conferenza di servizi decorrono dalla data di comunicazione della presente;
- ai fini di cui sopra si dispone che copia della presente determinazione sia trasmessa tramite PEC alle Amministrazioni ed ai soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento, ed ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, ai loro rispettivi indirizzi.
- la determinazione è immediatamente efficace.
- la presente è soggetta al rispetto di tutte le prescrizioni generali imposte dalle vigenti norme e dai regolamenti comunali in materia, nonché di ogni altra disposizione di normativa applicabile. La presente determinazione costituisce ad ogni effetto titolo unico per la realizzazione dell'intervento sopra indicato.
- ciascun parere, autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato acquisito nell'ambito della Conferenza di Servizi mantiene i termini di validità previsti dall'eventuale normativa di settore, decorrenti a far data dall'adozione del presente atto.

5. Di inviare copia del presente provvedimento ai seguenti Enti che sono stati convocati alla conferenza di servizi:

- Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Milano;
- Città Metropolitana di Milano – Pianificazione territoriale generale;
- SNAM Rete Gas S.p.A.;
- CAP Holding S.p.A. – Servizio Idrico Integrato;
- AMIACQUE S.r.l.;
- ENEL SOLE;
- ENEL Rete Gas S.p.A.;
- SNAM Rete Gas;
- 2I Rete Gas;
- ITALGAS;
- FASTWEB;
- OPEN FIBER;
- VODAFONE;
- E-DISTRIBUZIONE;
- TERNA Rete Italia;
- TIM S.p.A.

6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per un periodo di quindici giorni consecutivi, ai fini dell'assolvimento di ogni onere di pubblicità legale.

7. Di allegare al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

- verbale prot. 1217 del 02/03/2023, della Conferenza di Servizi in modalità asincrona;
- nota prot. n. 6151 del 10.11.2022 di Telecom Italia S.p.A.;
- nota prot. n. 6362 del 22.11.2022 di SNAM Rete Gas;

approvati tramite una conferenza dei servizi decisoria da indire sulla base del progetto definitivo;

- l'art. 14-bis della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, il quale disciplina le modalità di svolgimento delle conferenze decisorie stabilendo che esse si svolgano di norma in forma semplificata e in modalità asincrona;
- l'art. 3 comma 1 lettere a), c) e d) della L.R. 20/2020, che detta i tempi perentori entro i quali devono pervenire i pareri ed entro i quali deve essere concluso il procedimento nel caso di conferenze di servizi riguardanti progetti infrastrutturali che necessitano di pareri e/o autorizzazioni da Enti preposti alla tutela del paesaggio;

RICHIAMATA la nota prot. n. 6036 del 07/11/2022, con la quale è stata convocata la conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona ai sensi del dispositivo normativo sopra richiamato, notificata ai seguenti soggetti:

- Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Milano;
- Città Metropolitana di Milano – Pianificazione territoriale generale;
- SNAM Rete Gas S.p.A.;
- CAP Holding S.p.A. – Servizio Idrico Integrato;
- AMIACQUE S.r.l.;
- ENEL SOLE;
- ENEL Rete Gas S.p.A.;
- SNAM Rete Gas;
- 2I Rete Gas;
- ITALGAS;
- FASTWEB;
- OPEN FIBER;
- VODAFONE;
- E-DISTRIBUZIONE;
- TERNA Rete Italia;
- TIM S.p.A.;

DATO ATTO che, con la predetta nota di convocazione, sono stati fissati tempistiche e termini entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza;

CONSIDERATO che nel termine assegnato nell'atto di convocazione della Conferenza di Servizi per la richiesta di eventuali integrazioni documentali o chiarimenti (28.11.2022) non sono pervenute richieste di integrazione di documenti/elaborati progettuali da parte delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento amministrativo in disamina;

RILEVATO che, le Amministrazioni coinvolte nel procedimento di che trattasi, nel termine perentorio indicato nella stessa nota, sopra indicata, (28.12.2022) hanno inviato i seguenti pareri:

- Prot. n. 6151 del 10.11.2022 con cui Telecom Italia S.p.A., ha inviato l'indicazione del posizionamento dei sottoservizi, specificando che resta fermo l'obbligo da parte dell'impresa esecutrice dei lavori di scavo, di effettuare in via preventiva "saggi a mano" per la precisa individuazione degli impianti sotterranei;
- Prot. n. 6362 del 22.11.2022 con cui SNAM Rete Gas, ha espresso parere favorevole per mancanza di interferenza con la rete di competenza;
- Prot. n. 6747 del 15.12.2022 con cui Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, ha espresso parere favorevole all'intervento non

ravvisando allo stato attuale un rischio archeologico acclarato per le aree interessate dal progetto;

- Prot. n. 6815 del 19.12.2022 con cui CAP Holding S.P.A., ha espresso parere favorevole con le seguenti prescrizioni:

a) INTERFERENZE CON RETE ACQUEDOTTO:

Visionata la documentazione progettuale messa a disposizione si fornisce parere positivo con il seguente elenco di prescrizioni:

- Tutti i chiusini degli organi di manovra, degli idranti e dei manufatti interrati della rete d'acquedotto, i quali risultano presenti nell'area di vostro intervento, dovranno essere ricollocati alla quota del nuovo piano campagna (è fatto divieto del loro occultamento);

- Si esprime fin d'ora la necessità di eseguire durante le successive fasi progettuali e comunque prima dell'inizio dei lavori, un coordinamento di cantiere mediante sopralluogo congiunto, richiesto con opportuno anticipo, per verificare le reali possibilità di interferenza delle reti tecnologiche gestite dal Gruppo Cap con le lavorazioni in progetto;

b) INTERFERENZE CON RETE FOGNATURA:

Visionata la documentazione progettuale messa a disposizione si fornisce parere positivo con il seguente elenco di prescrizioni:

- Per ciò che riguarda le interferenze FOG-01, FOG-04 si prescrive che:
 - Nel rifacimento delle sponde si dovrà porre particolare attenzione ai punti di scarico ID 280-301-246, nello specifico essi non dovranno mai essere ostruiti, ne dovrà essere sempre garantita la funzionalità evitando di ostacolare l'uscita con qualsiasi tipo di materiale;
 - A rifacimento avvenuto ai punti di scarico ID 280-301-246, dovranno permanere nelle stesse quote di uscita attuali, evitando nei loro dintorni piantumazioni di essenze vegetali spondali che potrebbero anche esse ostacolare la funzionalità;
- Per ciò che riguarda l'interferenza FOG-02 si prescrive che:
 - Dal punto di vista altimetrico non si riscontrano eventuali interferenze, in quanto la soletta in c.a. prevista nella sezione E-E' è di 30cm, si dovrà obbligatoriamente richiedere il tracciamento preventivo della rete 250PE e porre particolare attenzione durante gli scavi, in particolare durante i primi 40m in cui essa risulta essere in sedime spondale;
 - È consigliato procedere con saggi preventivi a mano in maniera da individuarne l'ubicazione piano-altimetrica della rete;
 - È fatto divieto la piantumazione di essenze arboree con apparati radicali profondi e l'ubicazione di essenze arboree a meno di 1 metro sul lato destro e lato sinistro dall'asse della tubazione in pressione;
- Per ciò che riguarda l'interferenza FOG-03 si comunica che i punti di scarico indicati ID 152-153 e il punto di scarico ID 277 non sono di competenza di Gruppo CAP, in quanto riguardano reti meteoriche non in gestione allo scrivente;

PRESO ATTO che, le altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento di che trattasi come sopra elencate, non si sono espresse e pertanto la mancata comunicazione della determinazione di assenso o dissenso entro il termine previsto, equivale ad assenso senza condizioni;

DATO ATTO che le prescrizioni sopra trascritte, non rappresentando modifiche sostanziali al documento presentato e possono essere accolte in fase di predisposizione ed esecuzione dell'intervento;

VISTO il Verbale di conclusione positiva della Conferenza di Servizi agli atti comunali con protocollo n. 1217 del 02/03/2023, che s'intende approvare con il presente atto.

RICHIAMATI:

- l'art. 14-ter, comma 7 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. che prevede *“All'esito dell'ultima riunione, e comunque non oltre il termine di cui al comma 2, l'amministrazione procedente adotta la determinazione motivata di conclusione della conferenza, con gli effetti di cui all'articolo 14-quater, sulla base delle posizioni prevalenti espresse dalle amministrazioni partecipanti alla conferenza tramite i rispettivi rappresentanti. Si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso ai sensi del comma 3 la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza”*;
- l'art. 14 – quater della L. 241/1990 e ss.mm.ii. che prevede *“1. La determinazione motivata di conclusione della conferenza, adottata dall'amministrazione procedente all'esito della stessa, sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati. 2. Le amministrazioni i cui atti sono sostituiti dalla determinazione motivata di conclusione della conferenza possono sollecitare con congrua motivazione l'amministrazione procedente ad assumere, previa indicazione di una nuova conferenza, determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'articolo 21-nonies. Possono altresì sollecitarla, purché abbiano partecipato, anche per il tramite del rappresentante di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 14-ter, alla conferenza di servizi o si siano espresse nei termini, ad assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'articolo 21-quinquies. 3. In caso di approvazione unanime, la determinazione di cui al comma 1 è immediatamente efficace. In caso di approvazione sulla base delle posizioni prevalenti, l'efficacia della determinazione è sospesa ove siano stati espressi dissensi qualificati ai sensi dell'articolo 14-quinquies e per il periodo utile all'esperimento dei rimedi ivi previsti. 4. I termini di efficacia di tutti i pareri, autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati acquisiti nell'ambito della conferenza di servizi decorrono dalla data della comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza.”*;

RITENUTO di poter pertanto assumere, ai sensi dei sopracitati articoli, la determinazione di conclusione del procedimento sulla base delle posizioni espresse in sede di conferenza dei servizi;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- il decreto Sindacale n. 4 del 10/01/2023 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico Territoriale;

Per effetto di quanto sopra richiamato:

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prendere atto e di approvare il verbale della Conferenza di Servizi in modalità asincrona inerente la *“Realizzazione di percorso ciclo-pedonale protetto e rafforzamento sponde colatore Addetta”* nel Comune di Tribiano.
3. Di concludere positivamente la conferenza di servizi in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14 e seguenti della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: *“Progetto definitivo per la*



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **82** del **09/03/2023**

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 80 DEL 15/03/2023

OGGETTO: CIG 9658751D76 – CUP J85E22000090006 - AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE NECESSARIO ALLA REDAZIONE DI UN PROGETTO DEFINITIVO INERENTE ALL'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO". AGGIUDICAZIONE.

- Arch. Alessandra Barbieri con studio in Via Cesare Calciati n. 19 – 29122 Piacenza – C.F. BRBLSN68M54G535N – P.IVA 01247090333 per il progetto architettonico con una percentuale del 17,70% corrispondente ad un importo di € 15.222,00 oltre contributo integrativo cassa 4% pari ad € 608,88 ed IVA 22% pari ad € 3.482,79 così per complessivi € 19.313,67 IVA e contributo compresi;
- Dott. Arch. Adnan Hijazin con studio in Via Cesare Calciati n. 19 – 29122 Piacenza – C.F. HJZDNN60T182220L – P.IVA 01059980332 per il progetto architettonico con una percentuale del 17,70% corrispondente ad un importo di € 15.222,00 oltre contributo integrativo cassa 4% pari ad € 608,88 ed IVA 22% pari ad € 3.482,79 così per complessivi € 19.313,67 IVA e contributo compresi;
- SRCINGEGNERIA S.R.L. con sede in Via Castello n. 79 – 29121 Piacenza – P.IVA 01514040334 per il progetto impianti elettrico, meccanico, prevenzione incendi, CAM,, Idraulico con una percentuale del 38,40% corrispondente ad un importo di € 33.024,00 oltre contributo integrativo cassa 4% pari ad € 1.320,96 ed IVA 22% pari ad € 7.555,89 così per complessivi € 41.900,85 IVA e contributo compresi.
3. Di impegnare, per i motivi citati in premessa, a favore del RTP composto da Ing. Matteo Costa, Arch. Alessandra Barbieri, Dott. Arch. Adnan Hijazin e SRCINGEGNERIA S.R.L., l'importo complessivo di € 109.116,79 IVA e contributo compresi.
4. Di imputare la spesa complessiva di € 109.146,79 (€ 109.116,79 a favore dei professionisti ed € 30,00 a favore di ANAC) nel seguente modo:

E.F.	CAP.	ART.	TIT.	MISS.	PROG.	IMPORTO	BENEDICIARIO	IMPEGNO
2022	6850	200	II	4	6	€ 28.588,60	Ing. Matteo Costa	assunto con Det. n. 50/2023
2022	6850	200	II	4	6	€ 19.313,67	Arch. Alessandra Barbieri	assunto con Det. n. 50/2023
2022	6850	200	II	4	6	€ 19.313,67	Dott. Arch. Adnan Hijazin	assunto con Det. n. 50/2023
2022	6850	200	II	4	6	€ 41.900,85	SRCINGEGNERIA S.R.L.	assunto con Det. n. 50/2023
2022	6850	200	II	4	6	€ 30,00	ANAC	assunto con Det. n. 50/2023

5. Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte dei professionisti facenti parte del RTP per le prestazioni svolte e senza ulteriore atto aggiuntivo.
6. Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile nel 2023 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio.
7. Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della appossizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene pubblicata all'albo pretorio.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

OGGETTO:

CIG 9658751D76 – CUP J85E22000090006 - AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE NECESSARIO ALLA REDAZIONE DI UN PROGETTO DEFINITIVO INERENTE ALL'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO". AGGIUDICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione a contrarre n. 50 del 16/02/2023 con cui si avviavano le operazioni per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione del contraente mediante lo strumento elettronico della piattaforma ARCA - SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e valutato di interpellare mediante richiesta di offerta RdO (identificativo procedura SINTEL ID 165438481), in ragione delle caratteristiche tecniche e professionali, il Dott. Ing. Matteo Costa con studio in Via Calvi n. 3 – 29015 Castel San Giovanni (PC) – P.IVA 01338890336;

Viste le disposizioni dell'art. 46, lettera e), del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, tra gli altri, i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis) dello stesso articolo;

Vista la risposta alla RdO 165438481, dalla quale si evince che entro il termine previsto di presentazione, è pervenuta in data 24/02/2023, l'offerta presentata dal Dott. Ing. Matteo Costa con studio in Via Calvi n. 3 – 29015 Castel San Giovanni (PC) – C.F. CSTMTT74L04C261Z – P.IVA 01338890336 in qualità di capogruppo / mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto da Ing. Matteo Costa, Arch. Alessandra Barbieri, Dott. Arch. Adnan Hijazin e SRCINGEGNERIA S.R.L., il quale ha offerto un importo di € 86.000,00 oltre contributo integrativo cassa 4% ed IVA 22% per l'espletamento dell'incarico in oggetto alle condizioni specificate nella RdO sottoscritta integralmente per accettazione e, più dettagliatamente, per ogni professionista del RTP per la rispettiva percentuale ed importo come segue:

- Ing. Matteo Costa con studio in Via Calvi n. 3 – 29015 Castel San Giovanni (PC) – C.F. CSTMTT74L04C261Z – P.IVA 01338890336 per il progetto strutturale con una percentuale del 26,20% corrispondente ad un importo di € 22.532,00 oltre contributo integrativo cassa 4% pari ad € 901,28 ed IVA 22% pari ad € 5.155,32 così per complessivi € 28.588,60 IVA e contributo compresi;
- Arch. Alessandra Barbieri con studio in Via Cesare Calciati n. 19 – 29122 Piacenza – C.F. BRBLN68M54C535N – P.IVA 01247090333 per il progetto architettonico con una percentuale del 17,70% corrispondente ad un importo di € 15.222,00 oltre contributo integrativo cassa 4% pari ad € 608,88 ed IVA 22% pari ad € 3.482,79 così per complessivi € 19.313,67 IVA e contributo compresi;
- Dott. Arch. Adnan Hijazin con studio in Via Cesare Calciati n. 19 – 29122 Piacenza – C.F. HJZDNN60T182220L – P.IVA 01059980332 per il progetto architettonico con una percentuale del 17,70% corrispondente ad un importo di € 15.222,00 oltre contributo integrativo cassa 4% pari ad € 608,88 ed IVA 22% pari ad € 3.482,79 così per complessivi € 19.313,67 IVA e contributo compresi;
- SRCINGEGNERIA S.R.L. con sede in Via Castello n. 79 – 29121 Piacenza – P.IVA 01514040334 per il progetto impianti elettrico, meccanico, prevenzione incendi, CAM, Idraulico con una percentuale del 38,40% corrispondente ad un importo di € 33.024,00 oltre contributo integrativo cassa 4% pari ad € 1.320,96 ed IVA 22% pari ad € 7.555,89 così per complessivi € 41.900,85 IVA e contributo compresi;

Vista la regolarità delle operazioni svolte in via telematica nel portale di ARCA - SINTEL Lombardia ed eseguita la verifica del possesso dei requisiti prescritti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 tramite il sistema PVOE (ex AV/CPass) di ANAC senza riscontrare alcun impedimento all'aggiudicazione definitiva dell'incarico;

Verificato che il prezzo offerto sulla piattaforma regionale ARCA-SINTEL dal Dott. Ing. Matteo Costa in qualità di capogruppo / mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, per l'incarico in oggetto, risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

Atteso che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, n. 163/2010 e s.m.i., al suddetto affidamento è stato attribuito, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice gara CIG 9658751D76;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità e degli art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 2, della Legge 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" il quale recita che: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

"a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro";

Richiamato il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

Dato atto della verifica di compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 1 Luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 Agosto 2009 n. 102;

Dato atto che la prenotazione di spesa assunta con la determinazione a contrarre n. 50 del 16/02/2023 deve essere sub-impegnata a favore dei citati professionisti (oltre che di ANAC per il relativo contributo di gara) con una minor spesa di € 1.521,64;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 22.12.2021, avente ad oggetto *"Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2022/2024 e del Documento Unico di Programmazione (DUPS)";*
- il decreto Sindacale n. 4 del 10/01/2023 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico Territoriale;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., *"Codice dei Contratti pubblici";*

Ritenuto di procedere con l'aggiudicazione;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare, per le motivazioni tutte espresse in premessa, l'incarico professionale necessario alla redazione di un progetto definitivo inerente l'intervento di "realizzazione di un nuovo asilo nido", alle condizioni tutte contenute nella lettera di invito alla RDO, presentata sulla piattaforma regionale ARCA – SINTEL, dal Dott. Ing. Matteo Costa con studio in Via Calvi n. 3 – 29015 Castel San Giovanni (PC) – P.IVA 01338890336 in qualità di capogruppo / mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto da da Ing. Matteo Costa, Arch. Alessandra Barbieri, Dott. Arch. Adnan Hijazin e SRCINGEGNERIA S.R.L., per un importo di € 86.000,00 oltre contributo integrativo cassa 4% ed IVA 22% come risulta dall'offerta del 24/02/2023, in risposta alla procedura telematica attivata tramite piattaforma regionale ARCA – SINTEL, ID 165438481, più dettagliatamente, per ogni professionista del RTP per la rispettiva percentuale ed importo come segue:
 - Ing. Matteo Costa con studio in Via Calvi n. 3 – 29015 Castel San Giovanni (PC) – C.F. CSTMTT74L04C261Z – P.IVA 01338890336 per il progetto strutturale con una percentuale del 26,20% corrispondente ad un importo di € 22.532,00 oltre contributo integrativo cassa 4% pari ad € 901,28 ed IVA 22% pari ad € 5.155,32 così per complessivi € 28.588,60 IVA e contributo compresi;

