

COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 1

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “AREA DEGLI ISTRUTTORI” (EX CATEGORIA C) PRESSO COMUNE DI TRIBIANO

L'anno 2025 addì sedici del mese di dicembre alle ore 10:00 in collegamento da remoto, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del *concorso per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'area degli istruttori, profilo istruttori amministrativi* (ex categoria C) nominata con determinazione n. 544 del 13/11/2025, nelle persone dei Signori:

- 1) Dott. Davide Costa, Presidente
- 2) Geom. Alessandro Frascini, membro esperto, funzionario del Comune di Tribiano,
- 3) Sig.ra Ilaria Rainoldi, membro esperto, funzionario del Comune di San Giorgio di Lomellina

- 4) Sig.ra Nadia Giumelli con funzioni di segretario della Commissione.

Assunta la presidenza, il Dott. Davide Costa apre la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) delle date fissate dalla stessa per il termine del procedimento concorsuale:
 - 07/01/2026 ore 09.30 prova scritta;
 - 14/01/2026 ore 09.30 prova orale.
- b) della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità resa tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- c) del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, previsto dall'art. 28 del D.P.R. 25 giugno 1983, n. 347 e adeguato ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, deliberato con atto di giunta n. 15 in data 06/02/2025, le cui norme devono essere applicate al presente provvedimento concorsuale;
- d) della determinazione n. 544 in data 13/11/2025 con la quale si è indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto *a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'area degli istruttori, profilo istruttore amministrativo*, attualmente vacante;
- e) del bando di concorso, pubblicato dal 13/11/2025 al 13/12/2025;
- f) con il bando relativo sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso ed è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 13/12/2025 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti;
- h) dell'avvenuto invio del detto bando a tutti gli enti ai quali l'invio è obbligatorio e dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di concorso sul portale INPA, come previsto dal citato regolamento comunale per la disciplina dei concorsi;
- i) dell'affissione del bando stesso all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente sul sito del Comune di Tribiano;
- l) che il concorso non è riservato al personale interno.

La Commissione dà atto che al bando di concorso è stata data diffusione secondo le prescrizioni regolamentari.

La Commissione prende atto che, a norma del bando di concorso, gli esami consistono in una prova scritta e in una prova orale vertente sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L.241/1990 e ss.mm) ed all'accesso civico e accesso generalizzato (D.Lgs 33/2013 e ss.mm);
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n 118/2011);
- nozioni in materia di appalti pubblici relativi ai servizi e forniture (Codice degli Appalti, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- ordinamento Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm);
- regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina sul pubblico impiego con particolare riferimento agli Enti Locali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008).

PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In questa sede sarà altresì effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI ALLE SINGOLE PROVE:

Per quanto concerne la prova scritta la stessa si svolgerà attraverso la somministrazione di n. 3 domande a risposta sintetica.

Pertinenza della risposta e adeguata trattazione dell'argomento (fino a 8 punti)	Intesa come capacità di sviluppare approfonditamente tutti gli aspetti centrali del quesito posto, di sviluppare le tematiche secondo ordinate sequenze logiche, con coerenza, correttezza e precisione, anche rispetto al contesto di riferimento
Conoscenza del quadro normativo di riferimento (fino a 10 punti)	Intesa come capacità di richiamare gli appropriati riferimenti normativi e dell'intero quadro normativo di riferimento
Struttura della risposta (fino a 12 punti)	Intesa come capacità di utilizzare correttamente la lingua italiana sotto il profilo terminologico, sintattico e grammaticale, con chiarezza espositiva, utilizzando terminologie e frasi corrette e precise ed espresse in forma sintetica

In applicazione delle norme contenute nel citato regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, la Commissione dà conto delle regole che attengono allo svolgimento della procedura:

- a) il punteggio massimo assegnabile complessivamente è di punti 30;
- b) per ottenere l'ammissione all'esame orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta un punteggio complessivo di punti 21/30 dato dalla somma della votazione di ciascuna domanda aperta.
- c) il punteggio complessivo massimo delle prove di esame (scritto e orale) votazione finale è di 60.

La votazione finale conseguita sarà la media tra le due prove scritte e non potrà essere inferiore a 42/60;

d) per quanto riguarda l'accertamento delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere si provvederà come segue: verranno poste 1 domanda di informatica sulle nozioni basilari e 1 domanda in lingua inglese.

La Commissione accerta che i concorrenti ammessi a partecipare al concorso sono n. 14 come indicato nella determinazione n. 651 del 11/12/2025 fatta pervenire dall'Amministrazione.

La seduta si toglie alle ore 10.30

IL PRESIDENTE

Dott. Davide Costa

I COMMISSARI

Sig.ra Ilaria Rainoldi

Geom. Alessandro Fraschini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Nadia Giumelli