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **124** del **17/04/2023**

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 120 DEL 20/04/2023

OGGETTO: RIMBORSO QUOTA CONCESSIONE AREA CIMITERIALE.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
RIMBORSO QUOTA CONCESSIONE AREA CIMITERIALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta pervenuta dalla Sig.ra M. S. residente a Cesano Maderno (MB) registrata al protocollo dell'Ente in data 23/11/2022 al n. 6392 con la quale la stessa in qualità di concessionaria rinuncia alla concessione di un'area cimiteriale presso il Cimitero Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria che all'art. 59 prevede per il concessionario di poter rinunciare alla concessione di sepoltura individuale a tempo determinato di durata inferiore a 99 anni o perpetua con diritto al rimborso di una somma pari a:

- 90% della tariffa in vigore entro tre mesi dalla concessione, nel caso in cui la sepoltura non sia stata occupata da cadavere;
- 80% della tariffa in vigore entro tre mesi dalla concessione, nel caso in cui la sepoltura sia stata occupata da cadavere;
- 50% della tariffa in vigore tra il quarto mese e il terzo anno dalla concessione;
- 30% della tariffa in vigore tra il quarto e il decimo anno dalla concessione;
- 20% della tariffa in vigore tra il decimo anno ed il venticinquesimo anno dalla concessione;

ATTESO che la Sig.ra M. S. nell'istanza di rinuncia alla concessione ha richiesto anche il rimborso di parte della somma versata per il periodo della concessione ancora da usufruire;

DATO ATTO che la quota da rimborsare ammonta ad € 454,60 pari al 20% della tariffa in vigore tra il decimo ed il venticinquesimo anno dalla concessione stipulata il 02/07/2012 n. 40/2012 Rep.;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa al capitolo 8310, art. 1, Titolo II, Missione 12, Programma 9 del Bilancio di Previsione 2023-2025 esercizio finanziario 2023;

VISTO il vigente regolamento di contabilità ed il vigente regolamento di organizzazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 avente ad oggetto: " *Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto: " *Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025*";
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 10/01/2023;

Per effetto di quanto sopra richiamato:

DETERMINA

- 1) Di assumere impegno di spesa di € 454,60 per il rimborso di una quota della concessione di area cimiteriale non usufruita nel Cimitero di Tribiano alla Sig.ra M. S. che ne aveva fatto richiesta di restituzione con istanza pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 23/11/2022 al n. 6392.
- 2) Di registrare giuridicamente l'impegno di spesa di € 454,60 derivante dall'assunzione della presente determinazione al titolo II missione 12 programma 9 capitolo 8310 art. 1 del Bilancio di Previsione 2023-2025 esercizio finanziario 2023.
- 3) Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare la somma di € 454,60 alla Sig.ra M. S. mediante bonifico al seguente IBAN: IT 53 A 03069 09557 2098357XXXX.
- 4) Di dare atto che il sottoscritto responsabile non si trova in situazione di conflitto di interesse neanche potenziale ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n.241/1990.

- 5) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale nell'apposita voce della sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.



9. - la stipula del contratto è sostituita dalla suddetta determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione;
10. - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
9. Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 il codice CIG attribuito è: Z203AE5C23.
10. Di stabilire che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene pubblicata all'albo pretorio.

Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 142 del 24/04/2023

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 139 DEL 28/04/2023

OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI IN DIVERSI IMMOBILI COMUNALI - CIG: Z203AE5C23.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI IN DIVERSI IMMOBILI COMUNALI - CIG: Z203AE5C23.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre provvedere all'esecuzione di alcuni interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso diversi immobili comunali e più dettagliatamente:

- scuola di Via Diaz: formazione di n. 6 plinti di sostegno e n. 6 pozzetti in cemento, compreso smontaggio e successiva riposa di autobloccanti e smaltimento macerie di risulta;
- edificio municipale: manutenzione straordinaria copertura danneggiata dal maltempo (grandinata) del 20.04.2023;
- scuola materna di Via Pertini: manutenzione straordinaria della copertura con sistemazione della controsoffittatura danneggiata dal maltempo (grandinata) del 20.04.2023;

Ritenuto di procedere all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto ed in ragione delle caratteristiche tecniche e qualitative degli interventi da eseguire è stata individuata la Ditta Rroku Artor con sede in Melzo, Via Leoncavallo, n. 4 – C.F. RRK RTR 71E01 Z100Y e P.IVA 09927810961, la quale si è resa disponibile alla manutenzione di cui trattasi;

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla Ditta Rroku Artor con sede in Melzo, Via Leoncavallo, n. 4 – C.F. RRK RTR 71E01 Z100Y e P.IVA 09927810961, per la manutenzione oggetto del presente atto, che prevede una spesa pari ad € 4.900,00 oltre IVA 22% pari a € 1.078,00, per un totale di € 5.978,00;

Richiamata la Legge n. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa diretta è stata inserita nel sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, numero CIG: Z203AE5C23;

Considerata la disponibilità di impegnare la spesa di € 5.978,00 IVA compresa al *Capitolo 8530 art. 2 Titolo 2, Missione 1, Programma 5* del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Preso atto altresì che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per l'obbligatorietà di ricorrere al MEPA;

Dato atto che risulta opportuno e conveniente per l'Ente ricorrere alla procedura di affidamento diretto, in quanto tale da rendere più rapido ed efficiente il procedimento e a fronte dell'esiguo importo dell'appalto contenuto entro il limite previsto dall'Art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti";

Visto:

- Il Regolamento di Contabilità di quest'Ente;
- Il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati:

- il visto di controllo di regolarità amministrativa del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;
- il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

Dato atto, altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "*Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025*";
- il decreto Sindacale n. 4 del 10/01/2023 di nomina del Responsabile del Settore Tecnico Territoriale;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Rroku Artor con sede in Melzo, Via Leoncavallo, n. 4 – C.F. RRK RTR 71E01 Z100Y e P.IVA 09927810961, la manutenzione straordinaria da eseguirsi presso diversi immobili comunali, che prevede una spesa pari ad € 5.978,00 IVA compresa.
3. Di dare atto che il presente provvedimento richiede un impegno di spesa pari ad € 5.978,00 IVA compresa.
4. Di imputare la spesa complessiva di € 5.978,00 IVA compresa al *Capitolo 8530 art. 2 Titolo 2, Missione 1, Programma 5* del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023.
5. Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile nel 2023 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio.
6. Di dare atto che il Codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è 8YLXFQ e che gli estremi del presente provvedimento verranno comunicati alla società aggiudicataria, al fine di essere riportati in fattura;
7. Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte della Società e senza ulteriore atto aggiuntivo.
8. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - l'oggetto del contratto è: "*Manutenzione straordinaria da eseguirsi presso diversi immobili comunali*";

- il fine che si intende perseguire è: effettuare la manutenzione necessaria a garantire la fruibilità e la sicurezza degli immobili comunali;



- la stipula del contratto è sostituita dalla suddetta determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione;
 - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
9. Di stabilire che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene pubblicata all'albo pretorio.

Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **167** del **10/05/2023**

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 163 DEL 11/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER AGGIORNAMENTO OPERE PUBBLICHE RELATIVO AGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOGGETTI A CONTRIBUTO L. 160/2019 - CIG: 9815245468 (OPERE ANNUALITÀ 2023) E CIG: 9815304518 (OPERE ANNUALITÀ 2024).

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER AGGIORNAMENTO OPERE PUBBLICHE RELATIVO AGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOGGETTI A CONTRIBUTO L. 160/2019 - CIG: 9815245468 (OPERE ANNUALITÀ 2023) E CIG: 9815304518 (OPERE ANNUALITÀ 2024).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, al fine di procedere alla rendicontazione delle opere pubbliche inerenti agli interventi di efficientamento energetico (annualità 2022, 2023 e 2024) soggetti al contributo di cui alla Legge 160/2019 e s.m.i., il Comune dovrà effettuare la rendicontazione delle fasi dei lavori nel sistema di monitoraggio del portale REGIS;

Considerato altresì che occorre procedere con la generazione dei Codici Unici di Progetto (CUP) per le annualità 2023 e 2024 entro i termini stabiliti dal Ministero degli Interni;

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla società GRAFICHE E. GASPARI S.r.l., con sede in Via M. Minghetti n. 18 – 40057 Cadrano di Granarolo Emilia (BO) - P.IVA 00089070403, agli atti comunali prot. n. 2344 del 04/05/2023, dal quale si evince in particolare che per il servizio di supporto al RUP sopra indicato (generazione CUP anni 2023 e 2024 e rendicontazione sul portale REGIS annualità 2022, 2023 e 2024) occorre impegnare la somma complessiva di € 2.400,00 oltre IVA 22% pari ad € 528,00 e così per complessivi € 2.928,00 IVA compresa;

Richiamata la L. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa diretta è stata inserita nel sito dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici come segue:

- generazione CUP e rendicontazione REGIS opere annualità 2023: numero lotto CIG 9815245468;
- generazione CUP e rendicontazione REGIS opere annualità 2024: numero lotto CIG 9815304518;

Considerata la disponibilità di impegnare la spesa pari ad € 2.928,00 nel seguente modo:

- € 1.464,00 al capitolo 8520, articolo 4, Titolo II, Missione 9, Programma 2 Macroaggregato 2, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023;
- € 1.464,00 al capitolo 8520, articolo 4, Titolo II, Missione 9, Programma 2 Macroaggregato 2, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2024;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Preso atto altresì che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per l'obbligatorietà di ricorrere al MEPA;

Richiamati:

- il visto di controllo di regolarità amministrativa del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;
- il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

Dato atto, altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025";
- il decreto Sindacale n. 4 del 10/01/2023 di nomina del Responsabile del Settore Tecnico Territoriale;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare, per le ragioni motivate in premessa, alla Società GRAFICHE E. GASPARI S.r.l., con sede in Via M. Minghetti n. 18 – 40057 Cadrano di Granarolo Emilia (BO) - P.IVA 00089070403, il servizio di supporto al RUP per la rendicontazione delle fasi dei lavori nel sistema di monitoraggio del portale REGIS inerenti agli interventi di efficientamento energetico (annualità 2022, 2023 e 2024) oltre che la generazione dei CUP per gli anni 2023 e 2024 soggetti al contributo di cui alla Legge 160/2019 e s.m.i. per un importo complessivo € 2.400,00 oltre IVA 22% pari ad € 528,00 e così per complessivi € 2.928,00 IVA compresa.
3. Di dare atto che il presente provvedimento richiede un impegno di spesa pari ad € 2.928,00 IVA compresa.
4. Di imputare la spesa complessiva di € 2.928,00 IVA compresa nel seguente modo:
 - € 1.464,00 al capitolo 8520, articolo 4, Titolo II, Missione 9, Programma 2 Macroaggregato 2, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023;
 - € 1.464,00 al capitolo 8520, articolo 4, Titolo II, Missione 9, Programma 2 Macroaggregato 2, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2024.
5. Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile rispettivamente nel 2023 e nel 2024 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio.
6. Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa e senza ulteriore atto aggiuntivo.
7. Di dare atto che il Codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è 8YLXFQ e che gli estremi del presente provvedimento verranno comunicati alla società aggiudicataria, al fine di essere riportati in fattura.
8. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - l'oggetto del contratto è: "servizio di supporto al RUP per la generazione CUP anni 2023 e 2024 e rendicontazione sul portale REGIS annualità 2022, 2023 e 2024";
 - il fine che si intende perseguire è: "rendicontare il finanziamento atto ad effettuare gli interventi di efficientamento energetico (annualità 2022, 2023, 2024) di cui alla Legge 160/2019 e s.m.i.";

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 174 del 12/05/2023

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 168 DEL 15/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DIAZ – CIG: Z823B21809

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DIAZ – CIG: Z823B21809

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che risulta necessario provvedere alla verifica ed al mantenimento dei requisiti di sicurezza antincendio degli immobili comunali;

Considerato che l'edificio scolastico di via Diaz è soggetto al Certificato di Prevenzione Incendi;

Ritenuto che occorre procedere all'affidamento di un incarico professionale per la predisposizione delle pratiche necessarie all'ottenimento della certificazione di cui trattasi, indispensabile al fine di garantire la sicurezza e la funzionalità degli immobili di proprietà comunale;

Ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico a professionista esterno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la predisposizione delle pratiche necessarie all'ottenimento della certificazione di prevenzione incendi dell'edificio scolastico di via Diaz;

Dato atto che il RUP ha richiesto informalmente la disponibilità all'esecuzione dell'incarico al arch. Antonio di Gregorio con sede in via Ferrante Aporti n. 44 – 20125 Milano (MI) (C.F.: DGRNTN55H26L328W - P.IVA 09960610153), qualificato per l'incarico, con conseguente presentazione di offerta;

Vista l'offerta presentata dallo stesso arch. Antonio di Gregorio registrata al protocollo comunale n. 2531 del 12/05/2023, per un importo di € 5.200,00 oltre a contributo di cassa del 4% di € 208,00 e IVA 22% di € 1.189,76 e così per complessivi € 6.597,76;

Vista la normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- Linee Guida ANAC n. 1, relative a *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*, approvato dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 973 del 14.9.2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;

Visti:

- l'art. 32 *“Fasi delle procedure di affidamento”*, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. *“Codice dei contratti pubblici”*, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2 lett a), del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1, comma 20, del Decreto Legge 18/04/2019, n. 32 e s.m.i., coordinato con la legge di conversione 14 giugno 2019, n. 55, recante: *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”* che ha modificato l'art. 36, comma 2, lettera b) del codice disponendo che le stazioni appaltanti, in deroga all'articolo 36, comma 2, del medesimo codice, possono procedere all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti;
- l'art. 1, comma 2, della Legge 11/09/2020 n. 120 conversione in legge, con modificazioni, del

decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" il quale recita che: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";
- con Legge 29/07/2021 n. 108 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", la lettera a) al decreto-legge 16/07/2020 n. 76 è sostituita dalla seguente: "*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro*";
- l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., che consente l'affidamento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00 euro senza ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1 comma 130 della Legge n.145 del 30 dicembre 2018, che porta limite di cui al punto precedente ad Euro 5.000,00;

Preso atto che l'importo di spesa previsto è inferiore al limite di cui agli artt. 36 comma 2 lettera a) e 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 e s.m.i.;

Ravvisato che sussistono le condizioni per procedere all'affidamento diretto, senza utilizzo degli strumenti elettronici, del servizio in oggetto, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto che, riguardo alla procedura di affidamento in oggetto ed alle relative motivazioni:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che i prezzi a base della negoziazione sono desunti dai prezzi di mercato;
- il principio dell'efficacia viene rispettato in quanto l'affidamento risponde alle esigenze del Comune;
- il principio della tempestività viene assicurato in quanto l'acquisizione della prestazione avviene nei termini dell'esecuzione in tempi brevi;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente rapido e funzionale, adeguato al fine che si intende perseguire ed all'importo stimato per la prestazione;
- il principio della pubblicità verrà rispettato attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella Sezione "Amministrazione trasparente", degli atti relativi all'affidamento;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la *predispensione delle pratiche necessarie all'ottenimento della certificazione di prevenzione incendi dell'edificio scolastico di via Diaz*;
- l'oggetto del contratto è: *incarico professionale per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi*;
- il contratto verrà stipulato a corpo;
- le clausole ritenute essenziali sono derivanti dalle normative di legge in materia;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto a operatore economico qualificato.

Visto l'art. 3.6 delle Linee Guida ANAC n. 4, relativo al principio di rotazione;

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 00424/2019, in merito alla deroga del principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore a Euro 5.000,00;

Visto il punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 relativo alle verifiche da effettuare prima della stipula del contratto per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Visto l'art. 32 comma 2 secondo periodo e il punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, relativi all'affidamento mediante determina a contrarre semplificata;

Ritenuto di affidare l'incarico in oggetto all'arch. Antonio di Gregorio per le seguenti motivazioni:

- è in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico;
- tramite informazioni acquisite in modo informale, si è reso disponibile all'esecuzione dell'incarico, garantendo il rispetto dei tempi previsti;

Richiamata la L. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa diretta è stata inserita nel sito dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici numero lotto CIG: Z823B21809;

Considerata la disponibilità di impegnare la spesa di € 6.597,76 IVA ed oneri compresi, al Capitolo 8530 Art. 2 - Titolo 2, Missione 1, Programma 5, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023;

Dato atto, altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025";
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 10/01/2023 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico Territoriale;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti pubblici";

Ritenuto di procedere con l'aggiudicazione;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'affidamento diretto, mediante determina a contrarre semplificata affidare (art. 32 comma 2 secondo periodo e punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4), l'incarico professionale per l'effettuazione di perizia giurata inerente alla piattaforma ecologica comunale, all'arch. Antonio di Gregorio con sede in via Ferrante Aporti n. 44 - 20125 Milano (MI) (C.F.: DGRNTN55H26L328W - P.IVA 09960610153), per un importo di € 5.200,00 oltre a contributo di cassa e IVA, per complessivi € 6.597,76.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento richiede un impegno di spesa pari ad € 6.597,76 IVA ed oneri

compresi.

4) Di impegnare la spesa complessiva di € 6.597,76 IVA ed oneri compresi al Capitolo 8530 Art. 2 - Titolo 2, Missione 1, Programma 5, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023.

5) Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile nel 2023 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio.

6) Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista e senza ulteriore atto aggiuntivo.

7) Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la *predisposizione delle pratiche necessarie all'ottenimento della certificazione di prevenzione incendi dell'edificio scolastico di via Diaz*;
 - l'oggetto del contratto è: *incarico professionale per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi*;
 - la stipula del contratto è sostituita dalla suddetta determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione;
 - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 8) Di stabilire che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene pubblicata all'albo pretorio.

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. 193 del 24/05/2023

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 180 DEL 25/05/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE E/O ATTREZZATURE –
CIG: Z463B4823A

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE E/O ATTREZZATURE – CIG: Z463B4823A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che i provvedimenti atti a garantire la continuità delle erogazioni di beni e servizi necessari per l'esistente organizzazione degli uffici sono oggetto di determinazione che registra l'impegno di spesa nell'ambito dei centri di costo previsti nella funzione e nel servizio di spesa corrente;

Atteso che per poter eseguire piccoli lavori di manutenzione e piccole riparazioni sugli edifici e nelle aree comunali, al fine di mantenere il decoro e garantirne la sicurezza all'utenza, in economia diretta ovvero avvalendosi della collaborazione di operai e/o di eventuali imprese artigiane, si deve provvedere all'acquisto di materiale vario;

Atteso che periodicamente si verifica l'esigenza di sostituire attrezzi danneggiati dall'uso protratto nel tempo, di acquisire nuovi strumenti per far fronte a lavori manutentivi specifici e di integrare le dotazioni di materiali di consumo;

Visto che per le necessità di cui sopra, risulta spesso indispensabile provvedere con urgenza onde evitare eventuali aggravamenti di danni riscontrabili presso gli edifici e le aree comunali;

Considerato che per celerità d'intervento, risulta opportuno approvvigionarsi da società/attività/negozi locali;

Ritenuto inoltre necessario assumere relativo impegno di spesa per la somma di € 500,00 IVA compresa per le esigenze sopra esposte;

Vista l'esiguità dell'importo e l'urgenza nel reperire tali prodotti risulta opportuno provvedere alla fornitura direttamente tramite catena di grande distribuzione al dettaglio come la Società LEROY MERLIN ITALIA S.r.l. con sede legale in Strada 8 Palazzo N – 20089 Rozzano (MI) – C.F. e P.IVA 05602710963 e unità locale in Pantigliate (MI) Via Vecchia Paullese, 9;

Vista l'esiguità dell'importo;

Visto l'art.1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 D.L. n.145/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che risulta opportuno e conveniente per l'Ente ricorrere alla procedura di affidamento diretto, in quanto tale da rendere più rapido ed efficiente il procedimento e a fronte dell'esiguità dell'importo contenuto entro il limite previsto dall'Art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti";

Ritenuto di affidare il servizio mediante procedure in economia che consentono di assicurare procedimenti più snelli e semplificati nell'acquisizione di lavori, servizi o forniture, nei casi in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Dato atto che i lavori in oggetto rientrano nella fattispecie di cui al vigente regolamento comunale e che il medesimo prevede, all'art. 13, per lavori, servizi o forniture d'importo inferiore a € 40.000,00 la possibilità di trattare con un unico interlocutore;

Visto:

- il D.Lgs. 50/2016 Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori – forniture – servizi in economia;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025";
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 10/01/2023 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico Territoriale;

Per effetto di quanto sopra richiamato:

D E T E R M I N A

- 1) di acquistare per le motivazioni descritte in narrativa tramite la Società LEROY MERLIN ITALIA S.r.l. con sede legale in Strada 8 Palazzo N – 20089 Rozzano (MI) – C.F. e P.IVA 05602710963 e unità locale in 20048 Pantigliate (MI) Via Vecchia Paullese, 9, il materiale vario di ferramenta, materiale edile, materiale elettrico, materiale da giardino, necessario per la realizzazione di piccoli lavori di manutenzione e piccole riparazioni sugli edifici e nelle aree comunali;
- 2) di assumere impegno di spesa pari a € 500,00 IVA compresa per la fornitura di vari materiali e/o attrezzi per piccoli interventi di manutenzione e piccole riparazioni sugli edifici e nelle aree comunali;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 500,00 IVA compresa derivante dall'assunzione della presente determinazione al Capitolo 217 art. 30 Titolo 1, missione 1, programma 5 del Bilancio di Previsione 2023-2025, esercizio 2023;
- 4) di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto diverrà esigibile nel 2023 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio;
- 5) di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 il codice CIG attribuito è: Z463B4823A;
- 6) di autorizzare l'ufficio ragioneria all'emissione del mandato di pagamento al ricevimento della fattura elettronica, previa acquisizione dell'autorizzazione alla liquidazione, oppure, qualora se ne ravvisasse la necessità, di provvedere con anticipazione dell'economista comunale purché l'importo sia contenuto nei limiti dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione;
- 7) di dare atto che il Codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è 8YLXFQ e che gli estremi del presente provvedimento verranno comunicati alla società aggiudicataria, al fine di essere riportati in fattura;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II
Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **18** del **18/01/2023**

SERVIZIO TRIBUTI

DETERMINAZIONE NR. 45 DEL 13/02/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA, E LIQUIDAZIONE, PER RINNOVO SERVIZI INTERNET OFFERTI DA MAGGIOLI EDITORE PER L'ANNO 2023.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO

IL RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI
DOTT. GUERINI ROCCO GIUSEPPE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
IMPEGNO DI SPESA, E LIQUIDAZIONE, PER RINNOVO SERVIZI INTERNET OFFERTI DA MAGGIOLI EDITORE PER L'ANNO 2023.

RICHIAMATO/A:

- il Piano di Prevenzione della Trasparenza e della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10/03/2022 e ss.mm.;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 22/12/2021 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di previsione 2022-2024 e ss.mm.;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27/01/2022 e ss.mm.;
- Il Decreto Sindacale n. 5 del 10/01/2023 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Settore Tributi;

CONSIDERATO che:

- il continuo ed incessante evolversi della normativa di riferimento comporta una informazione ed una formazione quotidiana necessaria per poter svolgere adeguatamente i doveri istituzionali;
- la formazione e l'aggiornamento sono determinanti per la qualità del servizio offerto alla cittadinanza, quindi, tanto migliore e diffusa è l'informazione e l'aggiornamento e tanto migliore sarà il servizio prestato;
- l'offerta coinvolge tutta l'attività comunale consentendo l'accesso all'aggiornamento quotidiano offerto dai seguenti siti/servizi:
 - 1) www.lagazzettadeglientilocali.it (servizi affari generali e sociali) ad un costo di € 460,00 + IVA
 - 2) www.bilancioeconcontabilita.it (settore economico-finanziario) ad un costo di € 580,00 + IVA
 - 3) www.ufficiotributi.it (settore tributi) ad un costo di € 580,00 + IVA
 - 4) www.ilpersonale.it (settore economico-finanziario) ad un costo di € 590,00 + IVA
 - 5) www.serviziodemografici.it (servizio demografico) ad un costo di € 440,00 + IVA
 - 6) www.polnews.it (settore polizia locale) ad un costo di € 330,00 + IVA
 - 7) www.ufficiocommercio.it (settore polizia locale) ad un costo di € 580,00 + IVA
 - 8) www.appalticontratti.it (settore tecnico territoriale) ad un costo di € 580,00 + IVA
 - 9) www.formularioappalti.it (settore tecnico territoriale) ad un costo di € 490,00 + IVA
 - 10) www.ediliziurbanistica.it (settore tecnico territoriale) ad un costo di € 440,00 + IVA
 - 11) www.polizialocale.com (settore polizia locale) ad un costo di € 520,00 + IVA

ACCERTATO che l'accesso, se concordato per singolo servizio, comporterebbe una spesa totale di € 5.590,00 + IVA all'anno;

RILEVATO/A:

- che con preventivo (allegato) l'intera fornitura viene offerta contro il corrispettivo di €. 1.260,00 oltre IVA che rapportati al numero di servizi offerti corrisponderebbe ad una media di € 115,00 + IVA all'anno per singolo servizio;
- la qualità del servizio sino ad oggi offerto;
- che il costo è adeguato;

PRESO ATTO che, conformemente a quanto disposto dall'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e ss.mm. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 non si rende necessario ricorrere al MEPA;

ATTESO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in capo al sottoscritto Responsabile del Settore Tributi e con particolare riferimento all'articolo 6-bis della L. 241/1990 si dà atto della insussistenza della condizione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, in merito alla adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATA la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2022-2024, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e del conseguente PEG per il triennio 2023-2025;

VISTO che la legge n. 197, 29 dicembre 2022, che ha fissato al 30.04.2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

CONSIDERATO che il Comune di Tribiano, non avendo approvato il bilancio di previsione 2023-2025 entro la data del 31 dicembre 2022, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2023;

VISTO il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato *“Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”* - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano: *“1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. 3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222. 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”*;

VISTO:

Comune di Tribiano

Scheda n. 1

Numero progressivo atto:

51

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI

COMPENSI PER I COMPONENTI DEI SEGGI
ELETTORALI PER LE ELEZIONI DEL
PRESIDENTE E CONSIGLIO REGIONALE
DELLA LOMBARDIA DEL 12/13 FEBBRAIO

Oggetto:

2023

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*) 1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 2

Numero progressivo atto:

82

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI

Oggetto:

CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE-
ACCERTAMENTI PER DIRITTI DI
SEGRETERIA PER IL PERIODO 01/01/2023-
30/04/2023

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 3

Numero progressivo atto:

165

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI

Oggetto:

RINNOVO ABBONAMENTO AL

QUOTIDIANO "IL CITTADINO ON LINE"

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale pari a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 4

Numero progressivo atto:

100

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : FINANZIARIO

Oggetto:

RICHIESTA DI GETTONI PLAFOND 10
GETTONI PER ASSISTENZA
STRAORDINARIA AL CENTRALINO
TELEFONICO

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 5

Numero progressivo atto:

170

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : FINANANZIARIO

Oggetto:

RICHIESTA DI GETTONI PLAFOND 10
GETTONI PER ASSISTENZA
STRAORDINARIA AL CENTRALINO
TELEFONICO

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 6

Numero progressivo atto:

192

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : FINANZIARIO

Oggetto:

LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI
CONSIGLIERI COMUNALI PER
PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO
COMUNALE ANNI 2021-2022.

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 7

Numero progressivo atto:

29

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PASTI
ANZIANI E SOCIALI 2023

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 8

Numero progressivo atto:

64

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : SERVIZI ALLA PERSONA

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER
L'INTEGRARZIONE AL PAGAMENTO DELLA
RETTA PRESSO LA R.S.D./HOUSING
PROTETTO RELATIVAMENTE
ALL'UTENTE TUTELATO DALLA PRIVACY
COD. 84 – ANNUALITA' 2023 (MESI DI
GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO 2023)

Oggetto:

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 9

Numero progressivo atto:

96

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

ACCERTAMENTO – QUOTA CANONE DI
CONCESSIONE ORTI E QUOTA
FORFETTARIA CONSUMO ACQUA -
ANNUALITA' 2023

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 10

Numero progressivo atto:

124

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER
L'INTEGRAZIONE AL PAGAMENTO DELLA
RETTA PRESSO LA R.S.D.
RELATIVAMENTE ALL'UTENTE
TUTELATO DALLA PRIVACY COD. 20 – DA
APRILE A DICEMBRE 2023

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*) 1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 11

Numero progressivo atto:

213

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

ACCERTAMENTO IMPORTI RELATIVI
ALLA COMPARTECIPAZIONE DA PARTE
DELL'UTENTE TUTELATO DALLA
PRIVACY COD. 2 FREQUENTANTE CENTRO
DIURNO ANNUALITA' 2023

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*) 1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 12

Numero progressivo atto:

217

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : SERVIZI ALLA PERSONA

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER
INTERVENTI DI SOLIDARIETA' NEI
CONFRONTI DI RESIDENTI NEL COMUNE
DI TRIBIANO IN SITUAZIONI DI DISAGIO
SOCIALE ED ECONOMICO – ANNUALITÀ
2023

Oggetto:

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*) 1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 13

Numero progressivo atto:

220

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E
AFFIDAMENTO FORNITURA BRANDINE
PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 14

Numero progressivo atto:

225

Data del controllo

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

CARTA SOLIDALE PER ACQUISTI DI BENI
DI PRIMA NECESSITA' –
CONSOLIDAMENTO LISTA BENEFICIARI
INDIVIDUATI DA INPS

Indice di correttezza globale:

0,972222222

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo	Manca la dichiarazione in ordine alla norma del conflitto di interessi	0,75	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 15

Numero progressivo atto:

236

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

Data del controllo

23/11/2023

SERVIZIO : SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

ATTIVITA' DI SOSTEGNO ED ASSISTENZA
A MINORI – DISABILI - ANZIANI (SAD) -
ANNO 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA E ACCERTAMENTO
COMPARTECIPAZIONE DA PARTE
DELL'UTENTE TUTELATO DALLA
PRIVACY COD. 90 – ANNO 2023

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n. 16

Numero progressivo atto:

214

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : POLIZIA LOCALE

Oggetto:

DETERMINA ACQUISTO ATTESTATI
PARTECIPAZIONE "UNA NOTTE A
SCUOLA" ESERCITAZIONE DI FINE ANNO

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.17

Numero progressivo atto:

238

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

Oggetto:

Data del controllo

23/11/2023

SERVIZIO : POLIZIA LOCALE

Indice di correttezza globale:

0,88888889

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che veranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo	Al fine di garantire l'applicazione in concreto del principio di rotazione in materia di affidamenti, si rende necessario per il futuro l'avvio di apposito procedimento ad evidenza pubblica per la selezione del portatore di servizi. L'atto in oggetto non contiene elementi di valutazione sulla economicità e la congruità dell'offerta	0,50	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità	Al fine di garantire l'applicazione in concreto del principio di rotazione in materia di affidamenti, si rende necessario per il futuro l'avvio di apposito procedimento ad evidenza pubblica per la selezione del portatore di servizi. L'atto in oggetto non contiene elementi di valutazione sulla economicità e la congruità dell'offerta	0,50	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.18

Numero progressivo atto:

47

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : TECNICO

Oggetto:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E
AFFIDAMENTO FORNITURA
VENTILATORE CONDOTTO ASPIRAZIONE
BAGNI MUNICIPIO - CIG: ZE439EE4E3

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie
2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni
3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*) 1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.19

Numero progressivo atto:

59

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : TECNICO

DETERMINAZIONE APPROVAZIONE
VERBALE E CONCLUSIONE POSITIVA
DELLA CONFERENZA DI SERVIZI IN
MODALITÀ ASINCRONA AI SENSI
DELL'ART. 14 E SEGUENTI DELLA LEGGE
N. 241/90 E SS.MM.II. PER LA
"REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO-
PEDONALE PROTETTO E
RAFFORZAMENTO SPONDE COLATORE
ADDETTA" NEL COMUNE DI TRIBIANO.

Oggetto:

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.20

Numero progressivo atto:

80

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : TECNICO

Oggetto:

CIG 9658751D76 – CUP J85E22000090006 -
AFFIDAMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE NECESSARIO ALLA
REDAZIONE DI UN PROGETTO
DEFINITIVO INERENTE ALL'INTERVENTO
DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO
NIDO". AGGIUDICAZIONE.

Indice di correttezza globale:

0,9444444444

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo	Non risulta meglio esplicitato il criterio in base al quale si è provveduto all'identificazione del professionista al quale inoltrare la RDO ai fini dell'affidamento diretto pur consentito in astratto dall'ordinamento fondamentale	0,75	(*)
Affidabilità	Non risulta meglio esplicitato il criterio in base al quale si è provveduto all'identificazione del professionista al quale inoltrare la RDO ai fini dell'affidamento diretto pur consentito in astratto dall'ordinamento fondamentale	0,75	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.21

Numero progressivo atto:

120

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : TECNICO

Oggetto:

RIMBORSO QUOTA CONCESSIONE AREA
CIMITERIALE.

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.22

Numero progressivo atto:

139

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : TECNICO

Oggetto:

INTERVENTI DI MANUTENZIONE
STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI IN
DIVERSI IMMOBILI COMUNALI - CIG:
Z203AE5C23.

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.23

Numero progressivo atto:

163

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : TECNICO

Oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO
DI SUPPORTO AL RUP PER
AGGIORNAMENTO OPERE PUBBLICHE
RELATIVO AGLI INTERVENTI DI
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
SOGGETTI A CONTRIBUTO L. 160/2019 -
CIG: 9815245468 (OPERE ANNUALITÀ 2023) E
CIG: 9815304518 (OPERE ANNUALITÀ 2024).

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie
2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni
3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate
nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.24

Numero progressivo atto:

168

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : TECNICO

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO
PROFESSIONALE PER REDAZIONE E
PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI
PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO
SCOLASTICO DI VIA DIAZ – CIG: Z823B21809

Indice di correttezza globale:

0,888888889

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:	Si rileva la mancata attivazione di procedure comparative trattandosi di incarico professionale non pacificamente assimilabile ai servizi di architettura e ingegneria	0,50 (*)
Correttezza procedimento	Si rileva la mancata attivazione di procedure comparative trattandosi di incarico professionale non pacificamente assimilabile ai servizi di architettura e ingegneria	0,50 (*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00 (*)
Rispetto dei tempi		1,00 (*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00 (*)
Affidabilità		1,00 (*)
Conformità operativa		1,00 (*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00 (*)
Efficienza ed economicità		1,00 (*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.25

Numero progressivo atto:

180

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : TECNICO

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO
MATERIALE E/O ATTREZZATURE – CIG:
Z463B4823A

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

Comune di Tribiano

Scheda n.26

Numero progressivo atto:

45

Data del controllo

23/11/2023

Tipo atto esaminato (delibera/determina):

DETERMINAZIONE

SERVIZIO : tributi

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA, E LIQUIDAZIONE, PER
RINNOVO SERVIZI INTERNET OFFERTI DA
MAGGIOLI EDITORE PER L'ANNO 2023.

Indice di correttezza globale:

1

Il responsabile che ha emesso l'atto dovrà: 1) in caso di indice di correttezza globale paria a "0" attivarsi per porre in essere, immediatamente, le azioni correttive necessarie

2) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0", ma in presenza di accertate non conformità, porre in essere le azioni correttive necessarie entro 10 giorni

3) in caso di indice di correttezza globale maggiore di "0" ma in presenza di "opportunità di miglioramento", porre in essere le azioni correttive necessarie che verranno verificate nella successiva sessione di controllo.

OSSERVAZIONI

Legittimità normativa e regolamentare:		1,00	(*)
Correttezza procedimento		1,00	(*)
Rispetto trasparenza e privacy		1,00	(*)
Rispetto dei tempi		1,00	(*)
Qualità dell'atto amministrativo		1,00	(*)
Affidabilità		1,00	(*)
Conformità operativa		1,00	(*)
Rispetto delle attività/efficacia		1,00	(*)
Efficienza ed economicità		1,00	(*)

(*)1=ok; 0,75=migliorabile; 0=non conforme; campo vuoto: controllo non previsto

Firma per presa visione del responsabile dell'atto:

PRINCIPIO DI ROTAZIONE – D.LGS. 36/2023

Il D.lgs 36/2023 al primo comma dell'articolo 49 riafferma l'obbligatorietà dell'applicazione del principio di rotazione nell'ambito degli affidamenti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture.

Nella Relazione illustrativa che accompagna il testo del nuovo Codice si può leggere: "In continuità con la disciplina pregressa e con le previsioni delle Linee Guida ANAC n. 4 si impone il rispetto del principio di rotazione già nella fase degli inviti, con lo scopo di evitare che il gestore uscente, forte della conoscenza della commessa da realizzare acquisita nella precedente gestione, possa agevolmente prevalere sugli altri operatori economici (Consiglio di Stato, sez. V., 12 giugno 2019, n. 3943).

Ciò trova conferma nel secondo comma dell'articolo 49, nella parte in cui si vieta sia l'affidamento che l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente.

Pertanto:

- è vietato un nuovo affidamento diretto al contraente uscente;
- è vietato l'invito alla procedura negoziata al contraente uscente, stante l'impossibilità di una nuova aggiudicazione allo stesso.

Non vengono invece poste limitazioni ad un nuovo invito per operatori economici già precedentemente invitati ma non risultati aggiudicatari.

Con riferimento al divieto di nuovo affidamento o aggiudicazione ad un contraente uscente, la norma si limita ad indicare "due consecutivi affidamenti che abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi".

Il nuovo codice prevede alcune eccezioni al principio di rotazione

Il 4 comma dell'articolo 49 prevede che il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto solo in casi motivati dalla sussistenza di precisi requisiti:

- struttura del mercato;
- effettiva assenza di alternative;
- accurata esecuzione del precedente contratto.

La Relazione illustrativa precisa che i richiamati requisiti debbano essere concorrenti e non alternativi tra loro.

Il comma 5 dell'articolo 49 stabilisce, inoltre, che il principio di rotazione non si applica quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, da invitare alla successiva procedura negoziata.

Infine, il 6 comma dell'articolo 49 sancisce si può derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 9/9/2013 - APPENDICE RELATIVA AI PROVVEDIMENTI RELATIVI AD OPERE FINANZIATE CON FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Determinazioni relative ad opere finanziate con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

In riferimento all'art. 3 comma 1 del Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2021 che ha apportato delle modifiche al D.Lgs. 267/2000, introducendo in aggiunta all'art.147 "tipologia dei controlli interni", gli artt. 147bis, 147ter, 147quater e 147quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di enti locali;

In ottemperanza alla sezione V del QUESTIONARIO PNRR di cui alla pagina 22 "organizzazione" domanda 14 da trasmettere alla Corte dei Conti da parte del Revisore dei Conti, in relazione ai controlli interni sugli atti che prevedono impiego di fondi PNRR;

Oggi 23 novembre 2023 il sottoscritto Avv. Carmelo Salvatore Fontana, Segretario Comunale, procede alla verifica degli atti sotto elencati secondo i seguenti elementi:

- presenza degli elementi essenziali;
- che sia stato richiesto per ogni procedimento connesso all'attuazione di programmi del PNRR un apposito CUP;
- presenza dei riferimenti normativi e regolamentari;
- rispetto della normativa generale e regolamentare;
- efficacia della spesa;
- il rispetto della tempestività prevista dalla normativa;

Elenco degli atti determinativi oggetto del controllo in quanto utilizzano fondi PNRR:

1. Determinazione Settore Tecnico Territoriale n. 364 del 7/9/2020 "AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA REALIZZARSI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - CIG: 8412699AD3 – CUP: J86J20000450001 – AGGIUDICAZIONE" – Contributo art. 1 comma 29 della Legge 27/12/2019 n. 160

IMPORTO LAVORI	€ 40.957,40 (oneri per la sicurezza ed IVA inclusi)
IMPORTO PROGETTAZIONE	€ 7.945,71 (DET. 354 del 20/08/2020)
CRONOPROGRAMMA	inizio lavori prevista 15/09/2020
	fine lavori prevista 11/12/2020
	inizio lavori effettiva 11/09/2020
	fine lavori effettiva 11/02/2021

Lo scostamento del cronoprogramma tecnico è dovuto a problematiche di reperimento dell'impiantistica da installare, ma rispettano le tempistiche dettate dalla normativa (31/12/2023)

CONTRATTO lo stesso è stato perfezionato secondo l'uso del commercio mediante scambio di comunicazioni trasmesse via PEC, in quanto l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 40.000,00

LIQUIDAZIONI

Lavori fattura n. 90 del 24/12/2020 liquidata in data 14/01/2021 con mandato n.34



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

Progettazione

fattura n. 85 del 02/12/2021 liquidata in data 12/01/2022 con mandato n.47

L'intero importo è stato liquidato

fattura n. 27 del 15/02/2021 liquidata in data 23/02/2021 mandato 331

fattura n. 117 del 04/10/2023 liquidata in data 11/10/2023 mandato n. 2309

L'intero importo è stato liquidato

Allegata documentazione sub 1)

2. Determinazione Settore Tecnico Territoriale n. 376 del 13/09/2021 "AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO FREUD. AGGIUDICAZIONE.CIG: 8878640582 – CUP J89J21007740005" – Contributo art. 1 comma 29 della Legge 27/12/2019 n. 160

IMPORTO LAVORI	€ 98.142,78 (oneri per la sicurezza ed IVA inclusi)
IMPORTO PROGETTAZIONE	€ 17.763,20 (DET. 209 del 12/05/2021 e det. 222 del 20/05/2021)
CRONOPROGRAMMA	inizio lavori prevista 15/09/2021 fine lavori prevista 13/12/2021 inizio lavori effettiva 14/09/2021 fine lavori effettiva 08/04/2022

Lo scostamento del cronoprogramma tecnico è dovuto a problematiche di reperimento dell'impiantistica da installare, ma rispettano le tempistiche dettate dalla normativa (31/12/2023)

CONTRATTO contratto n. 367 del 23/06/2022

LIQUIDAZIONI

Lavori

fattura n.1/P2022 del 28/02/2022 liquidata in data 16/03/2022 con mandato n.667

fattura n.8/P2022 del 21/07/2022 liquidata in data 2/08/2022 con mandato n.1825

L'intero importo è stato totalmente liquidato

Progettazione fattura n. PA3_22 dell'11/01/2022 liquidata in data 30/01/2022 mandato 263

fattura n.PA 9_22 dell'1/8/2022 liquidata in data 17/08/2022 mandato n. 1942

L'importo è stato parzialmente liquidato

Allegata documentazione sub 2)

3. Determinazione Settore Tecnico Territoriale n. 373 del 29/08/2022 "AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI EDIFICI/STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE. AGGIUDICAZIONE. CIG: 9351734F04 – CUP J84H22001430001" – Contributo art. 1 comma 29 della Legge 27/12/2019 n. 160

IMPORTO LAVORI	€ 43.191,31 (oneri per la sicurezza ed IVA inclusi)
IMPORTO PROGETTAZIONE	€ 4.576,00 (DET. 307 del 19/07/2022)
CRONOPROGRAMMA	inizio lavori prevista 15/09/2022 fine lavori prevista 15/03/2023 inizio lavori effettiva 05/09/2022 fine lavori effettiva 26/06/2023

Lo scostamento del cronoprogramma tecnico è dovuto a problematiche di reperimento dell'impiantistica da installare, ma rispettano le tempistiche dettate dalla normativa (31/12/2023)



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154

P.IVA 03415940968

CONTRATTO

lo stesso è stato perfezionato secondo l'uso del commercio mediante scambio di comunicazioni trasmesse via PEC, in quanto l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 40.000,00

LIQUIDAZIONI

Lavori

fattura n. 213/PA del 21/10/2022 liquidata in data 27/10/2022 con mandato n. 2606

fattura n.9/PA del 31/01/2023 liquidata in data 13/02/2023 con mandato n.333

fattura n. 154/PA del 31/01/2023 liquidata in data 23/02/2023 con mandato n.1889

L'importo è stato parzialmente liquidato

Progettazione

fattura n. 15/2023 del 27/09/2023 liquidata in data 16/10/2023 mandato 2331

L'importo è stato totalmente liquidato

Allegata documentazione sub 3)

4. Determinazione Settore Tecnico Territoriale n. 144 del 4/5/2023 "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE EDIFICIO ADIBITO A MENSA". CIG: 9677425FBB – CUP J81B22002430006. PRESA D'ATTO DELLA DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE" - Avviso pubblico prot. n. 48038 del 2 dicembre 2021, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

IMPORTO LAVORI

€ 1.338.722,38 (oneri per la sicurezza ed IVA inclusi)

IMPORTO PROGETTAZIONE

€ 161.528,00 (DET. 409 del 20/09/2022, DET. 501 del 7/11/2022, DET. 439 del 7/10/2022 e DET. 310 del 7/7/2023)

CRONOPROGRAMMA

inizio lavori prevista 30/11/2023

fine lavori prevista 31/12/2025

inizio lavori effettiva 23/10/2023

fine lavori effettiva non disponibile

CONTRATTO

N. 376 del 19/10/2023

LIQUIDAZIONI

Lavori

Nessuna liquidazione ancora effettuata

Progettazione

fattura n. 56 del 7/10/2022 liquidata in data 11/10/2022 mandato 2371

fattura n.80 del 23/12/2022 liquidata in data 19/01/2023 mandato n.152

fattura n.71 del 02/12/2022 liquidata in data 12/12/2022 mandato n. 3044

fattura n 7/E del 2/1/2023 liquidata in data 26/01/2023 mandato n. 216

fattura n. 22 del 23/08/2023 liquidata in data 12/09/2023 mandato n.2069

fattura n. 43 del 30/12/2022 liquidata in data 26/01/2023 mandato n. 209

L'importo è stato parzialmente liquidato

Allegata documentazione sub 4)



Comune di Tribiano

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Tel. 02.9062901

e-mail: protocollo@comune.tribiano.mi.it

e-mail certificata: postacertificata@pec.comune.tribiano.mi.it

Codice Fiscale 84503590154
P.IVA 03415940968

5. Determinazione Settore Tecnico Territoriale n. 434 del 23/10/2023 "LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO" – CUP J85E22000090006 – AVVIO APPALTO INTEGRATO E ORDINE DI ATTIVAZIONE" D.M. 343 del 02 dicembre 2021 - Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

IMPORTO LAVORI E PROGETTAZIONE € 2.358.093,01 (IVA, oneri e spese professionali comprese)

CRONOPROGRAMMA

inizio lavori prevista	30/11/2023
fine lavori prevista	31/12/2025
inizio lavori effettiva	non disponibile
fine lavori effettiva	non disponibile

lo stesso è attualmente da stipulare

CONTRATTO

LIQUIDAZIONI

nessuna liquidazione ancora effettuata

Allegata documentazione sub 5)

RISULTANZE DEL CONTROLLO E VALUTAZIONI

Non sono stati riscontrati vizi o irregolarità; è stato verificato il regolare espletamento degli adempimenti in materia di trasparenza.

Si è rilevato il corretto uso delle procedure di affidamento sulla base della normativa specificamente introdotte per la tempestiva attuazione del PNRR. Si precisa che per quanto riguarda gli affidamenti predisposti dal Settore Tecnico, sono ancora in itinere le attività. Il Presente verbale verrà inviato ai responsabili di area, Sindaco, al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.

Il Segretario Comunale

Avv. Carmelo Salvatore FONTANA

La segretaria verbalizzante

Liliana Tiengo

INDICE

Allegato sub. 1

- 1.1. Determina n. 364 del 7/9/2020
- 1.2. Certificato di regolare esecuzione
- 1.3. Cronoprogramma degli interventi approvato con Delibera di Giunta n. 55 del 27/08/2020

Allegato sub. 2

- 1.4. Determina n. 376 del 13/09/2021
- 1.5. Certificato di regolare esecuzione
- 1.6. Cronoprogramma degli interventi approvato con Delibera di Giunta n. 64 del 23/08/2021

Allegato sub. 3

- 1.7. Determina n. 373 del 29/08/2022

Allegato sub. 4

- 1.8. Determina n. 144 del 4/5/2023
- 1.9. Cronoprogramma degli interventi approvato con Deliberazione di Giunta n. 131 del 23/12/2022

Allegato sub. 5

- 1.10. Determina n.434 del 23.10.2023

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **366** del **04/09/2020**

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 364 DEL 07/09/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
DA REALIZZARSI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - CIG: 8412699AD3 –
CUP: J86J20000450001 - AGGIUDICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA REALIZZARSI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - CIG: 8412699AD3 – CUP: J86J20000450001 - AGGIUDICAZIONE

Premesso che l'art. 1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", che prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

- a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 7 agosto 2020 con la quale è stato dato l'indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico affinché si attuino le formalità e le procedure necessarie per l'affidamento e la realizzazione di interventi di efficientamento energetico da realizzarsi presso il campo sportivo comunale;
- la determinazione n. 354 del 20/08/2020 recante *"l'affidamento di un incarico professionale necessario alla redazione di un progetto definitivo-esecutivo inerente interventi di efficientamento energetico da realizzarsi presso il campo sportivo comunale CIG: ZC42DFF9B3 - CUP J86J20000450001 - aggiudicazione"* con il quale veniva affidato il compito della redazione del progetto e della Direzione Lavori in argomento, alla Società E Plus Studio S.r.l. con sede operativa in Via Silvio Cappella, 14 – 27100 Pavia (PV) e sede legale in Via degli Zuavi, 19 – 20077 Melegnano (MI);
- la Deliberazione n. 55 del 27 agosto 2020 con la quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo degli interventi di efficientamento di cui trattasi per un importo complessivo (IVA e spese professionali comprese) pari ad € 49.854,71;

Richiamata la propria Determinazione n. 358 del 31/08/2020 avente ad oggetto: *"CIG: 8412699AD3 – CUP J86J20000450001 – Determina a contrarre per l'affidamento di interventi di efficientamento energetico da realizzarsi presso il campo sportivo comunale"* nella quale è stata impegnata la somma complessiva di € 41.360,00 per il finanziamento della spesa relativa agli interventi summenzionati, dando atto che l'impegno medesimo è contabilizzato al Titolo II Missione 006 Programma 001 del Bilancio 2020-2022 – esercizio finanziario 2020;

Considerato che i lavori, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, dovranno obbligatoriamente avere inizio entro il 15/09/2020 pena la decadenza del contributo assegnato;

Rilevato che:

- l'importo complessivo dell'opera in oggetto è pari ad € 37.600,00 di cui:
 - o € 36.600,00 per opere a base di gara;
 - o € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Alessandro Frascini, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Tribiano;

Ritenuto di procedere all'individuazione del contraente mediante lo strumento elettronico della piattaforma ARCA - SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e valutato di interpellare mediante richiesta di offerta RdO (identificativo procedura SINTEL ID 128284157), in ragione delle caratteristiche tecniche e qualitative, l'Impresa EDI IMPIANTI di Spadini Stefano con sede in Via Cucchiani n. 89 – 27013 Chignolo Po (PV) – P. IVA 02245810185, specializzata nel settore;

Vista la risposta alla RdO ID 128284157, dalla quale si evince che entro il termine previsto di presentazione, è pervenuta in data 04/09/2020, l'offerta presentata dall'Impresa EDI IMPIANTI di Spadini Stefano con sede in Via Cucchiani n. 89 – 27013 Chignolo Po (PV) – P. IVA 02245810185, la quale ha offerto un ribasso percentuale del 1,00% sull'importo posto a base di gara per l'affidamento dei lavori di che trattasi, determinando quindi un importo pari ad € 36.234,00 oltre € 1.000,00 (oneri per la sicurezza) esclusa IVA 10% di € 3.723,40 e così per complessivi € 40.957,40 IVA compresa, come risulta dall'offerta del 04/09/2020, in risposta alla procedura telematica attivata tramite piattaforma regionale ARCA – SINTEL, ID 128284157.

Vista la regolarità delle operazioni svolte in via telematica nel portale di ARCA - SINTEL Lombardia;

Verificato che il prezzo offerto sulla piattaforma regionale ARCA-SINTEL dall'Impresa EDI IMPIANTI di Spadini Stefano con sede in Via Cucchiani n. 89 – 27013 Chignolo Po (PV) – P. IVA 02245810185, per l'effettuazione degli interventi di efficientamento energetico presso il campo sportivo comunale risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

Atteso che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, n. 163/2010 e s.m.i., al suddetto affidamento è stato attribuito, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice gara CIG 8412699AD3;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità e degli art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" che recita: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità... omissis... a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta."*

Richiamato il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

Dato atto della verifica di compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 1 Luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 Agosto 2009 n. 102;

Dato atto che il quadro economico del progetto a seguito dell'aggiudicazione oggetto del presente atto risulta rimodulato nel seguente modo:

QUADRO ECONOMICO	
IMPORTO LAVORI SOGGETTI AD APPALTO	
Importo lavori (offerta)	€ 36.234,00
Oneri specifici relativi alla sicurezza	€ 1.000,00
Importo totale lavori (compreso oneri sicurezza)	€ 37.234,00
Spese per incarico definitivo/esecutivo (oneri ed IVA compresi)	€ 7.945,71
Rendicontazione	€ 549,00
IVA 10% sui lavori	€ 3.723,40
TOTALE GENERALE	€ 49.452,11

Dato atto che la spesa trova copertura finanziaria al Titolo II Missione 006 Programma 001 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

Dato atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno trattati dal Comune di Tribiano (titolare del trattamento) esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi delle leggi e regolamenti vigenti in materia;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 31/12/2019 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e Bilancio di Previsione 2020-2022";
- il decreto Sindacale n. 15 del 17/08/2020;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti pubblici";

Dato atto che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto di procedere con l'aggiudicazione;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di affidare, per le motivazioni tutte espresse in premessa, gli interventi di efficientamento energetico da realizzarsi presso il campo sportivo comunale (realizzazione nuovo impianto di illuminazione a LED), alle condizioni tutte contenute nella lettera di invito alla RDO, presentata sulla piattaforma regionale ARCA – SINTEL, all'Impresa EDI IMPIANTI di Spadini Stefano con sede in Via Cucchiani n. 89 – 27013 Chignolo Po (PV) – P. IVA 02245810185, la quale ha offerto un ribasso percentuale del 1,00% sull'importo posto a base di gara per l'affidamento dei lavori di che trattasi, determinando quindi un importo pari ad € 36.234,00 oltre € 1.000,00 (oneri per la sicurezza) esclusa IVA 10% di € 3.723,40 e così per complessivi € 40.957,40 IVA compresa, come risulta dal report generato dalla Piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia (128284157).

3. Di approvare il nuovo quadro economico come rimodulato dopo l'espletamento della gara:

QUADRO ECONOMICO	
IMPORTO LAVORI SOGGETTI AD APPALTO	
Importo lavori (offerta)	€ 36.234,00
Oneri specifici relativi alla sicurezza	€ 1.000,00
Importo totale lavori (compreso oneri sicurezza)	€ 37.234,00
Spese per incarico definitivo/esecutivo (oneri ed IVA compresi)	€ 7.945,71
Rendicontazione	€ 549,00
IVA 10% sui lavori	€ 3.723,40
TOTALE GENERALE	€ 49.452,11

4. Di dare atto che il progetto in questione è finanziato interamente con contributo statale assegnato ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, e impegnato con determinazioni N. 350 del 19/08/2020, N. 351 del 19/08/2020 e n. 358 del 28/08/2020

5. Di dare atto che la stipula del contratto è sostituita dalla presente Determinazione di affidamento con relativa apposita comunicazione, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. Di dare atto che il Codice Unico di Progetto (CUP) è J86J20000450001.

7. Di dare atto che il Codice CIG è 8412699AD3.

8. Di provvedere al pagamento di quanto spettante previa presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa per le prestazioni svolte e senza ulteriore atto aggiuntivo.

9. Di trasmettere il presente atto all'ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune.

10. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMMITTENTE	Comune di Tribiano (MI)
OGGETTO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA REALIZZARE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI TRIBIANO
C.U.P. – C.I.G.	J86J20000450001 – 8412699AD3
IMPRESA	EDI IMPIANTI di Spadini Stefano con sede in Via Cucchiani n.89 -27013 Chignolo PO (PV)- P.IVA 02245810185 C.F. SPDSFN80M071274F
CONTRATTO	trattandosi di appalto inferiore ad €40.000,00, il contratto è sostituito dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione
IMPORTO PROGETTO	€37.600,00 (oneri per la sicurezza inclusi)
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 1000,00
RIBASSO CONTRATTUALE	1%
IMPORTOCONTRATTO	€ 37.234,00(oneri per la sicurezza inclusi)

RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

(Art. 237 D.P.R. 207/2010)

Approvazione progetto

Con deliberazione n. 55 del 27 agosto 2020 fu approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di efficientamento energetico da realizzarsi presso il campo sportivo comunale di Tribiano (MI) per un importo a base d'appalto di € 37.600,00 + I.V.A. di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza, predeterminati dalla stazione appaltante e non soggetti a ribasso.

Aggiudicazione lavori

Con determina n. 364 del 07 settembre 2020 i suddetti lavori furono aggiudicati alla società EDI IMPIANTI di Spadini Stefano, con sede legale e operativa in Via Cucchiani n.89 Chignolo Po (PV), e partita I.V.A. 02245810185, in forma singola, per un importo di € 37.234,00 + I.V.A., al netto del ribasso del 1% sull'importo posto a base d'appalto, di cui €1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Responsabile del procedimento, direttore dei lavori

Il responsabile del procedimento Geom. Alessandro Fraschini.

Il direttore dei lavori Latini Per.Ind. Gabriele.

Consegna dei lavori

I lavori furono consegnati, in data 11 settembre 2020 come da verbale di consegna dei lavori redatto in pari data e sottoscritto senza riserve dall'appaltatore.

Tempo utile per l'esecuzione dei lavori e penale per il ritardo

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori venne stabilito in giorni 90 dalla data di consegna dei lavori

Sospensioni e riprese dei lavori

Sospensione in data 06 ottobre 2020 , ripresa lavori in data 15 dicembre 2020 nuovo termine di ultimazione dei lavori il 18 febbraio 2021

Proroghe concesse

Non sono state concesse proroghe.

Ultimazione dei lavori

I lavori sono ultimati in data 11 febbraio 2021.

Andamento dei lavori

I lavori si svolsero in conformità alle norme contrattuali, alle previsioni di contratto e agli ordini e disposizioni dell'ufficio di direzione dei lavori.

Lavori in economia

In corso di esecuzione non furono eseguiti lavori in economia.

Verbalì di nuovi prezzi

Durante l'esecuzione dei lavori non sono stati concordati nuovi prezzi né variazioni al progetto.

Variazioni al progetto

Durante l'esecuzione dei lavori non sono state effettuate variazioni al progetto

Danni di forza maggiore

Durante l'esecuzione dei lavori non ci furono danni dovuti a causa di forza maggiore.

Subappalti

Non furono richieste autorizzazioni al subappalto.

Anticipazioni in denaro

Non furono effettuate anticipazioni in denaro.

Certificati di acconto

In corso di esecuzione furono emessi complessivamente n. 1 certificato di acconto per un importo complessivo di € 18.617,00.

Conto finale

Il conto finale è stato redatto dal direttore dei lavori in data 31 ottobre 2021 e riporta le seguenti annotazioni:

Importo lordo dei lavori eseguiti	€	36.600,00;
oneri della sicurezza	€	1.000,00;
a dedurre ribasso del 1% sull'importo lavori eseguiti	€	366,00;
restano netti	€	37.234,00;
a dedurre n. 1 acconto corrisposto	€	18.617,00;
credito residuo	€	18.617,00;

Confronto fra la somma autorizzata e quella spesa

Importo netto autorizzato per lavori	€	36.234,00;
Importo netto dei lavori eseguiti risultante dal conto finale	€	36.234,00;

Assicurazione degli operai

L'impresa non ha operai

Infortuni in corso di lavoro

Durante il corso dei lavori non risulta essersi verificato alcun infortunio.

Assicurazioni Sociali e Previdenziali

Dato atto che si è provveduto all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva del sunnominato appaltatore e che la conseguente verifica ha avuto esito positivo.

Avvisi ad opponendum

Non sono presenti avvisi opponendum

Cessione di credito da parte dell'impresa

Per i lavori di cui trattasi l'impresa esecutrice non ha effettuato alcuna cessione di crediti.

Riserve dell'impresa

Non risultano apposte riserve di sorta da parte dell'impresa esecutrice dei lavori di cui trattasi.

Tempo stabilito per il certificato di regolare esecuzione

Ai sensi dell'art. 237 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, il certificato di regolare esecuzione deve redigersi entro tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

VERBALE DI VISITA E RELAZIONE

Alla visita di verifica della regolare esecuzione dei lavori fatta sono intervenuti i seguenti signori:

- Geom. Alessandro Frascini – Comune di Tribiano (MI)
- Latini Per.Ind. Gabriele -Direttore dei Lavori
- Sig. Spadini Stefano (EDI IMPIANTI di Spadini Stefano).

Descrizione dei lavori eseguiti

I lavori eseguiti durante lo svolgimento dei lavori furono i seguenti:

- Realizzazione Quadri Elettrici;
- Realizzazione linee di alimentazione;
- Realizzazione impianto illuminazione campi;

Risultati della visita di regolare esecuzione dei lavori

Sulla scorta del capitolato speciale d'appalto, dei documenti progettuali e dei documenti contabili, il sottoscritto direttore dei lavori, con gli altri intervenuti alla visita, hanno effettuato un esame generale dei lavori.

Per le parti non più ispezionabili o di difficile ispezione, l'impresa ha assicurato, a seguito di esplicita richiesta verbale da parte dei sottoscritti direttori dei lavori, la perfetta esecuzione dei lavori secondo le prescrizioni contrattuali e la loro regolare iscrizione nella contabilità. In particolare, l'impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1667 del codice civile, ha dichiarato non esservi difformità o vizi di esecuzione.

Confronto tra le previsioni progettuali ed i lavori eseguiti

Dal confronto delle singole categorie di lavoro previste in contratto con quelle effettivamente eseguite, non si sono riscontrate variazioni quantitative rientranti nei poteri discrezionali della direzione tecnica dei lavori.

Penali per il ritardo

Come risulta dalle premesse, non è stata applicata dal responsabile del procedimento alcuna penale.

Opposizioni e reclami

Non si sono verificate opposizioni e reclami.

Osservanza delle prescrizioni:

Da quanto si è potuto riscontrare ed accertare con le suddette verifiche, controlli, misurazioni, i lavori sono stati condotti a regola d'arte ed infine che esiste la precisa rispondenza, agli effetti contabili, tra le opere eseguite e le registrazioni nel libretto delle misure, nel registro di contabilità e nello stato finale, salvo lavorazioni di piccolissima entità escluse di comune accordo tra l'ufficio di direzione lavori e l'appaltatore.

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Premesso quanto sopra riportato.

Considerato l'intero svolgimento dei lavori in appalto da cui risulta:

- a) che i lavori sono stati eseguiti secondo il progetto;
- b) che i lavori stessi sono stati eseguiti a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni contrattuali;
- c) che per quanto non è stato possibile ispezionare o di difficile ispezione l'Impresa ha in particolare dichiarato, agli effetti dell'art. 1667 del codice civile, non esservi difformità o vizi oltre quelli notati;
- d) che per quanto è stato possibile riscontrare, le notazioni contabili corrispondono, per dimensioni, forma, quantità e qualità dei materiali, allo stato di fatto delle opere, debitamente apportate al conto finale;
- e) che sul conto finale non è stata applicata alcuna penale;
- f) che nulla si ha da osservare sul verbale di danni di forza maggiore;
- g) che l'ammontare dei lavori contabilizzati al netto del ribasso d'asta è di €36.234,00 oltre oneri per la sicurezza;
- h) che l'Impresa ha ottemperato all'obbligo delle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro e tutti gli oneri contributivi e previdenziali richiesti dalle vigenti disposizioni;
- i) che i lavori sono stati compiuti entro il periodo contrattuale;
- j) che le prestazioni di materiali e di mano d'opera riguardano lavori che in effetti non erano suscettibili di pratica valutazione a misura e sono state ad ogni modo contenute nello stretto necessario indispensabile e risultano inoltre commisurate all'entità dei lavori stessi;
- k) che i prezzi applicati sono quelli di contratto;
- l) che non risultano cessioni di credito da parte dell'Impresa né procure o deleghe a favore di terzi e non risultano altresì notificati atti impeditivi al pagamento da parte di terzi;
- m) che in sostituzione degli avvisi prescritti a norma di legge, il sottoscritto direttore dei lavori dichiara che non furono prodotti danni diretti o indiretti a proprietà di terzi;
- n) che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto ed agli ordini e disposizioni date dalla Direzione dei lavori durante il corso di essi;
- o) che l'appaltatore ha firmato la contabilità finale senza riserva.

Il sottoscritto direttore dei lavori certifica che i lavori di efficientamento energetico presso il campo sportivo Comunale di Tribiano (MI) eseguiti dalla società EDI IMPIANTI di Spadini Stefano con sede in Via Cucchiani n.89 – 27013 Chignolo PO (PV), partita I.V.A. 02245810185 e C.F. SPDSFN80M071274F per conto del Comune di Tribiano (MI) sulla base del contratto sono stati regolarmente eseguiti e liquida il credito maturato dall'impresa come segue:

ammontare del conto finale	€ 37.234,00;
a dedurre:	
per n. 1 acconto già corrisposto	€ 18.617,00;

resta il credito verso l'impresa EDI IMPIANTI di Spadini Stefano di €18.617 ,00 a saldo di ogni pretesa dipendente dall'esecuzione dei lavori di cui trattasi e salvo la superiore approvazione del presente atto.

Tribiano (MI) ,31 ottobre 2021

IL DIRETTORE DEI LAVORI

Visto: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.



ENTE APPALTANTE:

Comune di Tribiano

LAVORI DI:

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA REALIZZARE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI TRIBIANO

APPALTATORE

EDI IMPIANTI di Spadini Stefano con sede legale e operativa in Chignolo PO (PV)- Via Cucchiani.89

CUP: J86J20000450001

CIG: 8412699AD3

CONTRATTO:

trattandosi di appalto inferiore ad € 40.000 , il contratto è sostituito dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione

CONTO FINALE DEI LAVORI A TUTTO IL 31/10/2021

Importo dei lavori eseguiti € 37.234,00

Si deducono gli acconti corrisposti all'Impresa come segue: Certificato 1

€ 18.617,00

€

Resta il credito dell'Impresa € 18.617,00

data: 31 ottobre 2021



L'impresa

EDI IMPIANTI
di Spadini Stefano
Via Cucchiani, 89
27013 ALBERONE CHIGNOLO PO (PV)
P.I. 022080185 - C.F. SPD SFN 80M07 274F

Committente: Comune di Tribiano

Appaltatore: EDI IMPIANTI di Spadini Stefano, con sede legale e operativa in Alberone Chignolo (PO), Via Cucchiani ,89, partita I.V.A 02245810185 e codice fiscale SPDSFFN80M07I27AF

Oggetto: INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA REALIZZARE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI TRIBIANO (CUP J86J20000450001, CIG 8412699AD3)

Importo e durata: € 37.600,00+ I.V.A. 10%, di cui € 1.000,00 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso – giorni 90, con termine in data 10 dicembre 2020.

VERBALE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI

L'anno **2020** il giorno **6 (sei)** del mese di **ottobre** in Tribiano, presso la Sede Municipale del Comune di Tribiano in P.zza Giovanni Paolo II, si sono riuniti i signori: P.I. Latini Gabriele in qualità di Direttore dei Lavori, il Sig. Spadini Stefano in qualità di Titolare dell'impresa.

VISTO il verbale in data 11 settembre 2020 con la quale sono stati consegnati i lavori in oggetto.

CONSIDERATO che a causa di maltempo i lavori non possono procedere con le necessarie regolarità e continuità tali da garantire la perfetta esecuzione dell'opera

alla presenza continua di tutti gli intervenuti, con la sottoscrizione del presente verbale

SI SOSPENDONO I LAVORI

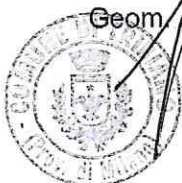
ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D.lgs. 50/2018 con decorrenza dalla data odierna fino a nuovo verbale di ripresa dei lavori, fatte salve le eventuali lavorazioni utili e necessarie alla messa in sicurezza del cantiere.

Redatto in duplice esemplare, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Per l'appaltatore:
ED IMPIANTI di Spadini Stefano
IL TITOLARE
Sig. Spadini Stefano

Direttore dei Lavori
Per. Ind. Latini Gabriele
(Società E PLUS Studio S.r.l.)


Visto:
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Geom. Alessandro Frascini



Committente: Comune di Tribiano (MI)

Appaltatore: EDI IMPIANTI di Spadini Stefano, con sede legale e operativa in Alberone Chignolo (PO), Via Cucchiani ,89, partita I.V.A 02245810185 e codice fiscale SPDSFFN80M07I27AF

Oggetto: INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA REALIZZARE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI TRIBIANO (CUP J86J20000450001, CIG 8412699AD3)

Importo e durata: € 37.600,00+ I.V.A. 10%, di cui € 1.000,00 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso – giorni 90, con termine in data 10 dicembre 2020.

VERBALE DI RIPRESA DEI LAVORI
(art. 10, comma 4 del D.M. 07/03/2018 n. 49)

L'anno **2020** il giorno **15 (quindici)** del mese di **dicembre** in Tribiano (MI), presso la Sede Municipale del Comune di Tribiano in P.zza Giovanni Paolo II si sono riuniti i signori: P.I. Latini Gabriele in qualità di Direttore dei Lavori, il Sig. Spadini Stefano in qualità di Titolare dell'impresa.

Richiamato il verbale in data 11 settembre 2020 con la quale sono stati consegnati i lavori in oggetto

Richiamato il verbale di sospensione dei lavori in data 6 ottobre 2020;

SI ORDINA

all'appaltatore che i suddetti lavori siano ripresi in data odierna, fissando come nuovo termine contrattuale per l'ultimazione dei lavori il giorno **18 febbraio 2021**.

Il presente verbale in duplice originale, previa lettura, viene sottoscritto dalle parti.

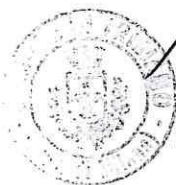
Per l'appaltatore:
EDI IMPIANTI di Spadini Stefano
IL TITOLARE
Sig. Spadini Stefano

Direttore dei Lavori
Per. Ind. Latini Gabriele
(Società E PLUS Studio s.r.l.)



Visto:

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Geom. Alessandro Fraschini



Committente: **Comune di Tribiano**

Appaltatore: EDI IMPIANTI di Spadini Stefano, con sede legale e operativa in Alberone Chignolo (PO), Via Cucchiani ,89, partita I.V.A 02245810185 e codice fiscale SPDSFFN80M07127AF

Oggetto: INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA REALIZZARE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI TRIBIANO
(CUP D22J20000200001, CIG 8368296850)

Importo e durata: € 37.600,00 + I.V.A. 10%, di cui € 1.000 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso – giorni 90, con termine in data 23 novembre 2020.

CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI

L'anno **2021** il giorno **11 (undici)** del mese di **febbraio** in Tribiano, presso l'area di cantiere "Campo Sportivo del Comune di Tribiano (MI), i sottoscritti:

1. P.I. Gabriele Latini (Direttore dei Lavori);
2. Geom. Alessandro Frascini (Responsabile del Procedimento – Comune di Tribiano (MI));
3. Sig. Spadini Stefano (Impresa EDI IMPIANTI di Spadini Stefano)

Premesso che:

- con verbale in data 11 settembre 2020 è avvenuta la consegna dei lavori, con tutte le riserve di legge, con presa in carico dell'area di cantiere per gli interventi di efficientamento energetico presso il campo sportivo comunale di Tribiano (MI)

TUTTO CIO' PREMESSO

alla presenza continua degli intervenuti e con la scorta del progetto, si è constatato che i lavori appaltati, possono ritenersi sostanzialmente ultimati.

CERTIFICA

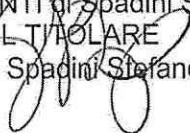
che l'ultimazione dei lavori in oggetto è avvenuta il giorno 11 febbraio 2021 e che gli stessi sono stati eseguiti in tempo utile.

L'impresa si impegna a consegnare, non oltre il termine di gg. 30 giorni naturali e consecutivi, tutti i certificati necessari a rendere l'opera agibile, gli elaborati relativi alla restituzione grafica dell'opera come realizzata (as-built), ossia con le eventuali modifiche apportate in corso di costruzione con i più significativi dettagli esecutivi, in file formato PDF e DWG (od altro formato CAD compatibile con

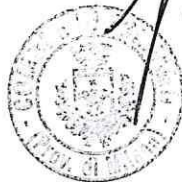
i programmi in uso all'Amministrazione) e n. 2 copie cartacee, il cui onere è compreso nell'ambito degli oneri generali dell'appalto.

Atto redatto in duplice esemplare firmato dalle parti, letto e confermato.

Per l'appaltatore:
ED IMPIANTI di Spadini Stefano
IL TITOLARE
Sig. Spadini Stefano



Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Alessandro Frascini



ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI TRIBIANO

LAVORI DI:

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA REALIZZARE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI TRIBIANO (MI)

APPALTATORE

EDI IMPIANTI di Spadini Stefano con sede operativa in Alberone Chignolo Po, Via Cucchiani 89, codice fiscale e partita I.V.A. 02245810185

CUP: J86J20000450001

CIG: 8412699AD3

CERTIFICATO DI PAGAMENTO N°2 CORRISPONDENTE
AL FINALE

dei lavori eseguiti alla data

31/10/21

CONTRATTO

trattandosi di appalto inferiore ad €40.000, il contratto è sostituito dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione

STATO DEI PAGAMENTI

n° data Importo EURO

AMMONTARE DEI LAVORI

Dalle misure e dai computi risultano i seguenti importi:

1 17/12/20 € 18.617,00

per lavori eseguiti e somministra-
zioni fatte al lordo del ribasso

€ 36.600,00

per materiali giacenti in cantiere

€

totale € 36.600,00

36.600,00

Opere in economia

€

totale € 0,00

0,00

Rimane l'ammontare lordo di €.

36.600,00

RIBASSO CONTRATTUALE 1,00%

366,00

Oneri per la sicurezza

1.000,00

Totale SAL al netto dello sconto e comprensivo degli oneri €.

37.234,00

RITENUTE CONTRATTUALI:

ASSICURAZIONI

€

0,00

ANTICIPAZIONE

€

0,00

Rimane l'ammontare al netto delle ritenute €.

37.234,00

Dedotti i precedenti acconti di complessive €.

18.617,00

Rimane il credito dell'impresa (imponibile) di €.

18.617,00

Importo da fatturare €.

18.617,00

TOTALE EURO

18.617,00

diconsi euroventimilanovecentosettantadue/91

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Alessandro Freschini

NOTE:



	LAVORAZIONI	APPALTO	INCIDENZA	SAL 1	SAL 2	REALIZZATO	TOTALE
OPERE ELETTRICHE							
1	QUADRI ELETTRICI	2.105,70	5,75%	2.105,70		100,00%	
2	LINEE DI ALIMENTAZIONE	936,00	2,56%	936,00		100,00%	
3	IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO	28.838,88	78,80%	14.419,44	14.419,44	100,00%	€ 14.419,44
4	SISTEMA BUS PER GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO	2.552,61	6,97%	2.552,61		100,00%	
5	NOLEGGIO DI SCALE AEREA	1.564,56	4,27%	0,00	1.564,56	100,00%	€ 1.564,56
6	SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO	602,04	1,64%	602,04		100,00%	
	TOTALE OPERE ELETTRICHE	36.600	100,00%	20.615,79	15.984,00		€ 15.984,00
	TOTALE APPALTO OPERE ELETTRICHE	36.600	100,00%	20.615,79	15.984,00		€ 15.984,00
TOTALE LORDO LAVORAZIONI ESEGUITE							€ 15.984,00
	TOTALE LORDO LAVORI	36.600					
	TOTALE ONERI SICUREZZA	1.000,00	2,73%				
	TOTALE LORDO APPALTO	37.600					
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso					43,672%	€ 436,72
	IMPORTO SAL AL LORDO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA						€ 16.420,72
	Ribasso di aggiudicazione					1,00%	159,84 €
	TOTALE SAL AL NETTO DELLO SCONTO E COMPENSIVO DI ONERI DELLA SICUREZZA						€ 16.260,88

DATA		LAVORAZIONI	APPALTO	INCIDENZA	SAL 1	SAL 2	REALIZZATO	TOTALE
OPERE ELETTRICHE								
08.10.2020	1	QUADRI ELETTRICI	2.105,70	5,75%	2.105,70		100,00%	
08.10.2020	2	LINEE DI ALIMENTAZIONE	936,00	2,56%	936,00		100,00%	
08.10.2020	3	IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO	28.838,88	78,80%	14.419,44	14.419,44	100,00%	€ 14.419,44
08.10.2020	4	SISTEMA BUS PER GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO	2.552,61	6,97%	2.552,61		100,00%	
08.10.2020	5	NOLEGGIO DI SCALE AEREA	1.564,56	4,27%	0,00	1.564,56	100,00%	€ 1.564,56
08.10.2020	6	SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO	602,04	1,64%	602,04		100,00%	
TOTALE OPERE			36.600	100,00%	20.615,79	15.984,00		€ 15.984,00
TOTALE APPALTO OPERE			36.600	100,00%	20.615,79	15.984,00		€ 15.984,00
TOTALE LORDO LAVORAZIONI ESEGUITE								€ 15.984,00
TOTALE LORDO LAVORI			36.600					
TOTALE ONERI SICUREZZA			1.000,00	2,73%				
TOTALE LORDO APPALTO			37.600					
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso							43,672%	€ 436,72
IMPORTO SAL AL LORDO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA								€ 16.420,72
Ribasso di aggiudicazione							1,00%	€ 159,84
TOTALE SAL AL NETTO DELLO SCONTO E COMPENSIVO DI ONERI DELLA SICUREZZA								€ 16.260,88

EDI IMPIANTI
di Spadini Stefano
Via Cucchiari, 89
27013 ALBERONE CHIGNOLO PO (PV)
L'IMPRESA



08.10.2020	1	QUADRI ELETTRICI	2.105,70	5,75%	2.105,70		100,00%	100,00%
08.10.2020	2	LINEE DI ALIMENTAZIONE	936,00	2,56%	936,00		100,00%	100,00%
08.10.2020	3	IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO	28.838,88	78,80%	14.419,44	14.419,44	100,00%	100,00%
08.10.2020	4	SISTEMA BUS PER GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO	2.552,61	6,97%	2.552,61		100,00%	100,00%
08.10.2020	5	NOLEGGIO DI SCALE AEREA	1.564,56	4,27%	0,00	1.564,56	100,00%	100,00%
08.10.2020	6	SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO	602,04	1,64%	602,04		100,00%	100,00%
TOTALE OPERE ELETTRICHE			36.600	100,00%	20.615,79	15.984,00		
TOTALE APPALTO OPERE ELETTRICHE			36.600	100,00%	20.615,79			
TOTALE LORDO LAVORAZIONI ESEGUITE								
TOTALE LORDO LAVORI			36.600					
TOTALE ONERI SICUREZZA			1.000	2,73%				
TOTALE LORDO APPALTO			37.600					
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso								€ 1.000,00
IMPORTO SAL AL LORDO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA								
Ribasso di aggiudicazione								1,00%
TOTALE SAL AL NETTO DELLO SCONTO E COMPRENSIVO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA								
								€ 16.260,88

EDI IMPIANTI
di Spadini Stefano
Via Cucchiari, 89

L'IMPRESA

SOGGETTO A REGISTRAZIONE AL BO (PV)



ART 17. - TERMINE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **90 (novanta) giorni naturali consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'Appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei lavori.

L'ultimazione dei lavori, appena avvenuta, è comunicata dall'esecutore per iscritto al Direttore dei Lavori, il quale procede subito alle necessarie constatazioni in contraddittorio.

Ai sensi dell'Art. 107 comma 5 del D.Lgs 50/2016 l'esecutore non ha diritto allo scioglimento del Contratto né ad alcuna indennità qualora i lavori, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Nel caso di risoluzione del Contratto ai sensi dell'Art. 108 comma. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m ai fini dell'applicazione delle penali, il periodo di ritardo è determinato sommando il ritardo accumulato dall'esecutore rispetto al programma esecutivo dei lavori di cui all'art. 43 comma 10 del DPR 207/2010 fino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'Art. 23 comma. 3 del D.Lgs 50/2016, e il termine assegnato dal Direttore dei Lavori per compiere i lavori.

ART 18. - PROROGHE

Ai sensi dell'art. 107 comma 5 del D.Lgs 50/2016 l'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare i lavori nel termine fissato può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. In ogni caso la sua concessione non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della Stazione Appaltante. Sull'istanza di proroga decide il Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dei Lavori, entro trenta giorni dal suo ricevimento.

La mancata determinazione del R.U.P. entro i termini di cui al presente articolo costituisce rigetto della richiesta.

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **380** del **13/09/2021**

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 376 DEL 13/09/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO FREUD. AGGIUDICAZIONE.CIG: 8878640582 – CUP J89J21007740005

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO
ENERGETICO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO
FREUD. AGGIUDICAZIONE.CIG: 8878640582 – CUP J89J21007740005**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Premesso che:**

- con determinazione n. 222 del 20/05/2021 è stato aggiudicato al professionista Dott. Ing. Massimiliano Di Toma con studio in Via Muro, 6 – 21025 Comerio (VA) – Cod. Fisc.: DTMM69C02L682X – P.IVA: 02483870123, l'incarico per la progettazione, direzione lavori, sicurezza e contabilità dell'intervento di cui trattasi;
- la Giunta Comunale, nella seduta del 23/08/2021, ha approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro polifunzionale sito all'interno del Parco Freud per un importo complessivo dell'opera pari ad € 117.763,20 (spese tecniche ed IVA compresi);

Richiamata la propria Determinazione n. 350 del 25/08/2021 avente ad oggetto. "*Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro polifunzionale sito all'interno del Parco Freud - CUP J89J21007740005 - CIG: 8878640582*" nella quale è stato stimato un importo complessivo dell'opera pari ad € 117.763,20 (spese tecniche ed IVA compresi) per il finanziamento della spesa relativa ai lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro polifunzionale sito all'interno del Parco Freud, dando atto del seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO	
Importo a base d'Appalto	€ 77.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 1.500,00
Importo Totale (lavori ed oneri)	€ 78.500,00
Iva 22% sui lavori	€ 17.270,00
Spese tecniche progettazione, direzione lavori, contabilità (compresi contributi 4% e IVA 22%)	€ 15.860,00
Spese tecniche per coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (compresi contributi 4% e IVA 22%)	€ 1.903,20
Allacciamenti ai Pubblici Servizi	€ 500,00
Spese per pubblicità (procedure di appalto)	€ 500,00
Incentivo RUP pari al 2%	€ 1.570,00
Imprevisti	€ 1.660,00
TOTALE GENERALE	€ 117.763,20

Considerato che la sopra richiamata determinazione prendeva atto:

- dell'art. 1, comma 2, della Legge 11/09/2020 n. 120 conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" il quale recita che: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";
- con Legge 29/07/2021 n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", la lettera a) al decreto-legge 16/07/2020 n. 76 è sostituita dalla seguente: "a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro";
- che l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto trattasi di lavori per la cui natura l'esecuzione separata delle singole prestazioni non assicurerebbe la funzionalità, fruibilità e fattibilità dell'opera;
- che l'appalto si configura, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, come un appalto sotto soglia comunitaria;
- che i lavori, ai sensi dell'art. 1 – comma 6 - della L.R. 4 maggio 2020 n. 9, dovranno obbligatoriamente avere inizio entro il 15/09/2021 pena la decadenza del contributo assegnato, e che pertanto si riteneva di procedere mediante affidamento diretto dell'opera previa consultazione di tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione;

Dato atto inoltre che:

- in data 30/08/2021 tramite invito mediante piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia sono invitate a partecipare alla gara i seguenti tre operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
 - ICRI S.r.l. a socio unico – Via Enrico Cialdini, 37 – 20161 Milano;
 - I.T.B. S.r.l. – Via Ghiberti, 23 – 21100 Varese;
 - Enrico Tavecchia Impianti S.r.l. – Via Garibaldi 121 – 20010 Cornaredo;
- in data 09/09/2021, data di scadenza per la presentazione delle offerte, risulta pervenuta l'offerta della seguente Società:
 - I.T.B. S.r.l. – Via Ghiberti, 23 – 21100 Varese;
- è stata ammessa una (1) sola offerta pervenuta: la documentazione amministrativa prescritta è risultata regolare e dalla stessa non sono emersi motivi di esclusione anche in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- il soggetto deputato all'espletamento delle operazioni di gara ha formulato all'interno della piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia la proposta di aggiudicazione dell'appalto in questione alla ditta I.T.B. S.r.l. – Via Ghiberti, 23 – 21100 Varese, la quale ha richiesto un prezzo per l'esecuzione dei lavori di € 75.744,90, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti ad € 1.500,00, e così per complessivi € 77.244,90 oltre IVA di legge;

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno, valutata anche la convenienza economica per l'Amministrazione Comunale, aggiudicare l'appalto per i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro polifunzionale sito all'interno del Parco Freud per l'importo complessivo di € 75.744,90, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti ad € 1.500,00, e così per complessivi € 77.244,90 per IVA 22% alla ditta I.T.B. S.r.l. – Via Ghiberti, 23 – 21100 Varese;

Dato atto che il quadro economico del progetto a seguito dell'aggiudicazione oggetto del presente atto risulta rimodulato nel seguente modo:

QUADRO ECONOMICO	
Importo lavori	€ 75.744,90
Oneri per la sicurezza	€ 1.500,00
Importo Totale (lavori ed oneri)	€ 77.244,90
Iva 22% sui lavori	€ 16.993,88
Spese tecniche progettazione, direzione lavori, contabilità (compresi contributi 4% e IVA 22%)	€ 15.860,00

Spese tecniche per coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (compresi contributi 4% e IVA 22%)	€ 1.903,20
Allacciamenti ai Pubblici Servizi	€ 500,00
Spese per pubblicità (procedure di appalto)	€ 500,00
Incentivo RUP pari al 2%	€ 1.570,00
Imprevisti e somme a disposizione	€ 3.191,22
TOTALE GENERALE	€ 117.763,20

Eseguita la verifica del possesso dei requisiti prescritti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 tramite il sistema AVCPass di ANAC senza riscontrare alcun impedimento all'aggiudicazione definitiva delle opere;

Dato atto che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno trattati dal Comune di Tribiano (titolare del trattamento) esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi delle leggi e regolamenti vigenti in materia;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 25/03/2021 avente ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione e approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2021-2023*";
- il decreto Sindacale n. 27 del 23/12/2020;
- il decreto Sindacale n. 10 del 19/05/2021;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., "*Codice dei Contratti pubblici*";

Dato atto che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto ed approvare l'esito della gara espletata dal Responsabile Unico del Procedimento, come risulta dal report generato dalla Piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia (Identificativo Procedura ID 144153394), per l'affidamento dei "*lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro polifunzionale sito all'interno del Parco Freud*".
3. Di aggiudicare, verificata anche la convenienza economica dell'Amministrazione Comunale, l'appalto per i "*lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del centro polifunzionale sito all'interno del Parco Freud*" alla ditta I.T.B. S.r.l. – Via Ghiberti, 23 – 21100 Varese – C.F. e P.IVA 02671590129 per l'importo complessivo di € 75.744,90, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti ad € 1.500,00, e così per complessivi € 77.244,90 oltre ad € 16.993,88 per IVA 22%.
4. Di approvare il nuovo quadro economico come rimodulato dopo l'espletamento della gara:

QUADRO ECONOMICO	
Importo lavori	€ 75.744,90
Oneri per la sicurezza	€ 1.500,00
Importo Totale (lavori ed oneri)	€ 77.244,90
Iva 22% sui lavori	€ 16.993,88
Spese tecniche progettazione, direzione lavori, contabilità (compresi contributi 4% e	€ 15.860,00

IVA 22%)	
Spese tecniche per coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (compresi contributi 4% e IVA 22%)	€ 1.903,20
Allacciamenti ai Pubblici Servizi	€ 500,00
Spese per pubblicità (procedure di appalto)	€ 500,00
Incentivo RUP pari al 2%	€ 1.570,00
Imprevisti e somme a disposizione	€ 3.191,22
TOTALE GENERALE	€ 117.763,20

5. Di dare atto che il progetto in questione è finanziato per € 100.000,00 con contributo di cui alla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e s.m.i..

6. Di impegnare la spesa per complessivi € 94.238,78, compresa IVA 22%, in favore della ditta I.T.B. S.r.l. – Via Ghiberti, 23 – 21100 Varese – C.F. e P.IVA 02671590129.

7. Di dare atto che la spesa di cui sopra pari ad € 94.238,78 a cui vanno aggiunte le spese tecniche e le somme a disposizione per complessive € 117.763,20 trovano copertura finanziaria nel seguente modo:

E.F.	CAPITOLO	ART.	TITOLO	MISSIONE	PRG	IMPORTO	
2021	8520	4	II	009	002	€ 100.000,00	assunto con Det. n. 350/2021
2021	5906	999	II	001	002	€ 15.860,00	assunto con Det. n. 222/2021
2021	5906	999	II	001	002	€ 1.903,20	assunto con Det. n. 209/2021

del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria capienza.

7. Di dare atto che il rapporto con la ditta sarà disciplinato da apposito contratto d'appalto.

8. Di dare atto che il Codice Unico di Progetto (CUP) è **J89J21007740005**.

9. Di dare atto che il Codice CIG è **8878640582**.

10. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Geom. Alessandro Fraschini, Responsabile del Servizio Tecnico Territoriale del Comune di Tribiano.

11. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di competenza, ai fini della regolare esecuzione.

12. Di trasmettere il presente atto, all'ufficio Messi c/o la Polizia Locale per la pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune.



COMUNE DI TRIBIANO
Provincia di Milano

**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL
CENTRO POLIFUNZIONALE SITO ALL'INTERNO DEL PARCO FREUD.**

RELAZIONE FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

PROGETTO: esecutivo redatto dallo studio tecnico del dott. ing. Di Toma Massimiliano con studio in Via Muro, 6 a Comerio (VA) approvato con Deliberazione di Giunta comunale del 23/08/2021

PREVENTIVO DI SPESA: in base al progetto era prevista una spesa complessiva di €. 117.763,20 così ripartite:

A) Importo per le opere soggette a ribasso	€. 77.000,00
Costi per la sicurezza	€. 1.500,00
Totale lavori	€. 78.500,00
B) Somme a disposizione:	
IVA, imprevisti, assicurazione progettisti,	
spese tecniche ect.	€. 39.263,20
TOTALE GENERALE (A+B)	€. 117.763,20

FINANZIAMENTO: l'intervento è stato finanziato per € 100.000,00 con contributo di cui alla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e s.m.i. con fondi diretti dell'Amministrazione per la rimanente parte

IMPRESA APPALTATRICE: l'appalto dei lavori in oggetto è stato effettuato per mezzo di affidamento attraverso procedura di selezione degli operatori ex art. 36 c2 lettera b) DLgs 50/2016 e s.m.i. mediante consultazione di n° 3 operatori economici e con Determinazione del Responsabile del Servizio - n° 376 del 13/09/2021, venne disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori in parola per l'importo complessivo di €. 77.244,90 con il ribasso del 1,63% così suddivisi €. 75.744,90 per lavori già ribassati e €. 1.500,00 per costi per la sicurezza, alla ITB srl con sede in Via Ghiberti, 23 a Varese.

CAUZIONE: l'Impresa appaltatrice ha depositato a titolo di cauzione definitiva, la polizza fidejussoria n° 21/18208244 emessa da BPER Banca SpA Via S. Carlo 8/20 Modena in data 11/11/2021 per l'importo di €. 7.724,49.

POS: L'Impresa ha presentato in data 14/09/2021 piano operativo della sicurezza e la polizza assicurativa per danni da esecuzione n° 333164129 emessa da Generali SpA Agenzia di Laveno Monbello (VA);

CONTRATTO: con contratto d'appalto stipulato in data 23/06/2022 Rep. n. 367/2022 Registrato all'Agenzia delle Entrate in data 23/06/2022 al n 1T Numero: 66700, i suddetti lavori furono affidati all'impresa ITB srl con sede in Via Ghiberti, 23 a Varese per l'importo complessivo di €. 77.244,90

CONSEGNA DEI LAVORI: i lavori furono consegnati in data 14/09/2021 con decorrenza stesso giorno, come risulta dal verbale in pari data.

TEMPO STABILITO PER L'ESECUZIONE: a norma del Capitolato Speciale d'Appalto i lavori erano articolati per la durata complessiva di

giorni n° 90, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del Verbale di Consegna. Il tempo utile doveva scadere quindi il giorno 13/12/2021.

OPERE SUPPLETTIVE: durante l'esecuzione dei lavori si sono resi vantaggiose opere per cogliere la sopraggiunta occasione di ulteriore miglioramento dell'immobile. Venne pertanto approvata con determinazione n° 129 del 18/03/2022 (Atto di sottomissione Prot. 1524 del 17/03/2022) la modifica contrattuale per opere suppletive. L'importo globale dei lavori, in virtù della variante, è asceso a € 80.444,90 comprensivi di € 1.500,00 per oneri della sicurezza oltre IVA 22%. La durata dei lavori non venne in considerazione dell'esiguo volume delle opere. Il tempo utile doveva scadere quindi il giorno 13/12/2021. Il giorno 04/10/2021 con verbale in pari data, visto che il particolare periodo economico ha presentato difficoltà di approvvigionamento dei materiali (con specifico riferimento all'annunciato ritardo della consegna dichiarato dal fornitore delle apparecchiature dell'impianto di climatizzazione), vennero sospesi i lavori e successivamente ripresi il 15/12/2021 con verbale in pari data. Il lavoro doveva cessare pertanto entro la data di 24/02/2022. Il giorno 10/01/2022 con verbale in pari data, visto l'ulteriore annunciato ritardo della consegna dichiarato dal fornitore delle restanti apparecchiature dell'impianto di climatizzazione, vennero sospesi i lavori per la seconda volta e successivamente ripresi il 02/03/2022 con verbale in pari data. Il lavoro doveva cessare pertanto entro la data di 08/04/2022.

ULTIMAZIONE DEI LAVORI: l'ultimazione dei lavori è avvenuta in data 08/04/2022, giusto il verbale in pari data, quindi in tempo utile. L'impresa ha sottoscritto il verbale di ultimazione lavori senza riserva alcuna.

DESCRIZIONE DEI LAVORI ESEGUITI:

I lavori inclusi nel progetto si possono sinteticamente riassumere come meglio specificato.

Tempo previsto per l'esecuzione dei lavori gg. 90 a partire dal 14/09/2021 con sospensione lavori dal 04/10/21 al 15/12/21 e dal 10/01/22 al 02/03/22; l'edificio sul quale si è intervenuto è la biblioteca comunale di Piazza Freud a Tribiano (MI).

Lavori eseguiti sull'edificio sono i seguenti:

- Opere di demolizione della impianto esistente;
- Opere impiantistiche per la formazione del nuovo impianto ad espansione diretta (pompa di calore aria/aria VRF) ad alimentazione elettrica;
- Opere di formazione nuovo impianto elettrico a servizio dell'impianto meccanico;
- Opere impiantistiche di implementazione sistema bus di regolazione impianto VRV;
- Nuovo impianto fotovoltaico da 10 kWp;
- Opere edili per realizzazione nuova parete in cartongesso;

ANDAMENTO GENERALE DEI LAVORI: l'andamento dei lavori in generale è stato buono e regolare (fatto salvo quanto specificato in occasione delle sospensione dei lavori causa difficoltà di approvvigionamento dei materiali), non vi è nulla da segnalare. L'Impresa nell'esecuzione dei lavori si è attenuta alle norme contrattuali ed alle disposizioni impartite all'atto pratico dalla Direzione Lavori, nonché alle disposizioni del Piano di Sicurezza e Coordinamento.

STATO FINALE DEI LAVORI: lo Stato Finale dei Lavori è stato compilato in data 25/05/2022 e dallo stesso si deduce che:

Totale lavori eseguiti a tutto il 08/04/2022: € 80.444,90

Sono stati emessi acconti in corso d'opera:

n° 1 sal (Det. N° 88 del 28/02/22) € 72.223,52

Restano a credito dell'Impresa € 8.221,38

INFORTUNI IN CORSO DEI LAVORI: durante il corso dei lavori non risulta avvenuto alcun infortunio.

ASSICURAZIONE DEGLI OPERAI CONTRO INFORTUNI:

L'impresa ha regolarmente assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro: DURC regolare scadenza 01/07/2022 N° protocollo INAIL_31822464.

AVVISI AD OPPONENDUM: trattandosi di interventi eseguiti su fabbricati di proprietà dell'amministrazione comunale, si omette la pubblicazione degli avvisi ai creditori per gli eventuali danni, diretti o indiretti, a proprietà di terzi.

CESSIONE DI CREDITO DA PARTE DELL'IMPRESA: per quanto risulta dagli atti d'ufficio l'Impresa, non ha ceduto l'Importo dei crediti, a favore di terzi.

DIREZIONE DEI LAVORI: i lavori sono stati diretti dal sottoscritto Dott. Ing. Massimiliano Di Toma, con studio in Comerio (VA) Via Muro, 6.

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE:

L'anno duemilaventidue il mese di luglio il giorno 06 (06/07/2022) il sottoscritto Dott. Ing. Massimiliano Di Toma, Direttore dei Lavori:

- Visto il DLgs 50/2016;
sulla scorta dei seguenti atti contabili:
- Libretto delle misure;
- Registro di contabilità;
- Verbale di consegna dei lavori;
- Verbale di ultimazione dei lavori;
- Viste le corrette documentazioni consegnate dall'Impresa (Di.Co, libretti di manutenzione, as built, etc.).

Visitati i lavori nel corso dell'esecuzione ed alla loro ultimazione, e constatato che gli stessi sono stati eseguiti in conformità delle prescrizioni contrattuali ed alle disposizioni impartite all'atto pratico dalla Direzione dei Lavori.

Per quanto sopra esposto, considerato:

- che i lavori corrispondono a quanto previsto nel progetto, salvo le modificazioni rientranti nelle facoltà discrezionali della Direzione dei Lavori;
- che per quanto è stato possibile accertare, lo stato dei fatti delle opere risponde, per qualità e dimensioni, alle annotazioni riassunte nello Stato Finale;
- che il prezzo applicato è quello di contratto e della perizia suppletiva e di variante;
- che l'importo dei lavori è stato contenuto nella somma autorizzata;
- che i lavori sono ultimati in tempo utile;
- che durante il corso dei lavori l'Impresa ha regolarmente provveduto all'assicurazione degli operai;
- che l'Impresa ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto ed agli ordini e disposizioni impartite dalla Direzione dei Lavori durante il corso degli stessi;
- che l'Impresa ha firmato la contabilità finale senza riserve.

CERTIFICA

che i lavori sopra descritti, eseguiti dall'Impresa ITB srl con sede in Via Ghiberti, 23 a Varese (VA), sono regolarmente eseguiti e liquida il credito dell'Impresa come segue:

- Importo totale dei lavori al netto del ribasso d'asta € 80.444,90
- Acconto emesso con Sal n° 1 (D 88 del 28/02/22) € 72.223,52

- Restano € 8.221,38

(diconsi Euro Ottomiladuecentoventuno/38)

delle quali si propone il pagamento all'Impresa suddetta a tacitazione di ogni suo diritto o avere per i lavori di cui è oggetto il presente Certificato, salvo la prescritta approvazione del presente atto.

Varese, lì 06/07/22

L'Appaltatore
Sig. Maurizio BIANCHI


I.T.B. srl
Sede, ubiq. esec. e luogo cons. doc. di:
Via Ghiberti, 23 - 21100 VARESE
P. IVA / C.F. 02671590129
REA Varese n. 276316

Il Direttore dei Lavori
Dott. Ing. Massimiliano DI TOMA



Il RUP
Geom. Alessandro FRASCHINI

l'ultimazione dei lavori non appena avvenuta. La Direzione dei Lavori procede subito alle necessarie constatazioni in contraddittorio.

L'Appaltatore dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate entro il termine di giorni 90 (NOVANTA) naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Ai sensi dell'art. 43, comma 4 del D.P.R. n. 207/2010, nel caso di opere e impianti di speciale complessità o di particolare rilevanza sotto il profilo tecnologico, l'Appaltatore ha l'obbligo di redigere e consegnare alla Direzione dei Lavori per l'approvazione, di un Piano di qualità di costruzione e di installazione.

Tale documento prevede, pianifica e programma le condizioni, sequenze, modalità, strumentazioni, mezzi d'opera e fasi delle attività di controllo da porre in essere durante l'esecuzione dei lavori, anche in funzione della loro classe di importanza. Il piano definisce i criteri di valutazione dei fornitori e dei materiali ed i criteri di valutazione e risoluzione delle non conformità. La Committente Amministrazione si riserva la facoltà, sentita la DL, di sospendere i lavori nel caso in cui le opere previste dovessero interferire con lo svolgimento delle normali attività scolastiche.

Art. 4.11 - PENALI

Al di fuori di una accertato grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. (vedi art. 108 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera di Euro 1 per mille (diconsi Euro uno ogni mille) dell'importo netto contrattuale.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, l'importo complessivo delle penali da applicare non potrà superare il dieci per cento dell'importo netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Art. 4.12 - SICUREZZA DEI LAVORI

L'Appaltatore, nel caso in cui i lavori in oggetto non rientrino nell'ambito di applicazione del Titolo IV "Cantieri temporanei o mobili" D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., è tenuto comunque a presentare un Piano di Sicurezza Sostitutivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento conforme ai contenuti dell'Allegato XV del citato decreto.

Il Piano operativo di Sicurezza dovrà essere rispettato in modo rigoroso. E' compito e onere dell'Appaltatore ottemperare a tutte le disposizioni normative vigenti in campo di sicurezza ed igiene del lavoro che gli concernono e che riguardano le proprie maestranze, mezzi d'opera ed eventuali lavoratori autonomi cui esse ritenga di affidare, anche in parte, i lavori o prestazioni specialistiche in essi compresi.

All'atto dell'inizio dei lavori, e possibilmente nel verbale di consegna, l'Appaltatore dovrà dichiarare esplicitamente di essere perfettamente a conoscenza del regime di sicurezza del lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in cui si colloca l'appalto e cioè:

- che il committente è Il Comune di Tribiano (VA) e per esso in forza delle competenze attribuitegli il Geom. FRASCHINI;

- che il Responsabile dei Lavori, eventualmente incaricato dal suddetto Committente (ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) è il Geom. FRASCHINI;

Il piano (o i piani) dovranno comunque essere aggiornati nel caso di nuove disposizioni in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, o di nuove circostanze intervenute nel corso dell'appalto, nonché ogni qualvolta l'Appaltatore intenda apportare modifiche alle misure previste o ai macchinari ed attrezzature da impiegare.

L'Appaltatore dovrà portare a conoscenza del personale impiegato in cantiere e dei rappresentanti dei lavori per la sicurezza il piano (o i piani) di sicurezza ed igiene del lavoro e gli eventuali successivi aggiornamenti, allo

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **384** del **29/08/2022**

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 373 DEL 29/08/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI EDIFICI/STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE. AGGIUDICAZIONE. CIG: 9351734F04 – CUP J84H22001430001.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI EDIFICI/STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE. AGGIUDICAZIONE. CIG: 9351734F04 – CUP J84H22001430001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Premesso che:**

- con Determinazione n. 307 del 19/07/2022 è stato aggiudicato al professionista Dott. Ing. Napoleone Stella con studio in Piazza Diaz, 1 – 20900 Monza (MB) – Cod. Fisc.: STLNLN68A28C352Z – P.IVA: 02437750793, l'incarico per la progettazione, direzione lavori, sicurezza e contabilità dell'intervento di cui trattasi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 04/08/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni edifici/strutture di proprietà comunale per un importo complessivo dell'opera pari ad € 49.998,04 (spese tecniche ed IVA compresi);

Richiamata la propria Determinazione n. 365 del 22/08/2022 avente ad oggetto. *"Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni edifici/strutture di proprietà comunale - CUP J84H22001430001 - CIG: 9351734F04"* nella quale è stato stimato un importo complessivo dell'opera pari ad € 49.998,04 (spese tecniche ed IVA compresi) per il finanziamento della spesa relativa ai lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni edifici/strutture di proprietà comunale, dando atto del seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO	
Importo a base d'Appalto	€ 36.351,57
Oneri per la sicurezza	€ 1.124,28
Importo Totale (lavori ed oneri)	€ 37.475,85
Iva 22% sui lavori	€ 4.207,57
Iva 10% sui lavori	€ 1.835,05
Imprevisti e arrotondamenti	€ 805,57
Spese tecniche progettazione (cassa e IVA esente)	€ 1.768,00
Spese tecniche DL e sicurezza (cassa e IVA esente)	€ 2.808,00
Spese per rendicontazione finanziamento	€ 1.098,00
TOTALE GENERALE	€ 49.998,04

Considerato che la sopra richiamata determinazione prendeva atto:

- dell'art. 1, comma 2, della Legge 11/09/2020 n. 120 conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" il quale recita che: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";
- con Legge 29/07/2021 n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", la lettera

- a) al decreto-legge 16/07/2020 n. 76 è sostituita dalla seguente: *"a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro"*;
- che l'appalto si configura, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, come un appalto sotto soglia comunitaria;
 - che i lavori, ai sensi dell'art. 1 – comma 6 - della L.R. 4 maggio 2020 n. 9, dovranno obbligatoriamente avere inizio entro il 15/09/2022 pena la decadenza del contributo assegnato, e che pertanto si riteneva di procedere mediante affidamento diretto;

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione del contraente mediante lo strumento elettronico della piattaforma ARCA - SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e valutato di interpellare mediante richiesta di offerta RdO (identificativo procedura SINTEL ID 158035408), in ragione delle caratteristiche tecniche e professionali, la Società FIS Fabbrica Italiana Semafori S.r.l., con sede in Via Sandro Pertini, n. 6/A – 20066 Melzo (MI) – C.F. e P.IVA 05084080968;

Vista la risposta alla RdO 158035408, dalla quale si evince che entro il termine previsto di presentazione, è pervenuta in data 23/08/2022, l'offerta presentata dalla Società FIS Fabbrica Italiana Semafori S.r.l., con sede in Via Sandro Pertini, n. 6/A – 20066 Melzo (MI) – C.F. e P.IVA 05084080968, la quale ha offerto un importo di € 36.024,41, oltre oneri per la sicurezza pari ad € 1.124,28 ed IVA 22% e 4% pari complessivamente ad € 6.042,62 e così per complessivi € 43.191,31 IVA ed oneri compresi per l'espletamento dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni edifici/strutture di proprietà comunale, alle condizioni specificate nella RDO sottoscritta integralmente per accettazione;

Vista la regolarità delle operazioni svolte in via telematica nel portale di ARCA - SINTEL Lombardia;

Verificato che il prezzo offerto sulla piattaforma regionale ARCA-SINTEL dalla suddetta Società FIS Fabbrica Italiana Semafori S.r.l., con sede in Via Sandro Pertini, n. 6/A – 20066 Melzo (MI) – C.F. e P.IVA 05084080968, per i lavori in oggetto, risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

Atteso che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, n. 163/2010 e s.m.i., al suddetto affidamento è stato attribuito, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice gara CIG 9351734F04;

Rilevato che il codice CUP assegnato al progetto risulta essere: J84H22001430001;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità e degli art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

Dato atto della verifica di compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 1 Luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 Agosto 2009 n. 102;

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno, valutata anche la convenienza economica per l'Amministrazione Comunale, aggiudicare l'appalto per i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni edifici/strutture di proprietà comunale per l'importo complessivo di € 36.024,41, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti ad € 1.124,28, e così per complessivi € 43.191,31 IVA ed oneri compresi alla Società FIS Fabbrica Italiana Semafori S.r.l., con sede in Via Sandro Pertini, n. 6/A – 20066 Melzo (MI) – C.F. e P.IVA 05084080968;

Dato atto che il quadro economico del progetto a seguito dell'aggiudicazione oggetto del presente atto risulta rimodulato nel seguente modo:

QUADRO ECONOMICO

Importo lavori	€ 36.024,41
Oneri per la sicurezza	€ 1.124,28
Importo Totale (lavori ed oneri)	€ 37.148,69
Iva 22% sui lavori	€ 4.207,57
Iva 10% sui lavori	€ 1.835,05
Imprevisti e arrotondamenti	€ 1.132,73
Spese tecniche progettazione (cassa e IVA esente)	€ 1.768,00
Spese tecniche DL e sicurezza (cassa e IVA esente)	€ 2.808,00
Spese per rendicontazione finanziamento	€ 1.098,00
TOTALE GENERALE	€ 49.998,04

Ritenuto pertanto di confermare l'impegno di spesa assunto con la determinazione a contrarre n. 365 del 22/08/2022 e così meglio definito:

E.F.	CAPITOLO	ART.	TITOLO	MISSIONE	PRG	IMPORTO
2022	8520	4	II	009	002	€ 44.324,04

Dato atto che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 22.12.2021, avente ad oggetto "*Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2022/2024 e del Documento Unico di Programmazione (DUPS)*";
- il decreto Sindacale n. 11 del 11/07/2022 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., "*Codice dei Contratti pubblici*";

Ritenuto di procedere con l'aggiudicazione;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto ed approvare l'esito della gara espletata dal Responsabile Unico del Procedimento, come risulta dal report generato dalla Piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia (Identificativo Procedura ID 158035408), per l'affidamento dei "*lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni edifici/strutture di proprietà comunale*".
3. Di aggiudicare, verificata anche la convenienza economica dell'Amministrazione Comunale, l'appalto per i "*lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni edifici/strutture di proprietà comunale*" alla Società FIS Fabbrica Italiana Semafori S.r.l., con sede in Via Sandro Pertini, n. 6/A – 20066 Melzo (MI) – C.F. e P.IVA 05084080968, per l'importo complessivo di € 36.024,41, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti ad € 1.124,28, e così per complessivi € 43.191,31 IVA ed oneri compresi.
4. Di approvare il nuovo quadro economico come rimodulato dopo l'espletamento della gara:

QUADRO ECONOMICO	
Importo lavori	€ 36.024,41
Oneri per la sicurezza	€ 1.124,28
Importo Totale (lavori ed oneri)	€ 37.148,69
Iva 22% sui lavori	€ 4.207,57
Iva 10% sui lavori	€ 1.835,05
Imprevisti e arrotondamenti	€ 1.132,73
Spese tecniche progettazione (cassa e IVA esente)	€ 1.768,00
Spese tecniche DL e sicurezza (cassa e IVA esente)	€ 2.808,00
Spese per rendicontazione finanziamento	€ 1.098,00
TOTALE GENERALE	€ 49.998,04

5. Di dare atto che il progetto in questione è finanziato per € 50.000,00 con contributo di cui alla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e s.m.i..

6. Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 43.191,31, in favore della Società FIS Fabbrica Italiana Semafori S.r.l., con sede in Via Sandro Pertini, n. 6/A – 20066 Melzo (MI) – C.F. e P.IVA 05084080968.

7. Di dare atto che la spesa di cui sopra pari ad € 43.191,31 a cui vanno aggiunte le spese tecniche e le somme a disposizione per complessive € 49.998,04 trovano copertura finanziaria nel seguente modo:

E.F.	CAPITOLO	ART.	TITOLO	MISSIONE	PRG	IMPORTO	
2022	8520	4	II	009	002	€ 44.324,04	assunto con Det. n. 365/2022
2022	8520	4	II	009	002	€ 4.576,00	assunto con Det. n. 307/2022
2022	8520	4	II	009	002	€ 1.098,00	assunto con Det. n. 299/2022

del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria capienza.

8. Di dare atto che il Codice Unico di Progetto (CUP) è **J84H22001430001**.

9. Di dare atto che il Codice CIG è **9351734F04**.

10. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Geom. Alessandro Fraschini, Responsabile del Servizio Tecnico Territoriale del Comune di Tribiano.

11. Di dare atto che il Codice univoco per la fatturazione elettronica è UFBR4D e che gli estremi del presente provvedimento verranno comunicati alla Società aggiudicataria, al fine di essere riportati in fattura.

12. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di competenza, ai fini della regolare esecuzione.

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **152** del **02/05/2023**

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 144 DEL 04/05/2023

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE EDIFICIO ADIBITO A MENSA". CIG: 9677425FBB - CUP J81B22002430006. PRESA D'ATTO DELLA DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE EDIFICIO ADIBITO A MENSA".
CIG: 9677425FBB - CUP J81B22002430006. PRESA D'ATTO DELLA DICHIARAZIONE DI EFFICACIA
DELL'AGGIUDICAZIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017 (Codice);

Richiamate integralmente:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano affidate alla società Consorzio Informatica e Territorio S.P.A. le funzioni di CUC per l'espletamento della gara d'appalto, finalizzata all'affidamento dei lavori di "realizzazione edificio adibito a mensa", tramite procedura aperta;
- la Determinazione a contrarre n. 56 del 23/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, afferente all'approvazione dei documenti di gara di cui al punto precedente;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, che:

- ✓ il fine del contratto è: garantire la realizzazione dell'edificio adibito a mensa;
- ✓ il contratto ha per oggetto: lavori di realizzazione di edificio adibito a mensa;
- ✓ le clausole essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale approvato, dal bando di gara e dal disciplinare nei contenuti annessi e connessi;
- ✓ la gara, in relazione agli adempimenti di legge relativi all'obbligo di affidare lavori e acquisire forniture e servizi, è stata condotta e pubblicata sulla piattaforma SINTEL E-Procurement di ARIA Lombardia S.p.a.;
- ✓ alla procedura di gara è stato attribuito il seguente codice CIG gara CIG: 9677425FBB ed il seguente codice CUP: J81B22002430006;
- ✓ il contratto verrà stipulato, previa presentazione della relativa documentazione e della cauzione definitiva;

Vista la sottoelencata documentazione trasmessa dalla Centrale di Committenza (rif. Prot. n. 536 del 21.03.2023) ed assunta agli atti comunali in data 21/03/2023 prot. n. 1560, afferente alle risultanze della gara in trattazione:

- Verbale delle operazioni di gara n. 1 _ prima seduta pubblica in data 20.03.2023 per lo svolgimento delle operazioni di gara mediante: apertura delle buste amministrative, apertura delle offerte economiche e disposizione della Proposta di Aggiudicazione;
- Report della procedura Sintel ID n. 165972388 "Report della Procedura Aperta (ai sensi degli art. 60 del D.Lgs. 50/2016) per affidamento dei lavori di realizzazione dell'edificio adibito a mensa – COMUNE DI TRIBIANO (MI) – PNRR n. 165972388 effettuata da Consorzio Informatica e Territorio Spa", relativo all'espletamento delle varie fasi della gara d'appalto in trattazione;

Visti e richiamati, tutti gli atti della procedura di gara, depositati agli atti dell'Ente (rif. Prot. Comune n. 1560 del 21.03.2023), in particolare:

- offerta economica pari ad un valore netto di € 1.057.313,43;
- costi della sicurezza non soggetti a ribasso di € 40.000,00;
- offerta economica complessiva (imponibile) di € 1.097.313,43;

Richiamata la precedente Determinazione n. 97 del 29/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, afferente la proposta di aggiudicazione;

Richiamata inoltre la documentazione trasmessa dalla Centrale di Committenza (rif. Prot. n. 732 del 26.04.2023) ed assunta agli atti comunali in data 27/04/2023 prot. n. 2205, avente ad oggetto la "dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione" avvenuta a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti previsti in materia di affidamento di appalti pubblici, in favore della Ditta EDIL SERIO S.r.l. con sede Vittuone (MI) – Via Monte Rosa, 4 – CAP 20010 (C.F. e P.IVA 04283000968);

Accertata la regolarità del procedimento di gara in trattazione e dei connessi atti;

Preso atto che il contratto non potrà essere stipulato prima che sia decorso il termine dilatorio di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (avvenuto in data 26.04.2023), ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016;

Visti:

- la Legge 07.08.1990, n. 241 recante: *"Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante: *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017 (Codice) e s.m.i.;

Dato atto che nulla osta a procedere all'aggiudicazione definitiva dei lavori in trattazione;

Dato atto che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025";

- il decreto Sindacale n. 4 del 10/01/2023 di nomina del Responsabile del Settore Tecnico Territoriale;

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di prendere atto della comunicazione trasmessa dalla Centrale di Committenza (rif. Prot. n. 732 del 26.04.2023), assunta agli atti comunali in data 27/04/2023 prot. n. 2205 (allegato al presente provvedimento) a firma del Rup della Centrale di Committenza, inviata a tutte le imprese partecipanti alla procedura di gara ed afferente la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione in favore della Ditta EDIL SERIO S.r.l. con sede Vittuone (MI) – Via Monte Rosa, 4 – CAP 20010 (C.F. e P.IVA 04283000968), dell'affidamento dei lavori di “realizzazione edificio adibito a mensa”.
2. Di prendere atto che, ai sensi di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, il Rup della Centrale di Committenza Consorzio.it S.p.a. ha provveduto al controllo dei requisiti generali e speciali di partecipazione, come autocertificati dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, ivi incluse le verifiche antimafia e quelle prescritte dalla legge.
3. Di aggiudicare, per l'effetto, in via definitiva l'affidamento dei lavori di “realizzazione edificio adibito a mensa”, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 s.m.i.) in favore della Ditta EDIL SERIO S.r.l. con sede Vittuone (MI) – Via Monte Rosa, 4 – CAP 20010 (C.F. e P.IVA 04283000968), il tutto verso un importo contrattuale al netto del ribasso di € 1.057.313,43 oltre costi della sicurezza non soggetti a ribasso di € 40.000,00 e così per complessivi € 1.097.313,43 oltre IVA.
4. Di stabilire che il contratto verrà stipulato previa presentazione della relativa documentazione e della cauzione definitiva, non prima che sia trascorso il termine dilatorio di 35 giorni di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
5. Di prendere atto che l'aggiudicatario prima della firma del contratto dovrà presentare alla Stazione Appaltante:
 - a) Cauzione definitiva del valore di € 179.740,00;
 - b) Polizza assicurativa;
 - c) Documenti e titoli dell'incaricato per la sottoscrizione del contratto;
 - d) Quietanza di versamento delle spese di segreteria, dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro;
 - e) Comprova del pagamento a Consorzio.it Spa della somma a rimborso delle spese di pubblicazione.
6. Di prendere atto che le risultanze dell'aggiudicazione sono state rese note dalla Centrale di Committenza all'impresa aggiudicataria e a tutte le imprese che hanno partecipato alla gara per i lavori di cui alla presente.

7. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta o indiretta, di interessi propri del Responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.
8. Di dare atto che il Quadro Economico dei lavori, a seguito dell'aggiudicazione di che trattasi, viene riformulato come segue:

QUADRO ECONOMICO	
Importo lavori a base d'asta (a corpo) soggetto a ribasso	€ 1.264.426,49
Ribasso di gara 16,38%	€ 207.113,06
Importo lavori al netto del ribasso di gara	€ 1.057.313,43
Oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso	€ 40.000,00
Importo Totale Lavori	€ 1.097.313,43
Spese tecniche relative ad indagini geologiche-geotecniche-sismiche compreso contributo cassa e IVA	€ 2.928,00
Spese tecniche relative ai rilievi, al progetto definitivo, al progetto esecutivo, alla direzione lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) ed esecuzione (CSE) compreso contributo cassa del 4% e IVA (22%)	€ 158.600,00
Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'Appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici, indagini acustiche, compreso contributo cassa e IVA	€ 6.978,40
Attrezzature e allestimento per mense	€ 25.000,00
Allacciamenti ai pubblici servizi	€ 3.000,00
Imprevisti	€ 277.160,47
Contributo ANAC (CIG spese tecniche)	€ 30,00
Acquisizione aree o immobili	€ 0,00
Incentivo dipendenti (art.113 D.Lgs. 50/2016)	€ 25.462,41
Spese per attività di consulenza e rendicontazione bando, compreso IVA	€ 57.340,00
Contributo ANAC (CIG lavori)	€ 600,00
Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	€ 2.500,00
I.V.A. 22% sui lavori	€ 241.408,95
Importo Totale Somme a Disposizione	€ 801.008,23

TOTALE GENERALE	€ 1.898.321,66
------------------------	-----------------------

9. Di confermare l'imputazione della spesa di € 1.898.321,66 quale importo complessivo presunto dei lavori di cui trattasi, nel seguente modo, così come già indicato nella propria precedente Determinazione a Contrarre n. 56 del 23.02.2023 e nella Determina n. 97 del 29.03.2023:
- € 2.928,00 spese tecniche geologo (cassa e IVA incluse): Cap. 6805, Art. 100, Titolo II, Missione 004, Programma 006 – E.F. 2022 (impegno Determina 439/2022);
 - € 158.600,00 spese tecniche progettazione, D.L. e sicurezza (cassa e IVA incluse): Cap. 6805, Art. 100, Titolo II, Missione 004, Programma 006 – E.F. 2022 (impegno Determina 409/2022);
 - € 57.340,00 spese rendicontazione bando (IVA inclusa): Cap. 6805, Art. 100, Titolo II, Missione 004, Programma 006 – E.F. 2022 (impegno Determina 409/2022);
 - € 5.978,00 spese rendicontazione bando (IVA inclusa): Cap. 6805, Art. 100, Titolo II, Missione 004, Programma 006 – E.F. 2022 (impegno Determina 52/2023);
 - € 1.338.722,38 spese per lavori a favore della Ditta EDIL SERIO S.r.l. con sede Vittuone (MI) – Via Monte Rosa, 4 – CAP 20010 (C.F. e P.IVA 04283000968)
 - € 334.753,28 spese per somme a disposizione (comprensivi di imprevisti, arrotondamenti e varie): Cap. 6805, Art. 100, Titolo II, Missione 004, Programma 006 – E.F. 2022.
10. Di dare atto che l'obbligazione derivante dall'adozione del presente atto è esigibile nell'anno 2023 e che non sussistono vincoli costituiti sullo stanziamento di bilancio.
11. Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene pubblicata all'albo pretorio.

Revisione:	Data:	Modifiche:
Rev.00	01/12/2022	Emissione per Progetto Esecutivo
Rev.01		
Rev.02		
Rev.03		
Rev.04		
Rev.05		
Rev.06		
Rev.07		
Rev.08		
Rev.09		
Rev.10		
Note:		

Progettisti		
Direttore Tecnico	Impresa Esecutrice	Committente
		COMUNE DI TRIBIANO (MI) 

STUDIOARCO+ ENGINEERING SRL Via M.Merisi, 2 24043 Caravaggio BG P.IVA / CF: 04056840160 ☎ 0363 50549 ✉ info@studioarco.eu		
Committente COMUNE DI TRIBIANO - Piazza Giovanni Paolo II - 20067 Tribiano (MI)		Numero commessa 133
Progetto Realizzazione edificio adibito a mensa		Data Dicembre 2022
Indirizzo intervento Via Sandro Pertini - Tribiano (MI)		Revisione Rev.00
Fase Progetto Esecutivo		
Titolo elaborato Cronoprogramma		

PROGETTO ESECUTIVO
REALIZZAZIONE EDIFICIO ADIBITO A MENSA
comune di Tribiano (MI)

[illegible]

N.B. Le fasi di cui sopra potranno subire variazione in base alle esigenze di intervento che potranno emergere nel corso dei lavori, variazione che saranno prese in accordo con la Direzione lavori ed il Coordinatore della sicurezza

NOTE IN CORSO D'OPERA :

ORIGINALE



Comune di Tribiano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.A.P. 20067

Piazza Giovanni Paolo II

Cod.Fisc. 84503590154
Part. I.V.A. 03415940968

Proposta nr. **443** del **23/10/2023**

SETTORE TECNICO TERRITORIALE

DETERMINAZIONE NR. 434 DEL 23/10/2023

OGGETTO: LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO" – CUP J85E22000090006 – AVVIO APPALTO INTEGRATO E ORDINE DI ATTIVAZIONE.

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRASCHINI ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO" – CUP J85E22000090006 –
AVVIO APPALTO INTEGRATO E ORDINE DI ATTIVAZIONE.**



IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO che:

- il Comune di Tribiano ha deciso di promuovere la realizzazione di un edificio adibito ad asilo nido da insediarsi in prossimità della scuola materna esistente in Via Sandro Pertini;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21/02/2022 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di "Realizzazione di un nuovo asilo nido" per un importo complessivo dell'opera pari ad € 2.358.093,01 (spese tecniche ed IVA compresi);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 23/03/2023 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di che trattasi per un importo complessivo dell'opera pari ad € 2.358.093,01 (spese tecniche ed IVA compresi) progetto definitivo predisposto dal Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto da Ing. Matteo Costa, Arch. Alessandra Barbieri, Dott. Arch. Adnan Hijazin e SRCINGEGNERIA S.R.L. (affidatari del relativo incarico ai sensi della Determinazione n. 80/2023);

RICHIAMATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e dettagliatamente la linea progettuale Missione 4 "*Istruzione e Ricerca*" – Componente 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*" – Ambito di intervento 1: "*Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione*" - Investimento 1.1 "*Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia*" (M4.C1- I1.1) del PNRR;

DATO ATTO che:

- l'intervento denominato "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO", contraddistinto con CUP J85E22000090006, sito nel Comune di Tribiano, è stato ammesso in via definitiva al finanziamento PNRR con il Decreto Direttoriale del 29 dicembre 2022, n. 110;
- al fine di dare attuazione agli interventi del "*Piano per asili nido e scuole dell'infanzia (M4C1I1.1)*", l'Amministrazione Titolare, nell'ambito della Convenzione MEF-Servizio Centrale PNRR, ha inteso rendere disponibile ai Soggetti Attuatori il supporto tecnico-operativo prestato da Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., ai sensi dell'articolo 10 del D.L. n. 77/2021 e, in particolare, del comma 6 - quater del medesimo articolo, così come modificato e integrato dall'articolo 14, co. 2, del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13;
- previa pubblicazione del bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 03/03/2023 e pubblicato sulla stessa al n. 2023/S 048-142703 del 08/03/2023, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale, n. 28 del 08/03/2023, e sul Profilo di Invitalia, quest'ultima ha indetto ed aggiudicato, anche ai sensi dell'art. 24, co. 4, del D.L. n. 13/2023, in combinato disposto con gli articoli 7-ter del D.L. n. 22/2020 (convertito in L. n. 41/2020) e 4, commi 2 e 3, del D.L. n. 32/2019 (convertito in L. n. 55/2019), la "*PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 54 E 60 DEL D.LGS N. 50/2016, DA REALIZZARSI MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA, PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI (OG1 – OG11) O DI LAVORI IN APPALTO*

INTEGRATO PER LA COSTRUZIONE, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI ASILI NIDO, SCUOLE E POLI DELL'INFANZIA.”;

- a seguito della Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico Territoriale n. 58 del 27.02.2023, il Comune di Tribiano, quale Soggetto Attuatore, ha deciso di avvalersi del supporto tecnico-operativo della Centrale di Committenza Invitalia affinché quest'ultima proceda alla indizione, gestione, aggiudicazione e stipula di Accordi Quadro con gli operatori economici aggiudicatari per affidare le prestazioni necessarie all'attuazione degli Interventi del Piano;
- all'esito della Procedura della CUC, con provvedimento di aggiudicazione n. 0173152 del 13.06.2023, nell'ambito del Lotto Geografico n. 11 (Lombardia SUD), è stato aggiudicato il Sub-lotto Prestazionale 2 (Lavori in appalto integrato);
- in corso di gara al Comune di Tribiano è stato assegnato il Cluster "AQ1 – Milano – G" il cui operatore economico aggiudicatario è LE.IL COSTRUZIONI S.R.L. (operatore singolo) – 1AX S.R.L., PROIMPIANTI S.R.L., IS S.R.L. (progettisti);

ATTESO che, il lavoro in oggetto riveste importanza primaria per l'Ente, con conseguente necessità di portare celermente a compimento la procedura di appalto dell'opera in trattazione nei termini prescritti;

DATO ATTO che, come risulta da progetto definitivo approvato con la sopracitata Delibera G.C. n. 31/2023, il costo complessivo dell'opera è pari ad € 2.358.093,01 secondo il relativo Quadro Economico e che la relativa copertura finanziaria avviene attingendo ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) – contributi per interventi di cui al M4.C1 - I1.1 *Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia* – parte al Cap. 6805, Art. 200, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2 e parte al Cap. 6805, Art. 300, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2;

DATO ATTO altresì che le esigenze da soddisfare sono quelle di perseguire il proprio obiettivo mirante a promuovere la realizzazione di un edificio adibito ad asilo nido da insediarsi in prossimità della scuola materna esistente in Via Sandro Pertini;

RITENUTO dunque di procedere senza indugio all'avvio delle procedure inerenti all'appalto integrato con l'operatore economico mediante la sottoscrizione dell'ordine di attivazione (OdA n. 1 del 29/09/2023) e conseguente verbale di consegna delle prestazioni di cui all'appalto integrato dell'intervento denominato "realizzazione di un nuovo asilo nido" comportante una spesa complessiva dell'opera pari ad € 2.358.093,01 (IVA, oneri e spese professionali comprese);

DATO ATTO che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento dell'appalto integrato di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- o Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: *affidamento dei lavori di "Realizzazione di un nuovo asilo nido"*;
- o Importo complessivo dell'opera: *€ 2.358.093,01 (spese tecniche ed IVA comprese)*;

RILEVATO QUANTO SEGUE:

- con precedente determinazione n. 50/2023 – determina a contrarre per l'incarico professionale inerente il progetto definitivo – era stato assunto impegno di spesa dell'importo di € 110.668,43 (impegno n. 50/2023);
- con determina n. 80/2023 è stato aggiudicato l'incarico professionale sopra richiamato per l'importo complessivo di € 109.146,79 (€ 109.116,79 a favore dei professionisti ed € 30,00 a favore di ANAC);
- occorre pertanto effettuare una minor spesa dell'importo di € 1.521,64 sull'impegno n. 50/2023, dando atto che l'importo di tale minor spesa deve restare al capitolo 6805, Art. 200, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2, quale fondo a disposizione della stazione appaltante, mantenendo così inalterato il quadro economico complessivo dell'opera;

PRECISATO che il codice identificativo di gara (CIG) dell'accordo quadro è: 9690315CE6; il codice identificativo di gara (CIG derivato) del contratto specifico è: A017D06F03; il CUP attribuito all'opera è: n. J85E22000090006;

RITENUTA la opportunità di impegnare sin d'ora l'importo complessivo dell'opera, così da procedere alla predisposizione degli atti in cooperazione e con il supporto tecnico-operativo prestato da Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. secondo le apposite linee guida, demandando la approvazione degli atti conseguenti a una successiva, futura determina;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) che introduce il c.d. "Split Payment";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "*Esame ed approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2023/2025*";
- il decreto Sindacale n. 4 del 10/01/2023 di nomina del Responsabile del Settore Tecnico Territoriale;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Tutto ciò premesso per le motivazioni richiamate sopra e che qui si intendono entrare realmente riportate,

DETERMINA

1. DI DARE AVVIO delle procedure inerenti all'appalto integrato con l'operatore economico mediante la sottoscrizione dell'ordine di attivazione (OdA n. 1 del 29/09/2023) e conseguente verbale di consegna delle prestazioni di cui all'appalto integrato dell'intervento denominato "realizzazione di un nuovo asilo nido" comportante una spesa complessiva dell'opera pari ad € 2.358.093,01 (IVA, oneri e spese professionali comprese).
2. DI INDIVIDUARE ED INDICARE gli elementi e le procedure ai fini dell'affidamento del contratto qui di seguito indicati:
 - OGGETTO DEL CONTRATTO: "*Realizzazione di un nuovo asilo nido*";
 - FINE DA PERSEGUIRE: dare attuazione agli interventi del "*Piano per asili nido e scuole dell'infanzia (M4C1I1.1)*"; mediante la realizzazione di un nuovo asilo nido.
3. DI DARE ATTO che, come risulta da progetto definitivo approvato con la sopracitata Delibera G.C. n. 31/2023, il costo complessivo dell'opera è pari ad € 2.358.093,01 secondo il relativo Quadro Economico e che la relativa copertura finanziaria avviene attingendo ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) – contributi per interventi di cui al M4.C1 - I1.1 *Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia* – parte al Cap. 6805, Art. 200, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2 e parte al Cap. 6805, Art. 300, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2.

4. DI DARE ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) dell'accordo quadro è: 9690315CE6; il codice identificativo di gara (CIG derivato) del contratto specifico è: A017D06F03; il CUP attribuito all'opera è: n. J85E22000090006.
5. DI DARE ATTO, pertanto, così come specificato in premessa, di effettuare una minor spesa dell'importo di € 1.521,64 sull'impegno n. 50/2023, dando atto che l'importo di tale minor spesa deve restare al capitolo 6805, Art. 200, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2, quale fondo a disposizione della stazione appaltante, mantenendo così inalterato il quadro economico complessivo dell'opera.
6. DI IMPEGNARE l'importo complessivo dell'opera, come da predetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2023, pari ad € 2.358.093,01 (IVA, oneri e spese professionali comprese) nel seguente modo:
 - € 2.113.536,9 al capitolo 6805, Art. 200, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2 del Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023;
 - € 109.146,79 al capitolo 6805, Art. 200, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2 del Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023 (impegno già assunto con Determinazione n. 50/2023 e minor spesa di € 1.521,64 a seguito di Determinazione n. 80/2023 da mantenere sul capitolo);
 - € 2.981,68 al capitolo 6805, Art. 200, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2 del Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023 (impegno già assunto con Determinazione n. 43/2023);
 - € 132.427,64 al capitolo 6805, Art. 300, Tit. II, Miss. 4, Prog. 6, Macr. 2 del Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023.
7. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.
9. DI DARE ATTO che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
10. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.